



# Relatório Diretoria

---

Balanço e Demonstrações de Receitas e Despesas  
**Exercício 2025**



O Paulistano teve, em 2025, mais um ano financeiramente sólido. O saldo de caixa manteve-se elevado, iniciando janeiro com R\$ 100.784.461 e terminando dezembro com R\$ 106.232.616. O resultado operacional foi positivo em R\$ 1,669 milhão, graças a receitas acima da expectativa, principalmente provenientes de cursos e sócios temporários, e a gastos abaixo do projetado, com destaque para as economias em pessoal e insumos de bares e restaurantes. As receitas não operacionais mais uma vez contribuíram para a execução das obras do clube e aquisição de ativos, com R\$ 29,132 milhões arrecadados em taxas de admissão e venda de títulos, além de R\$ 9,806 milhões de resultado financeiro, dos quais R\$ 37,700 milhões foram utilizados em obras e ativos.

O número de associados aumentou em apenas 158 pessoas no ano, chegando a 26.193, mas a frequência no Clube atingiu 1.583.221 de acessos de associados. O clube vem operando com altos níveis de utilização, demandando maiores recursos para sua manutenção.

Avanços na área patrimonial do Paulistano foram celebrados em 2025. A principal novidade foi a aquisição da casa na Rua Estados Unidos, nº 1.284, por R\$ 7,014 milhões, imóvel que irá colaborar para uma melhor ocupação dos espaços internos do clube. Os destaques nas obras internas foram as reformas do Ginásio Antônio Prado Júnior, criação da nova área de fisioterapia, reforma do restaurante Expresso e recuperação da piscina semiolímpica.

Vale ressaltar que a diferença orçamentária prevista versus o resultado realizado apresentou uma variação de apenas 0,7%.



Nos termos do Estatuto Social, a Diretoria do Club Athletico Paulistano vem submeter à deliberação e aprovação do Egrégio Conselho Deliberativo o Relatório da Diretoria contendo as Demonstrações Contábeis do exercício de 2025, o qual, após aprovação, estará à disposição dos associados do CAP.

## Conceitos importantes

- i) **Gestão dos recursos:** a Diretoria, por meio do Presidente, Vice-Presidentes e Diretores, comprometeram-se durante o ano de 2025, com o cumprimento do resultado orçado de cada uma das Diretorias. Admitiu-se, entretanto, o remanejamento de verbas, bem como o aumento das despesas previstas, desde que previamente aprovadas conforme resolução normativa aplicável, ou relacionadas diretamente ao aumento da receita do clube. O importante foi cumprir o resultado estipulado no Orçamento, visto que a Proposta Orçamentária foi apresentada como verba anual.
- ii) **Resultado Operacional e Não Operacional:** As Receitas e Despesas operacionais referem-se aos registros relacionados à realização das atividades do clube. As Receitas não operacionais referem-se à receitas destinadas à investimentos e reservas financeiras. Incluem-se nesse grupo, as taxas de admissão, as vendas de títulos, os rendimentos sobre essas receitas, os rendimentos líquidos de aplicação financeiras e despesas financeiras.
- iii) **Despesas:** as despesas estão divididas, para melhor entendimento e análise, em 4 tipos:
  - “Pessoal”: despesas ligadas à Folha de pagamento e aos benefícios oferecidos aos funcionários, fixos e temporários.
  - “Despesas”: referem-se àquelas despesas ligadas diretamente às Diretorias e por elas gerenciadas.
  - “Despesas Compartilhadas”: despesas de água, gás, energia, telefonia, lavanderia, limpeza e manutenção, alocadas a cada uma das Diretorias através de critério específico, como quantidade utilizada, área ou solicitação específica. Essa prática visa apurar de maneira mais assertiva o resultado de cada uma das Diretorias, principalmente das áreas fins, permitindo uma melhor gestão da sua performance.
  - “Recuperação de Despesas”: esse grupo evidencia as despesas que são alocadas para outras áreas, por exemplo manutenções que o Patrimônio realiza nas áreas, gastos do refeitório dos colaboradores, assim como reembolsos de gastos (ex.: podologia e barbeiros).
- iv) **Déficit Operacional** – As diretorias-fins têm receita própria e as diretorias de apoio somente despesas. Ambas são deficitárias, e o déficit total do período é coberto, total ou parcialmente, pela contribuição social do ano. O déficit não coberto pela contribuição social pode ser compensado com resultados acumulados de períodos anteriores.



## Destaques do ano

A maior variação em relação ao Orçamento do ano foi a realização de 27 taxas de admissão 100%, despesa menor no grupo de Pessoal, juros e correção monetária sobre saldos de processos judiciais, receitas maiores provenientes de cursos e respectivos gastos com professores, economia com insumos dos restaurantes, receita maior que média de frequência temporária, mais despesas com viagens, e gastos maiores com água e esgoto. O resultado positivo possibilitou, ainda, a aquisição do imóvel localizado na rua Estados Unidos para ampliar as operações do Clube.

## Receitas Operacionais

As receitas operacionais encerraram o ano de 2025 com uma variação de R\$ 4,2 milhões acima do orçado. As principais variações nesse grupo foram com as **receitas de atividades** que ficaram R\$ 2,3 milhões acima do orçado devido principalmente às mensalidades de cursos. Nas **receitas para manutenção e investimento** houve uma variação de R\$ 2 milhões acima do orçado, onde as principais variações positivas foram em frequência temporária e contribuição social.

## Despesas Operacionais

As despesas com **pessoal** encerraram o ano de 2025 em R\$ 7,4 milhões abaixo do orçado. Outras despesas que ficaram abaixo do previsto foram: **produtos de B&R** em R\$ 3 milhões; **manutenção em** R\$ 1 milhão. As principais contas que ficaram acima do previsto foram: R\$1,5 milhão de **serviços de terceiros** (professores e instrutores e serviços de cooperativas); R\$ 1,2 milhão de **viagens e estadias** (transporte aéreo, rodoviário e hospedagem); R\$ 1,3 milhão em **serviços públicos** (água e esgoto); R\$ 1,4 milhão em **serviços compartilhados** (limpeza, mídias e fiscalização). Também houve R\$ 2,1 milhões menor de **recuperação de despesas**.



## **Resultado Operacional**

O resultado operacional encerrou o ano de 2025 com superávit de R\$ 1,6 milhões. Quando comparado ao orçado para o período, houve uma variação positiva de R\$ 5,6 milhões melhor que o orçado.

## **Resultado não operacional**

O resultado não operacional encerrou o ano em R\$ 38,8 milhões. Os principais fatores estão relacionados às taxas de admissão que no ano de 2025 totalizou 27 taxas 100% no valor de R\$ 26 milhões, ganhos com ações judiciais em R\$ 2,9 milhões, juros e multas recebidos no total de R\$ 2,9 milhões e rendimento de aplicação financeira de R\$ 6,8 milhões.

## **Resultado após depreciação**

Descontando-se o valor da depreciação do período, o resultado final do Clube no ano de 2025 teve um superávit de R\$ 26,2 milhões, ficando R\$ 24,5 milhões acima do orçado.



## **Fluxo de Caixa**

O saldo final do fluxo de caixa orçado para 2025 era de R\$ 72,4 milhões, finalizando o ano com um saldo de R\$ 106,2 milhões. O saldo das contas de projetos incentivados encerrou o ano em R\$ 10,9 milhões, com uma variação positiva de 33,62% quando comparado ao orçado para o período.

## **Balanço Patrimonial**

O clube aumentou seu valor patrimonial de R\$ 407 milhões para R\$ 442 milhões, devido ao superávit de R\$ 26,2 milhões do período, rendimento do valor reservado de processo judicial, realização de reserva de avaliação e patrocínios de longo prazo. No ativo a principal variação corresponde ao aumento do imobilizado em R\$ 22,5 milhões, devido a obras realizadas, aquisição do imóvel na Rua Estados Unidos e o reflexo do aumento de R\$ 6,3 milhões de rendimento no valor reservado de processo judicial.

## **Investimentos – Ativos, obras e reforma**

Em relação aos investimentos em 2025, o total de obras e ativos realizados foi de R\$ 37,7 milhões. Quando comparado ao orçado do mesmo período, houve um aumento de R\$ 2,9 milhões acima do orçado, já considerando a aquisição aprovada do imóvel situado na rua Estados Unidos.

# Índice

1. Prestação de Contas			
Mensagem da Diretoria	02	6. Balanço Patrimonial	33
Principais Conceitos	03	7. Investimentos	
Destaques	04	7.1 Ativos e Obras – mensal	35
2. Resultado Quadros Resumo		7.2 Lista de Obras e Reformas	36
2.1 Resultado antes da depreciação	09	8. Projetos Incentivados	39
2.2 Resultado após depreciação	10	9. Indicadores Operacionais	
2.3 Resultado por Diretoria consolidado	11	9.1 Quadro Social	41
2.4 Resultado por Diretoria por grupo	12	9.2 Frequência	42
3. Receitas		9.3 Atendimentos	43
3.1 Receitas por grupo	14	9.4 Estacionamento	44
3.2 Receitas por subgrupo e conta	15	9.5 Consumo energia elétrica	45
3.3 Receitas por Diretoria	16	9.6 Consumo água	46
3.4 Taxas de Admissão	17	9.7 Quadro de pessoal	47
3.5 Patrocínio	18	10. Resultado por Diretoria detalhado	48
4. Despesas		11. Relatórios de Atividades das Diretorias	72
1. Despesas por grupo	20	12. Parecer da Auditoria Independente	124
2. Despesas por grupo por Diretoria	21	13. Parecer do Conselho Fiscal	126
3. Despesas por subgrupo e conta	24		
5. Fluxo de Caixa			
1. Fluxo de Caixa – resumo	30		
2. Demonstração de Fluxo de Caixa	31		



## 2. Resultado Quadros Resumo

## 2.1 Resultado 2025 (antes da depreciação)

(Valores em milhares de reais)



	JAN A DEZ					
	orçado	realizado		variação		
<b>RECEITAS OPERAC. (a)</b>	<b>248.198</b>	<b>252.380</b>	<b>100,0%</b>	<b>4.182</b>	<b>1,7%</b>	
RECEITAS P/ MANUT E INVEST	117.979	120.072	47,6%	2.093	1,8%	contrib.social, freq. temp., taxa convidados, etc.
RECEITAS DE VENDA DE PRODUTOS	63.332	62.387	24,7%	-945	-1,5%	refeições, lanches, bebidas, cigarros, etc.
RECEITAS DE ATIVIDADES	41.235	43.546	17,3%	2.311	5,6%	mensalidades, matrículas, exames, etc.
OUTRAS RECEITAS	13.195	13.820	5,5%	626	4,7%	patrocínios, anúncios, receitas inc., etc
RECEITAS PATRIMONIAIS	12.457	12.554	5,0%	97	0,8%	armários, estacionamentos, aluguéis
<b>DESPESAS OPERAC. (b)</b>	<b>-252.198</b>	<b>-250.711</b>	<b>-99,3%</b>	<b>1.487</b>	<b>-0,6%</b>	
PESSOAL	-127.014	-119.599	-47,4%	7.415	-5,8%	salários, encargos e benefícios
SERVIÇOS DE TERCEIROS	-53.526	-55.065	-21,8%	-1.539	2,9%	TI, profess., estacion., manut., imagem, bolsas
PRODUTOS DE B&R	-37.985	-34.949	-13,8%	3.036	-8,0%	custo de alimentos e bebidas
MATERIAIS DIVERSOS	-15.802	-16.032	-6,4%	-229	1,5%	mat. de manut., uso, cons., limp, esporte, epi
SERVIÇOS COMPARTILHADOS	-9.128	-10.565	-4,2%	-1.437	15,7%	limpeza, lavanderia, fiscalização.
SERVIÇOS PÚBLICOS	-11.101	-12.496	-5,0%	-1.394	12,6%	luz, água e gás
MANUTENÇÃO	-5.449	-4.439	-1,8%	1.010	-18,5%	manutenção interna
LOCAÇÕES	-3.336	-3.724	-1,5%	-388	11,6%	equipamentos em geral, copiadoras, espaços
OUTROS	-9.860	-12.679	-5,0%	-2.820	28,6%	demais des. e provisões, alocações, etc
RECUPERACAO DESPESAS	21.003	18.837	7,5%	-2.167	-10,3%	alocação de despesas (manut. + refeitório)
<b>RESULTADO OPERAC. (c) = a+b</b>	<b>-4.000</b>	<b>1.669</b>	<b>0,7%</b>	<b>5.669</b>	<b>-142%</b>	
<b>RESULTADO NÃO OPERAC. (d)</b>	<b>20.454</b>	<b>38.788</b>	<b>15,4%</b>	<b>18.334</b>	<b>90%</b>	
(+) DEMAIS REC. MANUT. INVEST.	14.874	29.132	11,5%	14.258	96%	taxas de admissão e venda de títulos
(+) RECEITAS FINANCEIRAS	5.596	9.806	3,9%	4.210	75,2%	rendimentos de aplicações, juros e multas, etc.
(-) DESPESAS FINANCEIRAS	-16	-150	-0,1%	-134	100%	descontos, juros, multas e demais perdas
<b>RESULTADO antes deprec. (c+d)</b>	<b>16.454</b>	<b>40.458</b>	<b>16,0%</b>	<b>24.004</b>	<b>146%</b>	

## 2.2 Resultado (após a depreciação)

(Valores em milhares de reais)



	JAN. A DEZ.				
	orçado	realizado		variação	
(+) RECEITAS OPERAC. + Ñ OPER.	268.668	291.318	100,0%	22.651	8,4%
(-) DESPESAS PESSOAL	-127.014	-119.599	-41,1%	7.415	-5,8%
(-) OUTRAS DESPESAS	-125.200	-131.262	-45,1%	-6.062	4,8%
<b>(=) RESULTADO antes deprec.</b>	<b>16.454</b>	<b>40.458</b>	<b>13,9%</b>	<b>24.004</b>	<b>146%</b>
(-) DEPRECIÇÃO DO PERÍODO	-14.810	-14.284	-4,9%	526	-3,6%
<b>(=) RESULTADO após depreciação</b>	<b>1.644</b>	<b>26.174</b>	<b>9,0%</b>	<b>24.530</b>	<b>1492%</b>

## 2.3 Resultado Consolidado por Diretoria

(Valores em milhares de reais)



ACUMULADO	RECEITAS			DESPESAS			RESULTADO				
	Operacional	orçado	realizado	variação	orçado	realizado	variação	orçado	realizado	variação	%
INSTITUCIONAL		119.743	121.889	2.146	-12.095	-10.110	1.985	107.648	111.779	4.131	4%
DIRETORIA ADMINISTRATIVA		11.723	11.650	-73	-35.891	-35.052	838	-24.168	-23.403	765	-3%
DIRETORIA BARES E RESTAURANTES		63.579	62.933	-646	-74.188	-73.737	450	-10.609	-10.804	-195	2%
DIRETORIA CULTURAL		18.845	18.564	-281	-22.995	-22.016	979	-4.150	-3.452	699	-17%
DIRETORIA DA SECRETARIA		1.966	1.934	-32	-4.623	-4.701	-78	-2.658	-2.767	-110	4%
DIRETORIA DE DESENVOLV SOCIAL		274	439	165	-1.279	-1.514	-235	-1.004	-1.074	-70	7%
DIRETORIA DE ESPORTES		28.767	31.435	2.669	-54.220	-59.091	-4.871	-25.454	-27.656	-2.202	9%
DIRETORIA DE GOVERNANÇA		0	0	0	-2.085	-1.662	424	-2.085	-1.662	424	-20%
DIRETORIA DE MKT E COMUNICACAO		1.200	1.143	-57	-4.492	-3.405	1.087	-3.292	-2.261	1.030	-31%
DIRETORIA DE SUPRIMENTOS		0	0	0	-4.355	-4.254	101	-4.355	-4.254	101	-2%
DIRETORIA DO PATRIMÔNIO		102	110	8	-10.896	-11.353	-457	-10.794	-11.243	-449	4%
DIRETORIA FINANCEIRA		0	0	0	-9.196	-8.279	917	-9.196	-8.279	917	-10%
DIRETORIA JURÍDICA		0	0	0	-864	-804	60	-864	-804	60	-7%
DIRETORIA SOCIAL		2.000	2.283	283	-9.057	-8.876	181	-7.057	-6.593	464	-7%
DIRETORIA TECN DA INFORMACÃO		0	0	0	-5.962	-5.858	104	-5.962	-5.858	104	-2%
<b>Total operacional</b>		<b>248.198</b>	<b>252.380</b>	<b>4.182</b>	<b>-252.198</b>	<b>-250.711</b>	<b>1.487</b>	<b>-4.000</b>	<b>1.669</b>	<b>5.669</b>	<b>-142%</b>
<b>Não operacional</b>		<b>orçado</b>	<b>realizado</b>	<b>variação</b>	<b>orçado</b>	<b>realizado</b>	<b>variação</b>	<b>orçado</b>	<b>realizado</b>	<b>variação</b>	<b>%</b>
INSTITUCIONAL		20.467	38.936	18.469	-2	-123	-120	20.465	38.814	18.349	90%
DIRETORIA ADMINISTRATIVA		0	0	0	-3	-3	0	-3	-3	0	-4%
DIRETORIA CULTURAL		2	2	-0	0	-6	-6	2	-4	-6	-264%
DIRETORIA DE ESPORTES		0	0	0	-2	-5	-3	-2	-5	-3	146%
DIRETORIA DO PATRIMÔNIO		0	0	0	-8	-10	-2	-8	-10	-2	27%
DIRETORIA FINANCEIRA		0	0	0	-0	-2	-2	-0	-2	-2	1832%
<b>Total não operacional</b>		<b>20.470</b>	<b>38.938</b>	<b>18.468</b>	<b>-16</b>	<b>-150</b>	<b>-134</b>	<b>20.454</b>	<b>38.788</b>	<b>18.334</b>	<b>90%</b>
<b>Total Operacional + Não Operacional</b>		<b>268.668</b>	<b>291.318</b>	<b>22.651</b>	<b>-252.213</b>	<b>-250.860</b>	<b>1.353</b>	<b>16.454</b>	<b>40.458</b>	<b>24.004</b>	<b>146%</b>

## 2.4 Resultado Diretoria por grupo de despesas

(Valores em milhares de reais)



ACUMULADO	RECEITAS			DESPESAS			DESP. COMPARTILHADAS			PESSOAL			RECUPERAÇÃO DE DESPESAS			RESULTADO			
	orçado	realizado	variação	orçado	realizado	variação	orçado	realizado	variação	orçado	realizado	variação	orçado	realizado	variação	orçado	realizado	variação	%
INSTITUCIONAL	140.210	160.825	20.615	-6.529	-7.811	-1.282	-355	-361	-5	-5.213	-2.061	3.152	0	0	0	128.113	150.593	22.480	18%
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	11.723	11.650	-73	-9.555	-8.932	623	-9.643	-10.352	-709	-17.953	-17.835	118	1.258	2.064	806	-24.171	-23.405	765	-3%
DIRETORIA BARES E RESTAURANTES	63.579	62.933	-646	-42.788	-40.612	2.175	-6.968	-7.491	-523	-37.437	-36.230	1.207	13.005	10.596	-2.409	-10.609	-10.805	-196	2%
DIRETORIA CULTURAL	18.847	18.566	-281	-11.449	-10.509	940	-822	-949	-128	-10.724	-10.677	48	0	114	114	-4.148	-3.456	692	-17%
DIRETORIA DA SECRETARIA	1.966	1.934	-32	-387	-296	92	-227	-257	-30	-4.009	-4.149	-140	0	0	0	-2.658	-2.767	-110	4%
DIRETORIA DE DESENVOLV SOCIAL	274	439	165	-695	-932	-237	-136	-160	-24	-469	-438	31	21	16	-5	-1.004	-1.075	-70	7%
DIRETORIA DE ESPORTES	28.767	31.435	2.669	-28.474	-34.014	-5.540	-5.387	-5.907	-520	-20.361	-19.308	1.052	0	134	134	-25.456	-27.661	-2.205	9%
DIRETORIA DE GOVERNANÇA	0	0	0	-684	-269	416	-82	-86	-4	-1.319	-1.307	12	0	0	0	-2.085	-1.662	424	-20%
DIRETORIA DE MKT E COMUNICACAO	1.200	1.143	-57	-2.654	-2.137	516	-97	-101	-4	-1.991	-1.768	223	250	602	352	-3.292	-2.261	1.030	-31%
DIRETORIA DE SUPRIMENTOS	0	0	0	-455	-404	50	-124	-146	-22	-3.777	-3.704	73	0	0	0	-4.355	-4.254	101	-2%
DIRETORIA DO PATRIMÔNIO	102	110	8	-5.999	-5.837	162	-865	-676	189	-10.264	-9.877	387	6.225	5.028	-1.197	-10.801	-11.252	-451	4%
DIRETORIA FINANCEIRA	0	0	0	-1.528	-1.198	330	-111	-104	7	-7.800	-7.228	572	244	249	5	-9.196	-8.281	915	-10%
DIRETORIA JURÍDICA	0	0	0	-335	-495	-160	-57	-68	-11	-473	-241	232	0	0	0	-864	-804	61	-7%
DIRETORIA SOCIAL	2.000	2.283	283	-6.384	-6.201	182	-690	-743	-53	-1.984	-1.967	17	0	34	34	-7.057	-6.594	463	-7%
DIRETORIA TECN DA INFORMACÃO	0	0	0	-2.607	-2.950	-343	-114	-98	16	-3.241	-2.810	432	0	0	0	-5.962	-5.858	104	-2%
<b>TOTAL</b>	<b>268.668</b>	<b>291.318</b>	<b>22.651</b>	<b>-120.525</b>	<b>-122.598</b>	<b>-2.074</b>	<b>-25.678</b>	<b>-27.500</b>	<b>-1.822</b>	<b>-127.014</b>	<b>-119.599</b>	<b>7.415</b>	<b>21.003</b>	<b>18.837</b>	<b>-2.167</b>	<b>16.454</b>	<b>40.458</b>	<b>24.004</b>	<b>146%</b>



## 3. Receitas

## 3.1 Receitas por grupo ( operacionais + não operacionais)

(Valores em milhares de reais)



	JAN. A DEZ.					
	orçado	realizado		variação		
<b>RECEITAS POR GRUPO</b>	<b>268.668</b>	<b>291.318</b>	<b>100,0%</b>	<b>22.651</b>	<b>8,4%</b>	
RECEITAS P/ MANUT E INVEST	132.853	149.204	51,2%	16.352	12,3%	contrib.soc., tx adm., freq. temp., tx convid, etc.
RECEITAS DE VENDA DE PRODUTOS	63.332	62.387	21,4%	-945	-1,5%	refeições, lanches, bebidas, cigarros, etc.
RECEITAS DE ATIVIDADES	41.235	43.546	14,9%	2.311	5,6%	mensalidades, matrículas, exames, etc.
OUTRAS RECEITAS	13.195	13.820	4,7%	626	4,7%	patrocínios, anúncios, receitas inc., etc.
RECEITAS PATRIMONIAIS	12.457	12.554	4,3%	97	0,8%	armários, estacionamentos, aluguéis
RECEITAS FINANCEIRAS	5.596	9.806	3,4%	4.210	75,2%	rendim. de aplicações, juros e multas, etc.

## 3.2 Receitas por sub-grupo e conta

(Valores em milhares de reais)



Tipo	Descrição Grupo Conta	Descrição Sub-Grupo	Descrição Conta	Orçado	Realizado	Variação	%
RECEITAS	RECEITAS P/ MANUT E INVEST	CONTRIBUICAO PRINCIPAL	CONTRIBUICAO SOCIAL	113.409	114.118	709	1%
		DEMAIS RECEITAS MANUT E INVEST	TAXA DE ADMISSAO	14.850	26.029	11.179	75%
			GANHOS COM ACOES JUDICIAIS	0	2.919	2.919	0%
			RESULTADO VENDA TITULOS SOCIAI	24	184	160	669%
			FREQUENCIA TEMPORARIA	1.882	3.221	1.339	71%
		CONTRIBUICOES SECUNDARIAS	TAXA DE CONVIDADOS	1.860	1.861	1	0%
			ACRESC (ART.33 ESTATUTO SOCIAL	720	825	105	15%
			TAXA DE CARTEIRA SOCIAL	103	69	-34	-33%
			EVENTUAIS	4	-23	-27	-626%
			REFEICOES E LANCHES	48.177	47.869	-308	-1%
	RECEITAS DE VENDA DE PRODUTOS	PONTOS DE VENDAS	BEBIDAS	17.427	17.156	-271	-2%
			CIGARROS	243	293	50	20%
			PRODUTOS BONIFICADOS	84	0	-84	-100%
		DEDUCOES DE VENDAS	DEVOLUCAO DE VENDAS	-9	-88	-80	915%
	RECEITAS DE ATIVIDADES	AULAS E CURSOS	ICMS	-2.593	-2.842	-249	10%
			MENSALIDADE	37.968	39.777	1.809	5%
			MATRICULA	427	449	21	5%
		SHOWS E APRESENTACOES	AULA AVULSA	53	36	-18	-33%
			INGRESSOS ASSOCIADOS	1.166	1.540	374	32%
		PROCEDIMENTOS MEDICOS	INGRESSOS CONVIDADOS	956	964	8	1%
			EXAMES MEDICOS	576	680	104	18%
		ATIVIDADES DE LAZER	TESTE DE GLICEMIA	2	3	1	54%
			JOGOS ELETRONICOS	73	87	14	19%
		RECEITAS PATRIMONIAIS	ESTACIONAMENTO E ARMARIO	BARALHOS	13	10	-3
	ESTACIONAMENTO			5.994	6.072	78	1%
	ARMARIOS			4.128	4.199	71	2%
	CESSAO DE ESPACO		PERNOITE (MOTOCICLETA/BICICLET	28	22	-6	-20%
			CESSAO QUADRAS E SALAS	780	779	-1	0%
			ESPACO PARA EVENTOS	482	753	271	56%
	OUTRAS RECEITAS	DEMAIS RECEITAS	CESSAO DE CONCESSIONARIOS	1.045	729	-316	-30%
			TRABALHO VOLUNTARIO	2.789	2.839	50	2%
			MIDIAS	1.200	1.078	-122	-10%
			EVENTUAIS	326	502	176	54%
			MATERIAIS IMPRESSOES COPIAS	493	497	5	1%
			EVENTOS	82	146	64	78%
			PRODUTOS BONIFICADOS	0	137	137	0%
			VENDA DE SUCATA	102	110	8	8%
			CADASTRO DA BIBLIOTECA	5	6	1	10%
			GANHOS COM ACOES JUDICIAIS	0	3	3	0%
		RECEITAS - PATROCINIOS E PARC	PATROCINIO DE PARCEIROS	4.846	5.138	292	6%
			RECEITAS INCENTIV SALARIO	1.896	2.163	267	14%
		RECEITAS INCENTIVADAS	RECEITAS INCENTIV SERVICOS	500	589	89	18%
			RECEITA INCENT ATIVO VINCLADO	0	447	447	0%
			RECEITAS INCENTIV CONSUMO	468	104	-364	-78%
			RECEITAS INCENT ATIVOS CBC	488	60	-429	-88%
			REND DE APLICACOES FINANCEIRAS	6.000	7.937	1.937	32%
	RECEITAS FINANCEIRAS	RENDIMENTOS FINANCEIROS	(-)IRRF SOBRE APLIC FINANCEIRA	-600	-1.101	-501	83%
JUROS E MULTAS RECEBIDOS			194	2.953	2.759	1419%	
OUTRAS RECEITAS FINANCEIRAS		DESCONTO OBTIDOS	1	17	15	1288%	
		<b>Total Geral</b>			<b>268.665</b>	<b>291.318</b>	<b>22.654</b>

## 3.3 Receitas por grupo por diretoria

(Valores em milhares de reais)



ACUMULADO DIRETORIA	MANUT. E INVEST.		VENDAS DE PROD.		REC. DE ATIVID.		OUTRAS RECEITAS		REC. PATRIMON.		REC. FINANC.		TOTAL		
	orçado	realizado	orçado	realizado	orçado	realizado	orçado	realizado	orçado	realizado	orçado	realizado	orçado	realizado	var.
INSTITUCIONAL	130.890	147.274	0	0	0	0	3.728	3.748	0	0	5.593	9.804	140.210	160.825	15%
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	0	0	4	0	578	683	0	5	11.141	10.961	0	0	11.723	11.650	-1%
DIRETORIA BARES E RESTAURANTES	0	0	63.328	62.387	0	0	143	218	108	327	0	0	63.579	62.933	-1%
DIRETORIA CULTURAL	0	0	0	0	18.020	17.727	610	704	214	133	2	2	18.847	18.566	-1%
DIRETORIA DA SECRETARIA	1.963	1.929	0	0	0	0	2	4	0	0	0	0	1.966	1.934	-2%
DIRETORIA DE DESENVOLV SOCIAL	0	0	0	0	71	119	188	301	15	19	0	0	274	439	60%
DIRETORIA DE ESPORTES	0	0	0	0	20.848	23.151	7.084	7.443	835	841	0	0	28.767	31.435	9%
DIRETORIA DE MKT E COMUNICACAO	0	0	0	0	0	0	1.200	1.143	0	0	0	0	1.200	1.143	-5%
DIRETORIA DO PATRIMÔNIO	0	0	0	0	0	0	102	110	0	0	0	0	102	110	8%
DIRETORIA SOCIAL	0	1	0	0	1.718	1.865	138	142	145	274	0	0	2.000	2.283	14%
<b>Total</b>	<b>132.853</b>	<b>149.204</b>	<b>63.332</b>	<b>62.387</b>	<b>41.235</b>	<b>43.546</b>	<b>13.195</b>	<b>13.820</b>	<b>12.457</b>	<b>12.554</b>	<b>5.596</b>	<b>9.806</b>	<b>268.668</b>	<b>291.318</b>	<b>8%</b>

## 3.4 Taxas de Admissão

(Valores em milhares de reais)



TAXAS	QUANTIDADE	
	TOTAL	
	Orç.	Real.
TAXA 100%	12	27
TAXA 50% - Art.28	-	-
TAXA 25% - Art.28	-	2
TAXA 15% - Art.28	-	4
TAXA Compl. Art.28 p/23	-	-
TAXA 10% - Art 6º	48	-
TAXA 2,5% - Art 6º	-	3
TAXA 5% - Temporário	-	8
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>44</b>

TAXAS	VALORES EM R\$ MIL	
	TOTAL	
	Orç.	Real.
TAXA 100%	10.800	24.500
TAXA 50% - Art.28	-	-
TAXA 25% - Art.28	-	450
TAXA 15% - Art.28	-	540
TAXA Compl. Art.28 p/23	-	-
TAXA 10% - Art 6º	4.050	-
TAXA 2,5% - Art 6º	-	169
TAXA 5% - Temporário	-	370
<b>TOTAL</b>	<b>14.850</b>	<b>26.029</b>

## 3.5 Receitas de Patrocínios



PATROCÍNIOS 2025		TOTAL	
Patrocinador	Área Beneficiada	orçado	realizado
BANCO BRADESCO	Institucional	450.000	450.000
BRASANITAS	Basquete	384.000	295.053
CORPORE	Basquete	1.800.000	1.615.500
CORPORE	Ger Esportes	0	50.000
CALVIN KLEIN	Ger Esportes	0	100.000
MONTE BRAVO	Ger Esportes	300.000	175.000
MONTE BRAVO	Tênis	0	87.500
MONTE BRAVO	Beach	87.500	87.500
PLATINUM	Judo	72.000	66.000
PL SPO 02 EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS	Ger Esportes	150.000	112.500
LIONDOIANO FONTES DE ÁGUAS MINERAIS	Ger Esportes	36.000	36.000
BIO PERSONAL ASSES ESPORT LTDA	Ger Esportes	240.000	320.000
AFFONSO TIERI COM DE ALIMENTOS LTDA	Ger Esportes	60.000	30.000
WPP COMERCIO DE CARNES LTDA	Ger Esportes	60.000	60.000
NOVA PAULISTA EMPREENDIMENTOS IMOB.	Ger Esportes	120.000	-
CARLOS LEONARDO DA COSTA PESSOA	Ger Esportes	96.000	32.000
OUTROS	Ger Esportes	450.000	169.425
BRASANITAS	Ger Esportes	0	15.000
OUTROS	Corrida	25.000	-
OUTROS	Festa Junina - Social	90.000	55.000
NETSHOES	Ger Esportes	0	106.818
MARTUSCELLI	Ger Esportes	0	-
GRAN COFFEE	Eventos do Clube	125.000	50.000
KEA ESTÉTICA	Ger Esportes	0	85.400
TEGRA	Ger Esportes	0	150.000
RANKING TUR	Ger Esportes	0	56.438
DIVERSOS	Volei Parceria	300.000	589.000
TELEFÔNICA BRASIL S/A	Ger. Mkt e Comm.	0	25.000
E. MASSICANO	Ger. Mkt e Comm.	0	40.000
OS ELOFORT	Basquete	0	168.000
VMF DESENV.	Ger Esportes	0	51.667
OUTROS	Sunset Hour - Social	0	15.000
KEA ESTÉTICA	Desenv. Social	0	2.000
DARV	Desenv. Social	0	2.000
SOFTYS BRASIL	Ger Esportes	0	10.000
CARLOS EDUARDO PALHARES SEQUEIRA	Ger Esportes	0	30.000
		4.845.500	5.137.801



## 4. Despesas

## 3.2 Despesas por Grupo

(Valores em milhares de reais)



Tipo	Descrição Grupo Conta	JAN. A DEZ.			
		Orçado	Realizado	Varição	%
<b>PESSOAL</b>	PESSOAL	-127.014	-119.599	7.415	-6%
<b>DESP. GERAL</b>	SERVICOS DE TERCEIROS	-53.526	-55.065	-1.539	3%
	CONTIGENCIAS E PROC JUDICIAIS	-1.618	-2.077	-458	28%
	MATERIAIS DIVERSOS	-15.802	-16.032	-229	1%
	PRODUTOS DE B&R	-37.985	-34.949	3.036	-8%
	LOCACOES	-3.336	-3.724	-388	12%
	TRIB, SEG, FEDERACOES E CONFED	-1.960	-2.128	-168	9%
	DESP FINANC BANC OPER CARTOES	-1.625	-2.132	-507	31%
	DESP INSTITUCIONAIS E LEGAIS	-2.091	-2.539	-448	21%
	VIAGENS, ESTADIAS E TRANSPORTE	-2.576	-3.845	-1.269	49%
	RESULTADO DE BX DE IMOBILIZADO	-5	-107	-102	2061%
<b>DESPESAS COMPARTILHADAS</b>	SERVICOS COMPARTILHADOS	-9.128	-10.565	-1.437	16%
	MANUTENCAO	-5.449	-4.439	1.010	-19%
	SERVICOS PUBLICOS	-11.101	-12.496	-1.394	13%
<b>RECUPERACAO DESPESAS</b>	ALOCAÇÃO DESPESAS	21.003	18.837	-2.167	-10%
<b>Total Despesas</b>		<b>-252.213</b>	<b>-250.860</b>	<b>1.353</b>	<b>-1%</b>

## 3.2 Despesas por Diretoria (1/3)

(Valores em milhares de reais)



ACUMULADO	INSTITUC.		B&R		ESPORTES		CULTURAL		ADMINIST.		SECRETAR.	
	orçado	realiz.	orçado	realiz.	orçado	realiz.	orçado	realiz.	orçado	realiz.	orçado	realiz.
PESSOAL	-5.213	-2.061	-37.437	-36.230	-20.361	-19.308	-10.724	-10.677	-17.953	-17.835	-4.009	-4.149
SERVICOS DE TERCEIROS	-3.027	-3.119	-1.935	-3.087	-18.769	-21.502	-8.398	-7.576	-5.861	-5.194	-180	-121
PRODUTOS DE B&R	-78	-83	-36.704	-33.857	-170	-171	-681	-644	-296	-148	-1	-0
SERVICOS COMPARTILHADOS	-257	-263	-1.479	-1.649	-1.520	-2.090	-309	-335	-4.340	-4.812	-210	-248
MATERIAIS DIVERSOS	-567	-654	-2.458	-1.749	-3.701	-4.486	-1.474	-1.490	-2.925	-3.209	-121	-100
SERVICOS PUBLICOS	-41	-36	-4.232	-4.642	-2.230	-2.326	-271	-319	-3.576	-4.602	-9	-1
MANUTENCAO	-57	-61	-1.257	-1.200	-1.637	-1.492	-242	-295	-1.728	-938	-9	-7
CONTIGENCIAS E PROC JUDICIAIS	-1.593	-2.068	0	0	0	0	0	0	-16	-1	0	0
LOCACOES	-74	-75	-627	-850	-704	-1.193	-657	-578	-252	-233	-85	-74
DESP FINANC BANC OPER CARTOES	-563	-1.021	-981	-998	-2	-5	-1	-10	-46	-51	0	0
TRIB, SEG, FEDERACOES E CONFED	-343	-339	0	0	-1.545	-1.773	-1	-0	-72	-16	0	0
DESP INSTITUCIONAIS E LEGAIS	-264	-442	-23	-19	-1.414	-1.390	-44	-35	-46	-29	0	0
VIAGENS, ESTADIAS E TRANSPORTE	-22	-9	-61	-52	-2.169	-3.442	-195	-176	-40	-41	-1	0
RESULTADO DE BX DE IMOBILIZADO	0	0	0	-1	-0	-52	0	-0	-1	-10	0	0
RECUPERACAO DESPESAS	0	0	13.005	10.596	0	134	0	114	1.258	2.064	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>-12.098</b>	<b>-10.233</b>	<b>-74.188</b>	<b>-73.738</b>	<b>-54.222</b>	<b>-59.096</b>	<b>-22.995</b>	<b>-22.022</b>	<b>-35.893</b>	<b>-35.055</b>	<b>-4.623</b>	<b>-4.701</b>

## 3.2 Despesas por Diretoria (2/3)

(Valores em milhares de reais)



ACUMULADO TIPO	TI		SUPRIM.		PATRIM.		FINANC.		SOCIAL	
	orçado	realiz.	orçado	realiz.	orçado	realiz.	orçado	realiz.	orçado	realiz.
PESSOAL	-3.241	-2.810	-3.777	-3.704	-10.264	-9.877	-7.800	-7.228	-1.984	-1.967
SERVICOS DE TERCEIROS	-2.472	-2.767	-363	-295	-2.782	-2.710	-1.321	-1.029	-4.734	-4.729
PRODUTOS DE B&R	0	-0	0	-0	-18	-11	-4	-6	-11	-18
SERVICOS COMPARTILHADOS	-60	-69	-55	-65	-168	-213	-82	-90	-306	-347
MATERIAIS DIVERSOS	-80	-128	-78	-93	-3.061	-2.855	-177	-150	-740	-733
SERVICOS PUBLICOS	-48	-22	-54	-45	-399	-273	-7	-2	-223	-223
MANUTENCAO	-6	-7	-15	-36	-299	-190	-22	-12	-161	-173
CONTIGENCIAS E PROC JUDICIAIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LOCACOES	-25	-1	-14	-10	-100	-209	-18	-7	-700	-460
DESP FINANC BANC OPER CARTOES	0	-0	0	-0	-8	-10	-0	-2	-22	-31
TRIB, SEG, FEDERACOES E CONFED	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DESP INSTITUCIONAIS E LEGAIS	0	0	0	-4	-25	-43	-1	-2	-165	-157
VIAGENS, ESTADIAS E TRANSPORTE	-30	-10	-1	-1	-2	-0	-7	-2	-12	-74
RESULTADO DE BX DE IMOBILIZADO	0	-44	0	-0	-4	0	0	0	0	0
RECUPERACAO DESPESAS	0	0	0	0	6.225	5.028	244	249	0	34
<b>Total Geral</b>	<b>-5.962</b>	<b>-5.858</b>	<b>-4.355</b>	<b>-4.254</b>	<b>-10.903</b>	<b>-11.362</b>	<b>-9.196</b>	<b>-8.281</b>	<b>-9.057</b>	<b>-8.877</b>

## 3.2 Despesas por Diretoria (3/3)

(Valores em milhares de reais)



TIPO	ACUMULADO		DESENV SOCIAL		MKT E COM.		JURÍDICA		GOVERNANÇA		TOTAL GERAL	
	orçado	realiz.	orçado	realiz.	orçado	realizado	orçado	realizado	orçado	realizado	orçado	realiz.
PESSOAL	-469	-438	-1.991	-1.768	-473	-241	-1.319	-1.307	-127.014	-119.599		
SERVICOS DE TERCEIROS	-296	-182	-2.427	-2.060	-310	-468	-651	-226	-53.526	-55.065		
PRODUTOS DE B&R	-13	-5	-5	-6	0	-0	-3	-1	-37.985	-34.949		
SERVICOS COMPARTILHADOS	-129	-142	-82	-89	-53	-68	-78	-86	-9.128	-10.565		
MATERIAIS DIVERSOS	-206	-264	-191	-64	-7	-19	-20	-38	-15.802	-16.032		
SERVICOS PUBLICOS	-0	-0	-7	-3	-3	0	-2	-0	-11.101	-12.496		
MANUTENCAO	-7	-18	-8	-9	-1	0	-2	-0	-5.449	-4.439		
CONTIGENCIAS E PROC JUDICIAIS	0	0	0	0	-10	-7	0	0	-1.618	-2.077		
LOCACOES	-48	-27	-19	-4	-6	0	-9	-4	-3.336	-3.724		
DESP FINANC BANC OPER CARTOES	-2	-4	0	-0	-1	0	0	-0	-1.625	-2.132		
TRIB, SEG, FEDERACOES E CONFED	0	0	0	0	0	0	0	0	-1.960	-2.128		
DESP INSTITUCIONAIS E LEGAIS	-109	-418	0	0	0	0	0	0	-2.091	-2.539		
VIAGENS, ESTADIAS E TRANSPORTE	-22	-32	-12	-4	-1	0	-2	-0	-2.576	-3.845		
RESULTADO DE BX DE IMOBILIZADO	0	0	0	-0	0	0	0	-0	-5	-107		
RECUPERACAO DESPESAS	21	16	250	602	0	0	0	0	21.003	18.837		
<b>Total Geral</b>	<b>-1.279</b>	<b>-1.514</b>	<b>-4.492</b>	<b>-3.405</b>	<b>-864</b>	<b>-804</b>	<b>-2.085</b>	<b>-1.662</b>	<b>-252.213</b>	<b>-250.860</b>		

### 3.3 Despesas por sub-grupo e conta (1/5)

(Valores em milhares de reais)



Tipo	Descrição Grupo Conta	Descrição Sub-Grupo	Descrição Conta	Orçado	Realizado	Variação	%
PESSOAL	PESSOAL	BENEFICIOS	REFEICOES EXTERNAS	0	-52	-52	0%
			CONVENIO ODONTOLOGICO	-32	-45	-13	42%
			VALE REFEICAO	-15	0	15	-100%
			SEGURO DE VIDA EM GRUPO	-289	-249	41	-14%
			CESTA BASICA	-2.356	-2.309	47	-2%
			AUXILIO EDUCACIONAL	-127	-12	115	-91%
			TREINAMENTO	-681	-181	500	-73%
			VALE TRANSPORTE	-2.153	-1.596	557	-26%
			REFEITORIO	-7.578	-6.870	708	-9%
			CONVENIO MEDICO	-12.423	-11.228	1.194	-10%
		ENCARGOS SOCIAIS	FGTS	-4.655	-6.204	-1.549	33%
			INSS	-15.677	-16.469	-792	5%
			PIS	-584	-613	-29	5%
			INSS S/ 13o SALARIO	-1.397	-1.426	-29	2%
			PIS S/ 13o SALARIO	-53	-23	29	-56%
			PIS S/ FERIAS	-70	-3	67	-95%
			FGTS S/ 13o SALARIO	-419	-186	233	-56%
			FGTS S/ FERIAS	-558	-27	532	-95%
			INSS S/ FERIAS	-1.863	-108	1.755	-94%
			SALARIOS E PROVISOES	FERIAS	-7.034	-7.571	-536
		HORAS-EXTRAS		-1.338	-1.747	-409	31%
		13O SALARIO		-5.253	-5.442	-190	4%
		INSUFICIENCIA DE SALDOS		0	-64	-64	0%
		INDENIZACAO TRABALHISTA		-800	-843	-43	5%
		APRENDIZ		-165	-194	-29	18%
		SERVICOS TEMPORARIOS		-1.076	-1.102	-26	2%
		BOLSA-AUXILIO (ESTAGIARIOS)		-372	-254	118	-32%
		SALARIOS		-57.044	-54.779	2.265	-4%
		ADEQUACAO DE PESSOAL		-3.000	0	3.000	-100%
		DESPESAS	SERVICOS DE TERCEIROS	CONSULT, ASSESSORIAS, AUDITORIA	CONSULTORIAS TECNICAS	-369	-535
ASSESSORIAS JURIDICAS	-660				-768	-108	16%
CONSULTORIAS DE GESTAO	-292				-166	126	-43%
AUDITORIA	-256				-82	174	-68%
EVENTOS E CURSOS	PROFESSORES E INSTRUTORES			-17.290	-18.715	-1.424	8%
	DECORACAO, SOM E ILUMINACAO			-1.610	-1.780	-170	11%
	ORGANIZACAO DE EVENTOS			-999	-995	4	0%

### 3.3 Despesas por sub-grupo e conta (2/5)

(Valores em milhares de reais)



Tipo	Descrição Grupo Conta	Descrição Sub-Grupo	Descrição Conta	Orçado	Realizado	Variação	%
			MONTAGEM DE ESTRUTURAS	-716	-701	15	-2%
			RECREACAO E ANIMACAO	-277	-220	57	-21%
			MUSICOS	-3.377	-3.307	71	-2%
			CURSOS E PALESTRAS	-170	-66	103	-61%
			ARTISTAS	-819	-522	297	-36%
		SERVICOS ADMINISTRATIVOS	TRABALHO VOLUNTÁRIO	-2.789	-2.839	-50	2%
			CARTORIOS E CERTIFICADOS	-5	-8	-4	74%
			CORREIOS	-148	-150	-2	1%
			SERVICOS DE ENTREGAS	-464	-465	-0	0%
			CHAVEIRO E CARIMBO	-8	-7	1	-13%
			SERV DE TRANSP DE MATERIAIS	-8	-3	6	-68%
			COMISSAO SOBRE VENDAS	-60	-23	37	-61%
			GRAFICA	-940	-873	67	-7%
		SERVICOS DE AUTONOMOS	AUTONOMOS	-11	0	11	-100%
		SERVICOS ESPECIALIZADOS	SERVICOS DE COOPERATIVAS	-1.411	-2.399	-989	70%
			BOLSA APRENDIZAGEM	-2.943	-3.374	-431	15%
			SERVICOS DE SAUDE	-3.149	-3.419	-270	9%
			FOTOGRAFIAS E FILMAGENS	-253	-358	-104	41%
			SERV DE MANUT EM GERAL	-3.015	-3.098	-83	3%
			SERV DE MANUT DE VEICULOS	-2	-27	-25	1057%
			ADMINSTR COLETA RESIDUOS	-384	-400	-16	4%
			CONSULTAS CADASTRAS	-46	-50	-5	10%
			REMANEJ INSTRUM E EQPTOS	-0	-3	-3	2500%
			SERV SEGURANCA E MONITORAMENTO	-888	-890	-2	0%
			SERVICOS DE LIMPEZA	0	-0	-0	0%
			ASSESSORIA SERV COMUNICAÇÃO	-340	-339	0	0%
			SERVICOS DE LAVANDERIA	-9	-4	5	-55%
			REDAÇÃO DIAGRAM TAQUIGRAFIA	-5	0	5	-100%
			SERVICO MIDIAS DIGITAIS	-375	-365	10	-3%
			EXAMES ANALISES LABORATORIAIS	-160	-146	14	-9%
			CARTUNISTA E PROJETOS GRAFICOS	-327	-309	18	-5%
			ADMINSTRACAO SALA JOVEM	-252	-234	18	-7%
			RESTAURACAO OBRAS ARTE	-31	-8	23	-73%
			REVISAO TEXTUAL	-25	-3	23	-89%
			TV POR ASSINATURA E INTERNET	-276	-230	45	-16%
			MANUT EQPTOS INFORMATICA	-1.416	-1.371	46	-3%

### 3.3 Despesas por sub-grupo e conta (3/5)

(Valores em milhares de reais)



Tipo	Descrição Grupo Conta	Descrição Sub-Grupo	Descrição Conta	Orçado	Realizado	Variação	%	
	<b>PRODUTOS DE B&amp;R</b>		SITES HOSPED PROCES DADOS	-90	-2	88	-98%	
			ARMAZENAGEM	-203	-89	114	-56%	
			DIREITO DE IMAGEM	-2.184	-1.941	243	-11%	
			LICENÇA DIREITO USO SOFTWARES	-2.791	-2.452	338	-12%	
			DESENV E MANUT SOFTWARES	-1.684	-1.328	356	-21%	
			ALIMENTOS E BEBIDAS	BEBIDAS	-7.017	-6.788	229	-3%
				ALIMENTOS	-30.722	-27.929	2.793	-9%
			DEMAIS PRODUTOS	CIGARROS	-171	-209	-38	23%
			PERDAS	PERDAS P/DETERIORACAO /MANIPUL	0	-13	-13	0%
				AJUSTE DE INVENTARIO	-75	-11	64	-85%
		<b>MATERIAIS DIVERSOS</b>	MATERIAIS DE CONSUMO	MATERIAL DE CONSUMO	-1.453	-1.771	-317	22%
				CONSUMAÇÃO INTERNA	-1.890	-2.193	-303	16%
				BRINDES E PREMIO	-341	-565	-224	66%
				TROFEUS E MEDALHAS	-106	-214	-108	102%
	COMEMORACOES			-183	-241	-57	31%	
	JORNAIS E REVISTAS			-38	-44	-6	17%	
	MATERIAL DESCARTAVEL			-1.404	-1.404	-0	0%	
	COMEMORACOES (CONSUMO INTERNO)			-15	0	15	-100%	
	MATERIAL DE MANUTENCAO			-2.838	-2.815	24	-1%	
	MEDICAMENTOS			-56	-31	25	-44%	
	TESTES VACINAS SOCIO E FUNC			-50	0	50	-100%	
	LANCHES E REFEICOES			-3.039	-2.846	193	-6%	
	(-) CONSUMAÇÃO INTERNA			1.890	2.193	303	16%	
			MATERIAL DE LIMPEZA	-2.475	-2.076	399	-16%	
			MATERIAIS DE USO	MATERIAL ESPORTIVO	-1.164	-1.641	-477	41%
				MATERIAL DE ESCRITORIO	-285	-334	-49	17%
				LIVROS E DVDS	-67	-115	-48	72%
				ROUPOES E TOALHAS	-154	-190	-36	23%
				MATERIAL DE INFORMATICA	-14	-31	-17	118%
				UTENSILIOS DE B&R	-528	-540	-12	2%
			MATERIAL DE SEGURANCA	-41	-34	6	-16%	
			MATERIAIS PARA EVENTOS	-19	-0	18	-100%	
			MATERIAL INFANTIL	-239	-150	89	-37%	
			UNIFORMES E EPIS	-1.295	-992	303	-23%	
	<b>VIAGENS, ESTADIAS E TRANSPORTE</b>	TRANSPORTE AEREO	TRANSPORTE AEREO	0	-19	-19	0%	
				TRANSPORTE RODOVIARIO	0	-8	-8	0%
				HOSPEDAGEM	0	-5	-5	0%

# 3.3 Despesas por sub-grupo e conta (4/5)

(Valores em milhares de reais)



Tipo	Descrição Grupo Conta	Descrição Sub-Grupo	Descrição Conta	Orçado	Realizado	Varição	%
		TRANSPORTES	HOSPEDAGEM	0	-12	-12	0%
			EXCURSOES	-71	-77	-6	9%
			TRANSPORTE RODOVIARIO	0	-4	-4	0%
			LAVAGEM DE VEICULOS	-8	-12	-4	45%
			MULTAS DE TRANSITO	-0	-0	0	-45%
			PEDAGIO	-10	-8	2	-20%
			QUILOMETRAGEM	-6	-2	3	-60%
			COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES	-81	-77	5	-6%
			ESTACIONAMENTO	-51	-35	16	-31%
			TAXI E TRANSPORTE PUBLICO	-416	-376	40	-10%
		VIAGENS E ESTADIAS	TRANSPORTE RODOVIARIO	-537	-966	-430	80%
			HOSPEDAGEM	-804	-1.180	-376	47%
			TRANSPORTE AEREO	-384	-659	-275	72%
			ALIMENTACAO	-208	-406	-198	95%
	<b>LOCACOES</b>	LOCACOES EXTRAORDINARIAS	LOC GERADOR	-52	-142	-90	174%
		LOCACOES PARA EVENTOS	LOC MOVEIS E EQUIPAMENTOS	-597	-709	-112	19%
			LOC UTENSILIOS DE COZINHA	-450	-516	-66	15%
			LOC INSTRUMENTOS MUSICAIS	-4	-4	0	-4%
			LOC FIGURINOS E CENARIOS	-20	-16	4	-21%
			LOC EQUIPAM EM GERAL	-180	-104	76	-42%
		LOCACOES REGULARES	LOC IMOVEIS E ENCARGOS	-482	-703	-221	46%
			LOC EQUIPAMENTOS GERAL	-270	-378	-108	40%
			LOC ESPACO DE TERCEIROS	-368	-396	-28	8%
			ALUGUEL DE FILMES	-444	-377	67	-15%
			LOC COPIADORAS	-470	-379	91	-19%
	<b>DESP INSTITUCIONAIS E LEGAIS</b>	ASSOCIACOES E SINDICATOS	SINDI-CLUBE	0	-120	-120	0%
			CBC / FENA CLUBES	-161	-221	-59	37%
			ACESC	-78	-81	-2	3%
			PARCERIA CLUBES	-1.404	-1.380	24	-2%
		DESPESAS LEGAIS	TX FISCALIZACAO FUNCIONAMENTO	-38	-49	-11	29%
			AUXILIO CRECHE	-24	-33	-9	37%
			ALVARAS	-24	-32	-8	34%
			TAXAS E EMOLUMENTOS	-2	-2	0	-11%
			TAXAS DE HOMOLOGACAO	-5	-4	1	-19%
			ANUNCIOS E PUBLICACOES	-6	-5	1	-18%
			LAUDOS	-42	-24	18	-43%
			DIREITOS AUTORAIS	-180	-154	26	-14%
		DOACOES	AUXILIOS E DOACOES	-127	-434	-308	243%

# 3.3 Despesas por sub-grupo e conta (5/5)

(Valores em milhares de reais)



Tipo	Descrição Grupo Conta	Descrição Sub-Grupo	Descrição Conta	Orçado	Realizado	Variação	%	
	<b>DESP FINANC BANC OPER CARTOES</b>	DESPESAS BANCARIAS	TARIFAS BANCARIAS	-251	-232	18	-7%	
			DESPESAS FINANCEIRAS	JUROS E MULTAS	-14	-144	-129	903%
			DESCONTOS CONCEDIDOS	-1	0	1	-100%	
		OPERACOES COM CARTOES	TX ADMINSTR CARTOES	-1.190	-1.538	-348	29%	
			ALUGUEL	0	-6	-6	0%	
		OUTRAS DESPESAS	DESPESA COM IOF	-2	-51	-49	2413%	
	ATUALIZACAO MONETARIA		-166	-154	12	-7%		
	PERDAS FINANCEIRAS	DEMAIS PERDAS	0	-6	-6	0%		
	<b>TRIB, SEG, FEDERACOES E CONFED</b>	FEDERACOES E CONFEDERACOES	TAXAS COMPETICAO DE ATLETAS	-574	-736	-162	28%	
			TAXAS DE FILIACAO	-411	-459	-49	12%	
			TAXAS DE ARBITRAGEM	-507	-510	-3	1%	
		SEGUROS	SEGUROS	-382	-391	-8	2%	
			SEGURO DE VIAGENS	-0	-2	-2	628%	
		TRIBUTOS	LICENCIAMENTO, IPVA, DPVAT	-14	-14	-0	2%	
	IPTU		-72	-16	56	-78%		
	<b>CONTINGENCIAS E PROC JUDICIAIS</b>	CONTINGENCIAS TRABALHISTAS	TRABALHISTAS	0	-524	-524	0%	
			PROVISÕES TRABALHISTAS	-929	-760	169	-18%	
		PROCESSOS DIVERSOS	INDENIZACAO NATUREZA CIVIL	-464	-742	-278	60%	
			DESPESAS PROCESSUAIS	-226	-88	138	-61%	
		CONTINGENCIAS CIVEIS E TRIBUT	CIVEIS	0	37	37	0%	
	<b>RESULTADO DE BX DE IMOBILIZADO</b>	RESULTADO DE BX DE IMOBILIZADO	(-)CUSTO DA BAIXA DE BENS	-5	-125	-120	2423%	
			VENDA E DESCARTE DE BENS	0	18	18	0%	
	<b>DESPESAS COMPARTILHADAS</b>	<b>SERVICOS PUBLICOS</b>	SERVICOS PUBLICOS	AGUA E ESGOTO	-4.189	-5.922	-1.733	41%
				TELEFONIA	-145	-66	79	-54%
				ENERGIA	-4.049	-3.961	89	-2%
				GAS	-2.717	-2.546	171	-6%
<b>SERVICOS COMPARTILHADOS</b>		SERVICOS COMPARTILHADOS	LIMPEZA	-7.550	-8.517	-967	13%	
			MIDIAS (AREAS)	-254	-605	-351	138%	
			FISCALIZACAO	0	-139	-139	0%	
			LAVANDERIA	-1.325	-1.305	20	-1%	
<b>MANUTENCAO</b>		MANUTENCAO GERAL DO CAP	MANUTENCAO	-5.449	-4.439	1.010	-19%	
<b>RECUPERACAO DESPESAS</b>		<b>RECUPERACAO DESPESAS</b>	RECUPER SERVICIO COMPARTILHADO	(-) RECUP REFEIT (DESP)	8.612	5.131	-3.481	-40%
	(-) RECUPERACAO MANUTENCAO			6.225	5.028	-1.197	-19%	
	(-) RECUP REFEIT (PESSOAL)			3.633	3.036	-597	-16%	
	(-) RECUP REFEIT (RATEIO)			106	186	80	75%	
	(-) RECUP REFEIT (SV.PUBLICOS)			452	543	91	20%	
	(-) RECUPERACAO DESPESAS			1.975	4.912	2.937	149%	
<b>Total Geral</b>				<b>-252.213</b>	<b>-250.860</b>	<b>1.353</b>	<b>-1%</b>	



## 4. Fluxo de Caixa

# 4.1 Fluxo de Caixa – resumo

(Valores em milhares de reais)



2.025	Jan		Fev		Mar		Abr		Mai		Jun	
	Orç.	Realiz.	Orç.	Realiz.	Orç.	Realiz.	Orç.	Realiz.	Orç.	Realiz.	Orç.	Realiz.
Saldo Inicial Caixa Clube *	90.738	100.784	91.847	103.647	90.664	104.277	89.825	108.105	89.193	108.464	88.479	108.816
Entradas (1)	21.656	28.711	21.885	23.289	22.645	26.338	22.616	25.447	22.961	24.232	23.277	23.923
Saídas (2)	(20.547)	(25.849)	(23.068)	(22.659)	(23.484)	(22.510)	(23.248)	(25.088)	(23.675)	(23.879)	(24.560)	(23.251)
Saldo Final Caixa Clube	91.847	103.647	90.664	104.277	89.825	108.105	89.193	108.464	88.479	108.816	87.195	109.488
Saldo Inicial Proj.Incentivados	6.114	10.341	6.244	10.270	6.374	10.123	6.504	9.945	6.690	10.182	6.875	9.960
Entradas (1)	190	69	658	70	154	127	210	469	210	315	210	46
Saídas (2)	(60)	(140)	(528)	(216)	(24)	(306)	(24)	(232)	(24)	(537)	(24)	(240)
Saldo Final Proj.Incentivados	6.244	10.270	6.374	10.123	6.504	9.945	6.690	10.182	6.875	9.960	7.061	9.766

Jul		Ago		Set		Out		Nov		Dez		Jan. à Dez	
Orç.	Realiz.	Orç.	Realiz.	Orç.	Realiz.	Orç.	Realiz.	Orç.	Realiz.	Orç.	Realiz.	Orç.	Realiz.
87.195	109.488	87.650	111.089	87.128	112.718	86.577	113.807	85.265	119.072	78.935	119.567	90.738	100.784
21.005	26.134	22.123	23.215	21.961	25.632	23.044	29.980	23.006	24.264	22.488	25.801	268.668	306.966
(20.551)	(24.533)	(22.645)	(21.587)	(22.512)	(24.543)	(24.356)	(24.715)	(29.336)	(23.770)	(29.016)	(39.135)	(286.998)	(301.518)
87.650	111.089	87.128	112.718	86.577	113.807	85.265	119.072	78.935	119.567	72.407	106.233	72.407	106.233
7.061	9.766	7.246	10.702	7.432	10.715	7.617	10.883	7.803	10.789	7.988	10.588	6.114	10.341
210	1.165	210	261	210	423	210	145	210	41	186	598	2.864	3.729
(24)	(228)	(24)	(249)	(24)	(255)	(24)	(238)	(24)	(242)	(24)	(295)	(828)	(3.180)
7.246	10.702	7.432	10.715	7.617	10.883	7.803	10.789	7.988	10.588	8.150	10.890	8.150	10.890

## 4.2 Demonstração de Fluxo de Caixa



### Club Athletico Paulistano

Demonstrações dos fluxos de caixa para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2025 e 2024

(Em milhares de reais)

	31/12/2025	31/12/2024
<b>Fluxos de caixa das atividades operacionais</b>		
<b>Superávit do exercício</b>	<b>26.174</b>	<b>23.252</b>
<b>Ajustes para conciliar o resultado às disponibilidades geradas pelas atividades operacionais</b>		
Depreciação e amortização	14.284	12.783
Custo líquido na baixa de imobilizado	125	44
Provisão de outras contas a pagar	192	(71)
Provisão para contingências	27	(171)
Tributos contestados judicialmente	872	572
Projetos vinculados – Imobilizado	(447)	(484)
Precatórios em discussão judicial	6.278	46.665
<b>Superávit do exercício ajustado</b>	<b>47.505</b>	<b>82.590</b>
<b>(Aumento)/redução das contas em ativo</b>		
Contas a receber	(2.299)	1.796
Estoques	(621)	(578)
Créditos diversos	(943)	(128)
Contratos de patrocínio	552	(1.646)
Depósitos judiciais	(2.184)	(291)
Outros ativos	2.456	(1.187)

#### Aumento/(redução) das contas em passivo

Fornecedores	878	121
Obrigações trabalhistas e previdenciárias	(1.479)	2.861
Obrigações fiscais e tributárias	87	569
Adiantamentos de associados	(43)	(725)
Contratos de patrocínio	(676)	2.486
Outros passivos	236	512
<b>Caixa líquido gerado pelas atividades operacionais</b>	<b>43.469</b>	<b>86.380</b>

#### Fluxo de caixa das atividades de investimento

Aplicações financeiras	(6.278)	(46.665)
Aquisição de ativo imobilizado (sem restrição)	(36.036)	(31.354)
Aquisição de ativo imobilizado (com restrição)	(66)	-
Aquisição de ativo intangível	(1.663)	(590)
<b>Caixa líquido aplicado nas atividades de investime</b>	<b>(44.043)</b>	<b>(78.609)</b>

#### Fluxo de caixa das atividades de financiamento

Débitos programas de incentivo	549	5.671
Parcelamentos federais	(256)	(236)
<b>Caixa líquido gerado nas atividades de financiamen</b>	<b>293</b>	<b>5.435</b>

#### Variação líquida de caixa e equivalentes de caixa

#### Caixa e equivalentes de caixa

No início do exercício	64.461	51.255
No final do exercício	64.180	64.461
<b>Variação líquida de caixa e equivalentes de caixa</b>	<b>(281)</b>	<b>13.206</b>



## 5. Balanço Patrimonial



BALANÇO PATRIMONIAL (em R\$ mil)					
ATIVO	31/12/25	31/12/24	PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	31/12/25	31/12/24
<b>CIRCULANTE</b>			<b>CIRCULANTE</b>		
Caixa e equivalentes de caixa	53.290	54.120	Fornecedores	9.438	8.560
Aplicações vinculadas - LIE	10.890	10.341	Obrigações trabalhistas e previdenciárias	11.311	12.790
Contas a receber	12.543	10.244	Obrigações fiscais e tributárias	1.875	1.788
Estoques	3.961	3.340	Débitos programas de incentivos	10.890	10.341
Créditos diversos	1.950	1.007	Adiantamentos de associados	954	997
Contratos de patrocínios CP	2.278	2.830	Parcelamentos federais	409	375
Outros ativos circulantes	2.727	3.271	Outras contas a pagar	383	356
	<b>87.639</b>	<b>85.153</b>	Contratos de patrocínios CP	2.112	2.788
			Outros passivos circulantes	1.044	814
				<b>38.416</b>	<b>38.809</b>
<b>NÃO CIRCULANTE</b>			<b>NÃO CIRCULANTE</b>		
Aplicações financeiras	52.943	46.665	Parcelamentos federais	1.325	1.615
Depósitos judiciais	7.940	5.756	Outras contas a pagar	6.807	6.642
Contratos de patrocínios LP	2.907	-	Contratos de patrocínios LP	2.907	-
Outros ativos não circulantes	860	2.772	Projetos vinculados - Imobilizados	1.805	2.252
	<b>64.650</b>	<b>55.193</b>	Provisão para contingências	811	784
			Tributos contestados judicialmente	8.259	7.387
Imobilizado	285.269	262.781	Outros passivos não circulante	263	257
Imobilizado vinculado	1.805	2.252	Precatórios em discussão judicial	52.943	46.665
Intangível	2.588	1.273		<b>75.120</b>	<b>65.602</b>
	<b>289.662</b>	<b>266.306</b>	<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>		
			Patrimônio social	214.217	189.247
<b>Total do ativo não circulante</b>	<b>354.312</b>	<b>321.499</b>	Superávit do exercício	26.174	23.252
			Reservas de reavaliação	51.159	51.159
			Ajuste de avaliação patrimonial	36.865	38.583
				<b>328.415</b>	<b>302.241</b>
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>441.951</b>	<b>406.652</b>	<b>TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>441.951</b>	<b>406.652</b>



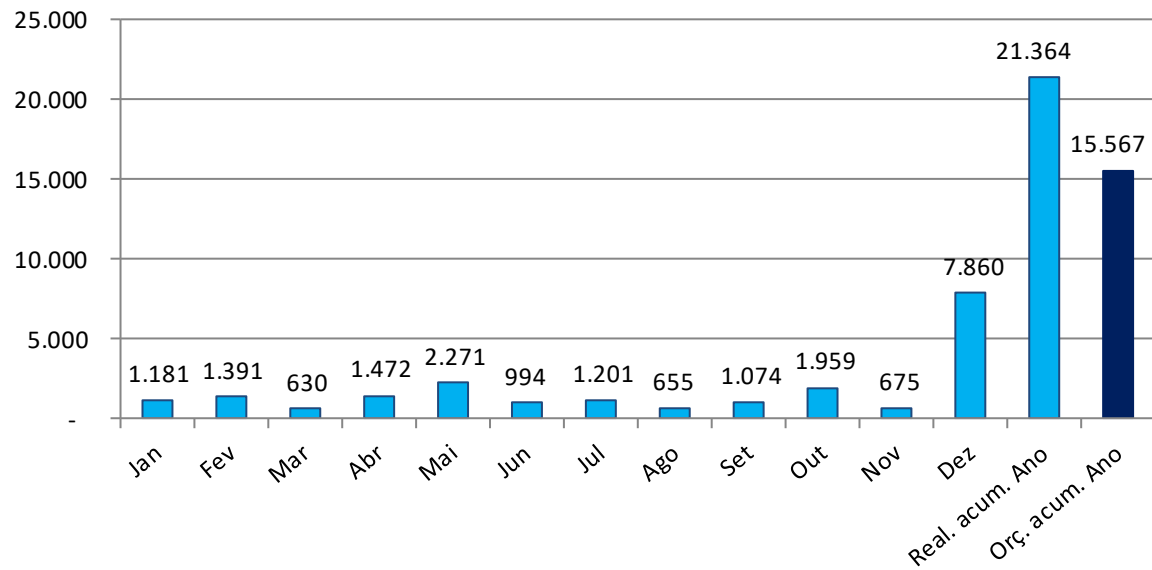
## 6. Investimentos

# 6.1 Ativos e Obras

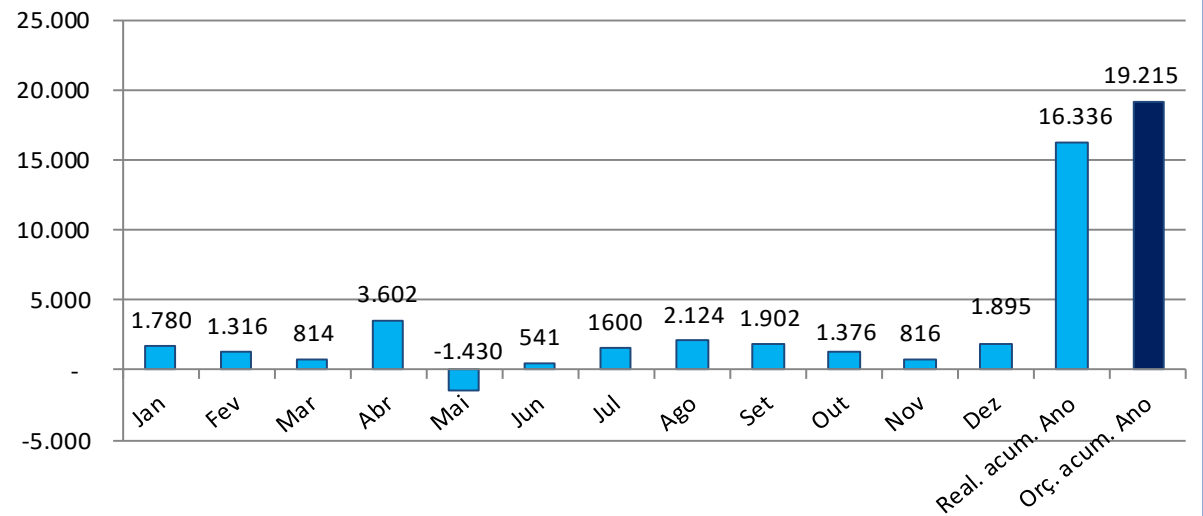
(Valores em milhares de reais)



### Compra de ativos



### Obras e Reformas



## 6.2 Lista de Obras e Reformas (1/2)

(Valores em milhares de reais)



DESCRIÇÃO OBRA	Orçado 2025	Realizado												Total Realiza	Saldo
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
Reforma Ginásio Antônio Prado Júnior	7.000	732	635	241	262	679	158	370	837	936	232	432	1.350	6.865	135
Construção Fisioterapia	1.025	154	275	210	172	269	72	5	57	10	29	11	-	1.265	-240
Reforma Térreo Prédio Novo (Hall e Sanitários do Cinema, Sala de Exposições e Camarim)	300	220	93	125	70	45	77	8	149	19	30	11	36	883	-583
Adequação Cinema	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	100
Reforma Recanto Infantil (área interna)	300	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	300
Remanejamento do 1º andar do Recanto Infantil	230	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	230
Paisagismo 3ª Fase	500	-	-	2	85	-	-	-	-	-	-	-	-	87	413
Substituição do Gramado e Instalação de Irrigação para o Campo de Futebol	3.100	-	-	-	2.787	(2.787)	-	-	-	-	-	-	-	0	3.100
Projetos e Assessorias	600	18	90	50	66	84	48	193	24	30	40	64	78	784	-184
Substituição Som do Salão de Festas	20	-	-	-	-	-	-	-	-	13	-	-	-	13	7
Remanejamento Departamentos Engenharia, Esportivo, Cap do Bem e Loja	900	-	-	-	17	126	584	445	466	26	149	134	80	2.028	-1.128
Retrofit da Cabine Primária de Serviços	1.400	66	10	25	16	108	54	67	9	56	3	-	88	503	897
Reforma Cozinha do Expresso	890	-	-	-	-	8	58	589	587	738	835	188	63	3.066	-2.176
Reforma Estúdio Rádio	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	20
Reforma Piscina Semi Olimpica	510	317	130	53	74	-	(573)	-	-	-	-	-	-	0	510
Melhoria de Áreas Comuns (Padronização de Alambrado, muros e iluminação externa)	400	-	12	-	-	15	5	-	-	-	-	-	-	33	367
Reforma Bar e Secretaria do Tênis	170	-	-	-	0	0	-	-	-	-	-	-	-	0	170
Automação de Sistemas e Equipamentos	300	-	-	-	-	-	69	-	-	-	19	-	-	88	212
Iluminação de Paisagismo	350	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	349
Construção Depósitos (Laje 1º andar Edifício Paulistano)	500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	499
Reforma Fachada Sede Social (1ª Fase)	500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	500
Reforma dos Sanitários e Substituição do Piso do Salão de Jogos	100	-	-	-	-	-	5	-	(5)	-	-	-	-	0	100
<b>Com orçamento</b>	<b>19.215</b>	<b>1.508</b>	<b>1.245</b>	<b>705</b>	<b>3.550</b>	<b>-1.452</b>	<b>559</b>	<b>1.676</b>	<b>2.125</b>	<b>1.829</b>	<b>1.338</b>	<b>839</b>	<b>1.697</b>	<b>15.618</b>	<b>3.597</b>

## 6.2 Lista de Obras e Reformas (2/2)

(Valores em milhares de reais)



DESCRIÇÃO OBRA	Orçado 2025	Realizado												Total Realiza	Saldo
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
Reforma recanto infantil		146	29	107	-	-	0	1	-	-	-	-	-	282	-282
Remanejamento dos departamento		40	14	1	10	22	19	(105)	-	-	-	-	-	0	0
Automação do reservatório da piscina olimpica		74	-	-	0	0	0	0	-	-	-	-	-	74	-74
Iluminação piscina social		10	30	-	-	-	(40)	-	-	-	-	-	-	0	0
Retrofit cabine de serviços		1	(1)	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	1	-1
Demolição espaços provisorios		-	-	1	43	-	-	-	-	-	-	-	-	44	-44
Recuperação dos Pilares Sede Social		-	-	-	-	-	3	27	46	17	3	(87)	-	10	-10
Construção de Quadras Infantis								-	2	56	35	8	-	101	-101
Demolição do Térreo Prédio 120								-	(49)	-	-	-	-	-49	49
Reforma das Quadras Tennis 6º Andar								-	-	-	-	56	5	62	-62
Adequação da Rede de Reservatórios								0	0	0	0	0	27	27	-27
Subs Sist Ar Condicionado Pjm								0	0	0	0	0	166	166	-166
<b>Remanejamento/ emergencial</b>	<b>-</b>	<b>271</b>	<b>71</b>	<b>109</b>	<b>53</b>	<b>22</b>	<b>(18)</b>	<b>(76)</b>	<b>(1)</b>	<b>73</b>	<b>38</b>	<b>(22)</b>	<b>198</b>	<b>718</b>	<b>(718)</b>
	<b>19.215</b>	<b>1.780</b>	<b>1.316</b>	<b>814</b>	<b>3.602</b>	<b>-1.430</b>	<b>541</b>	<b>1.600</b>	<b>2.124</b>	<b>1.902</b>	<b>1.376</b>	<b>816</b>	<b>1.895</b>	<b>16.336</b>	<b>2.879</b>



## 7. Projetos Incentivados

# 8. Projetos Incentivados

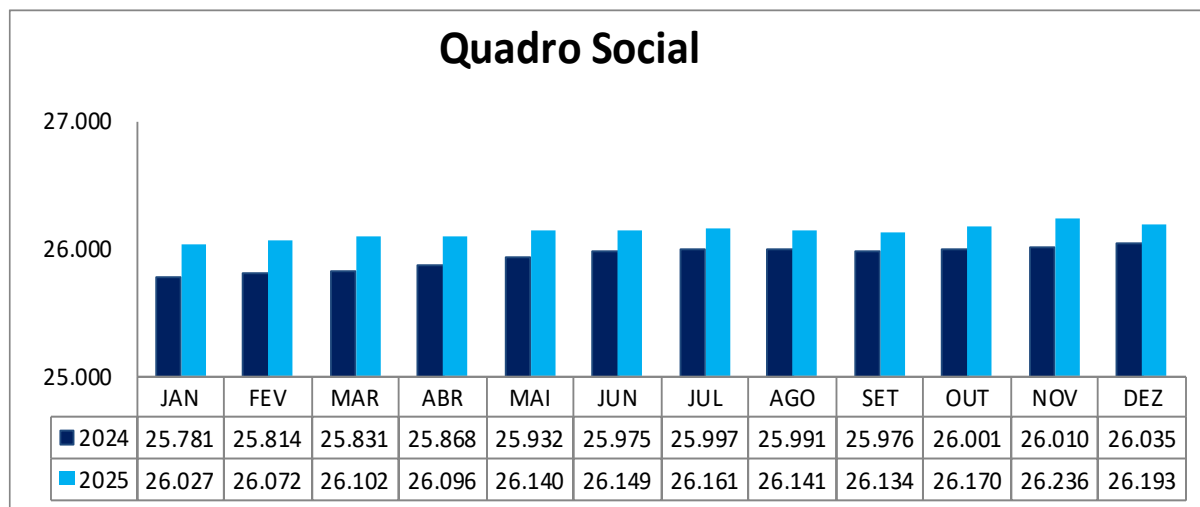


Projetos esportivos 2025	Saldo inicial	Entradas (captações, parcerias e	Rendimentos	Saídas (execuções, devoluções,	Saldo final
<b>COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES</b>	<b>6.771.700</b>	<b>181.822</b>	<b>506.968</b>	<b>1.479.986</b>	<b>5.980.504</b>
Edital 11	5.021.600	1.822	359.031	1.479.986	3.902.467
Edital 12	1.750.100	180.000	147.937	0	2.078.037
<b>LEI DE INCENTIVO AO ESPORTE</b>	<b>3.569.375</b>	<b>2.548.940</b>	<b>333.217</b>	<b>1.742.345</b>	<b>4.709.683</b>
CAP 3x3	0	865.502	45.447	0	910.949
Ginástica Paulistano 2023	812.573	0	62.346	324.105	550.814
MultiCAP	772.929	288.655	74.935	400	1.136.119
Paulistano Esportes 8	16.419	0	1.427	0	17.846
Paulistano Esportes 9	586.473	4.907	26.927	482.004	136.302
Paulistano Esportes 11	0	271.693	582	0	272.275
Paulistano Paralímpico 1	2.507	250	203	250	2.709
Paulistano Paralímpico 2	479.209	0	20.003	431.247	68.462
Paulistano Paralímpico 3	0	666.523	32.236	30.403	668.356
Paulistano Paralímpico 4	0	451.410	11.762	0	463.172
Tênis Paulistano 2	899.265	0	57.348	473.936	482.678
<b>LEI ROUANET</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>
FLICAP	0	200.000	0	0	200.000
<b>Total Geral</b>	<b>10.341.075</b>	<b>2.930.762</b>	<b>840.185</b>	<b>3.222.330</b>	<b>10.890.188</b>



## 9. Indicadores Operacionais

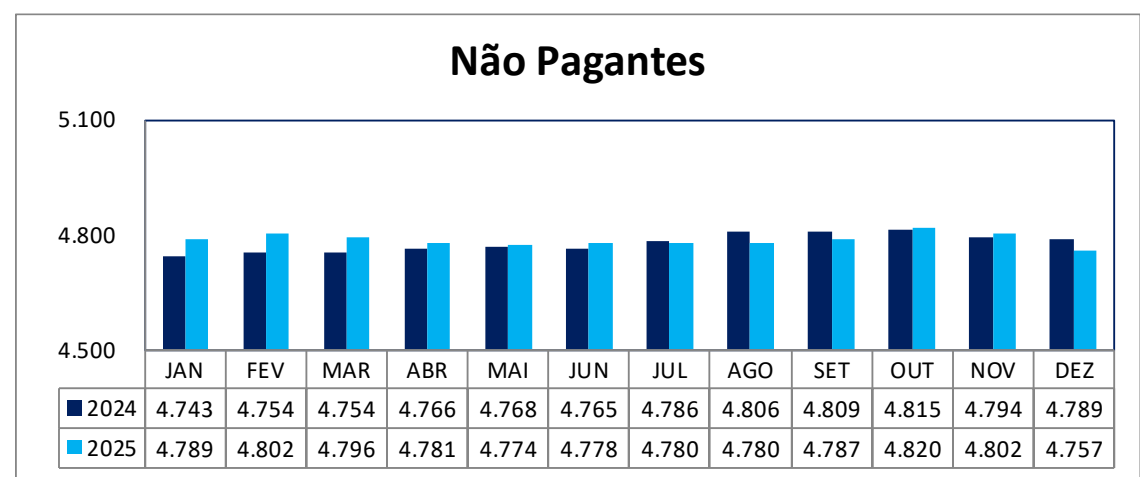
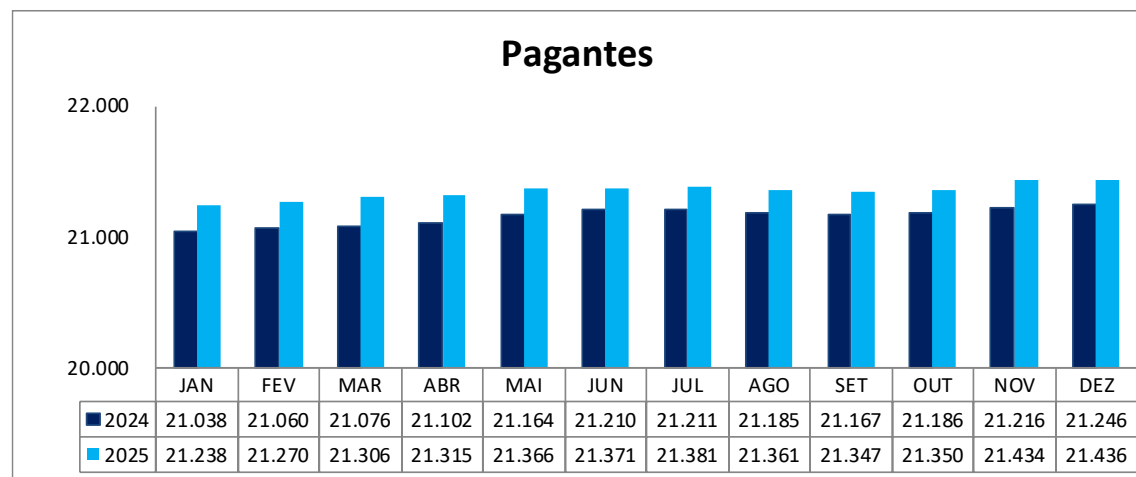
# 9.1 Quadro Social



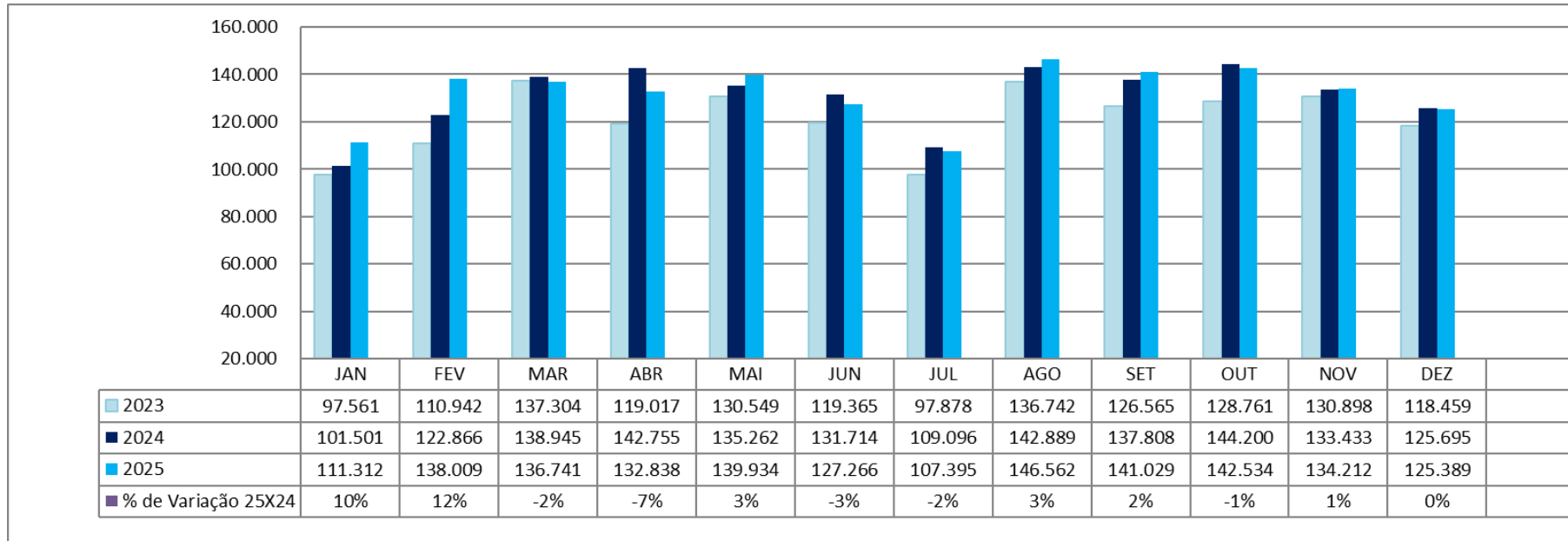
158 (Dez. 2025 x Dez. 2024)

190 (Dez. 2025 x Dez. 2024)

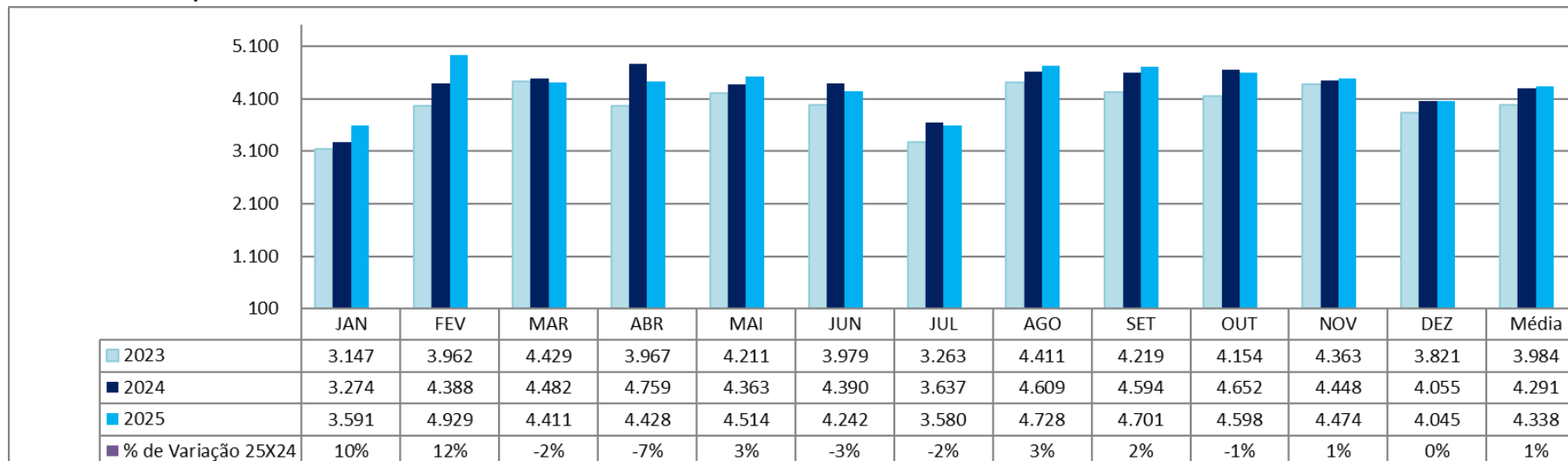
- 32 (Dez. 2025 x Dez. 2024)



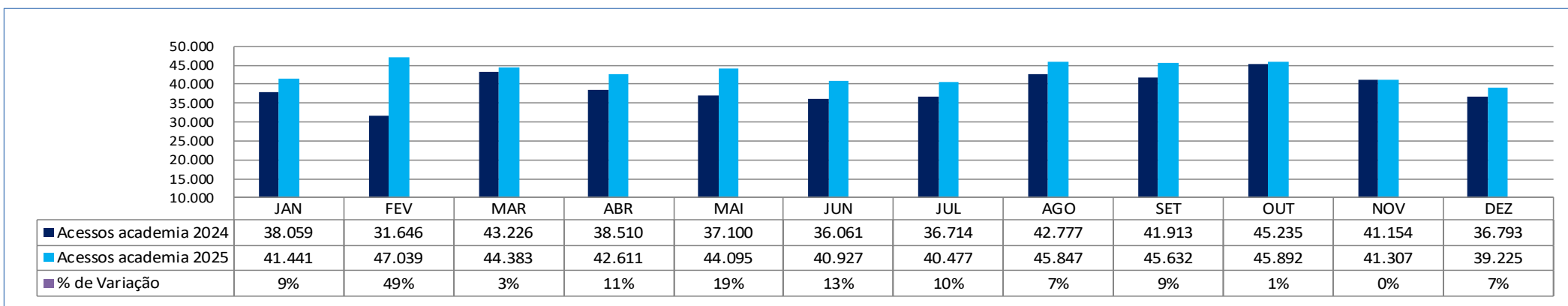
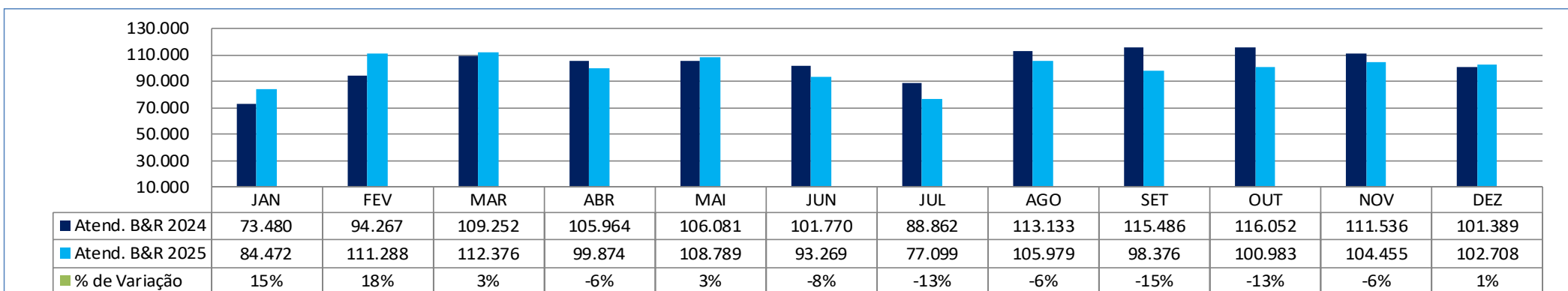
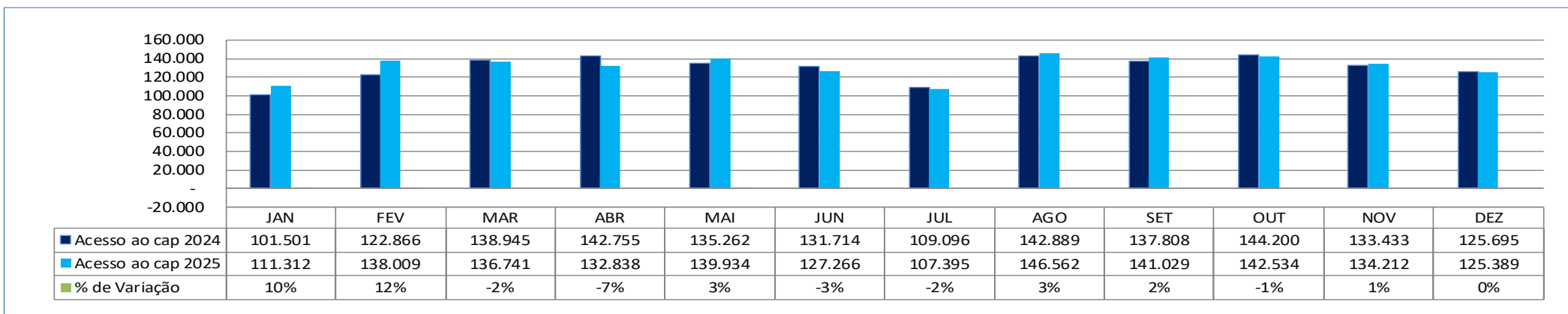
# 9.2 Frequência



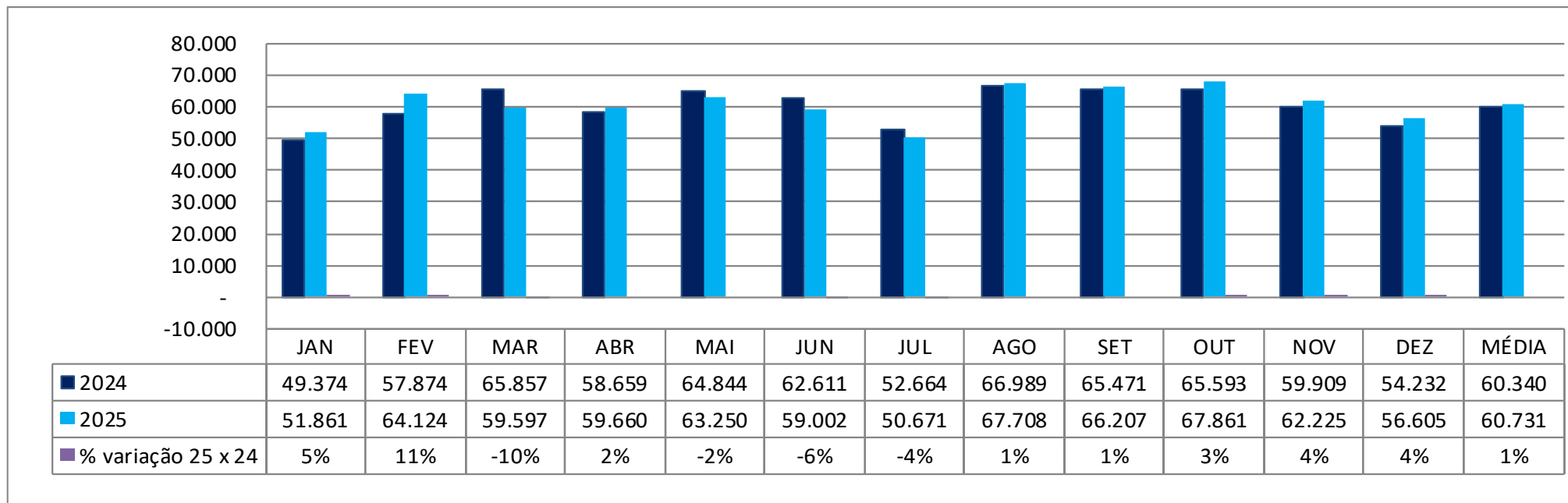
Média diária por mês:



# 9.3 Quantidade de 1º Acessos/Atendimentos B&R/Academia



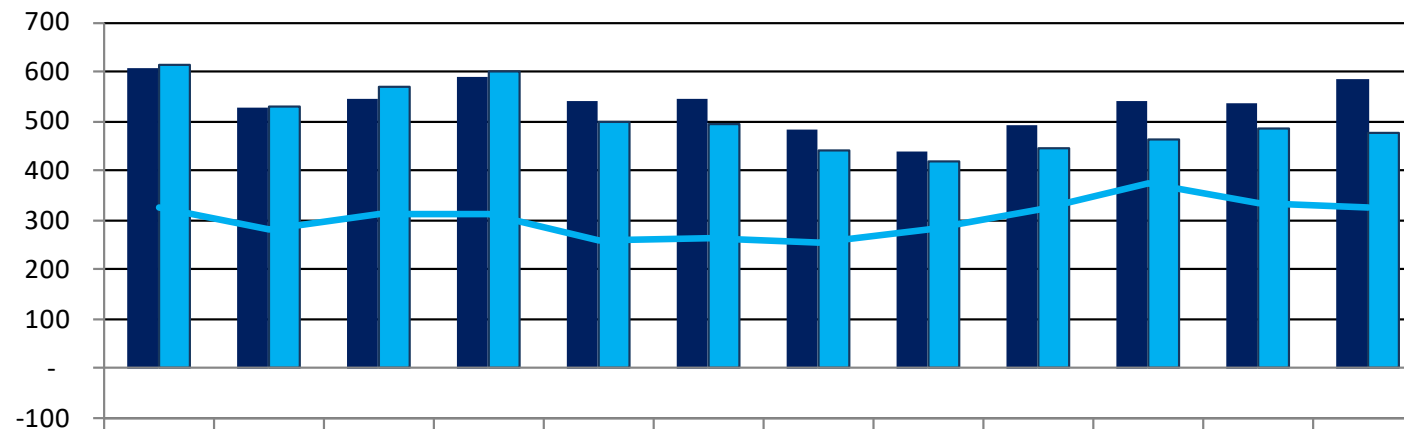
## 9.4 Estacionamento – Fluxo de Veículos



Média de veículos por dia da semana em 2025

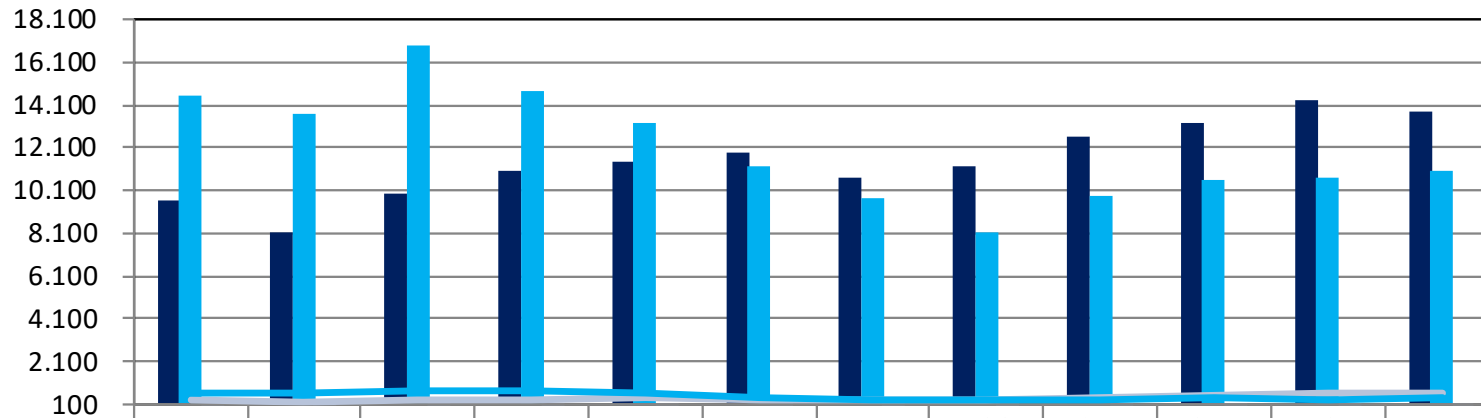
9.271 Segunda	10.431 Terça		9.811 Quarta
9.702 Quinta	9.088 Sexta	7.063 Sábado	5.366 Domingo

# 9.5 Consumo Energia Elétrica



	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Consumo - Realizado 2024 (KwH)	609	529	545	590	540	544	481	439	492	541	537	586
Consumo - Realizado 2025 (KwH)	616	531	568	599	498	493	442	419	446	461	484	478
Fatura (em R\$ mil) (CAPITALE + ENEL)	327	281	313	311	260	264	256	282	320	372	333	325
% de Variação	1%	0%	4%	2%	-8%	-9%	-8%	-5%	-9%	-15%	-10%	-18%

# 9.6 Consumo Água e Esgoto



	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Consumo - Realizado 2024 (m³)	9.581	8.137	9.915	11.054	11.461	11.820	10.744	11.258	12.582	13.295	14.350	13.818
Consumo - Realizado 2025 (m³)	14.537	13.696	16.847	14.741	13.273	11.216	9.775	8.143	9.878	10.610	10.649	11.005
% de Variação	52%	68%	70%	33%	16%	-5%	-9%	-28%	-21%	-20%	-26%	-20%
Fatura (em R\$ mil) 2024	264	233	292	276	369	346	337	348	408	514	630	618
Fatura (em R\$ mil) 2025	668	627	735	751	663	454	337	278	320	372	347	370

# 9.7 Quadro de Pessoal 2025



PESSOAL	HEADCOUNT ORÇADO	VALOR ORÇADO	HEADCOUNT REALIZADO	VALOR REALIZADO	Varição Qtde	%	Varição valor	% VALOR
INSTITUCIONAL	11	5.212.984	11	2.060.918	0	0%	(3.152.066)	-60%
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	167	17.953.362	164	17.835.316	-3	-2%	(118.045)	-1%
DIRETORIA BARES E RESTAURANTES	415	37.436.743	390	36.230.011	-25	-6%	(1.206.733)	-3%
DIRETORIA CULTURAL	88	10.724.485	87	10.676.851	-1	-1%	(47.635)	0%
DIRETORIA DA SECRETARIA	31	4.008.980	32	4.148.703	1	3%	139.722	3%
DIRETORIA DE DESENVOLV SOCIAL	5	468.889	6	438.328	1	20%	(30.560)	-7%
DIRETORIA DE ESPORTES	183	20.360.609	180	19.308.365	-3	-2%	(1.052.244)	-5%
DIRETORIA DE GOVERNANÇA	6	1.318.890	6	1.306.657	0	0%	(12.232)	-1%
DIRETORIA DE MKT E COMUNICACAO	10	1.991.094	9	1.768.483	-1	-10%	(222.611)	-11%
DIRETORIA DE SUPRIMENTOS	29	3.776.688	28	3.703.545	-1	-3%	(73.142)	-2%
DIRETORIA DO PATRIMÔNIO	97	10.264.014	92	9.876.799	-5	-5%	(387.216)	-4%
DIRETORIA FINANCEIRA	63	7.799.597	62	7.227.731	-1	-2%	(571.865)	-7%
DIRETORIA JURÍDICA	3	472.547	2	240.825	-1	-33%	(231.722)	-49%
DIRETORIA SOCIAL	13	1.983.799	13	1.966.832	0	0%	(16.967)	-1%
DIRETORIA TECN DA INFORMAÇÃO	14	3.241.219	13	2.809.543	-1	-7%	(431.677)	-13%
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>1135</b>	<b>127.013.899</b>	<b>1095</b>	<b>119.598.905</b>	<b>-40</b>		<b>(7.414.994)</b>	



## 10. Resultado por Diretoria

# Resultado Diretoria Administrativa Geral



JAN A DEZ	LY	ORÇADO	REALIZADO	VARIAÇÃO	%
<b>DIRETORIA ADMINISTRATIVA</b>		(25.585.263)	(24.317.624)	1.267.638	-5%
<b>RECEITAS</b>		11.722.647	11.649.552	(73.095)	-1%
RECEITAS PATRIMONIAIS		11.140.527	10.961.065	(179.462)	-2%
RECEITAS DE ATIVIDADES		577.800	683.256	105.456	18%
RECEITAS DE VENDA DE PRODUTOS		4.320	-	(4.320)	-100%
OUTRAS RECEITAS		-	5.206	5.206	0%
RECEITAS FINANCEIRAS		-	26	26	0%
<b>DESPESAS</b>		(9.555.442)	(8.931.944)	623.499	-7%
RESULTADO DE BX DE IMOBILIZADO		(1.266)	(10.477)	(9.211)	728%
CONTIGENCIAS E PROC JUDICIAIS		(15.600)	(1.400)	14.200	-91%
VIAGENS, ESTADIAS E TRANSPORTE		(40.293)	(41.134)	(840)	2%
DESP INSTITUCIONAIS E LEGAIS		(45.800)	(29.110)	16.690	-36%
DESP FINANC BANC OPER CARTOES		(46.050)	(50.690)	(4.640)	10%
TRIB, SEG, FEDERACOES E CONFED		(72.000)	(15.700)	56.300	-78%
LOCACOES		(251.675)	(233.300)	18.375	-7%
PRODUTOS DE B&R		(296.025)	(147.764)	148.261	-50%
MATERIAIS DIVERSOS		(2.925.329)	(3.208.861)	(283.531)	10%
SERVICOS DE TERCEIROS		(5.861.404)	(5.193.508)	667.896	-11%
<b>PESSOAL</b>		(17.953.362)	(17.835.316)	118.045	-1%
<b>DESPESAS COMPARTILHADAS</b>		(9.643.071)	(10.351.934)	(708.863)	7%
MANUTENCAO		(1.727.537)	(938.398)	789.139	-46%
SERVICOS PUBLICOS		(3.575.809)	(4.601.598)	(1.025.789)	29%
SERVICOS COMPARTILHADOS		(4.339.725)	(4.811.938)	(472.213)	11%
<b>DEPRECIACAO IMOBILIZADO</b>		(1.414.517)	(912.367)	502.150	-35%
DEPRECIACAO E AMORTIZACAO		(1.414.517)	(912.367)	502.150	-35%
<b>RECUPERACAO DESPESAS</b>		1.258.482	2.064.385	805.903	64%
RECUPERACAO DESPESAS		1.258.482	2.064.385	805.903	64%
<b>Total Geral</b>		<b>(25.585.263)</b>	<b>(24.317.624)</b>	<b>1.267.638</b>	<b>-5%</b>

# Resultado Diretoria Administrativa (Facilities)



JAN A DEZ	ORÇADO	REALIZADO	VARIAÇÃO	%
<b>DIRETORIA ADMINISTRATIVA</b>	<b>(12.087.896)</b>	<b>(10.907.053)</b>	<b>1.180.843</b>	<b>-10%</b>
<b>RECEITAS</b>	<b>5.700.120</b>	<b>5.554.862</b>	<b>(145.258)</b>	<b>-3%</b>
RECEITAS PATRIMONIAIS	5.118.000	4.866.401	(251.599)	-5%
RECEITAS DE ATIVIDADES	577.800	683.256	105.456	18%
RECEITAS DE VENDA DE PRODUTOS	4.320	-	(4.320)	-100%
OUTRAS RECEITAS	-	5.206	5.206	0%
<b>DESPESAS</b>	<b>(5.113.343)</b>	<b>(4.793.233)</b>	<b>320.110</b>	<b>-6%</b>
RESULTADO DE BX DE IMOBILIZADO	-	(6.005)	(6.005)	0%
VIAGENS, ESTADIAS E TRANSPORTE	(120)	(3.283)	(3.163)	2636%
DESP INSTITUCIONAIS E LEGAIS	(1.200)	(1.065)	135	-11%
PRODUTOS DE B&R	(11.500)	(9.296)	2.204	-19%
DESP FINANC BANC OPER CARTOES	(43.200)	(48.203)	(5.003)	12%
TRIB, SEG, FEDERACOES E CONFED	(72.000)	(15.700)	56.300	-78%
LOCACOES	(191.400)	(177.413)	13.987	-7%
MATERIAIS DIVERSOS	(1.666.034)	(1.529.477)	136.557	-8%
SERVICOS DE TERCEIROS	(3.127.889)	(3.002.790)	125.099	-4%
<b>PESSOAL</b>	<b>(4.872.794)</b>	<b>(4.605.909)</b>	<b>266.885</b>	<b>-5%</b>
<b>DESPESAS COMPARTILHADAS</b>	<b>(7.972.815)</b>	<b>(8.374.553)</b>	<b>(401.738)</b>	<b>5%</b>
MANUTENCAO	(1.645.248)	(805.718)	839.530	-51%
SERVICOS COMPARTILHADOS	(2.999.466)	(3.231.663)	(232.197)	8%
SERVICOS PUBLICOS	(3.328.101)	(4.337.173)	(1.009.072)	30%
<b>DEPRECIACAO IMOBILIZADO</b>	<b>(860.827)</b>	<b>(389.949)</b>	<b>470.878</b>	<b>-55%</b>
DEPRECIACAO E AMORTIZACAO	(860.827)	(389.949)	470.878	-55%
<b>RECUPERACAO DESPESAS</b>	<b>1.031.763</b>	<b>1.701.727</b>	<b>669.964</b>	<b>65%</b>
RECUPERACAO DESPESAS	1.031.763	1.701.727	669.964	65%
<b>Total Geral</b>	<b>(12.087.896)</b>	<b>(10.907.053)</b>	<b>1.180.843</b>	<b>-10%</b>

O Administrativo encerrou o ano com uma variação de R\$ 1.181 mil menor que o orçamento.

As receitas ficaram R\$ 145 mil abaixo do orçamento devido principalmente:

- Receitas Patrimoniais, onde a variação de -R\$ 252 mil abaixo do orçamento, corresponde a reclassificação das receitas de concessionários do salão para a conta de recuperação de despesas assim como a receita com a fisioterapia referente a cessão do espaço.
- Receitas de Atividades a variação de R\$ 105 mil acima do previsto é com o aumento dos exames médicos devido as altas temperaturas.

Principais fatores para as despesas terminarem R\$ 320 mil abaixo do orçamento:

- Serviços de Terceiros: a principal variação é na rubrica de licença direito uso de software na unidade da PJM.
- Materiais diversos: houve variação abaixo do previsto na rubrica de lanches e refeições na unidade do salão.

Nas despesas compartilhadas:

- Serviços públicos: principal variação se reflete na rubrica de água e esgoto.
- Serviços Compartilhados: a principal variação na limpeza devido alteração do contrato onde houve um incremento da mão de obra contratada em comparação ao contrato anterior.

Em recuperação de despesas a variação de R\$ 670 mil acima do previsto, refere-se ao valor que foi reclassificado dos concessionários que estavam orçados nas receitas patrimoniais.

# Resultado Diretoria Administrativa (RH)



JAN A DEZ	IT	ORÇADO	REALIZADO	VARIAÇÃO	%
DIRETORIA ADMINISTRATIVA		(8.238.233)	(7.910.584)	327.649	-4%
<b>RECEITAS</b>		-	26	26	0%
RECEITAS FINANCEIRAS		-	26	26	0%
<b>DESPESAS</b>		(2.630.089)	(2.140.021)	490.068	-19%
RESULTADO DE BX DE IMOBILIZADO		(1.266)	-	1.266	-100%
DESP FINANC BANC OPER CARTOES		(2.850)	(1.187)	1.663	-58%
VIAGENS, ESTADIAS E TRANSPORTE		(4.810)	(9.185)	(4.375)	91%
CONTIGENCIAS E PROC JUDICIAIS		(15.600)	(1.400)	14.200	-91%
DESP INSTITUCIONAIS E LEGAIS		(44.600)	(28.045)	16.555	-37%
LOCACOES		(52.174)	(33.065)	19.109	-37%
PRODUTOS DE B&R		(281.525)	(124.710)	156.815	-56%
MATERIAIS DIVERSOS		(538.287)	(928.346)	(390.059)	72%
SERVICOS DE TERCEIROS		(1.688.977)	(1.014.082)	674.895	-40%
<b>PESSOAL</b>		(5.116.652)	(5.183.751)	(67.099)	1%
<b>DESPESAS COMPARTILHADAS</b>		(441.731)	(474.759)	(33.028)	7%
SERVICOS PUBLICOS		(12.399)	(4.463)	7.937	-64%
MANUTENCAO		(22.265)	(22.404)	(140)	1%
SERVICOS COMPARTILHADOS		(407.067)	(447.892)	(40.825)	10%
<b>DEPRECIACAO IMOBILIZADO</b>		(49.761)	(112.079)	(62.318)	125%
DEPRECIACAO E AMORTIZACAO		(49.761)	(112.079)	(62.318)	125%
<b>Total Geral</b>		<b>(8.238.233)</b>	<b>(7.910.584)</b>	<b>327.649</b>	<b>-4%</b>

O resultado do RH encerrou o ano com uma variação de R\$ 328 mil abaixo do orçamento. As principais variações foram:

- Na conta de serviços de terceiros houve uma economia de R\$ 675 mil, a principal rubrica licença direito uso de software, refere-se à implantação do relógio facial que foi transferido o custo para o exercício de 2026, e aquisição de software que foi considerado como ativo.

- Em materiais diversos houve uma variação de - R\$ 390 mil acima do previsto, principalmente na rubrica de brindes e prêmios e comemorações. Em contrapartida houve uma economia na conta de Produtos de B&R de R\$ 157 mil, essas variações em materiais diversos e produtos de B&R correspondem a festa dos funcionários.

# Resultado Diretoria Administrativa (Fiscalização)



JAN A DEZ	LY	ORÇADO	REALIZADO	VARIAÇÃO	%
DIRETORIA ADMINISTRATIVA		(5.259.134)	(5.499.987)	(240.853)	5%
<b>RECEITAS</b>		6.022.527	6.094.664	72.137	1%
RECEITAS PATRIMONIAIS		6.022.527	6.094.664	72.137	1%
<b>DESPESAS</b>		(1.812.010)	(1.998.690)	(186.680)	10%
DESP FINANC BANC OPER CARTOES		-	(1.300)	(1.300)	0%
RESULTADO DE BX DE IMOBILIZADO		-	(4.472)	(4.472)	0%
PRODUTOS DE B&R		(3.000)	(13.758)	(10.758)	359%
LOCACOES		(8.102)	(22.823)	(14.721)	182%
VIAGENS, ESTADIAS E TRANSPORTE		(35.363)	(28.665)	6.698	-19%
MATERIAIS DIVERSOS		(721.008)	(751.037)	(30.029)	4%
SERVICOS DE TERCEIROS		(1.044.537)	(1.176.635)	(132.098)	13%
<b>PESSOAL</b>		(7.963.916)	(8.045.657)	(81.741)	1%
<b>DESPESAS COMPARTILHADAS</b>		(1.228.525)	(1.502.622)	(274.097)	22%
MANUTENCAO		(60.024)	(110.277)	(50.252)	84%
SERVICOS PUBLICOS		(235.309)	(259.963)	(24.654)	10%
SERVICOS COMPARTILHADOS		(933.192)	(1.132.383)	(199.191)	21%
<b>DEPRECIACAO IMOBILIZADO</b>		(503.930)	(410.340)	93.590	-19%
DEPRECIACAO E AMORTIZACAO		(503.930)	(410.340)	93.590	-19%
<b>RECUPERACAO DESPESAS</b>		226.719	362.658	135.938	60%
RECUPERACAO DESPESAS		226.719	362.658	135.938	60%
<b>Total Geral</b>		<b>(5.259.134)</b>	<b>(5.499.987)</b>	<b>(240.853)</b>	<b>5%</b>

O Resultado da Fiscalização encerrou o ano com uma variação de -R\$ 241 mil acima do orçamento.

As principais variações foram:

- Grupo de Serviços de terceiros, que encerrou com uma variação de -R\$ 132 mil acima do previsto. As principais rubricas foram: serviços de manutenção em geral (instalação das cancelas das motos não orçada) e serviço de segurança e monitoramento (contratação maior de policiais para os eventos: festa junina, aniversário CAP e Virada Paulistano).
- No grupo de Serviços Compartilhados houve uma variação de -R\$ 199 mil acima do orçamento, na rubrica da limpeza, devido alteração do contrato onde houve um incremento da mão de obra contratada em comparação ao contrato anterior.

JAN A DEZ	IT	ORÇADO	REALIZADO	VARIAÇÃO	%
DIRETORIA BARES E RESTAURANTES		(11.234.636)	(11.362.590)	(127.954)	1%
<b>RECEITAS</b>		63.578.896	62.933.089	(645.807)	-1%
RECEITAS PATRIMONIAIS		108.000	327.383	219.383	203%
OUTRAS RECEITAS		143.176	218.443	75.267	53%
RECEITAS DE VENDA DE PRODUTOS		63.327.720	62.387.263	(940.457)	-1%
<b>DESPESAS</b>		(42.787.852)	(40.612.367)	2.175.485	-5%
PRODUTOS DE B&R		(36.704.120)	(33.857.052)	2.847.068	-8%
MATERIAIS DIVERSOS		(2.457.502)	(1.749.114)	708.387	-29%
VIAGENS, ESTADIAS E TRANSPORTE		(61.175)	(52.471)	8.704	-14%
DESP INSTITUCIONAIS E LEGAIS		(23.100)	(18.508)	4.592	-20%
RESULTADO DE BX DE IMOBILIZADO		-	(778)	(778)	0%
DESP FINANC BANC OPER CARTOES		(980.836)	(997.639)	(16.803)	2%
LOCACOES		(626.587)	(849.899)	(223.312)	36%
SERVICOS DE TERCEIROS		(1.934.532)	(3.086.905)	(1.152.373)	60%
<b>PESSOAL</b>		(37.436.743)	(36.230.011)	1.206.733	-3%
<b>DESPESAS COMPARTILHADAS</b>		(6.967.993)	(7.490.791)	(522.798)	8%
MANUTENCAO		(1.256.856)	(1.199.721)	57.135	-5%
SERVICOS COMPARTILHADOS		(1.479.394)	(1.648.680)	(169.286)	11%
SERVICOS PUBLICOS		(4.231.743)	(4.642.389)	(410.647)	10%
<b>DEPRECIACAO IMOBILIZADO</b>		(625.984)	(558.053)	67.931	-11%
DEPRECIACAO E AMORTIZACAO		(625.984)	(558.053)	67.931	-11%
<b>RECUPERACAO DESPESAS</b>		13.005.040	10.595.543	(2.409.497)	-19%
RECUPERACAO DESPESAS		13.005.040	10.595.543	(2.409.497)	-19%
<b>Total Geral</b>		<b>(11.234.636)</b>	<b>(11.362.590)</b>	<b>(127.954)</b>	<b>1%</b>

O Resultado de B&R encerrou o ano com uma variação de 1% em relação ao orçado.

As vendas de produtos de B&R ficaram R\$ 940 mil abaixo do que foi planejado que ocorreria com o período de reforma do restaurante Expresso. Por outro lado, as receitas com eventos no *rooftop* ficaram R\$219 mil acima do orçado.

Os gastos com insumos ficaram R\$ 2,8 milhões abaixo do previsto, principalmente no refeitório dos funcionários e restaurante expresso, devido porcionamento correto das refeições, período de reforma do Expresso e negociações.

Houve gasto menor de R\$ 1,2 milhão com Pessoal, mas R\$ 1,2 milhão em serviços de terceiros, principalmente na conta de cooperados, devido a dificuldade nas contratações de pessoal.

Houve menor recuperação de despesas devido redução no custo dos insumos utilizados.



JAN A DEZ	ORÇADO	REALIZADO	VARIAÇÃO	%
<b>DIRETORIA BARES E RESTAURANTES</b>	<b>(11.234.636)</b>	<b>(11.362.590)</b>	<b>(127.954)</b>	<b>1%</b>
EVENTOS DO CLUBE	(435.893)	(1.353.284)	(917.390)	210%
BOULEVARD	(1.007.123)	(1.665.227)	(658.104)	65%
BAR SOCIAL (BR)	(158.868)	(297.045)	(138.177)	87%
RESTAURANTE 1º ANDAR	(2.298.049)	(2.404.063)	(106.014)	5%
SPORT BAR CAP	(1.114.989)	(1.204.286)	(89.297)	8%
CENTRAL DE PRODUCAO (PADARIA)	74.146	-	(74.146)	-100%
BAR COPA DO JOGO	(10.677)	(55.545)	(44.867)	420%
ROTISSERIE	10.733	0	(10.733)	-100%
ALMOXARIFADO ALIMENTICIO	-	(34)	(34)	0%
ENCOMENDAS	-	-	-	0%
BAR DO TENIS	(6.711)	(1.708)	5.002	-75%
ALMOXARIFADO PRE PREPARO	(8.340)	-	8.340	-100%
BAR SNOOKER/BILHAR	(44.117)	(32.781)	11.336	-26%
BAR SAUNA FEMININA	(97.889)	(74.264)	23.625	-24%
BAR SUSHI	955.271	979.480	24.209	3%
REFEITORIO FUNCIONARIOS	(34.946)	0	34.946	-100%
BAR SAUNA MASCULINA	(46.040)	(2.574)	43.466	-94%
CAFETERIA	409.284	455.314	46.030	11%
EVENTOS DOS ASSOCIADOS	719.422	797.325	77.904	11%
EXPRESSO	(2.800.486)	(2.669.648)	130.839	-5%
ROOFTOP BAR	(724.070)	(588.347)	135.722	-19%
GERENCIA B&R	(2.671.321)	(2.500.864)	170.457	-6%
SOLARIUM/PIZZARIA	(1.097.272)	(751.887)	345.386	-31%
BAR DA PISCINA	(846.699)	6.846	853.545	-101%
<b>Total Geral</b>	<b>(11.234.636)</b>	<b>(11.362.590)</b>	<b>(127.954)</b>	<b>1%</b>

JAN A DEZ	ORÇADO	REALIZADO	VARIAÇÃO	%
<b>DIRETORIA CULTURAL</b>	<b>(4.550.254)</b>	<b>(3.787.961)</b>	<b>762.293</b>	<b>-17%</b>
<b>RECEITAS</b>	<b>18.847.073</b>	<b>18.566.013</b>	<b>(281.060)</b>	<b>-1%</b>
RECEITAS DE ATIVIDADES	18.020.270	17.726.886	(293.384)	-2%
RECEITAS PATRIMONIAIS	214.000	133.400	(80.600)	-38%
RECEITAS FINANCEIRAS	2.400	1.909	(491)	-20%
OUTRAS RECEITAS	610.403	703.819	93.416	15%
<b>DESPESAS</b>	<b>(11.449.141)</b>	<b>(10.509.369)</b>	<b>939.772</b>	<b>-8%</b>
MATERIAIS DIVERSOS	(1.473.629)	(1.489.839)	(16.210)	1%
DESP FINANC BANC OPER CARTOES	(766)	(10.123)	(9.357)	1222%
RESULTADO DE BX DE IMOBILIZADO	-	(156)	(156)	0%
TRIB, SEG, FEDERACOES E CONFED	(500)	(320)	180	-36%
DESP INSTITUCIONAIS E LEGAIS	(43.600)	(35.439)	8.161	-19%
VIAGENS, ESTADIAS E TRANSPORTE	(195.200)	(175.977)	19.223	-10%
PRODUTOS DE B&R	(680.793)	(643.587)	37.206	-5%
LOCACOES	(656.501)	(578.132)	78.369	-12%
SERVICOS DE TERCEIROS	(8.398.152)	(7.575.795)	822.357	-10%
<b>PESSOAL</b>	<b>(10.724.485)</b>	<b>(10.676.851)</b>	<b>47.635</b>	<b>0%</b>
<b>DESPESAS COMPARTILHADAS</b>	<b>(821.525)</b>	<b>(949.143)</b>	<b>(127.618)</b>	<b>16%</b>
MANUTENCAO	(241.848)	(295.112)	(53.264)	22%
SERVICOS PUBLICOS	(270.663)	(319.145)	(48.482)	18%
SERVICOS COMPARTILHADOS	(309.014)	(334.886)	(25.872)	8%
<b>DEPRECIACAO IMOBILIZADO</b>	<b>(402.176)</b>	<b>(332.286)</b>	<b>69.889</b>	<b>-17%</b>
DEPRECIACAO E AMORTIZACAO	(402.176)	(332.286)	69.889	-17%
<b>RECUPERACAO DESPESAS</b>	<b>-</b>	<b>113.675</b>	<b>113.675</b>	<b>0%</b>
RECUPERACAO DESPESAS	-	113.675	113.675	0%
<b>Total Geral</b>	<b>(4.550.254)</b>	<b>(3.787.961)</b>	<b>762.293</b>	<b>-17%</b>

# Resultado Diretoria Cultural – Por Centro de Custo



JAN A DEZ	LY	ORÇADO	REALIZADO	VARIAÇÃO	%
DIRETORIA CULTURAL		(4.550.254)	(3.787.961)	762.293	-17%
EVENTOS E ESPETACULOS		(1.547.042)	(1.124.386)	422.656	-27%
TEATRO		(785.312)	(470.597)	314.715	-40%
GERENCIA CULTURAL		(2.708.147)	(2.488.607)	219.540	-8%
VIRADA PAULISTANO - CUL		(272.000)	(55.679)	216.321	-80%
PILATES		564.202	731.463	167.261	30%
MUSICAS		(143.209)	9.713	152.921	-107%
CINEMA		(1.054.183)	(979.040)	75.143	-7%
SALA ARTES PLASTICAS		(124.916)	(88.969)	35.947	-29%
LITERATURA		(446.000)	(412.619)	33.381	-7%
PALESTRAS		(1.150)	31.417	32.567	-2832%
DANCAS		94.750	127.154	32.404	34%
CENTRO PRO-MEMORIA		(223.961)	(191.731)	32.230	-14%
JAZZ E SAPATEADO		184.400	209.501	25.101	14%
ARTES		19.504	30.968	11.464	59%
RADIO CAP		(55.218)	(47.089)	8.129	-15%
MOVIMENTO CORPORAL		109.065	113.147	4.082	4%
EXCURSOES		3	250	247	8244%
XADREZ		20.330	18.458	(1.872)	-9%
FESTA JUNINA - CUL		(2.500)	(6.048)	(3.548)	142%
FESTA JUNINA RECANTO INFANTIL		(59.883)	(80.142)	(20.259)	34%
BALLET		(44.432)	(73.366)	(28.934)	65%
CURSOS DE IDIOMAS		80.760	20.142	(60.618)	-75%
BAZAR		170.000	60.851	(109.149)	-64%
BIBLIOTECA		(654.426)	(809.434)	(155.008)	24%
CURSOS ESPORADICOS		125.650	(118.516)	(244.166)	-194%
RECANTO INFANTIL		2.203.461	1.805.199	(398.262)	-18%
<b>Total Geral</b>		<b>(4.550.254)</b>	<b>(3.787.961)</b>	<b>762.293</b>	<b>-17%</b>

# Resultado Diretoria Cultural Recanto Infantil



JAN A DEZ	IT	ORÇADO	REALIZADO	VARIAÇÃO	%
<b>DIRETORIA CULTURAL</b>		2.143.578	1.725.056	(418.522)	-20%
<b>RECEITAS</b>		12.570.340	12.353.893	(216.447)	-2%
RECEITAS DE ATIVIDADES		11.998.817	11.693.012	(305.805)	-3%
OUTRAS RECEITAS		571.523	660.881	89.358	16%
<b>DESPESAS</b>		(2.047.184)	(2.197.195)	(150.011)	7%
SERVICOS DE TERCEIROS		(554.647)	(655.921)	(101.274)	18%
LOCACOES		(31.500)	(76.462)	(44.962)	143%
MATERIAIS DIVERSOS		(757.129)	(801.029)	(43.900)	6%
DESP INSTITUCIONAIS E LEGAIS		-	(2.000)	(2.000)	0%
DESP FINANC BANC OPER CARTOES		(766)	(22)	744	-97%
VIAGENS, ESTADIAS E TRANSPORTE		(74.100)	(62.666)	11.434	-15%
PRODUTOS DE B&R		(629.042)	(599.095)	29.947	-5%
<b>PESSOAL</b>		(7.913.700)	(7.861.399)	52.301	-1%
<b>DESPESAS COMPARTILHADAS</b>		(368.401)	(478.589)	(110.188)	30%
MANUTENCAO		(95.088)	(170.022)	(74.934)	79%
SERVICOS PUBLICOS		(189.313)	(228.391)	(39.078)	21%
SERVICOS COMPARTILHADOS		(84.000)	(80.176)	3.824	-5%
<b>DEPRECIACAO IMOBILIZADO</b>		(97.477)	(83.939)	13.538	-14%
DEPRECIACAO E AMORTIZACAO		(97.477)	(83.939)	13.538	-14%
<b>RECUPERACAO DESPESAS</b>		-	(7.715)	(7.715)	0%
RECUPERACAO DESPESAS		-	(7.715)	(7.715)	0%
<b>Total Geral</b>		<b>2.143.578</b>	<b>1.725.056</b>	<b>(418.522)</b>	<b>-20%</b>

O Resultado do Recanto Infantil encerrou o ano com uma variação de R\$ 419 mil abaixo do previsto.

As receitas que ficaram R\$ 216 mil abaixo do previsto principalmente devido quantidade de alunos de meio período menor que o orçado.

Nas despesas a variação de -R\$ 150 mil acima do previsto foi principalmente no grupo de Serviços de Terceiros, onde houve uma variação de R\$ 101 mil acima do orçado, nas rubricas de organização de eventos e decoração, som e iluminação para o evento festa junina.

Também houve necessidade de manutenções acima do orçado e gastos com água e esgoto.

# Resultado Diretoria Cultural sem Recanto Infantil



JAN A DEZ	ORÇADO	REALIZADO	VARIAÇÃO	%
<b>DIRETORIA CULTURAL</b>	<b>(6.693.832)</b>	<b>(5.513.017)</b>	<b>1.180.815</b>	<b>-18%</b>
<b>RECEITAS</b>	<b>6.276.733</b>	<b>6.212.120</b>	<b>(64.613)</b>	<b>-1%</b>
RECEITAS PATRIMONIAIS	214.000	133.400	(80.600)	-38%
RECEITAS FINANCEIRAS	2.400	1.909	(491)	-20%
OUTRAS RECEITAS	38.880	42.938	4.058	10%
RECEITAS DE ATIVIDADES	6.021.453	6.033.873	12.420	0%
<b>DESPESAS</b>	<b>(9.401.957)</b>	<b>(8.312.174)</b>	<b>1.089.783</b>	<b>-12%</b>
DESP FINANC BANC OPER CARTOES	-	(10.101)	(10.101)	0%
RESULTADO DE BX DE IMOBILIZADO	-	(156)	(156)	0%
TRIB, SEG, FEDERACOES E CONFED	(500)	(320)	180	-36%
PRODUTOS DE B&R	(51.751)	(44.492)	7.259	-14%
VIAGENS, ESTADIAS E TRANSPORTE	(121.100)	(113.311)	7.789	-6%
DESP INSTITUCIONAIS E LEGAIS	(43.600)	(33.439)	10.161	-23%
MATERIAIS DIVERSOS	(716.500)	(688.810)	27.690	-4%
LOCACOES	(625.001)	(501.670)	123.331	-20%
SERVICOS DE TERCEIROS	(7.843.505)	(6.919.874)	923.631	-12%
<b>PESSOAL</b>	<b>(2.810.785)</b>	<b>(2.815.452)</b>	<b>(4.666)</b>	<b>0%</b>
<b>DESPESAS COMPARTILHADAS</b>	<b>(453.124)</b>	<b>(470.554)</b>	<b>(17.430)</b>	<b>4%</b>
SERVICOS COMPARTILHADOS	(225.014)	(254.710)	(29.696)	13%
SERVICOS PUBLICOS	(81.350)	(90.754)	(9.404)	12%
MANUTENCAO	(146.760)	(125.090)	21.670	-15%
<b>DEPRECIACAO IMOBILIZADO</b>	<b>(304.699)</b>	<b>(248.347)</b>	<b>56.351</b>	<b>-18%</b>
DEPRECIACAO E AMORTIZACAO	(304.699)	(248.347)	56.351	-18%
<b>RECUPERACAO DESPESAS</b>	<b>-</b>	<b>121.390</b>	<b>121.390</b>	<b>0%</b>
RECUPERACAO DESPESAS	-	121.390	121.390	0%
<b>Total Geral</b>	<b>(6.693.832)</b>	<b>(5.513.017)</b>	<b>1.180.815</b>	<b>-18%</b>

O déficit do Cultural encerrou o ano com uma variação de R\$ 1.181 mil abaixo do previsto.

As receitas encerram em linha com orçado.

As despesas ficaram R\$ 1.090 mil abaixo do previsto, sendo que as principais variações foram em:

- Serviços de terceiros: houve uma variação de R\$924 mil abaixo do orçado, tendo as principais em: artistas; professores e instrutores; montagem de estruturas; organização de eventos; decoração, som e iluminação;
- Locações: variação de R\$ 123 mil abaixo do previsto com aluguel de filmes na unidade do cinema.

# Resultado Diretoria Desenvolvimento Social



JAN A DEZ	ORÇADO	REALIZADO	VARIAÇÃO	%
<b>DIRETORIA DE DESENVOLV SOCIAL</b>	<b>(1.009.683)</b>	<b>(1.078.666)</b>	<b>(68.983)</b>	<b>7%</b>
<b>RECEITAS</b>	<b>274.370</b>	<b>439.242</b>	<b>164.872</b>	<b>60%</b>
RECEITAS PATRIMONIAIS	15.225	18.500	3.275	22%
RECEITAS DE ATIVIDADES	71.325	119.351	48.026	67%
OUTRAS RECEITAS	187.820	301.391	113.571	60%
<b>DESPESAS</b>	<b>(695.193)</b>	<b>(931.843)</b>	<b>(236.650)</b>	<b>34%</b>
DESP INSTITUCIONAIS E LEGAIS	(109.000)	(417.988)	(308.988)	283%
MATERIAIS DIVERSOS	(205.786)	(264.160)	(58.374)	28%
VIAGENS, ESTADIAS E TRANSPORTE	(21.500)	(31.763)	(10.263)	48%
DESP FINANC BANC OPER CARTOES	(1.700)	(4.474)	(2.774)	163%
RESULTADO DE BX DE IMOBILIZADO	-	-	-	0%
PRODUTOS DE B&R	(13.176)	(4.532)	8.644	-66%
LOCACOES	(48.300)	(26.961)	21.339	-44%
SERVICOS DE TERCEIROS	(295.731)	(181.965)	113.766	-38%
<b>PESSOAL</b>	<b>(468.889)</b>	<b>(438.328)</b>	<b>30.560</b>	<b>-7%</b>
<b>DESPESAS COMPARTILHADAS</b>	<b>(136.122)</b>	<b>(159.852)</b>	<b>(23.730)</b>	<b>17%</b>
SERVICOS COMPARTILHADOS	(128.790)	(141.756)	(12.966)	10%
MANUTENCAO	(6.852)	(17.649)	(10.797)	158%
SERVICOS PUBLICOS	(480)	(446)	34	-7%
<b>DEPRECIACAO IMOBILIZADO</b>	<b>(5.250)</b>	<b>(4.076)</b>	<b>1.173</b>	<b>-22%</b>
DEPRECIACAO E AMORTIZACAO	(5.250)	(4.076)	1.173	-22%
<b>RECUPERACAO DESPESAS</b>	<b>21.400</b>	<b>16.191</b>	<b>(5.209)</b>	<b>-24%</b>
RECUPERACAO DESPESAS	21.400	16.191	(5.209)	-24%
<b>Total Geral</b>	<b>(1.009.683)</b>	<b>(1.078.666)</b>	<b>(68.983)</b>	<b>7%</b>

O Resultado do Desenvolvimento Social encerrou o ano com uma variação de -R\$ 69 mil acima do previsto.

As receitas encerram com uma variação de R\$ 165 mil acima do previsto, principalmente porque no grupo de Outras Receitas, houve uma variação de R\$ 114 mil acima do orçado devido a receita com o bazar dos funcionários.

A variação de -R\$ 237 mil acima do previsto nas despesas ocorreram nos seguintes grupos:

- Despesas Institucionais: houve uma variação acima do previsto de R\$ 309 mil na rubrica de auxílios e doações, em razão das receitas arrecadadas pelos projetos Cap do Bem e Chave do Coração, destinadas à sua conversão em doações.
- Serviços de Terceiros: gasto de R\$ 114 mil abaixo do previsto na conta de cursos e palestras, que não foram realizados na unidade diversidade e inclusão.

# Resultado Diretoria de Esportes



JAN A DEZ	IT	ORÇADO	REALIZADO	VARIAÇÃO	%
DIRETORIA DE ESPORTES		(27.523.859)	(29.441.745)	(1.917.886)	7%
<b>RECEITAS</b>		28.766.544	31.435.131	2.668.587	9%
RECEITAS PATRIMONIAIS		834.686	840.631	5.945	1%
OUTRAS RECEITAS		7.083.708	7.443.297	359.589	5%
RECEITAS DE ATIVIDADES		20.848.151	23.151.204	2.303.053	11%
<b>DESPESAS</b>		(28.474.411)	(34.013.935)	(5.539.524)	19%
SERVICOS DE TERCEIROS		(18.769.109)	(21.502.352)	(2.733.243)	15%
VIAGENS, ESTADIAS E TRANSPORTE		(2.168.848)	(3.442.401)	(1.273.553)	59%
MATERIAIS DIVERSOS		(3.701.073)	(4.485.772)	(784.699)	21%
LOCACOES		(704.091)	(1.192.535)	(488.444)	69%
TRIB, SEG, FEDERACOES E CONFED		(1.544.853)	(1.772.711)	(227.858)	15%
RESULTADO DE BX DE IMOBILIZADO		(121)	(52.397)	(52.276)	43043%
DESP FINANC BANC OPER CARTOES		(2.024)	(4.974)	(2.949)	146%
PRODUTOS DE B&R		(170.057)	(170.811)	(755)	0%
DESP INSTITUCIONAIS E LEGAIS		(1.414.236)	(1.389.984)	24.252	-2%
<b>PESSOAL</b>		(20.360.609)	(19.308.365)	1.052.244	-5%
<b>DESPESAS COMPARTILHADAS</b>		(5.387.404)	(5.907.481)	(520.077)	10%
SERVICOS COMPARTILHADOS		(1.519.783)	(2.090.040)	(570.256)	38%
SERVICOS PUBLICOS		(2.230.414)	(2.325.880)	(95.467)	4%
MANUTENCAO		(1.637.207)	(1.491.561)	145.646	-9%
<b>DEPRECIACAO IMOBILIZADO</b>		(2.067.980)	(1.780.765)	287.215	-14%
DEPRECIACAO E AMORTIZACAO		(2.067.980)	(1.780.765)	287.215	-14%
<b>RECUPERACAO DESPESAS</b>		-	133.670	133.670	0%
RECUPERACAO DESPESAS		-	133.670	133.670	0%
<b>Total Geral</b>		<b>(27.523.859)</b>	<b>(29.441.745)</b>	<b>(1.917.886)</b>	<b>7%</b>

As receitas encerram com uma variação de R\$ 2.669 mil acima do previsto, com as maiores variações nas receitas de atividades, ficando R\$ 2.303 mil acima do previsto, tendo as principais unidades: academia, tênis e corrida. Também houve uma variação em patrocínios de parceiros.

Nas despesas, que ficaram R\$ 5.540 mil acima do orçado, as principais variações foram: Grupo Serviços de Terceiros, acompanhando o aumento de receitas, houve maior gasto com professores nas unidades academia e tênis. Houve também variação no gasto com atletas na unidade do basquete base. As despesas com viagens ficaram R\$ 1.274 mil acima do previsto devido competições das modalidades. Gastos com materiais diversos ficaram R\$ 785 mil acima do previsto, devido materiais esportivos nas unidades do futebol e basquete adulto e consumação interna nas unidades do tênis, gerência esportes e polo aquático. Locações encerraram o ano com uma variação de R\$ 488 mil acima do previsto, nas unidades da gerência de esportes (locação do stand para o CBC Expo 2026); basquete e polo aquático (locação de imóveis).

# Resultado Diretoria de Esportes



JAN A DEZ	IT	ORÇADO	REALIZADO	VARIAÇÃO	%
DIRETORIA DE ESPORTES		(27.523.859)	(29.441.745)	(1.917.886)	7%
BASQUETE BASE		(2.390.643)	(3.824.540)	(1.433.898)	60%
FUTEBOL		(1.057.943)	(1.743.711)	(685.768)	65%
PROJETO MULTICAP		500.000	-	(500.000)	-100%
POLO AQUATICO		(2.167.355)	(2.558.491)	(391.135)	18%
BEACH TENNIS		236.287	(101.383)	(337.669)	-143%
BADMINTON		(1.000.545)	(1.335.308)	(334.763)	33%
ESGRIMA		(1.539.473)	(1.704.886)	(165.413)	11%
CBC EDITAL 11		1.560.000	1.440.714	(119.286)	-8%
GINASTICA AEROBICA		(61.108)	(136.060)	(74.953)	123%
VIRADA PAULISTANO - ESP		(12.480)	(87.299)	(74.819)	600%
LEIS E CONVENIOS DE INCENTIVO		(389.819)	(462.843)	(73.024)	19%
SUPORTE A EVENTOS E MODALIDADE		(1.549.319)	(1.607.174)	(57.855)	4%
MOTORISTAS		(212.474)	(258.910)	(46.437)	22%
REMO		(1.122.275)	(1.161.240)	(38.965)	3%
BILHAR		(80.427)	(117.323)	(36.896)	46%
GINASTICA INTEGRATIVA		10.685	(16.448)	(27.133)	-254%
HANDEBOL		19.250	1.045	(18.205)	-95%
TÊNIS DE MESA		20.251	4.759	(15.492)	-76%
GINASTICA REEDUCATIVA		89.240	74.676	(14.564)	-16%
FUTEVOLEI		5.365	(2.900)	(8.265)	-154%
GINASTICA FUNCIONAL		(367)	(8.413)	(8.046)	2194%
BIATHLON/TRIATHLON		40.884	33.510	(7.373)	-18%
PROJETO MULHER/NUCLEO AVENTURA		57.614	50.394	(7.220)	-13%
NATACAO		(701.101)	(707.755)	(6.654)	1%
SNOOKER		(127.451)	(133.516)	(6.065)	5%
GOLFE		(10.513)	(13.611)	(3.098)	29%
MOUNTAIN BIKE		(26.478)	(28.395)	(1.917)	7%
PELOTA BASCA / FRONTENIS		(4.014)	(4.813)	(799)	20%
TENIS (LIE)		-	(274)	(274)	0%
GAMAO		-	(210)	(210)	0%
TREKKING		(30.000)	(30.072)	(72)	0%

JAN A DEZ	IT	ORÇADO	REALIZADO	VARIAÇÃO	%
DIRETORIA DE ESPORTES		(27.523.859)	(29.441.745)	(1.917.886)	7%
CBC EDITAL 12		-	-	-	0%
PAULISTANO ESPORTES 9		-	-	-	0%
TENIS PAULISTANO 2		-	-	-	0%
GINASTICA MEDITATIVA		(623)	-	623	-100%
PICKLEBALL		(13.000)	(10.676)	2.324	-18%
OLIMPICO II		(6.458)	(3.833)	2.625	-41%
LEVANTAMENTO BÁSICO		(12.771)	(7.774)	4.997	-39%
OLIMPICO I		(10.834)	(5.033)	5.801	-54%
TIRO ESPORTIVO		16.757	25.123	8.366	50%
HIDROGINASTICA		(81.707)	(69.941)	11.766	-14%
BOXE		60.427	73.692	13.264	22%
XADREZ		(267.445)	(248.953)	18.492	-7%
KARATE		(131.110)	(108.834)	22.276	-17%
SQUASH		(20.251)	4.367	24.619	-122%
VOLEIBOL		(1.013.534)	(984.764)	28.770	-3%
JIU-JITSU / MMA		104.915	138.023	33.108	32%
ESCOLA DE ESPORTES		(944.129)	(894.315)	49.813	-5%
AERO BIKE		81.728	136.251	54.523	67%
CBC EDITAL 9		(60.309)	-	60.309	-100%
GERENCIA DE ESPORTES		(3.056.844)	(2.989.395)	67.449	-2%
GINASTICA ARTISTICA/GINASTICA		(869.786)	(802.213)	67.573	-8%
CORRIDA		(53.350)	29.731	83.081	-156%
JUDO		(1.420.810)	(1.334.123)	86.688	-6%
PROJETO PARALIMPICO 2		-	98.483	98.483	0%
ALMOXARIFADO ESPORTIVO		(290.939)	(176.296)	114.643	-39%
PISCINAS		(3.119.991)	(2.965.504)	154.487	-5%
VOLEI PARCERIA		(1.104.000)	(867.765)	236.235	-21%
ACADEMIA		(770.766)	(334.611)	436.155	-57%
TENIS		(2.079.447)	(1.642.983)	436.463	-21%
BASQUETE ADULTO		(2.515.371)	(2.059.923)	455.448	-18%
<b>Total Geral</b>		<b>(27.523.859)</b>	<b>(29.441.745)</b>	<b>(1.917.886)</b>	<b>7%</b>



JAN A DEZ	ORÇADO	REALIZADO	VARIAÇÃO	%
<b>DIRETORIA FINANCEIRA</b>	(9.291.507)	(8.321.655)	969.852	-10%
<b>DESPESAS</b>	(1.528.424)	(1.198.047)	330.377	-22%
DESP FINANC BANC OPER CARTOES	(120)	(2.318)	(2.198)	1832%
PRODUTOS DE B&R	(4.200)	(5.891)	(1.691)	40%
DESP INSTITUCIONAIS E LEGAIS	(1.190)	(1.761)	(571)	48%
VIAGENS, ESTADIAS E TRANSPORTE	(7.100)	(2.314)	4.786	-67%
LOCACOES	(17.919)	(6.876)	11.042	-62%
MATERIAIS DIVERSOS	(176.555)	(149.678)	26.877	-15%
SERVICOS DE TERCEIROS	(1.321.340)	(1.029.208)	292.132	-22%
<b>PESSOAL</b>	(7.799.597)	(7.227.731)	571.865	-7%
<b>DESPESAS COMPARTILHADAS</b>	(111.486)	(104.328)	7.158	-6%
SERVICOS COMPARTILHADOS	(82.374)	(89.780)	(7.406)	9%
SERVICOS PUBLICOS	(6.746)	(2.141)	4.605	-68%
MANUTENCAO	(22.365)	(12.407)	9.959	-45%
<b>DEPRECIACAO IMOBILIZADO</b>	(95.642)	(40.313)	55.329	-58%
DEPRECIACAO E AMORTIZACAO	(95.642)	(40.313)	55.329	-58%
<b>RECUPERACAO DESPESAS</b>	243.640	248.763	5.123	2%
RECUPERACAO DESPESAS	243.640	248.763	5.123	2%
<b>Total Geral</b>	<b>(9.291.507)</b>	<b>(8.321.655)</b>	<b>969.852</b>	<b>-10%</b>

O Resultado do Financeiro, encerrou o ano com uma variação de R\$ 970 mil abaixo do previsto.

No grupo de Despesas, as principais variações foram nas rubricas: auditoria, pois não foi realizada auditoria orçada de ativos imobilizados; desenvolvimento de softwares, pois houve congelamento de novos projetos, devido atualização de versão do software atual.

No grupo de Pessoal, as principais variações foram decorrentes da não contratação no primeiro semestre de caixas que estavam provisionados no orçamento, assim como gastos menores em treinamento, serviços temporários e troca de convênio médico.



JAN A DEZ	ORÇADO	REALIZADO	VARIAÇÃO	%
<b>DIRETORIA DE GOVERNANÇA</b>	(2.104.020)	(1.685.644)	418.375	-20%
<b>DESPESAS</b>	(684.443)	(268.784)	415.659	-61%
MATERIAIS DIVERSOS	(19.500)	(37.549)	(18.049)	93%
RESULTADO DE BX DE IMOBILIZADO	-	(189)	(189)	0%
DESP FINANC BANC OPER CARTOES	-	(5)	(5)	0%
VIAGENS, ESTADIAS E TRANSPORTE	(1.600)	(70)	1.530	-96%
PRODUTOS DE B&R	(3.000)	(884)	2.116	-71%
LOCACOES	(9.000)	(4.046)	4.954	-55%
SERVICOS DE TERCEIROS	(651.343)	(226.041)	425.302	-65%
<b>PESSOAL</b>	(1.318.890)	(1.306.657)	12.232	-1%
<b>DESPESAS COMPARTILHADAS</b>	(82.089)	(86.218)	(4.130)	5%
SERVICOS COMPARTILHADOS	(78.489)	(85.558)	(7.070)	9%
SERVICOS PUBLICOS	(1.800)	(446)	1.354	-75%
MANUTENCAO	(1.800)	(214)	1.586	-88%
<b>DEPRECIACAO IMOBILIZADO</b>	(18.598)	(23.985)	(5.387)	29%
DEPRECIACAO E AMORTIZACAO	(18.598)	(23.985)	(5.387)	29%
<b>Total Geral</b>	<b>(2.104.020)</b>	<b>(1.685.644)</b>	<b>418.375</b>	<b>-20%</b>

O Resultado da Governança, encerrou o ano com uma variação de R\$ 418 mil abaixo do previsto.

Alguns projetos e iniciativas não foram conduzidos integralmente em 2025, o que resultou em gastos não realizados em contas como Software e Consultoria de Gestão. Gastos a menor com Assessoria Jurídica em virtude de renegociação de contrato com empresa especializada em investigações e em contas relacionadas a eventos que foram executados com recursos internos e não com a contratação de serviços



JAN A DEZ	IT	ORÇADO	REALIZADO	VARIAÇÃO	%
INSTITUCIONAL		123.292.119	144.267.609	20.975.490	17%
<b>RECEITAS</b>		140.210.362	160.825.317	20.614.955	15%
OUTRAS RECEITAS		3.727.603	3.747.797	20.194	1%
RECEITAS FINANCEIRAS		5.593.200	9.803.902	4.210.702	75%
RECEITAS P/ MANUT E INVEST		130.889.559	147.273.618	16.384.059	13%
<b>DESPESAS</b>		(6.529.455)	(7.811.089)	(1.281.634)	20%
CONTIGENCIAS E PROC JUDICIAIS		(1.592.791)	(2.068.097)	(475.306)	30%
DESP FINANC BANC OPER CARTOES		(563.063)	(1.021.347)	(458.284)	81%
DESP INSTITUCIONAIS E LEGAIS		(263.884)	(442.164)	(178.281)	68%
SERVICOS DE TERCEIROS		(3.027.236)	(3.118.926)	(91.690)	3%
MATERIAIS DIVERSOS		(566.617)	(654.376)	(87.759)	15%
PRODUTOS DE B&R		(78.000)	(82.678)	(4.678)	6%
LOCACOES		(73.767)	(74.610)	(843)	1%
TRIB, SEG, FEDERACOES E CONFED		(342.547)	(339.437)	3.110	-1%
VIAGENS, ESTADIAS E TRANSPORTE		(21.550)	(9.452)	12.098	-56%
<b>PESSOAL</b>		(5.212.984)	(2.060.918)	3.152.066	-60%
<b>DESPESAS COMPARTILHADAS</b>		(355.218)	(360.707)	(5.488)	2%
SERVICOS COMPARTILHADOS		(257.457)	(263.260)	(5.803)	2%
MANUTENCAO		(56.783)	(60.971)	(4.189)	7%
SERVICOS PUBLICOS		(40.979)	(36.475)	4.503	-11%
<b>DEPRECIACAO IMOBILIZADO</b>		(4.820.586)	(6.324.995)	(1.504.409)	31%
DEPRECIACAO E AMORTIZACAO		(4.820.586)	(6.324.995)	(1.504.409)	31%
<b>Total Geral</b>		<b>123.292.119</b>	<b>144.267.609</b>	<b>20.975.490</b>	<b>17%</b>

As principais variações nas Receitas da Diretoria Institucional foram decorrentes das 27 taxas de admissão de novos sócios, frente à 12 taxas que foram orçadas. Houve também variação acima do orçado em ganhos com ações judiciais antigas e receitas de rendimentos de aplicações financeiras.

Nas Despesas, as contingências e processos judiciais ficaram acima do orçado em R\$ 475 mil em decorrência de novos processos trabalhistas. Devido vendas acima do orçado dos restaurantes, houve reflexo nas taxas com operadoras de cartões, ficando R\$ 458 mil acima do previsto. Houve também variação nas despesas institucionais devido retorno ao Sindi Clubes. No grupo de serviços de terceiros, houve gastos não previstos com edição extra do centenário da excursão 1925 e fachada do edifício 120 anos.

No grupo de pessoal a variação de R\$ 3.152 mil abaixo do orçado refere-se à provisão de adequação salarial não realizada.

JAN A DEZ	ORÇADO	REALIZADO	VARIAÇÃO	%
<b>DIRETORIA JURÍDICA</b>	(864.701)	(804.143)	60.559	-7%
<b>DESPESAS</b>	(334.660)	(494.809)	(160.149)	48%
SERVICOS DE TERCEIROS	(310.255)	(468.166)	(157.911)	51%
MATERIAIS DIVERSOS	(6.525)	(19.368)	(12.843)	197%
PRODUTOS DE B&R	-	(2)	(2)	0%
DESP FINANC BANC OPER CARTOES	(500)	-	500	-100%
VIAGENS, ESTADIAS E TRANSPORTE	(1.380)	-	1.380	-100%
CONTIGENCIAS E PROC JUDICIAIS	(10.000)	(7.273)	2.727	-27%
LOCACOES	(6.000)	-	6.000	-100%
<b>PESSOAL</b>	(472.547)	(240.825)	231.722	-49%
<b>DESPESAS COMPARTILHADAS</b>	(57.092)	(68.138)	(11.046)	19%
SERVICOS COMPARTILHADOS	(53.152)	(68.138)	(14.986)	28%
MANUTENCAO	(1.000)	-	1.000	-100%
SERVICOS PUBLICOS	(2.940)	-	2.940	-100%
<b>DEPRECIACAO IMOBILIZADO</b>	(403)	(371)	32	-8%
DEPRECIACAO E AMORTIZACAO	(403)	(371)	32	-8%
<b>Total Geral</b>	<b>(864.701)</b>	<b>(804.143)</b>	<b>60.559</b>	<b>-7%</b>

O Resultado do Jurídico encerrou o ano com uma variação de R\$ 61 mil abaixo do previsto.

Os gastos com serviços de terceiros encerraram o ano com uma variação de R\$158 mil acima do previsto devido demanda de consultas jurídicas não previstas.

Por outro lado, no grupo de Pessoal, houve uma variação de R\$ 232 mil abaixo do previsto, decorrente da não contratação de pessoal orçado.

# Resultado Diretoria de MKT & Comunicação



JAN A DEZ	ORÇADO	REALIZADO	VARIAÇÃO	%
<b>DIRETORIA DE MKT E COMUNICACAO</b>	<b>(3.451.084)</b>	<b>(2.339.756)</b>	<b>1.111.328</b>	<b>-32%</b>
<b>RECEITAS</b>	<b>1.200.000</b>	<b>1.143.346</b>	<b>(56.654)</b>	<b>-5%</b>
OUTRAS RECEITAS	1.200.000	1.143.346	(56.654)	-5%
<b>DESPESAS</b>	<b>(2.653.780)</b>	<b>(2.137.309)</b>	<b>516.472</b>	<b>-19%</b>
PRODUTOS DE B&R	(4.800)	(5.926)	(1.126)	23%
RESULTADO DE BX DE IMOBILIZADO	-	(117)	(117)	0%
DESP FINANC BANC OPER CARTOES	-	(107)	(107)	0%
VIAGENS, ESTADIAS E TRANSPORTE	(11.800)	(3.696)	8.104	-69%
LOCACOES	(19.200)	(4.104)	15.096	-79%
MATERIAIS DIVERSOS	(190.500)	(63.700)	126.800	-67%
SERVICOS DE TERCEIROS	(2.427.480)	(2.059.658)	367.822	-15%
<b>PESSOAL</b>	<b>(1.991.094)</b>	<b>(1.768.483)</b>	<b>222.611</b>	<b>-11%</b>
<b>DESPESAS COMPARTILHADAS</b>	<b>(96.630)</b>	<b>(101.129)</b>	<b>(4.499)</b>	<b>5%</b>
SERVICOS COMPARTILHADOS	(81.630)	(88.937)	(7.307)	9%
MANUTENCAO	(7.800)	(8.818)	(1.018)	13%
SERVICOS PUBLICOS	(7.200)	(3.374)	3.826	-53%
<b>DEPRECIACAO IMOBILIZADO</b>	<b>(159.581)</b>	<b>(78.487)</b>	<b>81.094</b>	<b>-51%</b>
DEPRECIACAO E AMORTIZACAO	(159.581)	(78.487)	81.094	-51%
<b>RECUPERACAO DESPESAS</b>	<b>250.000</b>	<b>602.305</b>	<b>352.305</b>	<b>141%</b>
RECUPERACAO DESPESAS	250.000	602.305	352.305	141%
<b>Total Geral</b>	<b>(3.451.084)</b>	<b>(2.339.756)</b>	<b>1.111.328</b>	<b>-32%</b>

O Resultado de MKT e Comunicação, encerrou o ano com uma variação de R\$ 1.111 mil abaixo do previsto.

As principais variações foram:

- Grupo de Serviços de Terceiros, que encerrou o ano com uma variação de R\$ 368 mil abaixo do previsto, nas rubricas de gráfica decorrente a negociação na renovação do contrato com a empresa responsável pela distribuição das revistas e consultoria técnica do projeto não realizado.
- Em materiais diversos, houve um gasto menor do que o orçado em R\$ 127 mil, nas rubricas de brindes, prêmios e material de consumo.
- No grupo de Pessoal, houve uma variação de R\$ 223 mil abaixo do previsto, decorrente a não reposição de vaga.
- Recuperação de despesas a variação de R\$ 352 mil acima do previsto corresponde as permutas de mídia das áreas.

# Resultado Diretoria de Patrimônio



JAN A DEZ	IT	ORÇADO	REALIZADO	VARIAÇÃO	%
DIRETORIA DO PATRIMÔNIO		(13.907.002)	(13.885.215)	21.787	0%
<b>RECEITAS</b>		102.000	110.005	8.005	8%
OUTRAS RECEITAS		102.000	110.005	8.005	8%
<b>DESPESAS</b>		(5.999.219)	(5.837.295)	161.924	-3%
LOCACOES		(100.099)	(208.726)	(108.627)	109%
DESP INSTITUCIONAIS E LEGAIS		(25.310)	(42.813)	(17.503)	69%
DESP FINANC BANC OPER CARTOES		(7.533)	(9.562)	(2.029)	27%
VIAGENS, ESTADIAS E TRANSPORTE		(2.098)	(467)	1.631	-78%
RESULTADO DE BX DE IMOBILIZADO		(3.585)	449	4.034	-113%
PRODUTOS DE B&R		(18.347)	(11.370)	6.977	-38%
SERVICOS DE TERCEIROS		(2.781.745)	(2.709.919)	71.826	-3%
MATERIAIS DIVERSOS		(3.060.504)	(2.854.888)	205.616	-7%
<b>PESSOAL</b>		(10.264.014)	(9.876.799)	387.216	-4%
<b>DESPESAS COMPARTILHADAS</b>		(865.114)	(676.351)	188.763	-22%
SERVICOS COMPARTILHADOS		(167.705)	(212.978)	(45.273)	27%
MANUTENCAO		(298.657)	(190.382)	108.274	-36%
SERVICOS PUBLICOS		(398.753)	(272.991)	125.762	-32%
<b>DEPRECIACAO IMOBILIZADO</b>		(3.105.582)	(2.632.814)	472.768	-15%
DEPRECIACAO E AMORTIZACAO		(3.105.582)	(2.632.814)	472.768	-15%
<b>RECUPERACAO DESPESAS</b>		6.224.927	5.028.039	(1.196.888)	-19%
RECUPERACAO DESPESAS		6.224.927	5.028.039	(1.196.888)	-19%
<b>Total Geral</b>		<b>(13.907.002)</b>	<b>(13.885.215)</b>	<b>21.787</b>	<b>0%</b>

O Resultado de Patrimônio, encerrou o ano em linha com o orçamento.

Houve uma recuperação de despesas menor do que o orçamento com serviços para outras diretorias no total de R\$ 1.197 mil, e com locações no valor de R\$ 109 mil, que foram compensadas com as seguintes variações positivas:

- Materiais Diversos - variação de R\$ 206 mil abaixo do previsto na conta de manutenção e lanches e refeições.
- Serviços de Terceiros - variação de R\$ 72 mil abaixo do previsto em serviços de manutenção em geral.
- No grupo de Pessoal, houve uma variação de R\$ 387 mil abaixo do previsto, decorrente a não contratação provisionada em orçamento.
- Despesas Compartilhadas houve uma variação de R\$189 mil abaixo do previsto principalmente nas contas de manutenção e energia.

JAN A DEZ	ORÇADO	REALIZADO	VARIAÇÃO	%
<b>DIRETORIA DA SECRETARIA</b>	(2.667.145)	(2.775.336)	(108.191)	4%
<b>RECEITAS</b>	1.965.582	1.933.733	(31.849)	-2%
RECEITAS P/ MANUT E INVEST	1.963.200	1.929.240	(33.960)	-2%
OUTRAS RECEITAS	2.382	4.492	2.110	89%
<b>DESPESAS</b>	(387.334)	(295.574)	91.760	-24%
PRODUTOS DE B&R	(840)	(52)	788	-94%
VIAGENS, ESTADIAS E TRANSPORTE	(800)	-	800	-100%
LOCACOES	(84.642)	(74.100)	10.542	-12%
MATERIAIS DIVERSOS	(120.894)	(99.970)	20.924	-17%
SERVICOS DE TERCEIROS	(180.158)	(121.453)	58.706	-33%
<b>PESSOAL</b>	(4.008.980)	(4.148.703)	(139.722)	3%
<b>DESPESAS COMPARTILHADAS</b>	(227.150)	(256.930)	(29.780)	13%
SERVICOS COMPARTILHADOS	(209.893)	(248.411)	(38.518)	18%
MANUTENCAO	(8.588)	(7.141)	1.447	-17%
SERVICOS PUBLICOS	(8.669)	(1.378)	7.291	-84%
<b>DEPRECIACAO IMOBILIZADO</b>	(9.262)	(7.862)	1.400	-15%
DEPRECIACAO E AMORTIZACAO	(9.262)	(7.862)	1.400	-15%
<b>Total Geral</b>	<b>(2.667.145)</b>	<b>(2.775.336)</b>	<b>(108.191)</b>	<b>4%</b>

As principais variações na diretoria de Secretaria:

- Grupo Serviços de Terceiros, que encerrou o ano com uma variação de R\$ 59 mil abaixo do previsto nas rubricas de serviços de manutenção em geral e licença direito uso de software.
- No grupo de Pessoal, houve uma variação de R\$ 140 mil acima do previsto, devido dispensas e adequação de salários.
- Despesas Compartilhadas, a variação de R\$ 30 mil acima do previsto refere à rubrica de limpeza, que ficou acima do orçado devido alteração do contrato, onde houve um incremento da mão de obra contratada.

# Resultado Diretoria Social



JAN A DEZ	IT	ORÇADO	REALIZADO	VARIAÇÃO	%
<b>DIRETORIA SOCIAL</b>		<b>(7.163.542)</b>	<b>(6.688.078)</b>	<b>475.464</b>	<b>-7%</b>
<b>RECEITAS</b>		<b>2.000.042</b>	<b>2.282.705</b>	<b>282.663</b>	<b>14%</b>
RECEITAS P/ MANUT E INVEST		-	1.480	1.480	0%
OUTRAS RECEITAS		137.500	142.330	4.830	4%
RECEITAS PATRIMONIAIS		144.900	273.500	128.600	89%
RECEITAS DE ATIVIDADES		1.717.642	1.865.395	147.753	9%
<b>DESPESAS</b>		<b>(6.383.728)</b>	<b>(6.201.291)</b>	<b>182.437</b>	<b>-3%</b>
VIAGENS, ESTADIAS E TRANSPORTE		(11.641)	(73.708)	(62.067)	533%
DESP FINANC BANC OPER CARTOES		(22.430)	(31.094)	(8.664)	39%
PRODUTOS DE B&R		(11.350)	(18.341)	(6.991)	62%
SERVICOS DE TERCEIROS		(4.733.546)	(4.728.949)	4.597	0%
MATERIAIS DIVERSOS		(740.149)	(732.920)	7.230	-1%
DESP INSTITUCIONAIS E LEGAIS		(164.750)	(156.534)	8.216	-5%
LOCACOES		(699.862)	(459.745)	240.117	-34%
<b>PESSOAL</b>		<b>(1.983.799)</b>	<b>(1.966.832)</b>	<b>16.967</b>	<b>-1%</b>
<b>DESPESAS COMPARTILHADAS</b>		<b>(689.725)</b>	<b>(742.897)</b>	<b>(53.171)</b>	<b>8%</b>
SERVICOS COMPARTILHADOS		(306.017)	(347.008)	(40.991)	13%
MANUTENCAO		(160.606)	(173.121)	(12.515)	8%
SERVICOS PUBLICOS		(223.101)	(222.768)	334	0%
<b>DEPRECIACAO IMOBILIZADO</b>		<b>(106.332)</b>	<b>(93.948)</b>	<b>12.383</b>	<b>-12%</b>
DEPRECIACAO E AMORTIZACAO		(106.332)	(93.948)	12.383	-12%
<b>RECUPERACAO DESPESAS</b>		<b>-</b>	<b>34.185</b>	<b>34.185</b>	<b>0%</b>
RECUPERACAO DESPESAS		-	34.185	34.185	0%
<b>Total Geral</b>		<b>(7.163.542)</b>	<b>(6.688.078)</b>	<b>475.464</b>	<b>-7%</b>

O déficit do Social encerrou o ano em R\$ 475 mil abaixo do previsto.

Nas receitas, as principais variações foram:

- Receitas de atividades que ficaram em R\$ 148 mil acima do realizado, tendo como principal motivo os ingressos de associados e convidados e receita da sala jovem.
- Receitas patrimoniais houve uma variação de R\$ 129 mil acima do previsto, referente ao espaço para eventos.

Nas despesas as principais variações foram:

- Rubrica Locações: encerrou o ano com uma variação R\$ 240 mil abaixo do previsto na unidade da festa junina.
- Viagens e estadias: encerrou o ano com uma variação de acima do previsto, com despesas com artistas nas unidades virada paulistano e aniversário do CAP.

# Resultado Diretoria Suprimentos



JAN A DEZ	IT	ORÇADO	REALIZADO	VARIAÇÃO	%
<b>DIRETORIA DE SUPRIMENTOS</b>		<b>(4.395.604)</b>	<b>(4.284.460)</b>	<b>111.144</b>	<b>-3%</b>
<b>DESPESAS</b>		<b>(454.702)</b>	<b>(404.432)</b>	<b>50.270</b>	<b>-11%</b>
MATERIAIS DIVERSOS		(77.762)	(93.027)	(15.265)	20%
DESP INSTITUCIONAIS E LEGAIS		-	(4.389)	(4.389)	0%
VIAGENS, ESTADIAS E TRANSPORTE		(940)	(1.428)	(488)	52%
RESULTADO DE BX DE IMOBILIZADO		-	(193)	(193)	0%
PRODUTOS DE B&R		-	(94)	(94)	0%
DESP FINANC BANC OPER CARTOES		-	(20)	(20)	0%
LOCACOES		(13.500)	(9.915)	3.585	-27%
SERVICOS DE TERCEIROS		(362.500)	(295.366)	67.134	-19%
<b>PESSOAL</b>		<b>(3.776.688)</b>	<b>(3.703.545)</b>	<b>73.142</b>	<b>-2%</b>
<b>DESPESAS COMPARTILHADAS</b>		<b>(123.900)</b>	<b>(145.958)</b>	<b>(22.058)</b>	<b>18%</b>
MANUTENCAO		(15.200)	(36.482)	(21.282)	140%
SERVICOS COMPARTILHADOS		(54.700)	(64.853)	(10.153)	19%
SERVICOS PUBLICOS		(54.000)	(44.623)	9.377	-17%
<b>DEPRECIACAO IMOBILIZADO</b>		<b>(40.314)</b>	<b>(30.525)</b>	<b>9.789</b>	<b>-24%</b>
DEPRECIACAO E AMORTIZACAO		(40.314)	(30.525)	9.789	-24%
<b>Total Geral</b>		<b>(4.395.604)</b>	<b>(4.284.460)</b>	<b>111.144</b>	<b>-3%</b>

O Resultado de Suprimentos encerrou o ano com uma variação de R\$ 111 mil abaixo do previsto.

As principais variações foram:

- Serviços de Terceiros, que encerrou o ano com uma variação de R\$ 67 mil abaixo do previsto nas rubricas licença direito uso de software e desenvolvimento e manutenção de software, devido congelamento de novos desenvolvimento para focar na atualização do da versão do ERP.
- No grupo de Pessoal, houve uma variação de R\$ 73 mil abaixo do previsto nas rubricas de refeitório e treinamento.
- Despesas Compartilhadas a variação de R\$ 22 mil acima do previsto em manutenção na unidade do almoxarifado alimentício.



JAN A DEZ	IT	ORÇADO	REALIZADO	VARIAÇÃO	%
<b>DIRETORIA TECN DA INFORMAÇÃO</b>		(7.899.991)	(7.321.076)	578.915	-7%
<b>DESPESAS</b>		(2.606.897)	(2.950.105)	(343.208)	13%
SERVICOS DE TERCEIROS		(2.471.729)	(2.766.630)	(294.901)	12%
MATERIAIS DIVERSOS		(79.920)	(128.297)	(48.377)	61%
RESULTADO DE BX DE IMOBILIZADO		-	(43.599)	(43.599)	0%
PRODUTOS DE B&R		-	(123)	(123)	0%
DESP FINANC BANC OPER CARTOES		-	(21)	(21)	0%
VIAGENS, ESTADIAS E TRANSPORTE		(30.000)	(10.362)	19.638	-65%
LOCACOES		(25.248)	(1.073)	24.175	-96%
<b>PESSOAL</b>		(3.241.219)	(2.809.543)	431.677	-13%
<b>DESPESAS COMPARTILHADAS</b>		(113.835)	(98.296)	15.539	-14%
SERVICOS COMPARTILHADOS		(60.000)	(69.009)	(9.009)	15%
MANUTENCAO		(5.835)	(7.289)	(1.454)	25%
SERVICOS PUBLICOS		(48.000)	(21.998)	26.002	-54%
<b>DEPRECIACAO IMOBILIZADO</b>		(1.938.040)	(1.463.132)	474.908	-25%
DEPRECIACAO E AMORTIZACAO		(1.938.040)	(1.463.132)	474.908	-25%
<b>Total Geral</b>		<b>(7.899.991)</b>	<b>(7.321.076)</b>	<b>578.915</b>	<b>-7%</b>

O Resultado de TI, encerrou o ano com uma variação de R\$ 579 mil abaixo do previsto.

As principais variações foram:

- Serviços de Terceiros, que encerrou o ano com uma variação de R\$ 295 mil acima do previsto nas rubricas licença direito uso de software e desenvolvimento e manutenção software.
- No grupo de Pessoal, houve uma variação de R\$432 mil abaixo do previsto nas rubricas: treinamento, salários, refeitório e horas extras.
- Despesas Compartilhadas a variação de R\$ 16 mil abaixo do previsto referente a conta de serviços públicos nas rubricas de telefonia e energia.



## 11. Relatório de atividades das Diretorias



**Vice-Presidente:** Syllas Kok Ribeiro

**Diretores:** Marina de Toledo Cesar Tiezzi Bulgueroni e Joel Pereira de Moura Junior

Destacamos o início da operação da nova empresa de limpeza em Setembro/25. A empresa Elofort, após passar por todas as fases da concorrência, foi a empresa escolhida para assumir os serviços de limpeza do CAP, com um contrato de 36 meses. Houve um incremento no número de pessoas com relação ao contrato anterior para melhor atender às demandas diárias do CAP, buscando a satisfação dos associados.

Foram geradas 858 ordens de serviços para diversas manutenções corretivas e preventivas nas áreas de uso comum. Intensificamos as rondas da equipe, o que culminou em um aumento no número de ordens de serviços geradas, e com isso a consequente diminuição de incidências de manutenções necessárias.

O setor de Achados e Perdidos teve 13.871 itens encontrados, sendo 7.594 itens recuperados pelos associados e outros 6.119 destinados para doação ao CAP do Bem. Tivemos 158 itens descartados.

Conforme ocorre todos os anos, novos investimentos foram realizados na aquisição de itens de comodidades que são oferecidos para os associados, como mobiliário de piscina, ombrelones, além do enxoval de toalhas, roupões e secadores. Tivemos a troca da marca dos roupões e toalhas, onde garantimos uma melhor qualidade e conforto aos associados.

Todos os itens foram avaliados para a substituição dos desgastados pelo uso e ajustes das quantidades disponíveis para os associados de acordo com a frequência e utilização dos espaços. Iniciamos em 2025 a substituição do mobiliário do Salão de Beleza com a troca de todos os lavatórios por novos, garantindo assim a segurança e conforto das associadas clientes do salão.

Realizamos apoio à eventos diversos, com serviços de transporte para montagem, desmontagem e limpeza antes, durante e após os eventos, além da impressão de materiais de apoio, convites e divulgação para as diversas áreas do CAP. Tivemos ao todo 162.031 impressões realizadas em 2025.

Para os serviços lavanderia, foram mantidas as três lavanderias parceiras, o que garantiu a agilidade e qualidade para os serviços prestados. Em 2025, foram lavadas 962.859 peças.

Os seguros do CAP foram renovados para 2026, onde tivemos nova concorrência entre as corretoras, a fim de garantir as melhores condições e coberturas para o CAP.

Tivemos ainda a troca da empresa fornecedora de café em outubro/25, o que gerou economia e melhor qualidade no fornecimento de produtos e serviços para os setores administrativos e de serviços do Clube.

Ocorreu no primeiro semestre a renovação do contrato dos podólogos e barbeiros por mais 24 meses. Foram mantidos os profissionais que já atendem ao associado à anos.



**Vice-Presidente: Syllas Kok Ribeiro**

**Diretores: Marina de Toledo Cesar Tiezzi Bulgueroni e Joel Pereira de Moura Junior**

- Novo Plano de Saúde e Odontológico(Amil) e nova Empresa Administradora (XIPP)
- Levantamento de custos implantação plano médico
- Implantação de Psicólogos online para todos os funcionários (Atendimento a NR01)
- Implantação nova Filial (PJM)
- Emissão de 1.656 Atestados de Saúde Ocupacional (ASO); realização de 1.916 exames ocupacionais; 1.443 consultas médicas e 1.646 consultas de enfermagem; controle de 3.715 atestados médicos, gestão do absenteísmo, acompanhamento ergonômico; 02 perícias médicas (internas e externas) e apoio a Campanha de Vacinação contra a Gripe.
- Festa de funcionários (01 de Dezembro de 2025)
- Kit Natalino
- Novo Orçamento de Pessoal 2026
- Treinamentos realizados: Liderança / NR 10 / SEP / Excel Essencial / Contas a Pagar, Receber e Tesouraria / Gestão de Almoxarifado / Brigada de Incêndio 2025
- Integrações Realizadas de 204 novos colaboradores, 649 entre Atletas, Terceiros e Concessionários
- Nova Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA
- Semana Interna de Prevenção de Acidente do Trabalho – SIPAT
- Gestão de Programas – PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos) / LTCAT (Laudo Técnico de Condições Ambientais)
- Bombeiros – Acompanhamento e vistoria das obras, atividades de risco e montagem dos eventos, isolamento das áreas, inspeções e teste no sistema de combate a incêndio e atendimento de primeiros socorros
- Processo Seletivo: 1.801 entrevistas durante o ano para 288 admissões, média de 24 contratações/mês, Contratação de 42 Temporários e 27 Aprendizes
- Validação de 1010 contratos
- Aproximadamente 355.493 refeições (Desjejum, almoço, jantar e ceia)

**Comunicação Interna RH:**

- Desenvolvimento da Integração Online
- Desenvolvimento da Identidade Visual
- Desenvolvimento da Campanha de Sustentabilidade
- Desenvolvimento da Campanha de Segurança do Trabalho
- Atualização de fotos dos funcionários para o reconhecimento Facial nas catracas
- Criação do LinkedIn RH para cadastro de Vagas

# Relatório das Atividades - Diretoria Administrativa Fiscalização 1/3



Vice-Presidente: Syllas Kok Ribeiro

Diretores: Marina de Toledo Cesar Tiezzi Bulgueroni e Joel Pereira de Moura Junior

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
<b>Estacionamento</b>													
Faturamento	512.160	378.148	564.619	472.351	518.645	491.097	539.300	422.809	531.228	575.138	500.233	540.327	6.046.056
Quantidade de veículos	42.904	66.968	54.515	63.006	58.146	63.845	50.817	61.979	68.779	62.217	67.839	61.828	722.843
Quantidades de motos	2.528	2.867	2.717	2.458	2.466	2.528	1.947	2.595	2.529	2.669	2.418	2.169	29.891
Quantidade de bicicletas	2.487	2.973	2.793	2.488	2.687	2.082	2.029	2.489	2.546	2.330	2.621	2.648	30.173
Tempo Médio Permanência	2h16	2h11	2h15	2h10	2h11	2h09	2h09	2h09	2h10	2h06	2h08	2h17	média 2h12
% de Acessos concluídos com Tag	94.73%	95.05%	94.07%	94.61%	95.22%	94.87%	85.75%	93.20%	93.26%	92.48%	93.62%	93.53%	
% de Acessos concluídos com Tag e carteira social	96.16%	96.34%	96.52%	97.02%	97.43%	97.41%	92.57%	96.18%	96.06%	95.21%	96.40%	96.37%	
% de Acessos concluídos com carteira social	1.44%	1.30%	2.46%	2.42%	2.22%	2.54%	6.82%	2.98%	2.79%	2.73%	2.78%	2.84	
<b>Valor total faturado 2025</b>	<b>6.046.056</b>												
Média 2025	503.838												
Quantidade de veículos	722.843												
<b>Valor total faturado 2024</b>	<b>5.694.602</b>												
Média 2024	474.550												
Quantidade de veículos	724621												
<b>Varição 2024/2025</b>													
Valor faturado	6.17%												
Quantidade de veículos	-0,25												
<b>Receitas</b>	<b>JAN</b>	<b>FEV</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAI</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SET</b>	<b>OUT</b>	<b>NOV</b>	<b>DEZ</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Estacionamento</b>	512.160	378.148	564.619	472.351	518.645	491.097	539.300	422.809	531.228	575.138	500.233	542.537	6.048.266
<b>Pernoite (bibicicletas/motocicletas)</b>	2.808	2.265	2.630	3.105	0	630	2.355	1.440	435	3.060	1.905	1.175	21.808
<b>Lavagem de veículos</b>	10.129	11.836	13.157	12.372	16.976	9.382	12.453	16.282	14.898	12.443	12.418	10.644	152.988
<b>Recarga de veículos elétricos</b>	1.655	2.445	2.549	2.215	2.653	2.865	2.212	2.750	2.480	2.899	2.899	2.694	30.314
<b>Total</b>	526.752	394.694	582.955	490.042	538.274	503.974	556.320	443.280	549.041	593.539	517.455	555.886	6.252.213



Fiscalização			
Ocorrências Registradas	23	25	27
Ocorrências Encaminhadas para Comissão Disciplinar	4	4	0
	28	22	29
	22	27	29
	29	33	23
	317	67	

COMPARATIVO OCORRÊNCIAS 2024 vs 2025			
NATUREZA	2024	2025	VARIAÇÃO
COLISÕES DE VEÍCULOS	61	77	26,2%
DESCUMPRIMENTO DE NORMAS	117	41	-65,0%
RECLAMAÇÕES	121	102	-15,7%
FURTOS / EXTRAVIOS	66	61	-7,6%
DESINTELIGÊNCIAS	19	13	-31,6%
DANOS AO PATRIMÔNIO	23	10	-56,5%
ATENDIMENTO MÉDICO	21	6	-71,4%
DINHEIRO PERDIDO	9	7	-22,2%
<b>TOTAL</b>	<b>437</b>	<b>317</b>	<b>-27,5%</b>

**Comparativo - Ocorrências 2024 vs 2025**

Natureza	2024	2025	Variação (%)
COLISÕES DE VEÍCULOS	61	77	26,2%
DESCUMPRIMENTO DE NORMAS	117	41	-65,0%
RECLAMAÇÕES	121	102	-15,7%
FURTOS / EXTRAVIOS	66	61	-7,6%
DESINTELIGÊNCIAS	19	13	-31,6%
DANOS AO PATRIMÔNIO	23	10	-56,5%
ATENDIMENTO MÉDICO	21	6	-71,4%
DINHEIRO PERDIDO	9	7	-22,2%
<b>TOTAL</b>	<b>437</b>	<b>317</b>	<b>-27,5%</b>

INFRAÇÕES DE GARAGEM 2025	
NATUREZA	2025
ESTACIONAMENTO IRREGULAR	573
CONTRAMÃO	594
ACESSO OU SAÍDA IRREGULAR	57
EXCESSO DE VELOCIDADE	6
RECARGA IRREGULAR DE VEÍCULOS	3
ABANDONO DE ANIMAIS	6
<b>TOTAL</b>	<b>1239</b>

**INFRAÇÕES DE GARAGEM 2025**

Natureza	2025
ESTACIONAMENTO IRREGULAR	573
CONTRAMÃO	594
ACESSO OU SAÍDA IRREGULAR	57
EXCESSO DE VELOCIDADE	6
RECARGA IRREGULAR DE VEÍCULOS	3
ABANDONO DE ANIMAIS	6
<b>TOTAL</b>	<b>1239</b>

# Relatório das Atividades - Diretoria Administrativa Fiscalização 3/3



Segurança em Eventos													
Eventos atendidos	24	53	41	29	35	49	22	45	25	64	58	20	466
Eventos atendidos - com equipe própria	23	47	30	22	27	35	21	27	18	49	35	14	348
Eventos atendidos - com equipe contratada	1	6	11	7	8	14	1	18	7	15	23	7	118
Total de atendimentos 2024	28	51	55	70	57	49	56	47	53	70	47	70	653
Varição 2024/2025	-28,64%												
ATENDIMENTO 2025 MOVIDESK - Seguranças													
TOTAL CHAMADOS: 466													
DEPARTAMENTO	FISCALIZAÇÃO	ALPHA											
BARES & RESTAURANTES	22	12											
CULTURAL	82	16											
ESPORTIVO	69	40											
ENGENHARIA	94	28											
RECURSOS HUMANOS	1	1											
MARKETING	1	0											
SOCIAL	61	14											
SUPRIMENTOS	1	0											
RECANTO INFANTIL	7	0											
DESENVOLVIMENTO SOCIAL	5	7											
APOIO DIRETORIA	5	0											
TOTAL	348	118											

Ressaltamos o compromisso com o aprimoramento dos serviços na garagem do CAP, infraestrutura essencial para o suporte aos associados. Ao longo deste ano, o espaço registrou o atendimento de 722.843 veículos, 29.891 motos e 30.173 bicicletas, mantendo um tempo médio de permanência de 2h12min.

A implementação das cancelas para motocicletas neste ano foi estratégica, proporcionando um ambiente muito mais seguro e um controle mais rigoroso do fluxo na garagem.

Os serviços de recarga para veículos elétricos e de lavagem ecológica consolidaram-se como importantes fontes de valor, gerando uma receita total de R\$ 183.302,33. No segmento de eletromobilidade, contamos com a adesão de 264 associados, que realizaram 4.229 transações ao longo do ano. Já o serviço de lavagem ecológica demonstrou alta demanda operacional, totalizando 6.687 atendimentos, o que representa uma média de 18 serviços por dia.

Em conformidade com a legislação vigente, realizamos a adequação do quantitativo de vagas destinadas a públicos especiais, gestantes e idosos em todos os pavimentos. Além do ajuste numérico, as áreas foram devidamente revitalizadas com nova pintura e sinalização técnica, garantindo maior acessibilidade e segurança.

Com o objetivo de aprimorar a gestão financeira da garagem, foram instaladas 3.678 Tags neste período, com média de 11 atendimentos por dia. Esta ação foi fundamental para assegurar uma cobrança mais efetiva e reduzir falhas no controle de fluxo dos veículos.

Com 641 câmeras instaladas, o sistema de videovigilância (CFTV) é um grande aliado ao trabalho do time de Fiscalização. Neste ano, foram realizados investimentos importantes na infraestrutura de rede, na aquisição de câmeras e na implantação de módulos de análise de vídeo inteligente.

A Fiscalização lavrou 1.556 ocorrências no decorrer do ano, sendo 67 direcionadas para deliberação da Comissão Disciplinar da Diretoria. Das ocorrências deliberadas no âmbito da Diretoria, 79,33% envolvem aspectos ligados à operação da garagem.

Este cenário deu origem à revisão da resolução normativa, à implantação de câmeras com análise de vídeo e à realização de rondas, além de campanhas de conscientização, visando reduzir tais ocorrências e elevar o nível de segurança.

O time de Fiscalização esteve presente também em 466 eventos, sendo 348 com equipe própria e 118 com o apoio de equipes contratadas, para atender a eventos de maior porte e complexidade.



Diretores: Paula de Faro Passos e Silvana Monteiro Kalckmann

- **Atendimentos** → Atendemos a 1.199.668 Associados nos pontos de venda de A&B (Restaurante Terraço, Expresso Paulistano, Bar Social, Bar da Piscina, Copa do jogo, Bar do Snooker, Bar da Sauna, Sushi Bar, Pizzaria, Restaurante Solarium, Restaurante Boulevard, Bar do Tênis, Cafeteria, Roof top Bar e Sports Bar) em 2025. Totalizando total de 2.527.984 Produtos servidos.
- **Eventos** → Foram atendidas 124.065 pessoas nos 726 eventos Institucionais, 17.275 pessoas nos 381 eventos particulares de Associados e entregamos 3.425 encomendas em 2025. Realizamos Vários jantares harmonizados com excelente custo-benefício, trazendo a assinatura dos cardápios por pessoas renomadas o Chefs Enrico Landulfo da Academia Italiana Della Cucina e Ana Cremonese do restaurante Tuy. Nossas viagens gastronômicas visitaram a gastronomia de vários países esse ano, como, França, Itália, Portugal, Espanha, Alemanha, Grécia, Líbano.
- **Vinhos** → Na carta de vinhos, procuramos diversificação, buscando o melhor custo, benefício para os Associados, oferecendo bons rótulos a preços abaixo do mercado, o que resultou em 39.791 transações de vinhos entre Taças e Garrafas. Tivemos as seguintes novidades na nossa carta:
  - *Baglione Chardonnay – Italia*
  - *Baglione Nero D'avola – Italia*
  - *Val da Ucha Dão Touriga Naciona – Portugal*
  - *Freixenet Moscatel Espumante – Espanha (SEM ÁLCOOL)*
  - *Marguerite – Torrontes – Argentina*
  - *Marguerite Chardonnay – Argentina*
  - *Veta Reserva – Carmenere – Chile*
  - *Pajaro dos Andes Cabernet e Carmenere – Chile*
  - *Espírito do Chile – Carmenere e Cabernet e Sauvignon Blanc – Chile*
  - *Smash Cabernet Franc e Chardonnay – Argentina*
  - *Bicicleta Reasling Reserva – Chile*
  - *Vicente Faria Lolita – Trincadeira - Portugal*
  - *La Nave – Pinot Grigio – Italia*
  - *Apero a Paris – Grenache - França*
- **Destilados** → Realizamos sólida Parceria com as duas maiores empresas de bebidas destiladas do Brasil (Diagio e Pernod Ricard), desenvolvendo intenso treinamento para todos os funcionários responsáveis pela manipulação das bebida, além de em tempo muito rápido implantar certificado de rastreabilidade e garantia total de qualidade para os destilados do CAP no episódio Nacional conhecido como a falsificação pelo Metanol.



- **Controle de Qualidade** → Na área de controle de Qualidade, com nossas 5 Nutricionistas acompanhamos todo o círculo de qualidade dos alimentos foi devidamente monitorado; da compra à mesa, todos os aspectos exigidos pela vigilância sanitária, foram devidamente acompanhados, recebimento, armazenamento, descongelamento, manipulação, cocção, assepsia, montagem dos pratos. Fizemos 142 análises microbiológicas em alimentos, água e manipuladores. Como forma de precaução, é coletada amostra de todo e qualquer alimento produzido no CAP por período de 96 horas. Todo produto alimentício que entrou no CAP foi monitorado pelo Controle de Qualidade. Tudo com o acompanhamento da Autoridade Sanitária, nosso assessor de Controle de Qualidade Dr. Clovis Petroni.

### ANÁLISES MICROBIOLÓGICAS

ANÁLISES	REALIZADAS	IMPROPRIAS
Alimentos	118	0
Água	12	0
Manipuladores	12	0

- **Brigada de Funcionário** → Com relação aos nossos funcionários, um grande desafio que enfrentamos esse ano foi a questão da retenção e principalmente a reposição de mão de obra. Chegamos a atingir quase 15% do quadro em vagas abertas que acabou refletindo também na elevação do absenteísmo por estafa. Esse cenário impactou diretamente na elaboração de boas escalas e principalmente na qualidade dos serviços, pois fomos obrigados a nos servir de funcionários cooperados que não tem o conhecimento da nossa operação e cardápios. Várias empresas de recolocação foram contratadas e plano estratégico de recompensa por indicações. Mesmo os nossos salários da área estando acima da média dos outros Clubes, melhoramos a remuneração para as funções de base, os ajudantes. Acreditamos que reverteremos esse quadro em breve. Investimos muito em treinamentos para todos os colaboradores. Em virtude do grande número de novos funcionários, nossa prioridade foi e será investir em treinamento. Para a Liderança, trabalhamos com consultores externos focando, postura, gestão de pessoas, padrão de atendimento à colaboradores, Comunicação assertivas, Liderança participativa, gestão financeira, controle de custos. Na área de produção, foram abordados os temas de rotina na operação, com o reforço dos treinamentos de manipulação ministrados pelo nosso Controle de Qualidade. Além do desenvolvimento dos multiplicadores de treinamentos para atendimento. Focamos nos vários passos do padrão qualidade de atendimentos CAP, Postura, Apresentação pessoal, Apresentação de mesa, Pedido das bebidas, Pedido dos Pratos, Confirmação da solicitação, Montagem de mesa, Feedback pós entrega, Reposição de mesa, Manutenção de mesa, Ofertas de finalização, Tempo de conta, Passagem de mesa para outro garçom.



- **Produtos** → Foi iniciado intenso trabalho de padronização de pratos e das quantidades das fichas técnicas que já existiam anteriormente. Através da criação dos manuais de receitas (Ficha técnica detalhada, modo de preparo, padrão de montagem com foto, Check list de Mise en Place de cada praça de família de insumos). Onde todos os passos na elaboração de receitas, montagem e quantidades, estão em processo de intenso treinamento. Temos um cronograma de implantação e acreditamos finalizar a tarefa em 2026. Nosso objetivo é que em quaisquer horários ou dias, o Associado receba exatamente a mesma montagem do prato.
- **Expresso** → Finalmente conseguimos a reforma da cozinha do Expresso há tanto tempo necessária para aumentar sua capacidade produtiva para atender à demanda crescente e adequar às novas normas da vigilância sanitária. O local ficou fechado para tanto de 09/6 a 07/10. Essa reforma possibilitou a implantação de pedido antigo dos nossos Associados que era o Arroz com feijão e o macarrão, acompanhado por várias guarnições para melhor atender ao gosto de todos. Hoje, os Pratos feitos, com escolha de guarnições corresponde a **34,02%** da demanda quente do Expresso. Além das tão pedidas tapiocas e crepiocas em todos os horários, além de aumentar as opções de cafés.
- **Sports Bar** → Mudamos o layout e readequamos todo o cardápio do Sports Bar com a implantação dos pratos: Beirute Paulistano, Orelhinhas, Salmão ao limão siciliano e molho de maracujá, Peixe do dia, Ravioli, Paillard de mignon, Filet de frango à Milanese, Parmegiana, Vacio grelhado no Broiller, Lasanha à bolonhesa, X-burguer e X-salada, salada de grãos Vegana, Salada Sports Bar, Salada com Roast beef. Esses pratos novos correspondem hoje a 37,74% da atual demanda da Cozinha do local. Com a remodelação do layout das mesas, conseguimos aumentar a capacidade de atendimento de 110 para 180 lugares.
- **Boulevard** → Trouxemos o Festival de cortes nobres extremamente bem aceito: Denver Cowboy, Bife de Chorizo, Assado de tira de Costela e o Flat Iron, todos com possibilidades de montagem de escolha de várias guarnições para churrasco. O festival de Cortes nobres chegou a 23,00% da demanda dos grelhados bovinos
- **Lojinha de congelados** → Iniciamos o projeto de Take Away que será implantado na cafeteria, para agilizar e melhorar o acesso aos campeões de encomendas pelos Associados, desburocratizando o trâmite de encomendas. Inicialmente teremos, tortas de frango e palmito (1 kg), quiches Lorraine, Queijo e alho porró (250 e 500 grs.), minis coxinhas, croquetes, quibes e bolinho de queijo (embalagens de 50 unidades) e as tortas doces de nozes, chocolate e limão. Passo inicial para um projeto maior de atendimento. O Serviço de encomendas de outros itens continuará sem alterações na sala de Bares e Restaurantes, lembrando sempre do prazo de 48 horas para atendimento.



- **Insumos** → Desenvolvemos uma profunda parceria com Suprimentos para buscar novos fornecedores e parceiros e principalmente melhores custos, mantendo sempre a qualidade praticada atualmente.
- **Melhoria DRE (Demonstrativo do Resultados do Exercício)**. Com o apoio da Controladoria, foi desenvolvido um Dashboard detalhado específico para Bares e Restaurantes. O objetivo foi trabalhar separadamente cada ponto de venda, integrando toda a liderança na participação da Gestão dos setores do CAP acompanhando informações detalhadas como: Faturamento, Ticket médio, Número de atendimentos, Atendimentos por faixa horária, Resultado operacional do Orçado X Realizado, Receitas, Custo de Insumos, Valor de rateios, Custo de Mão de Obra. Em 2025, em função dos trabalhos de gestão dos insumos e de pessoas, permitiu-nos finalizar o ano dentro das metas mesmo não tendo praticado 8% (oito por cento) de aumento de preços previstos no orçamento.



***“Encantar os Associados e seus convidados, superando suas expectativas quanto ao padrão de qualidade dos nossos produtos e do nosso atendimento, sempre praticados com preços justos e com a busca constante de melhoria de resultados”.***

Missão A&B CAP



Vice-Presidente: Milton Barbosa Junior

Diretores: André Luiz Pompeia Sturm e Heloisa Silveira Bello de Barros

Em 2025, o Departamento Cultural apresentou uma programação intensa, diversa e de grande relevância para os associados. Todas as atividades já existentes foram mantidas e, paralelamente, houve ampliação da oferta cultural, com a implementação de novas iniciativas e a realização de grandes destaques.

Entre as principais ações, destacam-se: palestras com integrantes da Academia Paulista de Letras, espetáculos de teatro, novos cursos, além da continuidade e fortalecimento das atividades da Biblioteca Ubirajara Martins e do Centro Pró-Memória.

## **Principais destaques:**

### **Programa 70+**

Programa dedicado à valorização de artistas com mais de 70 anos, reafirmando que talento não tem idade. O ano teve início com o show “Bem mais que os meus 20 e poucos anos”, de Fábio Jr., em celebração aos seus 70 anos. Ao longo do ano, o projeto contou com a participação de artistas consagrados, como Jane Duboc & Ogair Jr. e Kleiton e Kledir, consolidando-se como um dos destaques da programação cultural.

### **Clássicos aos Sábados**

O programa, dedicado à música erudita, teve recital do pianista Cristian Budu, destaque em salas e festivais de prestígio internacional. Também contou com a apresentação da pianista Eudóxia de Barros, que mais uma vez encantou o público do Paulistano.

### **FLICAP – Festival de Literatura**

O Festival de Literatura do CAP destacou-se mais uma vez pelo lançamento do Caderno Literário, reunindo textos de associados sob o tema “Cinema”, pela premiação do Concurso Literário e por uma programação de final de semana aberta à cidade de São Paulo. O evento contou com feira do Livro, reunindo mais de 50 editoras, além de encontros com os autores Ruy Castro, Ana Miranda e Heloisa Périssé. A programação incluiu ainda atividades infantis, com oficinas criativas, pintura facial e apresentação musical do grupo Relicário de Histórias. O encerramento foi marcado pelo histórico show de Edu Lobo, ícone da MPB, e o festival obteve ampla repercussão na imprensa paulistana, consolidando-se como um dos principais eventos do Clube

### **Espectáculos de Teatro**

A programação contou com produções de destaque como “Dois Papas”, montagem inédita no Brasil com Celso Frateschi e Zé Carlos; “O Pai”, com Fulvio Stefanini e grande elenco; e “Meu Nome é Sandra”, que teve sessão extra devido à grande demanda.

### **Encontro com a Academia Paulista de Letras (APL)**

A parceria com a APL proporcionou encontros memoráveis com nomes como Gabriel Chalita, Eugênio Bucci, Antonio Penteadó Mendonça, Michel Temer, Leandro Karnal, Ignácio de Loyola Brandão, Júlio Medaglia, José Pastore, José Roberto Nalini, Mary Del Priori e Maria Adelaide do Amaral.

### **Virada Paulistano**

A programação incluiu o espetáculo infantil “Caravana Circo Vox” e um concerto inédito com a Orquestra Paulistana de Viola Caipira, que conquistou o público ao apresentar a diversidade da música caipira com excelência e tradição.



## **Aniversário do CAP**

Para celebrar a data, foi apresentado o concerto “As Quatro Estações”, de Antonio Vivaldi, executado pela Orquestra do Theatro São Pedro. Também foi realizado um concerto em homenagem aos 95 anos de Edmundo Villani-Côrtes, com o Grupo AUM, que celebrou seus 25 anos de existência.

## **Vamos ao Museu**

O programa se consolidou com visitas mensais aos principais museus de São Paulo, incluindo em 2025 a 36ª Bienal de São Paulo, o Palácio dos Bandeirantes e o Museu de Arte Contemporânea da USP, além dos tradicionais Museu do Ipiranga e MIS, com exposições de Ney Matogrosso, Jovem Guarda e Raul Seixas.

## **Exposições**

Com curadoria de Sergio Scaff e Bel Lacaz, foi realizada a exposição “Jandyra Waters – 104 anos”, celebrando a trajetória da artista marcada pela longevidade e vitalidade criativa.

A exposição “Patamares”, de Aline Setton, explorou a herança arquitetônica do Paulistano, transformando imagens, textos e plantas em uma série de pinturas.

A mostra coletiva “Artes em Diferentes Leituras” destacou a pluralidade de linguagens e olhares.

“O Mundo Enlouqueceu”, de Eric Carrazedo, abordou as tensões e contradições do mundo contemporâneo.

Com curadoria da associada e arquiteta Patrícia Piza e do arquiteto Roberto Loeb, foi realizada a exposição “Arquitetura é Pertencimento”, sobre a trajetória do arquiteto Fernando Brandão, com destaque para seus projetos no Brasil e no exterior, especialmente na China.

## **Documentário *Memórias Athleticas Paulistanas***

Foi produzida a 3ª edição do documentário, com direção de André Sturm e Roberta Ribas, colaboração de Adriana de Magalhães Gouvêa e participação de 19 associados, que compartilharam memórias e laços afetivos, preservando a história viva do Club Athletico Paulistano.

## **Espetáculo de Circo**

Foi realizada a segunda edição do espetáculo “O Resgate da Magia”, com artistas do Circo Zanni e Cirque du Soleil, lotando o ginásio do clube e consolidando o evento como parte tradicional do calendário cultural.

## **Centenário da Excursão de 1925**

Para celebrar os 100 anos da histórica excursão do time de futebol do CAP pela Europa, o Cultural produziu um álbum de figurinhas, criado pelo artista André Crespo, promoveu a exibição do documentário “1925 – O Ano em que nos Tornamos Reis”, um concerto da Orquestra Sinfônica da Força Aérea Brasileira e uma exposição organizada pelo Centro Pró-Memória.

## **Parceria Sindi Clubes - Sindicato dos Clubes do Estado de São Paulo**

Em parceria com o Sindi Clubes e a Editora Planeta, foi realizada a palestra e o lançamento do livro “O Protocolo do Caos”, do autor português José Rodrigues dos Santos. Inspirado em fatos reais, o thriller aborda tensões da geopolítica contemporânea, conspirações digitais e o impacto da desinformação.

## **Clube de Leitura**

Em 2025, o Clube de Leitura realizou encontros presenciais, com destaque para a participação das escritoras Ana Rusche, Aline Bei e Carol Zuppo, promovendo diálogos qualificados e o fortalecimento do intercâmbio literário entre autores e associados.



## **Festa de Confraternização**

Realização da segunda edição da Festa de Confraternização dos Cursos, com atividades para públicos infantil, juvenil e adulto, consolidando o evento no calendário do CAP.

## **Cursos**

Teve início o curso de Pilates Clássico, ampliando uma modalidade bastante demandada e permitindo atender um número maior de associados. O curso de Flamenco foi retomado e foi implantado o curso de Lao Qi Gong, com foco no bem-estar físico e mental.

O Coral do CAP apresentou crescimento significativo no número de integrantes, fortalecendo o grupo e ampliando a diversidade de apresentações. O Grupo Teatral do CAP

passou por importante reformulação: no primeiro semestre, teve direção de Elias Andreato e, a partir de agosto, Léo Stefanini assumiu a direção, imprimindo nova identidade artística. Foi realizado processo seletivo aberto a todos os associados, inclusive sem experiência prévia, resultando na formação de um novo elenco.

Os cursos de Ballet Clássico mantiveram a padronização pedagógica. Foram realizadas reuniões com pais e responsáveis para apresentação do planejamento dos espetáculos de final de ano, além da licitação e aquisição de 256 figurinos para os ballets infantil e juvenil, garantindo maior transparência e facilitando o pagamento por meio de parcelamento. Ao longo do ano, foram apresentados três espetáculos, contemplando diferentes faixas etárias.

Também foram realizados minicursos muito bem recebidos pelos associados, como *História do Caminho de Santiago de Compostela*, *Maria Madalena: História e Arte*, *Shakespeare – A Invenção do Humano* e *A História da Música como você nunca ouviu*.

O espetáculo de Street Dance foi realizado em dois dias distintos, atendendo solicitações de alunos e responsáveis. Pelo terceiro ano consecutivo, o Ballet Contemporâneo foi selecionado para o Festival de Dança de Joinville, com todas as despesas de viagem, hospedagem e inscrição custeadas pelo Club Athletico Paulistano.

## **Premiações concursos ACESC**

Os associados do Club Athletico Paulistano obtiveram expressivos resultados nos concursos promovidos pela ACESC, com premiações em diferentes linguagens artísticas ao longo do período. No Concurso de Artes Plásticas e Fotografia, foram conquistados primeiros, segundos e terceiros lugares nas categorias Pintura Acadêmica, Pintura Modernista e Contemporânea, Escultura, Desenho, Gravura e Multimeios, evidenciando a diversidade e a qualidade da produção artística dos participantes.

No Concurso de Literatura da ACESC, os associados foram premiados nas categorias Conto, Crônica e Poesia, com destaque para conquistas em todas as colocações do pódio, reforçando a relevância da produção literária desenvolvida no âmbito do Clube.

Já no The Voice ACESC, representantes do CAP alcançaram premiações nas categorias Infantil, Juvenil, Adulto e Sênior, com resultados expressivos entre cantores e cantoras, demonstrando a amplitude etária e o alto nível artístico dos participantes.

Além disso, no âmbito das artes cênicas, o Clube também foi reconhecido com prêmios de Melhor Sonoplastia, Melhor Maquiagem e Melhor Atriz Iniciante em espetáculos adultos, reforçando a qualidade técnica e artística das produções apresentadas.

Na Mostra de Dança da ACESC – 2026, os grupos e solistas do Clube conquistaram diversas premiações, incluindo primeiros lugares em Ballet Clássico Infantil, Ballet Clássico Adulto, Dança Contemporânea Infantil e Dança Contemporânea Master, além de colocações de destaque em modalidades adultas e solos, consolidando o reconhecimento da excelência técnica e artística dos cursos de dança do Club Athletico Paulistano.



## **Centro Pró-Memória**

Realizada exposição comemorativa do centenário da Esgrima no CAP;  
Restauração da pintura “Desembarque dos Portugueses em São Vicente”, de Benedito Calixto;  
Manutenção das esculturas “Enredada Paulistana” e “Painel Ondas”, de Norma Grinberg;  
Implantação do projeto Tour Cultural, passeio guiado sobre a história e a arquitetura do Clube.

## **Biblioteca Circulante**

Implantação do programa regular de Contação de Histórias, quinzenal aos sábados, com grupos de excelência;  
Reorganização do acervo por seções temáticas e ordem alfabética de autor;  
Estudo e escolha do novo software Sophia para gestão do acervo, com implantação prevista para 2026.

## **Cinema**

Mostras em homenagem a Alfred Hitchcock e David Lynch;  
Exibição das versões de *A Cor Púrpura* (1985 e 2023), em alusão ao Dia da Consciência Negra, em parceria com o Departamento de Desenvolvimento Social;

## **Rádio Paulistano**

Foram realizadas 162 gravações. A grade de programação passou a contar com 23 programas, incluindo dois novos podcasts. Os programas que se destacaram em audiência foram *Saúde Mental*, *Café com a Diretoria* e *Nosso Clube Nossa Voz*.

## **ADMINISTRAÇÃO E MELHORIAS**

Para garantir eficiência, segurança e excelência operacional, foram adotadas as seguintes medidas administrativas ao longo de 2025:

Redução de gastos com camarins;

Abertura da Biblioteca Circulante Ubirajara Martins aos sábados, ampliando o atendimento às necessidades dos associados;

Aquisição de máquina fragmentadora de papel, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), para o descarte seguro de documentos, aliada à redução do uso de impressões.

Implantação da linha de vida no Auditório, garantindo maior segurança aos profissionais técnicos;

Higienização do acervo e do mobiliário da Biblioteca Social.

O ano de 2025 foi marcado por crescimento e momentos de grande relevância cultural. Seguimos firmes no compromisso de enriquecer a vida cultural dos associados e de fortalecer, de forma contínua, o prestígio do Departamento Cultural.

**Vice-Presidente: Milton Barbosa Junior**  
**Diretores: Maria Claudia de Cenço Nascimento**

O Recanto Infantil em 2025 atendeu 233 alunos nos períodos manhã e tarde, e no período integral, 97 crianças.

Foi um período de muitas experiências importantes, que agregaram novos conhecimentos aos alunos, seja relacionado a situações cognitivas ou até mesmo, aspectos emocionais.

Dentre esses alunos, 49 crianças frequentaram o Grupo 5 (última série da Educação Infantil) e 43 desses alunos, seguirão para outras escolas já alfabetizados, conquista essa que deve ser evidenciada, retratando assim, o envolvimento da equipe docente e projetos bem direcionados.

Eventos que merecem destaque, de acordo com a Bncc (Base Nacional Comum Curricular) da Educação Infantil deve incluir o repertório cultural/artístico

## Baile de Carnaval



## Festa da Família - Recanto Infantil/ Esportivo

Oficinas e atividades corporais foram contempladas nesse evento, favorecendo a interação entre pais/avós e crianças.



## Banquete Medieval

Após um semestre imerso em pesquisas relacionados a essa época, nossos alunos do G5, puderam vivenciar na prática esses estudos. Se alimentaram, vestiram-se e dançaram, representando os reinos escolhidos, literalmente uma viagem ao tempo.



## Festa Junina

Músicas tradicionais foram escolhidas para compor as coreografias apresentadas nesta festa, regadas de dança, brincadeiras e comidas típicas.



## Horta

Durante o ano letivo, nossos alunos plantaram e cultivaram as hortaliças. Após o envolvimento em relação aos cuidados, ao colher, fizeram juntamente com suas professoras, culinárias.



## Mostra Cultural

Os projetos trabalhados ao longo do semestre foram expostos em nossa escola. Os alunos se mostraram protagonistas, após um período de envolvimento com os temas: Pequenos Cientistas, Grandes Descobertas, Viajando pelo Brasil, Animais Brasileiros, Ateliê do G2 e 1001 Sensações. Acompanhados por seus responsáveis, passeiam pelas salas e compartilham seus saberes.



## Passeios

Os Grupos 4 e 5 fizeram algumas visitas externas como: Cidade do Livro, Pet Zoo, Museu da Imaginação, Parque da Monica, Estúdio Maurício de Sousa e Animália.



## Mostra de Artes

Nossas crianças dos Grupos 4 e 5, foram evidenciados também neste evento, após trajetórias de descobertas sobre artistas plásticos como Tarsila do Amaral e Vincent Van Gogh realizaram suas releituras que puderam ser apreciadas por familiares.



## Sala de Leitura

No Recanto, usamos esse espaço semanalmente para favorecer o contato com esse portador de cultura. Os alunos dos G3, G4 e G5, também escolhem títulos diversos para favorecer o contato, o incentivo e a leitura no espaço familiar.



## Projeto Eu, você e todos pelo planeta

Desde bem pequenos, nossas crianças começam por meio da rotina a separar o lixo em sala de aula. Essa conduta ganha anualmente uma complexidade mais abrangente com a intenção de beneficiar nossas ações e favorecer os cuidados com o planeta.

## Formatura Grupo 5

Nossos formandos festejam o encerramento de um ciclo regado de descobertas e levam muitas memórias afetivas desse espaço tão humano e acolhedor.





## **Equipe limpeza**

Estamos em processo de contratação de cinco funcionários para atuar na limpeza de toda nossa escola.

## **Departamento Infanto-juvenil**

Ao longo desses meses, organizamos atividades para esses novos espaços como músicas ao vivo, contação de histórias, oficinas e brincadeiras dirigidas. Para potencializar o brincar, novos brinquedos foram adquiridos para favorecer o imaginário e tornar esse momento ainda mais especial. No parquinho, deixamos os brinquedos de areia expostos, com orientações e local adequado para guardá-los. Reuniões foram feitas com a equipe a fim de sensibilizá-los em relação ao tratamento com os sócios. Estabelecemos uma escala, para diariamente termos neste espaço do parquinho uma funcionária fixa. Cadeiras para bebês foram compradas para melhor acomodá-los durante as refeições. Durante as trocas, introduzimos saquinhos para o descarte das fraldas.

## **Sala jovem**

Unificamos os horários de abertura e fechamento (eletrônicos e espaço de entretenimento). Adquirimos uma nova mesa de air rock, novos jogos de tabuleiro foram comprados. Migramos uma nova funcionária do Recanto Infantil para vaga que estava em aberto. Mensalmente locamos um equipamento novo, como karaokê e Just Dance.



Vice-Presidente: Syllas Kok Ribeiro

Diretores: Cristiana de Angelis Fiuzza Lima

**Desenvolvimento Social** é a Diretoria responsável por promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas, ampliando o bem-estar, fortalecendo a inclusão e gerando impacto social dentro do Clube e para além de seus muros. Atuamos com base no cuidado, no acolhimento e no senso de pertencimento como instrumentos de transformação social e cultural.

Os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), estabelecidos pela Organização das Nações Unidas (ONU), constituem uma agenda global composta por 17 objetivos que visam promover o desenvolvimento sustentável, a erradicação das desigualdades e a melhoria da qualidade de vida das pessoas, integrando dimensões sociais, ambientais e institucionais.

Nesse contexto, a Diretoria de Desenvolvimento Social contribui diretamente para o alcance dos ODS 3 (Saúde e Bem-Estar), ODS 4 (Educação de Qualidade), ODS 10 (Redução das Desigualdades), ODS 11 (Cidades e Comunidades Sustentáveis) e ODS 16 (Paz, Justiça e Instituições Eficazes), reforçando o compromisso do Clube com o desenvolvimento humano, a inclusão e a transformação social.

Em 2025, a Diretoria de Desenvolvimento Social ampliou sua equipe e fortaleceu sua atuação em todos os pilares estratégicos, qualificando o atendimento e o suporte prestados aos associados, colaboradores e instituições atendidas.

A Diretoria tem atuação dividida em quatro áreas: CAP do Bem, Chave do Coração, CAP Integra e Comissão que trabalha pela inclusão, diversidade e equidade.

## PROJETOS E AÇÕES ENTREGUES:

O CAP do Bem e a Chave do Coração representam a verdadeira força solidária do Paulistano. Dois grupos formados por associadas e associados voluntários que, com muita dedicação realizam um trabalho transformador. As atividades têm dois objetivos centrais: a arrecadação de recursos e a aplicação desses valores em ações e projetos sociais. Cada uma dessas frentes é conduzida com dedicação contínua, cuidado e atenção aos detalhes, garantindo que o esforço se converta em transformação real na vida das pessoas.

### CAP DO BEM

No decorrer deste ano, o CAP do Bem realizou os seguintes projetos e ações: Voluntariado Jovem, encontros de voluntariado jovem preparando adolescentes do Clube para que tenham um olhar mais atento a questões sociais; Páscoa, Festa Junina, na qual cedeu espaço para a instituição Povo do Pão da Rua, que realizou a venda de pães e bolos durante dois dias de festa; dois Bazar dos Funcionários, triagens semanais, diversas doações, distribuição de marmitas para pessoas em situação de rua, arrecadação de alimentos nos jogos de basquete, vôlei, campeonato interno de futebol e no acampamento da Virada Paulistano e a segunda edição do projeto Mãos Solidárias, clínica de basquete para instituição focada nesse esporte. Como iniciativas **inéditas**, o CAP do Bem realizou dois bazares temáticos adicionais voltados aos colaboradores, **implantou o parquinho na Associação Comunitária Pequeno Príncipe e estruturou a biblioteca do Centro para Crianças e Adolescentes Vila São Geraldo**. Destaque para a atividade **Pequenos que Transformam**, desenvolvida em parceria com a **escola Recanto Infantil** e realizada em seu espaço. A iniciativa promoveu a integração entre crianças de duas instituições sociais e os alunos da escola, que atuaram de forma protagonista na entrega de brinquedos, fortalecendo valores como solidariedade, convivência e responsabilidade social por meio de um dia dedicado à música e às atividades lúdicas.



encerramento do ano foi marcado pela doação de **14 mochilas Outcare** a crianças em tratamento no **Hospital Menino Jesus**. A tecnologia, desenvolvida no Brasil por pais de uma criança eletrodependente, proporciona maior autonomia e mobilidade a pessoas que dependem de equipamentos de suporte à vida. A entrega das mochilas ocorreu durante uma tarde de convivência, com lanche, contação de histórias e atividades lúdicas, envolvendo as crianças e suas famílias em um momento de acolhimento e cuidado. **Com essa iniciativa, as crianças passam a ter a possibilidade de explorar novos espaços, participar de atividades fora de casa e vivenciar a infância com mais liberdade, esperança e dignidade — ampliando horizontes que antes eram limitados pela dependência dos aparelhos.**

## CHAVE DO CORAÇÃO

Ao longo do ano, a **Chave do Coração** promoveu diversas ações que, por meio da arrecadação de recursos, possibilitaram apoiar inúmeras pessoas em situação de vulnerabilidade. Entre as iniciativas realizadas destacam-se os **Torneios de Tranca**, o evento **Desfilando Corações**, as ações de **Dia das Mães, Páscoa, Dia das Crianças e Exposição de Natal**, além do **almoço comemorativo de 12 anos da Chave do Coração**, da participação com barraca na **Festa Junina** e da **Ceia de Natal em instituição de idosos**. Também foram realizadas a entrega de **Kits Bebê** para colaboradores do CAP e mães de UTI da maternidade do **Hospital Municipal M'Boi Mirim**, bem como **doações diversas** destinadas a instituições cadastradas, incluindo **cestas básicas, fraldas, proteínas, ovos de Páscoa, produtos de higiene e limpeza**, além de **materiais de construção para reformas**. Complementando as ações de apoio e cuidado, a Chave do Coração também promoveu **passeios às igrejas**, proporcionando momentos de convivência, acolhimento e fortalecimento dos vínculos comunitários. Encerrando o ano com uma ação de forte impacto social, a iniciativa **Papai Noel Existe** foi realizada de forma inédita, em parceria com o **CAP do Bem**, e contou com ampla divulgação nos canais internos do Clube, envolvendo associados, associadas e funcionários, ampliando seu alcance e impacto. A ação beneficiou as instituições **Comunidade Imigrantes, Aliança de Misericórdia, Alicerce do Bem e Casa Ninho**, por meio da doação de sacolas de Natal compostas por **camiseta, bermuda ou calça, camiseta, calçado, panetone e brinquedo**, possibilitando alcançar um **número recorde de crianças presenteadas**. A mobilização fortaleceu o espírito de solidariedade e reafirmou o compromisso coletivo com a transformação social.

## INCLUSÃO

O Paulistano mantém uma **Comissão de Diversidade, Equidade e Inclusão** com o propósito de fomentar reflexões, promover debates e contribuir ativamente para a transformação cultural do Clube. Enquanto os projetos sociais anteriormente citados têm um olhar voltado para a comunidade externa, **as iniciativas da Comissão direcionam-se ao público interno, com foco em grupos minoritários e/ou minorizados com o objetivo de combater o preconceito e promover uma convivência respeitosa, harmônica e inclusiva.**

Em 2025, o Clube promoveu ações que evidenciaram as contribuições significativas de **pessoas LGBTQIA+ e de pessoas negras** para a produção artística e científica da sociedade, tanto no Brasil quanto no cenário internacional. Essas iniciativas foram desenvolvidas por meio da campanha **Talento Não Tem Rótulo, Tem Valor**, realizada em celebração ao Mês do Orgulho LGBTQIA+, bem como durante a **Semana da Cultura Negra Paulistano**, que contou com diversas ações voltadas à valorização da diversidade, da representatividade e do reconhecimento histórico desse grupo. No que se refere **ao pilar da Pessoa com Deficiência**, foram realizadas diversas atividades de caráter inovador ao longo do período. Entre elas, destacou-se a promoção da palestra **Eles cresceram, e Agora?** Que abordou a autonomia de jovens neurodivergentes, a participação ativa no 1º **Interclubes Inclusivo**, sediado no Clube Pinheiros, e a realização da primeira edição do projeto **Diversão sem Barreiras**, no Ginásio Antônio Prado Junior.



Essa iniciativa contou com a participação de associados e representantes de diferentes clubes convidados, reunindo pessoas com e sem deficiência em um mesmo espaço de convivência. Durante o evento, os participantes realizaram atividades físicas recreativas inclusivas e adaptadas, tanto individuais quanto coletivas, promovendo a integração e o exercício conjunto. A ação proporcionou uma vivência genuína de inclusão, na qual pessoas com e sem deficiência estiveram lado a lado, reforçando a importância da convivência entre realidades diversas que devem coexistir de forma harmoniosa. Nesse contexto, reafirma-se que o objetivo da inclusão da pessoa com deficiência não é a igualdade estrita — em que todos recebem exatamente o mesmo —, mas a busca pela equidade, por meio de soluções adequadas às diferentes necessidades, garantindo igualdade de oportunidades e possibilitando que cada pessoa participe plenamente, sintam-se incluída e pertença ao cotidiano do clube.

No âmbito do **pilar de Gênero**, a Comissão lançou o programa **Vozes Femininas – Forças que Inspiram**, iniciativa voltada à valorização das trajetórias de mulheres, promovendo visibilidade às suas lutas, conquistas e histórias. A proposta do programa é criar um espaço de pertencimento, escuta e acolhimento, no qual associadas e funcionárias possam compartilhar experiências e fortalecer-se mutuamente por meio de trocas inspiradoras. Em 2025, a primeira edição teve como tema a saúde e contou com a participação de três associadas e uma funcionária, que compartilharam desafios, aprendizados e relatos de coragem e resiliência em uma roda de conversa. O encontro estimulou reflexões sobre autocuidado, prevenção, atitude e solidariedade. Com encontros que abordarão diferentes aspectos do universo feminino, o programa reafirma o compromisso do CAP com a equidade de gênero e com o fortalecimento e empoderamento da comunidade feminina.

Por último, no **pilar de Etarismo**, foi realizada a palestra **O Mercado da Longevidade como Janela de Oportunidades**, ministrada por Ismael Rocha Junior. A apresentação destacou a crescente relevância do público 60+ na economia, tanto como profissionais ativos quanto como consumidores, evidenciando o mercado da longevidade como um campo estratégico e promissor de oportunidades.

## CAP INTEGRA

Em 2025, ampliamos significativamente as iniciativas voltadas ao bem-estar e à integração dos funcionários, incorporando novas atividades e fortalecendo ações já consolidadas em anos anteriores, com o objetivo de expandir as oportunidades de lazer, convivência e desenvolvimento pessoal dos colaboradores.

Como novidade deste ano destacamos o passeio a **Campos do Jordão, Plantão IR**, em parceria com a Diretoria Financeira, **Torneios de Xadrez, Sinuca e Voleibol**, em parceria com a Diretoria de Esportes, **Torneio de Truco** em parceria com a Diretoria Social e **CAP Integra Cultiva**, em parceria com a Diretoria de Engenharia e Meio Ambiente, com a implantação de uma horta no CAP. Ações contínuas e já consagradas entre os funcionários: **Karaokê, Desafio 21 de Basquete, Torneio de Tênis de Mesa, Chute ao Alvo, sorteio de ingressos para shows da Virada Paulistano e Aniversário do CAP**, em parceria com a Diretoria Social. **Outubro Rosa** (aula de dança), **Novembro Azul** (campeonato de remo ergômetro), **aulas de gastronomia**, em parceria com a Diretoria de B&R, duas **corridas de rua**, sorteios de ingressos para a **Festa Junina Infantil** e **Dia das Crianças**. Doação de livros, venda de ingressos **Cinemark, carteira de convênios**, parcerias com **parques temáticos** com descontos e distribuição do **brinde de fim de ano**.

## INFANTO JUVENIL – não é parte integrante da Diretoria de Desenvolvimento Social nessa nova gestão

Em março de 2025, com a constituição da nova gestão, foi definida a transferência da área **Infantojuvenil** para outra Diretoria. Durante o período de transição, a **Diretoria de Desenvolvimento Social**, em alinhamento e sob orientação da **Diretoria de destino**, manteve o funcionamento do **Espaço Teen**, aberto de terça a domingo, assegurando a continuidade do atendimento aos jovens. Nesse mesmo período, a **gestão financeira da área passou a ser conduzida pela Diretoria de destino**, ainda que o centro de custo permanecesse temporariamente alocado na Diretoria de Desenvolvimento Social. A partir de 2026, o centro de custo dessa área estará devidamente alocado na Diretoria responsável.



## DOAÇÕES CONSOLIDADAS DO CAP DO BEM E CHAVE DO CORAÇÃO:

### TOTAL DE 141.654 ITENS DOADOS:

- |   |  |
|---|--|
| - 46.518 peças de roupas                                      | - 698 roupas de frio / cobertor        |
| - 21.156 livros   | - 517 panettone e pão de mel           |
| - 15.697 fraldas  | - 510 ovos de Páscoa                   |
| - 13.402 utensílios de casa                                   | - 432 litros de leite                  |
| - 9.000 marmitas distribuídas para pessoas em situação de rua | - 416 material de escritório           |
| - 7.599 brinquedos  | - 391 itens de maternidade             |
| - 6.030 calçados  | - 355 mobiliários                      |
| - 5.619 CD´s, DVD´s e games                                   | - 235 óculos                           |
| - 4.696 produtos de higiene pessoal                           | - 180 kit lanches                      |
| - 2.657 produtos de limpeza                                   | - 96 uniformes escolares               |
| - 2.175 itens hospitalares                                    | - 90 lancheiras                        |
| - 1.046 material de construção                                | - 38 material escolar                  |
| - 1.036 cestas básicas  | - 15 kit maternidade (funcionários)    |
| - 1.035 eletrônicos   | - 8 cadeira de roda / cadeira de banho |
|   | - 4 bebedouros                         |
|   | - 3 eletrodoméstico (geladeiras)       |

### TOTAL DE 15.164 KG DOADOS:

- |  |  |
|--|--|
| - 4.826kg de alimentos arrecadados nos jogos de vôlei    | - 371kg de alimentos arrecadados no acampamento da Virada Paulistano |
| - 3.933kg de alimentos arrecadados nos jogos de basquete | - 119kg de alimentos arrecadados no campeonato de futebol            |
| - 2.856kg de ração                                       | - 81 kg de lacres  |
| - 1.053kg de tampinhas plásticas                         |  |
| - 1.034 kg de proteína                                   |  |
| - 891kg alimentos avulsos                                |  |

### TOTAL DE AÇÕES/EVENTOS: 65

Embora não estejam contabilizadas nesse total como ações formais, atividades recorrentes como **triagens de itens, doações e a distribuição semanal de marmitas** desempenham um papel fundamental na atuação da área. Essas iniciativas geram **impacto direto tanto nas pessoas atendidas quanto no fortalecimento e viabilização das ações sociais.**



Vice-Presidente: Caio Frizzo Salem

Diretores: Walter José de Brito Marini, Maurício Martinez de Macedo e Edgard de Oliveira Santos Cardoso

O exercício de 2025 foi marcado por intensa atividade esportiva no Club Athletico Paulistano, tanto no âmbito da prática regular quanto na participação em competições oficiais, eventos internos e representações nacionais e internacionais. Ao longo do ano, o Departamento de Esportes manteve atuação consistente na vida associativa do Clube, conciliando tradição esportiva, elevado volume de participação e resultados competitivos relevantes.

## Estrutura, Operação e Participação

Ao longo de 2025, o Departamento de Esportes manteve em operação mais de 40 modalidades, atendendo diferentes perfis de associados da iniciação esportiva às categorias adultas e máster, passando por programas de formação, condicionamento físico, bem-estar e prática competitiva.

Como indicador objetivo de ocupação e adesão, o último mês do exercício registrou mais de 5.100 inscritos ativos em aulas e cursos esportivos. Destacam-se, em volume de participação:

- ✓ Natação (aberta e coberta): mais de 650 inscritos
- ✓ Futebol: cerca de 430 inscritos
- ✓ Escola de Esportes: 293 inscritos
- ✓ Ginástica Artística e Trampolim: 188 inscritos
- ✓ Judô: 123 inscritos
- ✓ Beach Tennis: mais de 180 inscritos
- ✓ Programas individualizados (Personal Koatch): mais de 450 inscritos

Esses números refletem elevada taxa de ocupação das instalações esportivas, organização operacional consistente e forte engajamento associativo ao longo de todo o ano.

## Impacto Financeiro

No último mês analisado, a arrecadação bruta dos cursos e aulas esportivas superou R\$ 1,8 milhão, evidenciando o papel estrutural das atividades esportivas no equilíbrio operacional do Clube. Modalidades tradicionais — como Futebol, Natação, Tênis, Escola de Esportes, Judô e Ginásticas — mantiveram desempenho consistente, ao mesmo tempo em que modalidades contemporâneas ampliaram sua relevância no mix de receitas.

## Resultados Esportivos – Competições Oficiais

Em 2025, o Paulistano apresentou presença contínua em calendários competitivos estaduais, nacionais e internacionais, com resultados expressivos em diferentes modalidades.

- **Vôlei Paralímpico:** A equipe confirmou sua regularidade ao conquistar o título brasileiro pela segunda vez e encerrar o campeonato estadual com o vice-campeonato, mantendo o CAP entre as principais referências da modalidade no país.
- **Vôlei:** A modalidade obteve resultados consistentes nas categorias de base, com destaque para o título Paulista Sub-14, 3º lugar no Sub-15 e 3º colocado na Copa Ipê – Série Ouro. Em competições nacionais, o CAP foi campeão na categoria Sub-16.



- **Badminton:** O Clube conquistou 19 medalhas no Campeonato Brasileiro Interclubes, com títulos em categorias principais e de base. No cenário internacional, atletas do Paulistano foram convocados para seleções brasileiras, conquistaram títulos pan-americanos, medalhas em torneios do Mercosul, no Pan-Americano Júnior, em International Series no Peru e na Guatemala, além de resultados expressivos no parabadminton, com medalhas em etapas nacionais, pan-americanas e classificação para competições continentais.
- **Basquete 3x3:** Modalidade implantada em 2025, que já no primeiro ano colocou o nome do Paulistano em **evidência** no cenário competitivo, ampliando o portfólio esportivo do Clube.
- **Judô:** Atletas do CAP representaram o estado de São Paulo no Campeonato Brasileiro Sênior, conquistando medalhas de bronze em categorias individuais. A modalidade também obteve medalhas de ouro e prata nos campeonatos Paulista e Estadual, além de pódios em competições pan-americanas, incluindo o Open Pan-Americano, com destaque para medalha internacional em Lima, no Peru.
- **Esgrima:** O Paulistano obteve **resultados expressivos** em campeonatos nacionais e estaduais, com títulos individuais e pódios por equipes nas categorias adulto, veterano, cadete, juvenil e infantil/pré-cadete. No cenário internacional, atletas representaram o Brasil em Jogos Pan-Americanos Cadete e Juvenil, conquistaram medalhas em competições europeias, no Sul-Americano, e também em etapas da Copa do Mundo, reforçando a tradição histórica do Clube na modalidade.
- **Basquete:** O basquete apresentou um ano de grande consistência na base e no cenário nacional. A equipe sub-22 encerrou a LDB com o vice-campeonato. O Sub 18 também foi destaque, ficando entre as duas melhores equipes de São Paulo. O Sub-15 vice-campeão estadual, o Sub-16 ficou entre os quatro melhores do Estado, e o Sub-12 conquistou o 3º lugar no Paulista. Em competições nacionais, o CAP foi campeão nas categorias Sub-15 e Sub-17, consolidando-se como referência nacional no trabalho de base. Atletas e profissionais do Clube também integraram seleções brasileiras campeãs em competição internacional no Canadá (Globl Jam).
- **Polo Aquático:** A modalidade registrou medalhas estaduais nas categorias de base e forte presença internacional. Atletas do CAP foram campeões pan-americanos Sub-15, vice-campeões Sub-17, convocados para Mundial Júnior Sub-20, Mundial de Esportes Aquáticos, além de participações em competições sul-americanas.
- **Remo:** Atletas do Clube conquistaram medalhas no Campeonato Brasileiro Interclubes de Jovens Talentos, mantendo a tradição histórica do CAP. O Paulistano foi **a única equipe** paulista a participar do CBI de Beach Sprint, nova categoria olímpica da modalidade.
- **Ginástica de Trampolim/Artística:** A modalidade viveu um dos anos mais expressivos de sua trajetória no Club Athletico Paulistano. Ao longo da temporada, o Clube conquistou 12 medalhas em competições nacionais, tanto em provas individuais quanto por equipes, confirmando a consistência técnica do trabalho desenvolvido. No Campeonato Brasileiro de 2025, destacou-se como campeão geral no duplo minitrampolim, com a conquista de uma medalha de ouro e duas de prata, resultado que reforça a tradição da ginástica do Paulistano e projeta a modalidade de forma sólida no cenário competitivo nacional. No cenário internacional, atletas conquistaram medalhas no Sul-Americano, na Copa Sul-Americana de Clubes e participaram do Campeonato Mundial, na Espanha, com atletas classificadas para fases decisivas da competição.
- **Beach Tennis:** Além da expressiva participação interna, o CAP **passou a figurar** no cenário competitivo nacional, posicionando-se entre as duas melhores equipes do país, conciliando esporte social e desempenho competitivo.
- **Karatê:** A modalidade apresentou resultados expressivos em 2025, com a conquista de títulos em competições nacionais e internacionais, reforçando a **tradição** do Paulistano nas artes marciais.



- **Levantamento de Peso:** O Levantamento de Peso viveu um ano de grande destaque esportivo, com a conquista de **títulos em nível mundial, sul-americano e nacional**, além de participações relevantes em competições internas e interclubes.
- **Jiu-Jitsu:** O Jiu-Jitsu manteve presença ativa no calendário competitivo ao longo de 2025, com participação em competições oficiais, fortalecendo a modalidade no ambiente associativo e competitivo.
- **Snooker:** A modalidade de Snooker obteve resultado de destaque ao conquistar título em torneio interclubes, reafirmando a tradição do Paulistano também nas modalidades de precisão e competição técnica.
- **Tênis:** No Infantojuvenil, o Paulistano conquistou a medalha de ouro (CBC) no gênero feminino. A modalidade mantém forte atuação na formação esportiva, com **mais de 200 crianças e jovens, de 6 a 17 anos**, em treinamento regular ao longo do ano.

## Participações e Resultados Internacionais

O Paulistano esteve amplamente representado em competições internacionais ao longo de 2025, com atletas convocados para seleções brasileiras, conquistas pan-americanas, sul-americanas, títulos internacionais, participações em mundiais e pódios em competições disputadas na América do Sul, América do Norte e Europa, reforçando a presença do Clube no cenário esportivo internacional.

## Competições Internas e Eventos Esportivos

O calendário esportivo interno teve papel central na vida associativa do Clube em 2025, com eventos estruturados, alta participação e forte identidade institucional. No Futebol, o Paulistano organizou campeonatos internos do sub-8 ao sênior, envolvendo centenas de associados ao longo do ano, além da conquista dos títulos do Interclubes e da LIESP, além de participação na Copa Floripa. As competições seguiram regulamentos específicos por faixa etária, promovendo integração entre gerações e estímulo à prática esportiva contínua.

Além do Futebol, diversas modalidades realizaram torneios internos, festivais e eventos especiais, entre eles:

- ✓ Torneios internos de Natação, Tênis, Beach Tennis, Squash, Mini-Tênis, Pickleball, Karatê, Polo Aquático e Xadrez, com categorias para crianças, jovens e adultos;
- ✓ Festivais de modalidades aquáticas, ginásticas e esportes individuais;
- ✓ Eventos esportivos comemorativos e de confraternização, como Dance CAP e Viva CAP;
- ✓ Realização de passeios esportivos nas modalidades Trekking e Mountain Bike;
- ✓ Competições sociais que reforcem o caráter participativo e formativo do esporte no CAP.

Essas iniciativas mantêm o esporte como espaço de convivência, pertencimento e transmissão dos valores históricos do Paulistano, complementando a atuação competitiva externa.

## Projetos

Em um ano com andamento lento na tramitação de projetos, foram elaborados cinco novos projetos de Lei de Incentivo ao Esporte e um novo projeto de Lei Paulista de Incentivo ao Esporte. Foram concluídos dois projetos de LIE e iniciados dois novos projetos do CBC. Os dois quadros a seguir resumem as principais informações.

18 principais projetos em dezembro de 2025			
Executando	<b>3</b> 1. Edital 11 (RH) 2. Edital 12 (materiais) 3. Edital 13 (CBIs)	<b>3</b> 1. Paulistano Esportes 9 (bolsa auxílio) 2. Paulistano Paralímpico 2 (vôlei sentado) 3. Tênis Paulistano 2 (equipe técnica)	
Em tramitação pré-execução		<b>4</b> 1. Paulistano Paralímpico 3 (vôlei sentado) 2. Ginástica Paulistano 2023 (equipamentos) 3. MultiCAP (equipe multidisciplinar) 4. CAP 3x3 (basquete 3x3)	<b>1</b> 1. Paulistano Formação de Base 8 (materiais, uniformes e RH)
Captando		<b>3</b> 1. Paulistano Paralímpico 4 (vôlei sentado) 2. MultiCAP 2 (equipe multidisciplinar) 3. Paulistano Esportes 11 (alimentação e moradia)	
Em tramitação pré-captação		<b>3</b> 1. Tênis no CAP (tênis participativo) 2. CAP 3x3 2 (basquete 3x3) 3. Paulistano Esportes 12 (alimentação e moradia)	<b>1</b> 1. Judô Rendimento (RH, materiais, e viagens)
Outras frentes	1. CBCP – aguardando novo edital 2. Judô Rendimento – elaborar um projeto LIE e partir do LPIE		

Projetos	Escopo	Status	Saldo inicial	Entradas	Rendimentos	Execuções	Saldo final
<b>COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES</b>			<b>6.771.700,00</b>	<b>181.822,23</b>	<b>506.967,97</b>	<b>1.479.985,73</b>	<b>5.980.504,47</b>
Edital 11	Recursos humanos	Executando	5.021.600,00	1.822,23	359.030,61	1.479.985,73	3.902.467,11
Edital 12	Materiais e equipamentos	Executando	1.750.100,00	180.000,00	147.937,36	0,00	2.078.037,36
<b>LEI DE INCENTIVO AO ESPORTE</b>			<b>3.569.374,51</b>	<b>2.548.939,96</b>	<b>333.217,08</b>	<b>1.742.344,71</b>	<b>4.709.186,84</b>
Paulistano Paralímpico 1	Vôlei sentado	Encerrado	2.506,78	250,00	202,68	250,00	2.709,46
Paulistano Paralímpico 2	Vôlei sentado	Encerrado	479.208,75	0,00	20.003,43	431.246,63	67.965,55
Paulistano Esportes 8	Encargos	Encerrado	16.418,88	0,00	1.427,25	0,00	17.846,13
Paulistano Esportes 9	Bolsa auxílio	Encerrado	586.472,56	4.907,05	26.927,27	482.004,47	136.302,41
Tênis Paulistano 2	Equipe técnica	Executando	899.265,44	0,00	57.348,10	473.935,55	482.677,99
MultiCAP	Multidisciplinares	Aguarda MESP	772.928,69	288.655,21	74.934,91	400,00	1.136.118,81
Ginástica Paulistano 2023	Equipamentos	Executando	812.573,41	0,00	62.346,28	324.105,21	550.814,48
Paulistano Paralímpico 3	Vôlei sentado	Executando	0,00	666.522,85	32.236,02	30.402,85	668.356,02
Paulistano Paralímpico 4	Vôlei sentado	Captando	0,00	451.409,85	11.762,35	0,00	463.172,20
Paulistano Esportes 11	Moradia e alimentação	Captando	0,00	271.693,00	581,99	0,00	272.274,99
CAP 3x3	Basquete 3x3	Executando	0,00	865.502,00	45.446,80	0,00	910.948,80
<b>LEI PAULISTA DE INCENTIVO AO ESPORTE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Paulistano Formação Base 8	Materiais	Aguarda SESP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>			<b>10.341.074,51</b>	<b>2.730.762,19</b>	<b>840.185,05</b>	<b>3.222.330,44</b>	<b>10.689.691,31</b>

## Considerações Finais

O ano de 2025 demonstra que o Club Athletico Paulistano manteve um modelo esportivo robusto, diverso e coerente com sua história. O elevado volume de participação dos associados, aliado a resultados relevantes em competições estaduais, nacionais e internacionais, reforça o papel do Departamento de Esportes como eixo estruturante da vida do Clube.

O exercício confirma que tradição, prática esportiva ampla, organização interna e desempenho competitivo seguem caminhando de forma integrada, sustentando o presente e projetando o Paulistano para os próximos ciclos com consistência e responsabilidade.



Vice-Presidente: Celso Bueno Doria

Diretores: Carlos Guilherme Pereira da Costa e Marcos Amendola Zaidan

O ano de 2025 iniciou com a **auditoria** das demonstrações financeiras de 2024, que foram aprovadas sem ressalvas, também aprovadas pelo Conselho Fiscal e pela diretoria.

Os principais projetos desenvolvidos no departamento durante o ano foram:

- **Mudança dos equipamentos de cobrança de cartão**, passando do Safrapay para a Rede, com nova tecnologia, possibilitando operar com maior produtividade e segurança;
- Na área de Tecnologia, o principal projeto do ano foi a **atualização de versão do sistema JDE da Oracle**, que está adaptada para as mudanças fiscais decorrente da Reforma Tributária, que altera o sistema tributário dos principais impostos do país, e que inicia em 2026.
- Este ano foi criado dentro do departamento da controladoria um setor para **gestão de contratos**. Os trabalhos iniciaram em meados de 2025, com a automação do controle de todos os contratos.
- **Recuperação de crédito** no montante de R\$ 4,29 milhões referente processo de INSS de 1990.
- Neste ano também entrou em vigor a **nova NFC-e** em substituição ao antigo Cupom Fiscal que era emitido pelos restaurantes. Os sistemas de frente de caixa, de escrituração fiscal e os de cartão foram ajustados para poder cumprir com essa nova obrigação.
- Outra alteração prevista é a mudança da **nova norma** contábil internacional **IFRS18**, que altera a estrutura da DRE – Demonstração de Resultado do Exercício. Em 2025 elaboramos um grupo de estudos para nos preparar para a mudança que, apesar de entrar em vigor em 2027, precisa ter o resultado de 2026 na nova estrutura para fins comparativos;
- Foram criados diversos **Dashboards** para auxiliar as diretorias na gestão de suas atividades, como o dashboard com indicadores de B&R, gestão de status e vigência de contratos, Ordens e Pagamentos, movimentações de contas patrimoniais e de resultados, entre outros.
- Atendimento aos colaboradores, em parceria com a área de Desenvolvimento Social, para dúvidas relacionadas ao preenchimento da Declaração do **IRPF** (Imposto de Renda Pessoa Física) 2025/2024 e/ou que apresentavam inconsistências de informações junto à RFB.
- Apoio a projetos das diretorias, através de análise financeiras, como por exemplo: novo plano de saúde, contratos de uniformes, água e esgoto, parceiros de prestação de serviço como SPA, fisioterapia, limpeza, salão de beleza, lava rápido, cobranças de coparticipação de colaboradores, fluxo de gestão de estoque, entre outros.
- Outras atividades realizadas: Atendimento à auditoria do CBC, regularização de documentação dos novos imóveis adquiridos na Rua Pe. João Manuel e Rua Estados Unidos, participação em reuniões no Sindi Clubes, em reuniões interclubes e realização de grupos de estudos para análise de adequação às alterações legais e normativas.



## Indicadores operacionais:

- Análise financeira de 1.648 contratos e aditivos das diversas diretorias do clube (24% maior que 2024);
- 221 análises financeiras de empresas para formalização de contratos com adiantamentos (23% maior que 2024).
- 225 suplementos de orçamento.
- Atendimentos de sócios na tesouraria: 2.815.
- Quantidade de boletos emitidos: 149.794.
- Quantidade de receitas recebidas pela Tesouraria: 425.508.
- Total recebido pela Tesouraria: R\$ 200.059.345.
- Quantidade de cupons emitidos nos caixas: 836.977.
- Quantidade de operações de recebimentos registrados nos Caixas: 903.413.
- Quantidade de pessoas atendidas nas contas de B&R: 1.137.804.
- 1.202.361 lançamentos contábeis escriturados.
- 23.149 NF de entrada, sendo 14.547 NF de mercadorias, 8.602 NF de serviços e 309 NF de saída;
- 50.200 itens de NF recebidos e conferidos através de Recepção de Mercadorias
- 1.909 novos ativos cadastrados e controlados e 412 ativos baixados.
- 162 guias de impostos emitidas.
- 123 declarações fiscais obrigatórias entregues.
- Realização de 26.322 pagamentos de documentos;
- Rendimento de aplicações financeiras: R\$13.116.645 milhões;



## **Diretores: Claudio Monteiro da Costa**

Em continuidade à implantação do Programa de Ética e Integridade, o ano de 2025 foi marcado divulgação e treinamento sobre o Código de Ética e Conduta que foi aprovado em dezembro de 2024 e pelo início das operações do Comitê de Ética e Integridade, que também teve seu Regimento Interno aprovado pelo Conselho Deliberativo.

### **Código de Ética e Conduta**

Foram produzidas duas versões do Código de Ética e Conduta, uma digital, disponibilizada no site do CAP e outra impressa, que foi disponibilizada em pontos estratégicos, como Central de Atendimento, Secretarias Avançadas, Academia e Atendimento aos Empregados e Terceiros nas áreas de Recursos Humanos.

Campanhas de divulgação do Código de Ética e Conduta foram conduzidas voltadas para associados, fornecedores, patrocinadores, prestadores de serviços e público em geral.

O Código de Ética e Conduta foi apresentado para 1.781 empregados, terceiros e atletas em 39 turmas de treinamentos presenciais e online dedicados ao tema e durante os processos de integração de novos colaboradores.

Outros treinamentos direcionados especificamente para gestores, supervisores e profissionais selecionados foram aplicados para que pudessem atuar como multiplicadores internos da cultura de ética e integridade, desenvolvendo habilidade “soft skills” como escuta ativa, comunicação não violenta e vieses inconscientes.

Realizamos, de 3 a 7 de novembro, a 1ª Semana de Ética e Integridade no CAP, trazendo reflexões sobre questões éticas que se apresentam no cotidiano do Clube, participaram 970 empregados, prestadores de serviços e atletas.

### **Políticas e Procedimentos**

Foram implementadas políticas institucionais, como a que orienta o recebimento de brindes, presentes, hospitalidades e entretenimento.

Procedimentos de aquisição e contratação e recebimento de materiais foram revistos para aprimoramento dos pontos de controles.

## **Canal CAP de Integridade**

O Canal CAP de Integridade é operado por empresa independente, que garante a confidencialidade, anonimato e compromisso de não retaliação ao denunciante de boa-fé. O processo de apuração é conduzido de forma isenta e imparcial para que as medidas cabíveis sejam avaliadas pelas instâncias de deliberação.

Foram recebidas 91 ocorrências, patamar compatível com a média nacional para organizações do porte do Paulistano, 37% das denúncias foram confirmadas e encaminhadas para deliberação dos órgãos competentes, 22% não se confirmaram, 4% foram de temas não relacionados ao Canal e os envolvidos foram orientados para contato com a Ouvidoria ou a Fiscalização, 29% foram relatos incompletos ou que, após o processo de investigação, se mostram inconclusivos e 8% encontram-se em processo de apuração.

Os relatos foram registrados com informações mais precisas e consistentes, resultando em investigações mais efetivas e o número de ocorrências não aplicáveis ao Canal aponta para o melhor entendimento sobre o correto uso dos canais de comunicação disponíveis no CAP.

As ocorrências tratadas deram origem a melhorias em processos, uma das funções essenciais do Programa, dentre as quais destacamos: medidas mitigatórias relacionadas às LGPD em razão de vazamento de dados e emissão de boletos falsos, mudança em processos e controles na área de Bares & Restaurantes para eliminar possibilidades sistêmicas de fraudes e desvios e adequação e atendimento à legislação relacionadas à concessão de armários para empregados e terceiros e uso de câmeras de monitoramento, além de medidas de conscientização voltadas para a convivência respeitosa em diversos departamentos do CAP.

## **Comitê de Ética e Integridade**

A partir da aprovação de seu Regimento Interno, o Comitê de Ética e Integridade iniciou suas atividades em agosto/2025, contando com uma assessoria especializada para o apoio à operação e estabelecimento de seus procedimentos internos.



Vice-Presidente: Syllas Kok Ribeiro

Diretores: Marcio Kayatt

## 📌 Visão Geral

Gestão jurídica focada em **controle, padronização e mitigação de riscos**

Forte uso de **sistemas corporativos** para governança contratual

Aumento relevante de volume contratual em 2025

## 📄 Gestão de Contratos

### 🔍 Controle Contratual – Sistema JDE Oracle

📊 Registro integral de contratos no **JDE Oracle**

🔧 Controle automático de:

Valor total e mensal

Vigência contratual

Alertas de vencimento (**-90 | -60 | -30 | 0 dias**)

🌱 Sistema desenvolvido especificamente para gestão do CAP

## 📄 Medição e Validação de Serviços

### ✅ Contratos com valor fixo mensal:

Inseridos no sistema já na elaboração

Permitem **medição dos serviços prestados**

Validação pelas áreas usuárias + aprovação das Diretorias

### 🕒 Contratos de valor variável:

Registrados no sistema

Aguardam medição e aprovação das áreas responsáveis

## 🕒 Alertas de Vencimento

📧 **Avisos mensais automáticos** para os departamentos

🎯 Objetivo:

Avaliar **renovação**

Definir **rescisão**

Encerrar contratos no prazo correto

🛡️ Redução de riscos jurídicos e operacionais

## 📄 Padronização Contratual

- 👤 Modelos alinhados às áreas:
- ✓ Jurídica
- ✓ Trabalhista
- ✓ Cível
- 🔄 Menos retrabalho e correções
- ⚡ Mais agilidade no fechamento dos contratos
- 🔒 Segurança jurídica preservada

## 📊 Resultados – 2025

- 📈 Volume de Documentos
- 📄 878 novos contratos
- ➕ 588 aditamentos contratuais
- 📋 Total elaborado conforme normas internas do CAP
- ✓ Validação integral da Diretoria Jurídica

## 🚀 Evolução Anual

- 📈 **+10,14%** no volume de documentos
- 📈 Crescimento em relação a 2024
- 🏆 Demonstra aumento de demanda e eficiência operacional

## 🏁 Conclusão

- ⚖️ Governança jurídica fortalecida
- 📄 Processos contratuais padronizados
- 🕒 Controle de prazos eficiente
- 📈 Crescimento sustentável da operação jurídica



**Vice-Presidente: Caio Frizzo Salem**  
**Diretores: Lucas Tolosa Jorge**

Ano de novo recorde de captação de verbas e de foco na qualidade das entregas. Marketing e Comunicação fechou 2025 com avaliação positiva de seus resultados.

Estivemos presentes no CBC Expo 2025, em Campinas (SP), em todos os dias da feira que reuniu clubes e comunidade esportiva em geral, com atividades e ações voltadas à formação de atletas e o desenvolvimento do esporte no Brasil.

Acompanhamos in loco as finais do Campeonato Brasileiro de vôlei paralímpico (realizada no Centro Paralímpico Brasileiro) e as do basquete sub 16 e 18 no Campeonato Paulista (ambas no EC Pinheiros).

Mudamos o formato de envio nos canais de distribuição (ex-listas). São três blocos diários (“Radar” - últimas notícias; “Giro” - agenda de médio prazo; e “Amanhã no Clube” - eventos do dia seguinte) e, excepcionalmente, alerta de avisos/comunicados (“Fique Atento”).

Fizemos ainda o disparo de release sobre a parceria com a Netshoes e com a Kappa.

Organizamos a padronização dos uniformes esportivos e desenvolvemos ainda manual de uso. Realizamos apresentação de dois temas, para sócios responsáveis de Esportes: padronização de uniformes e Lei de Incentivo.

Produzimos catálogo de produtos (camisetas, abrigos, bonés etc.) casuais para produção e venda pelo Clube.

Construímos material para o registro legal do Fried (mascote), realizado pelo Jurídico.

**Materiais e divulgações**

Produzimos mais de 1,3 mil artes (cartazes digitais, banners, infográficos etc.). Grande parte deste material foi exibido nas telas estrategicamente posicionadas pelo Clube, sendo que chegamos a 51 pontos delas (incluindo os totens), além de 36 telas nos equipamentos da academia e 26 telas nos totens GoCharge.

Mais de 140 vídeos foram produzidos pela equipe de MKT&COM e divulgados nos canais oficiais, seja de tom institucional ou festivo e de ações sociais. Este total considera apenas materiais permanentes, e não os efêmeros/momentâneos – como Stories. Tivemos cerca de 50 edições do Minuto + Agenda, na tela do cinema.



Principal canal, o site paulistano.org.br mais de 642 mil usuários únicos no ano (menos 23,45% em relação ao ano anterior). A queda reflete mudança do Google, que está diminuindo globalmente a indicação de links, para entregar respostas diretas com apoio de IA (inteligência artificial), o que tira tráfego dos sites. O volume, porém, continua sendo positivo e alto.

Na **Paulistano TV**, fechamos o período com engajamento médio de 152% e mais de 49 mil visualizações, em 58 vídeos publicados, além de transmissões ao vivo dos jogos do basquete profissional em conjunto com a FPB (Federação Paulista de Basketball). A **Paulistano Rádio**, com mais de 50 arquivos publicados, foi vista mais de 2,1 mil vezes por usuários do Spotify. Há planejamento para maior visibilidade e divulgação.

As listas de distribuição no WhatsApp e no Telegram foram, em agosto, substituídas por **canais**, nos respectivos aplicativos. Mudança realizada devido à decisão da Meta de cobrar por mensagens recebidas. Nestes canais, terminamos o ano com mais de 600 seguidores (somados), total considerado positivo pelo (pouco) tempo de existência.

Nas **redes sociais** (Instagram, Facebook, X/ex-Twitter, TikTok e LinkedIn), mantivemos o crescimento orgânico de seguidores e de engajamento, refletindo o trabalho com o objetivo de valorização de marca. O mesmo acontece com os dois perfis excepcionais que são mantidos, atualmente, por MKT&COM: basquete e CAP Athletico.

Crescimento foi registrado também na **newsletter**, cuja média de taxa de abertura dos e-mails enviados diretamente aos associados cadastrados chegou a 52,42% (+8,73%), com envio semanal da "Acontece no Paulistano".

Em 2025 foram 13 edições da **revista Paulistano**, na versão impressa (mensal) - incluindo a especial do centenário da Excursão de 1925. Mais de 1 mil páginas foram produzidas neste último ano. Na versão digital, foram mais de 20 mil visualizações (diretos e/ou via buscas) acumulados.

Em queda de uso (globalmente), o **QR Code** teve menos varreduras: 32,4 mil no ano, com 2,6 mil de média/mensal (-54%).

Lembramos que todos os índices registrados por MKT&COM em seus canais e perfis (14, ao todo) seguem os padrões de mercado.



## Atendimentos

Via **Movidesk**, recebemos 1.738 solicitações internas no ano (-7,75%) em relação ao ano anterior. Em média, são 7 chamados novos por dia útil. A menor quantidade de pedidos em relação ao ano anterior se deve ao último mês do ano com menos eventos. A média de ações (mais de 3) para fechamento segue acima do ideal (duas).

Reforçamos que há, ainda, os inúmeros pedidos não contabilizados que chegam, irregularmente, por e-mail, telefonemas e WhatsApp, e que sempre indicamos para serem feitos no canal adequado.

Nas **demandas externas**, foram 116 solicitações (+5%). Três temas mais demandaram informações: basquete (27 pedidos), caso de agressão a babá (11) e futebol/excursão de 1925 (11). O restante é diverso e generalizado.

## Canal segmentado

**WhatsCAP** é o atual serviço de chatbot, que responde a mensagens dos usuários com base em infos cadastradas: 92% destes tiveram respostas, em 15,2 mil interações no período. A geração de boleto é o tema mais questionado, seguido pela Central de Atendimento (ações envolvendo cadastro e horários, entre muitos outros).

## Projetos especiais

Destaca-se a produção de materiais especiais para o **centenário da excursão do time de futebol** do Paulistano à Europa, em 1925. Com um ano de pesquisa, atualizamos e ampliamos o conteúdo sobre o tema disponível no Paulistano. Fizemos edição especial da revista do Clube (impresa e digital), cujo design também foi aproveitado em exposição interna. Disparamos release à imprensa sobre o tema. Foram produzidas, ainda sobre a histórica e precursora viagem, medalha comemorativa (com a Casa da Moeda) e seis modelos de camisetas especiais (com a Retrôgol).

**Novo site e aplicativo** para o Paulistano foi o projeto seguinte. Sob gestão de MKT&COM, com base em escopo compartilhado anteriormente, T. I. (Tecnologia da Informação) e a Ponce Tech realizaram a produção de novos modelos de páginas e peças, alinhadas com o projeto gráfico padrão que estamos estabelecendo. Este trabalho continua em 2026, quando será implantado.



## Captação

Foram prospectadas 212 novas empresas e estabelecemos colaborações com 23 novas agências, abrangendo diversos segmentos, o que resultou no fechamento de mais de 290 campanhas, incluindo mídias digitais, anúncios (179) e ativações.

Atendemos 73 parceiros estratégicos, sendo que 10 contratos foram renovados.

Ao longo do ano, novos contratos foram fechados:

- Patrocínio com a Netshoes;
- Patrocínio com a Kappa, no fornecimento de vestuário;
- Patrocínio da Palladium Hotéis, na festa junina;
- Patrocínio da Fraiah, no futevôlei e pickleball;
- Patrocínio da Casa KEA, na academia.
- Patrocínio da Cruzeiro do Sul, para Flicap 2026
- Patrocínio Pernod Ricard, B&R e eventos

E realizamos ainda a captação integral do projeto Paralímpico 04.

## Números

Recorde de captação no ano, com R\$ 9.116.312,07 arrecadados, superando em 20,40% o valor apurado no exercício anterior.

A meta orçamentária de MKT&COM (R\$1.200.000,00 em mídia para o ano) também foi superada, em R\$119.619,02.

Por fim, destacamos ainda o eficiente gerenciamento financeiro orçamentário da área que, neste exercício, obteve um *saving* de R\$ 1.149.000,00, o que equivale a 25% do orçamento total de 2025.



Diretores: Myriam Beatrice Fernandes

## Demandas encaminhadas às áreas

Diretorias	Reclamações	Sugestões	Solicitações	Apreciações	Total
Administrativa	148	28	32	4	212
Administrativa – Fiscalização	71	11	15	3	100
Administrativa – Médica	13	0	2	4	19
Administrativa – RH	9	1	1	23	34
Bares e Restaurantes	160	40	28	15	243
Cultural	108	43	29	10	190
Desenvolvimento Social	6	0	3	1	10
Esportes	291	48	79	22	440
Financeira	10	0	2	0	12
Governança	1	0	0	0	1
Infantojuvenil	23	4	3	0	30
Manutenção e Meio Ambiente	129	12	27	1	169
Marketing e Comunicação	18	6	7	2	33
Ouvidoria	0	0	0	1	1
Patrimônio	35	6	18	0	59
Secretaria	71	4	12	0	87
Social	59	12	6	4	81
Tecnologia da Informação	7	2	4	0	13
<b>Total</b>	<b>1159</b>	<b>217</b>	<b>268</b>	<b>90</b>	<b>1734</b>

## Canais de recebimento das demandas

E-mail	599
Formulário	137
Site	105
Telefone	22
WhatsApp	871



Diretores: Álvaro do Couto Rosa Neto, Marcos Taunay Berrettini e Newton Montini Junior

## OBRAS EXECUTADAS:

- ✓ Sala de Exposição;
- ✓ Hall do Cinema;
- ✓ Cozinha e Salão do Expresso;
- ✓ Sala de Esgrima;
- ✓ Sala de Artes Marciais;
- ✓ Fisioterapia;
- ✓ Academia de Atletas;
- ✓ Departamentos de Engenharia, Esportivo, Marketing, Financeiro e Desenvolvimento Social;
- ✓ Loja Netshoes e Bradesco;
- ✓ Depósito Cap do Bem;
- ✓ Depósito Chave do Coração;
- ✓ Substituição do Gramado e Implantação do sistema de Irrigação do Campo de Futebol;
- ✓ Construção de Quadras Infantis ;
- ✓ Retrofitda Cabine Primária de Serviços;
- ✓ Vestiários de Atletas e Visitantes;

## OBRAS EM ANDAMENTO:

- ✓ Reforma térreo do Ginásio Antônio Prado Júnior(salas destinadas a atividades esportivas, ar condicionado, sanitários e vestiários)
- ✓ Reforma marquise do Ginásio Antônio Prado Júnior(impermeabilização, SPDA, concreto aparente e sanitários)
- ✓ Reforma cobertura do Ginásio (impermeabilização, água pluvial e telhado;
- ✓ Hall do Cinema;
- ✓ Camarim;
- ✓ 3ª Fase do Paisagismo;
- ✓ Depósito entre a Sede Social e o Edifício Paulistano 120;
- ✓ Substituição do sistema de ar-condicionado da Sala Comercial na Padre João Manoel;
- ✓ Substituição de alamedas, postes e piso das quadras do 6º andar
- ✓ Reforma do Bar do Tênis.



## PROJETOS ENTREGUES:

- ✓ Cozinha e Salão do Expresso;
- ✓ Sala de Esgrima;
- ✓ Sala de Artes Marciais;
- ✓ Fisioterapia;
- ✓ Academia de Atletas;
- ✓ Departamentos de Engenharia, Esportivo, Marketing, Financeiro e Desenvolvimento Social;
- ✓ Loja Netshoes e Bradesco;
- ✓ Depósito Cap do Bem e Chave do Coração;
- ✓ Depósito entre a Sede Social e o Edifício Paulistano 120
- ✓ Quadras Infantis;
- ✓ Sinalização da Garagem
- ✓ Ar Condicionado da Sala Comercial da Padre João Manoel
- ✓ Caixas d'água do 2º subsolo da Garagem
- ✓ Bar do Tênis
- ✓ Recanto Infantil

## PROJETOS EM ANDAMENTO:

- ✓ Casa Estados Unidos
- ✓ Pizzaria e Bar da Piscina
- ✓ Boate
- ✓ Fachada Sede Social
- ✓ Remo
- ✓ Camarim
- ✓ Boulevard
- ✓ Ampliação Academia
- ✓ Salão de Jogos (Carteado)
- ✓ Marquise Ginásio
- ✓ Café



## MANUTENÇÕES CORRETIVAS E PREVENTIVAS:

Em 2025 foram atendidas 21.856 ordens de serviço (média de 1.821 ao mês). Manutenções corretivas (7.472), preventivas (14.279).

- ✓ Manutenções preventivas em geradores, elevadores, sistema de incêndio, nobreaks, fornos, coifas, exaustores, ar-condicionado, caixas de gordura, esgoto, pluvial, reservatórios bebedouros e aquecedores.
- ✓ Análise laboratorial da qualidade de água e areia;
- ✓ Reestruturação dos comandos (água pluvial) da casa de máquinas dos Vestiários Subterrâneos;
- ✓ Substituição dos refletores das Quadras de Areia;
- ✓ Pintura do Salão de Festas;
- ✓ Pintura da Sala de Aeróbica;
- ✓ Pintura da Sala Comercial na Padre João Manoel;
- ✓ Pintura do Palco do Auditório;
- ✓ Confeção de acolchoados para Sala de Esgrima;
- ✓ Substituição de estofados dos equipamentos e bancos da Academia;
- ✓ Reparos e Pintura no Barco do Parquinho;
- ✓ Limpeza das canaletas de água pluvial;
- ✓ Substituição da câmara do Açougue;
- ✓ Instalação de bolsões d'água provisórios;
- ✓ Instalação de molas nas portas do Recanto Infantil;
- ✓ Adequação dos armários do Recanto Infantil;
- ✓ Substituição de refletores do Campo de Futebol;
- ✓ Reparo nas poltronas da Sala de TV;
- ✓ Reparo nas espreguiçadeiras das Piscinas;
- ✓ Manutenção corretiva no Chiller dos Vestiários Subterrâneos



## MANUTENÇÕES CORRETIVAS E PREVENTIVAS:

- ✓ Pintura do Salão Luís Ferraz do Amaral;
- ✓ Confeção de nova tubulação de cloro;
- ✓ Substituição das espumas de proteção das mesas do Salão de Jogos;
- ✓ Reparo nos aparadores e mesas do Restaurante 1900;
- ✓ Adequações no Bar da Piscina para funcionamento do Expresso durante a reforma;
- ✓ Pintura da Sala de Exposição;
- ✓ Remanejamento provisório de Salas de atividades Esportivas da Marquise para o Térreo do Ginásio;
- ✓ Substituição Sistema de ar-condicionado do Cinema;
- ✓ Restauração e pintura das vigas e pilares do Pergolado;
- ✓ Pintura ao redor da Pista de Cooper;
- ✓ Instalação de alambrado na Quadra Poliesportiva;
- ✓ Reparo nos aparadores do Solarium;
- ✓ Substituição de duchas dos lavatórios do Salão de Beleza;
- ✓ Pintura área Drywash;
- ✓ Adequações e manutenções no apartamento e na casa dos Atletas;
- ✓ Confeção de rampa de acessibilidade para a quadra do Ginásio Antônio Prado Jr;
- ✓ Pintura do Ginásio Antônio Prado Jr.;
- ✓ Manutenção nas tubulações da prainha da Piscina Social;
- ✓ Aplicação de verniz das mesas de bilhar;
- ✓ Manutenção nos toldos das Quadras de Areia e Society;
- ✓ Remanejamento de tubulações e infra ao redor da marquise do Ginásio
- ✓ Substituição do ar condicionado da cabine primária social
- ✓ Manutenção dos toldos das quadras de areia e saibro;



## MEIO AMBIENTE

- ✓ Substituição e modernização de todos os 50 conjuntos de lixeiras externas, no padrão mais moderno (recicláveis x não-recicláveis) feitas de madeira-plástica reciclada e aço;
- ✓ Reciclagem de 18% de todo resíduo gerado no Club (exceto entulho), totalizando 168 toneladas (aumento de 5,5%); Receita acima de R\$113 Mil (aumento de 14%);
- ✓ 09 ações de educação ambiental, com sócios e funcionários (Sipat e Cap Integra), totalizando mais de 100 participantes;
- ✓ Implantação da irrigação automatizada nos jardins dos muros externos, totalizando 800m de mangueira de gotejamento e 08 controladores à pilha;
- ✓ Mais de 90 ações de manejo arbóreo com análise de riscos (podas de galhos, limpezas de palmeiras, substituição de árvores em estado ruim, plantios, etc.);
- ✓ Cerca de 70 visitas para controle de pragas urbanas diversas; Redução de 40% das ouvidorias;
- ✓ Disponibilização de 05 dispensers com repelente corporal nas portarias e 20 aerossóis automáticos internos com repelente natural contra pernilongos.



Vice-Presidente: Syllas Kok Ribeiro

Diretores: Alexandre Calafiori de Natal, Patrick Montemor Ferreira e Maria Carolina Negini Fagundes

## MOVIMENTAÇÃO DO QUADRO SOCIAL

a) Em dezembro de 2025, o Clube contava com 21.350 associados contribuintes e 4.820 associados não contribuintes;

b) Atualmente, possui 9.465 títulos sociais ativos, 21 desligados, 08 eliminados e 06 títulos sociais em carteira.

TÍTULOS	DEZ/2015	DEZ/2016	DEZ/2017	DEZ/2018	DEZ/2019	DEZ/2020	DEZ/2021	DEZ/2022	DEZ/2023	DEZ/2024	DEZ/2025
Ativos	9.437	9.442	9.436	9.415	9.448	9.451	9.443	9.458	9.466	9.467	9465
Desligados	36	33	31	36	30	29	31	29	19	20	21
Eliminados	12	14	30	44	19	13	22	7	4	8	8
Em carteira	15	11	3	05	3	7	4	6	11	5	6

c) Cartões temporários, nos termos do artigo 29 inciso VIII, conforme abaixo:

TEMPORÁRIOS	DEZ/2015	DEZ/2016	DEZ/2017	DEZ/2018	DEZ/2019	DEZ/2020	DEZ/2021	DEZ/2022	DEZ/2023	DEZ/2024	DEZ/2025
INDIVIDUAL	7	8	2	02	02	4	10	13	14	22	21
FAMILIAR	21	17	14	25	25	18	20	35	41	57	65
DEPENDENTES	44	46	37	66	66	45	50	79	105	133	152

## SERVIÇOS DE ROTINA

a) Em 2025 foram redigidas e emitidas 9.181 cartas, recebidos e enviados 22.034 e-mails para sócios, além de 1.666 mensagens via WhatsApp, atendidos 1.419 associados para compra de convites para eventos, confeccionadas 2.439 carteiras sociais, emitidos 17.018 crachás provisórios, 37.202 de visitantes, 400 crachás de acompanhantes e cadastradas aproximadamente 332 biometrias de mãos dos associados, além de 27.410 Biometrias faciais de associados e acompanhantes.

b) Em média 17.700 associados frequentaram o Clube, com registro de entrada de pelo menos uma vez ao mês durante o ano. Estes associados entraram no clube 131.950 vezes em média durante cada mês;

c) Foram registrados 2.112.972 acessos cumulativos, entre associados, visitantes, acompanhantes e conveniados;

d) Dentre outras atribuições, os Diretores Secretários deram parecer em 10.648 solicitações de associados, assim como atenderam a diversos deles em entrevistas. Redigiram 12 atas de reunião de Diretoria e procederam à instauração de 70 processos de investigação de faltas disciplinares, sendo efetuadas algumas suspensões; registraram 279 ocorrências.

e) Acompanhamento e apoio na implantação do CapCx em substituição ao SGCAP.

Vice-Presidente: Milton Barbosa Junior

Diretores: Horácio Tanze Filho e Cristiana Taylor de Faria

Em 2025 a Diretoria Social, além da administração de seus setores e locais, como Brinquedoteca, Parquinho, Sala Jovem, Bar Social, Salão de Jogos, Sala de TV, Salão de Festas, Boate e Gazebo, promoveu eventos e atividades visando atender a todos os perfis de associados.

Entre os destaques, os shows inéditos no clube dos artistas Paulinho da Viola e Péricles, além de grandes nomes como Alceu Valença, Geraldo Azevedo, Frejat e Double You, em evento voltado para o público 30+.

Implementamos os happy hours no Rooftop e Sports Bar, promovendo novas experiências e incremento de público nesses ambientes.

Foram mais de 800 atividades promovidas ao longo de 2025, com a participação de mais de 84 mil pessoas, entre associados e convidados.

## Setores Sociais e Atividades



**BRINQUEDOTECA**



A Brinquedoteca oferece oficinas temáticas diárias nos períodos da manhã e da tarde, proporcionando um ambiente de exploração, aprendizagem e recreação. A gestão do espaço foi transferida à Diretoria Infanto Juvenil em setembro e será integralmente assumida pelo setor a partir janeiro de 2026.

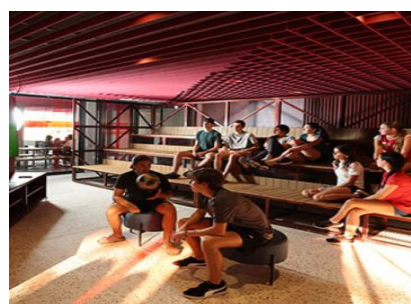
**18.214 atendimentos (até agosto)**



**PARQUINHO**



Espaço projetado para estimular a criatividade e a atividade física das crianças, oferecendo escorregadores, balanços e áreas de brincadeiras que promovem exploração, diversão e interação social.



**SALA JOVEM**



Ao lado do Sports Bar, o espaço conta com computadores gamers com teclados mecânicos, jogos da plataforma Steam e um simulador estilo cockpit. Em setembro, passou à gestão da Diretoria Infanto Juvenil, a partir de janeiro de 2026, ficará oficialmente sob responsabilidade do setor

**7.711 atendimentos**



**SALÃO DE JOGOS**



O Salão de Jogos atende aos associados de terça a domingo, oferecendo modalidades como tranca, pif-paf e pôquer. O acesso de convidados é liberado de forma limitada, mediante compra de ingressos, às sextas-feiras, sábados e domingos. Houve aumento de 7% na frequência, em relação a 2024

**10.885 atendimentos**



**MEDITAÇÃO**



Aulas gratuitas de meditação guiada realizadas às terças-feiras, com turmas de 25 a 30 participantes por aula.

**1.300 atendimentos**

## Atividades Infantis

### RECREAÇÕES SEMANAIS

Atividades animadas e diversificadas, como jogos, artesanato e brincadeiras ao ar livre, realizadas aos sábados e domingos, com 3 turmas por dia

310 recreações realizadas

**2.496 PARTICIPAÇÕES**

### ATIVIDADES ESPECIAIS

**19 a 26/01** – Férias Divertidas – 2500 crianças

**04/03** – Baile de Carnaval Infantil – 750 pessoas

**12/04** – Especial de Páscoa – 350 crianças

**11/05** – Atividade Dia das Mães – 200 crianças/mães

**21 a 28/07** – Férias Divertidas – 2.200 crianças



## Happy Hours Rooftop e Sports Bar

Promovemos **Happy Hours** com música ao vivo no **Rooftop** e no **Sports Bar**, criando momentos descontraídos, aumentando frequência e o faturamento desses espaços.

**26/02** – Fernandinho SP | Dj Baragatti no Rooftop – 100 pessoas

**21/03** – Luana Marques & De Lukka no Rooftop – 100 pessoa

**31/05** – Ismaile no Sports Bar – 573 pessoas

**04/06** – Trinca Acústica no Rooftop – 100 pessoas

**09/08** – Sérgio Vianna no Sports Bar - 679 pessoas

**27/08** – Banda Pop Top no Rooftop – 119 pessoas

**15/10** – Osmar Barutti Trio no Rooftop – 25 pessoas

**17/12** – Fernandinho SP no Rooftop – 100 pessoas



## Shows e Eventos Sociais



### SUNSETS

15/05 – Itália com Mafalda Minozzi – 167 pessoas  
28/08 – Tributo a Sinatra e Bubl  – 185 pessoas  
23/10 – Tributo a Tim Maia – 193 pessoas



### FESTA JUNINA

27/06 – Jeito Moleque e Inovasamba – 3.351 pessoas  
28/06 – Talis & Welington e Wonkas – 3.139 pessoas  
29/06 – Festa Junina Infantil – 2.987 pessoas



### VIRADA PAULISTANO

03/10 – Alceu Valena e Geraldo Azevedo – 1.862 pessoas  
04/10 – Fernando Rios e Banda Brasileira – 300 pessoas  
05/10 – Futpar dias – 109 pessoas  
05/10 – Alexandre Peixe - 841 pessoas



### FESTA DE ANIVERSÁRIO DO CAP

29/11 – Frejat – 1.446 pessoas  
30/11 – Inimigos da HP – 1.130 pessoas



### BAR SOCIAL

Implantamos a **Noite *Cheek to Cheek*** mensal e apresentaoes com **DJs** em um sábado por mês, diversificando as experiências. Atualizamos as artes de comunicaao, fortalecendo a divulgaao.

**Mais de 350 apresentaoes musicais**



### CARNAVAL

03/03 – Baile de Carnaval - 420 pessoas  
04/03 – Baile de Carnaval Infantil – 617 pessoas

## Shows e Eventos Sociais



- ✓ **22/02** – Feijoada Pré-Carnaval com **Péricles e Fernandinho SP** – 502 pessoas
- ✓ **03/03** – Baile de Carnaval com **Clube do Samba Enredo** – 617 pessoas
- ✓ **13/03** – Show com **Oswaldo Montenegro** no auditório – 348 pessoas
- ✓ **20/03** – Show com **Fábio Junior** no Expresso – 1.837 pessoas
- ✓ **24/03** – Coquetel Posse Nova Diretoria – 350 pessoas
- ✓ **12/06** – Noite dos Namorados com **Anne Carrere** – 323 pessoas
- ✓ **13/08** – Karakê no Bar Social – 40 pessoas
- ✓ **30/08** – Feijoada e Samba com a **Banda Acredito no Amor** – 273 pessoas
- ✓ **12/09** – Show com **Tears For Fears Experience** – 350 pessoas
- ✓ **18/09** – Show com **Paulinho da Viola** – 374 pessoas
- ✓ **19/09** – Videokê no Bar Social – 35 pessoas
- ✓ **01 a 31/10** – Iluminação Especial – Outubro Rosa
- ✓ **25/10** – Show com **Double You e DJ Domenico Gatto** – 762 pessoas
- ✓ **01 a 30/11** – Iluminação Especial – Novembro Azul
- ✓ **07/11** – Talentos Musicais do CAP – 109 pessoas
- ✓ **12/11 a 06/01** – Decoração Especial de Natal – áreas comuns
- ✓ **05/12** – Show com a **Banda Quasímodo e DJ Mancuso** – 325 pessoas
- ✓ **08/12** – Coquetel dos Conselheiros – 300 pessoas
- ✓ **31/12** – Réveillon do CAP – 483 pessoas e 19 crianças no infantil





Vice-Presidente: Celso Bueno Doria

Diretores: Miguel Feres Junior

Em 2025, a Diretoria de Suprimentos consolidou avanços relevantes em eficiência econômica, governança e controle, contribuindo diretamente para a sustentabilidade financeira e operacional do Clube.

## Aquisições




O volume total de aquisições atingiu aproximadamente R\$ 170 milhões, com distribuição equilibrada:

-  Produtos: 46%
-  Serviços: 54%

Essa composição garantiu suporte adequado às operações e aos projetos estratégicos.




## Contratação e Governança

As contratações de maior impacto financeiro seguiram rigorosamente as normativas internas, com uso de:

-  Cartas convite padronizadas
-  Pregão eletrônico (especialmente em projetos incentivados)
-  Resultado: transparência, competitividade e melhor custo-benefício.





## Negociação e Eficiência

Atuação destacada em alimentos, manutenção, engenharia e serviços, com foco em:

-  Compras diretas com fabricantes
-  Desenvolvimento de novos fornecedores
- Renegociação de contratos estratégicos
-  Redução de custos e ganhos recorrentes, sem impacto na qualidade.






## Processos e Controles

-  Controle de estoques por código de barras
-  Assinatura eletrônica de contratos
-  Inventário anual auditado, com divergência próxima de zero
-  Recebimento automático de notas fiscais, fortalecendo controles e alçadas

## Gestão de Estoques

Gestão com alto nível de confiabilidade, apoiada por:


-  Inventários cíclicos
-  Revisão contínua de níveis máximos, mínimos e pontos de reposição
-  Redução de riscos de ruptura e obsolescência.


## Renegociação e Saving Econômico

 Saving acumulado: R\$ 1.248.056,23 (Produtos diversos e Serviços).

Foco em Alimentos – Curva A, priorizando maior impacto financeiro:

 Inclusão de novas Marcas e fornecedores

  Projeção de economia anual: R\$ 860.000,00

 Fornecedores atuais (negociação).

  Projeção de Economia anual: R\$ 1.017.000,00

 Impacto econômico consolidado: R\$ 3.125.056,23

## Conclusão:

Os resultados reforçam o papel estratégico da Diretoria de Suprimentos na eficiência financeira, previsibilidade orçamentária e fortalecimento da governança institucional, com geração de valor sustentável para o Clube.



Vice-Presidente: Celso Bueno Doria  
Diretores: Lísias Lauretti



## Relatório de Entregas Anuais - 2025

### Diretoria Tecnologia da Informação

#### ✓ Principais Projetos Finalizados

NATUREZA	ÁREA	INICIATIVA	BENEFÍCIOS
Áreas Internas / Externas	Administrativo	WPS – Controle de Acesso para Motos no CAP	Maior segurança na entrada de associados utilizando motos com a implantação da solução WPS de Gestão de acesso de motos no estacionamento do CAP.
	Financeiro / B&R / Suprimentos	Upgrade JDE v9.2	Upgrade de versão do JDE, de 9.1 para 9.2. , atendendo premissas previstas na Reforma Tributária.
	Suprimentos	Coletor de Código de Barras	Agilização nas atividades dos reposidores, acessos via Browser onde poderão emitir requisições e ou solicitações de transferência, diretamente de um aparelho Android.
	Secretaria	CAP-CX – Módulos Candidatos e Visitantes	Parte de uma jornada de desenvolvimento de um novo sistema de Gestão de Associados para o CAP, em substituição ao legado SGCAP.
	Diretoria	Nova versão do sistema alçada de aprovação	Criar nova arquitetura e funcionalidades para o sistema de aprovação de alçada.
	Financeiro	Migração de Adquirente	Mudar o adquirente de Safrapay para Rede, melhorando a qualidade no atendimento.
		Cupom Fiscal de Venda ao Consumidor	Ajustes e adequação do ambiente CAP ao processo de migração do CF-e SAT para a NFC-e.
	RH	Inovação do sistema RH	Implantação dos módulos: Colabbe, Remuneração, Avaliação de Desempenho e Recrutamento e Seleção
Identificação Facial Refeitório		Facilitar acesso de terceiros visitantes e funcionário nos bloqueios de RH, implantando identificação por biometria facial	



## ✓ Principais Projetos Finalizados

NATUREZA	ÁREA	INICIATIVA	BENEFÍCIOS
Áreas Internas / Externas	TI	Atualização do parque de computadores	Atualização de 20% do parque instalado e compra de novos equipamento.
		LGPD – Manutenção dos processos do CAP.	Execução de atividades no intuito de manter a conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
		Atualização Firewall	Atualização dos equipamentos firewalls SOPHOS, com implementação de arquitetura HA (Firewall High Availability).
		Solução Antivírus	Análise de representante Microsoft, visando redução de custos e, avaliação de solução de antivírus em substituição ao atual Kaspersky. Solução selecionada : CrowdStrike Falcon
		Gestão de Mudanças Keeper	Implantação do cofre de senhas para garantir maior segurança e controle dos acessos aos servidores permitindo a rastreabilidade de "quem acessou" e "para qual finalidade", por meio de logs de auditoria detalhados.



## Principais Projetos em Execução

NATUREZA	ÁREA	INICIATIVA	Previsão de Entrega	BENEFÍCIOS
Áreas Internas / Externas	B&R	Inovação de Bares e Restaurantes	Abr-26	Desenvolvimento de processos para modernizar o atendimento aos Associados nos bares e restaurantes do CAP, trazendo benefícios para a área e uma experiência positiva para os associados.
	Secretaria	CAP-CX – Módulo Cadastro de Associado	Fev-26	Parte de uma jornada de desenvolvimento de um novo sistema de Gestão de Associados para o CAP, em substituição ao legado SGCAP. Projeto completo tem previsão para conclusão no segundo semestre de 2027.
	Marketing	Portal e APP	Mai-26	Desenvolvimento de um novo Portal e APP do CAP mais acessível e fácil para utilização dos Associados, utilizando ferramentas modernas.
	Esportes e Cultural	Fila de Espera	Jan-26	Evolução no sistema existente e atendimento as necessidade da área Cultural.
	Presidência	Casa Rua Estados Unidos	2026	Implementação infraestrutura de rede na casa da rua Estados Unidos, 1284
	Social	Gestão de Eventos	Ago-26	Avaliação de solução para gestão do eventos da área Social.
	RH	Migração ambiente RH Senior para SaaS	Mar-26	Migração do ambiente do sistemas Senior RH para SaaS
	Diretoria	FIXCAP	Mar-26	Fase I finalizada, em desenvolvimento Fase II para atendimento a necessidades da Área de Engenharia
	Cultural	GED Centro Pró Memória	Jan-26	Migração e catalogação de arquivos do Centro Pró Memória para solução Sismu.
Gestão de Biblioteca		Jun-26	Gestão digital completa do acervo (MARC 21 e documentos digitalizados); Plataforma SaaS com acesso seguro em nuvem (HTTPS e MFA); Integração com portal do associado e sistema financeiro; Pannel administrativo com dashboards e logs de auditoria; Interface responsiva e acessível para web e mobile.	



## Principais Projetos em Execução

NATUREZA	ÁREA	INICIATIVA	Previsão de Entrega	BENEFÍCIOS
Áreas Internas / Externas	TI	Migração do CentOS para RedHat	Jan-26	Migrações de sistemas operacionais dos Servidores Linux CentOS para Red Hat Enterprise e migrando todos os sistemas para a nova plataforma. Migrado servidor AD, pendente 4 servidores.
		Substituição do parque de Switches core	Jan-26	Switches de Borda por modelos mais modernos, seguros e atualizados – Solução CISCO MERAKI. 13 migradas, pendente 20 cabos.
		Segurança – Segmentação do ambiente de rede	Jun-26	Implementar da arquitetura que divide uma rede em sub-redes ou segmentos, cada um funcionando como uma pequena rede. Essa prática é usada para melhorar a cibersegurança e o desempenho da rede. 98% concluído
		Upgrade Windows Servers nos servidores do Datacenter	Jan-26	Atualização e modernização da plataforma Windows Server Standard para Windows Datacenter. Pendente 4 servidores
		DR Cloud	Mai-26	Análise de solução e arquitetura, processo de seleção da solução no mercado e Implementação estrutura de DR, colud híbrida e backup.
		Correção de vulnerabilidades de segurança do ambiente CAP	2026	Processo contínuo de monitoramento e correção de vulnerabilidades identificadas pelo NOC - SOC



## 12. Parecer dos Auditores Independentes



## Relatório do auditor independente sobre as demonstrações contábeis

---

**Grant Thornton Auditoria e Consultoria Ltda.**

Av. Eng. Luiz Carlos Berrini, 105 -  
12º andar, Itaim Bibi - São Paulo (SP)  
Brasil  
T +55 11 3886-5100  
[www.grantthornton.com.br](http://www.grantthornton.com.br)

Aos Associados, Conselheiros e Administradores do  
**Club Athletico Paulistano**  
São Paulo - SP

### Opinião

Examinamos as demonstrações contábeis do Club Athletico Paulistano ("Clube"), que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2025 e as respectivas demonstrações do resultado, do resultado abrangente, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo as políticas contábeis materiais e outras informações elucidativas.

Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do Clube em 31 de dezembro de 2025, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e a interpretação ITG 2002 (R1) - Entidade sem finalidade de lucros, emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC).



## Responsabilidades da administração e da governança pelas demonstrações contábeis

A administração é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e a Interpretação ITG 2002 (R1) – Entidade sem Finalidade de Lucros, e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações contábeis, a administração é responsável pela avaliação da capacidade de o Clube continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis, a não ser que a administração pretenda liquidar o Clube ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações.

Os responsáveis pela governança do Clube são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis.

## Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas não uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detecta as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis.

Como parte da auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtivemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais;

## 12. Parecer dos Auditores Independentes



- obtivemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados às circunstâncias, mas não com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos do Clube;
- avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração;
- concluímos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional do Clube. Se concluirmos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações contábeis ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar o Clube a não mais se manter em continuidade operacional;
- avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se as demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.

Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance e da época dos trabalhos de auditoria planejados e das constatações significativas de auditoria, inclusive as deficiências significativas nos controles internos que, eventualmente, tenham sido identificadas durante nossos trabalhos.

São Paulo, 10 de fevereiro de 2026

Grant Thornton Auditoria e Consultoria Ltda.  
CRC 2SP-034.766/O-0

Régis Eduardo Baptista dos Santos  
Contador CRC 1SP-255.954/O-0



## 13. Parecer do Conselho Fiscal

## Club Athletico Paulistano - Conselho Fiscal Prestação de Contas 2025



Os membros do Conselho Fiscal, em atenção ao disposto no artigo 98, I, do Estatuto Social, examinaram o relatório da Diretoria, no qual foi apresentado o Balanço encerrado em 31 de dezembro de 2025, acompanhado da demonstração das receitas e despesas, comparado com valores da Proposta Orçamentária vigente para o ano. Com base nesse exame, na análise dos balancetes mensais e do Parecer dos Auditores Independentes, os membros do Conselho Fiscal apresentam o seu Parecer:

### I - RECEITAS:

As **Receitas Operacionais** encerram o ano de 2025 com um resultado de R\$ 252.380 mil, apresentando um aumento de 1,7% frente ao orçado do mesmo período R\$ 248.198 mil. O grupo de **Receitas de Atividades** encerrou o ano com uma variação de R\$ 2.311 mil, as principais contas nesse grupo foram: mensalidades (academia R\$ 1.408 mil, tênis R\$ 491 mil e pilates R\$ 426 mil) e ingressos de convidados e associados R\$ 382 mil. No grupo de **Receitas para Manutenção e Investimentos**, houve uma variação de R\$ 2.093 mil acima do previsto, as principais contas nesse grupo foram: frequência temporária R\$ 1.339 mil e contribuição social R\$ 709 mil. Em **Outras Receitas**, encerramos o ano com uma variação de R\$ 626 mil acima do previsto, as principais contas nesse grupo foram: patrocínio R\$ 292 mil. O grupo de **Receitas de Vendas de Produtos** encerrou o ano com uma variação de R\$ 945 mil abaixo do previsto, tendo as principais variações nas unidades: Sports Bar, Expresso, Bar da Piscina, e Solarium.

As **Receitas Não Operacionais** encerram o ano de 2025 em R\$ 38.938 mil, representando uma variação de R\$ 18.468 mil quando comparado ao orçado. As principais variações foram: **Taxa de Admissão** R\$ 11.178 mil, **Ganhos com ações judiciais** R\$ 2.919 mil, **Juros e Multas Recebidos** R\$ 2.759 mil e **Aplicação Financeira** R\$ 1.436 mil.

**Total das Receitas:** R\$ 291.318 mil, totalizando um aumento de 8% frente ao orçado de 2025 (R\$ 268.668 mil).

### II - DESPESAS:

As **Despesas Operacionais** encerraram o ano de 2025 em R\$ 250.711 mil. Quando comparado ao orçado do mesmo período R\$ 252.198 mil, houve uma variação de R\$ 1.487 mil abaixo do previsto.

Rubrica

DS

DS  
PRC

1

Rubrica

Rubrica  
EJRD

DS  
FHN

## Club Athletico Paulistano - Conselho Fiscal Prestação de Contas 2025



O grupo de **Pessoal** encerrou o ano com R\$ 7.415 mil abaixo do previsto, tendo as principais variações nas contas: adequação de pessoal R\$ 3.000 mil, salários R\$2.265 mil, convênio médico R\$ 1.194 mil e refeitório R\$ 708 mil.

No grupo de **Despesas**, que ficou R\$ 1.939 mil acima do previsto, as principais variações ocorreram em: **Produtos de B&R**, houve uma variação de R\$ 3.036 mil abaixo do esperado, nas unidades: refeitório R\$ 1.509 mil e expresso R\$ 1.057 mil. Em **Serviços de Terceiros**, houve uma variação de R\$ 1.539 mil acima do previsto, as principais contas que ficaram acima do previsto foram: professores e instrutores R\$ 1.424 mil; serviços de cooperativas R\$ 989 mil; e abaixo do previsto desenvolvimento e manutenção de softwares R\$ 356 mil; licença direito uso software R\$ 338 mil e artistas R\$ 297 mil. Na rubrica **Viagens, Estádias e Transporte**, houve uma variação R\$ 1.269 mil acima do previsto, onde as principais contas foram: transporte rodoviário R\$ 441 mil; hospedagem R\$ 393 mil e; transporte aéreo R\$ 294 mil. Em **Contingências e Processos Judiciais** houve uma variação de R\$ 458 mil acima do previsto. Em **Despesas Institucionais e Legais**, as principais variações foram nas rubricas de auxílio e doações R\$ 308 mil e Sindi Clubes R\$ 120 mil. No grupo de **Locações**, houve uma variação de R\$ 388 mil acima do previsto, em Esportes R\$ 196 mil e eventos R\$ 144 mil. No grupo de **Despesas Financeiras Bancárias**, onde houve variação de R\$ 373 mil acima do previsto, a principal rubrica foi de taxa administração de cartões R\$ 348 mil.

No grupo **Recuperação de Despesas**, houve uma variação de R\$ 2.166 abaixo do previsto, onde as principais unidades que ficaram abaixo do esperado foram refeitório R\$ 2.227 mil e obras R\$ 606 mil, e acima do previsto, salão de beleza R\$ 670 mil. No grupo das **Despesas Compartilhadas**, o ano encerrou com uma variação de R\$ 1.821 mil acima do previsto, a principal variação foi na rubrica de água e esgoto R\$ 1.733 mil; na rubrica da limpeza R\$ 967 mil e em manutenção, R\$1.010 mil.

### III - RESULTADO OPERACIONAL:

O resultado do Clube em 2025 antes da depreciação encerrou em R\$ 40.458 mil e após depreciação o resultado encerrou com um superávit de R\$ 26.174 mil.

### IV - FLUXO DE CAIXA:

No encerramento do exercício de 2025, o saldo de caixa totalizou R\$ 106.233 mil, enquanto os recursos provenientes dos projetos incentivados encerraram em R\$10.890 mil. É importante destacar que esse montante inclui R\$ 52.943 mil provisionados em razão de processo judicial.

### V - INVESTIMENTOS:

O total realizado de obras e ativos no exercício de 2025 foi de R\$ 37.700 mil (sendo Obras R\$ 16.336 mil e Ativos R\$ 21.364 mil). Nesse resultado consta à aquisição do Imóvel situado na rua Estados Unidos.

Rubrica

DS

DS

2

Rubrica

Rubrica

DS



## Club Athletico Paulistano - Conselho Fiscal Prestação de Contas 2025



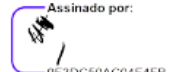
### VI - CONSIDERAÇÕES FINAIS:

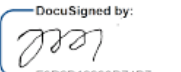
O Resultado Operacional do ano de 2025 foi positivo e satisfatório, com pequena variação de 0,7% em relação ao Orçado para o ano, tendo como principais variações nas Receitas, as mensalidades de cursos e contribuições de sócios temporários, e nas Despesas, a economia com pessoal e no plano de saúde com a nova operadora. O Resultado Não Operacional foi extremamente positivo, com a realização de 27 taxas de admissão 100%, frente às 12 que foram orçadas, e rendimentos de aplicações financeiras com retornos acima do orçado, que contribuiu para a realização de obras e a aquisição do imóvel situado na rua Estados Unidos.


Entendemos que, após a análise dos números no relatório apresentado com as devidas explicações pela Diretoria e pela Controladoria do clube acerca das variações entre os resultados previstos no orçamento e os resultados realizados, e considerando o relatório da Grant Thornton Auditoria e Consultoria Ltda, opinamos favoravelmente pela aprovação do balanço e demonstrações financeiras de receitas e despesas de 2.025, a serem examinadas pelo Conselho Deliberativo.

São Paulo, 24 de fevereiro 2026.

#### Conselheiros Efetivos

Assinado por:  
  
0F2DC89AC054FB...  
Luiz Fonseca de Souza Meirelles Filho

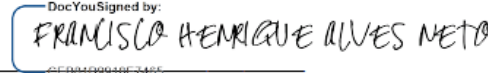
DocuSigned by:  
  
F0D5B19883D7187...  
José Alberto Soler Bezerra

DocuSigned by:  
  
AC3A15C834A17C...  
Paulo Roberto Chiaparini

#### Conselheiros Suplentes

Assinado por:  
  
3M9529DB0EE647C...  
Cristiano Fiori Chiocca

Assinado por:  
  
C8CF0B0F81BE1D0...  
Egisto José Ragazzo Dantas

DocuSigned by:  
  
CE0949948E746C...  
Francisco Henrique Alves Neto

