**CARTA CONVITE**

**Processo nº 02/2023 ADM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INTERESSADO:** | **Razão Social: (preenchimento pelo candidato)** |  |
| **Nome Fantasia:** |  |
| **CNPJ: (preenchimento pelo candidato)** |  |

**1. OBJETO:** Contratação de empresa para serviços de barbeiro na própria sede do **CONTRATANTE** CLUB ATHLETICO PAULISTANO, na Rua Honduras, nº 1400 – Jardim América – CEP 01428-900 – São Paulo - SP.

**2. TIPO DE CONTRATAÇÃO:** Mediantecontrato entre as partes com o detalhamento de todos os serviços conforme consta neste documento, no período de **24 (vinte e quatro)** meses a partir de **01/04/2023**.

**3. ENTREGA DA CARTA DE INTENÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS: em envelope** até **17/02/2023 até às 17:00** no Club Athletico Paulistano, Rua Honduras, nº 1.400 - Jd. Paulista – São Paulo – SP – CEP 01428900; aos cuidados de Departamento de Compras, mencionando o nome da Concorrência.

**4. VISITAS TÉCNICAS:** Deverão ser realizadas visitas técnicas antes da entrega da proposta comercial que ocorrerá nos dias **07/02/2023 e 09/02/2023** às 10h00, sendo que, o proponente informará o número de participantes no dia escolhido.

Obs.: Cada proponente só poderá ter 02 (duas) pessoas participando da visita.

**5 - EXIGÊNCIAS DOCUMENTAIS (Envelope 1)**

**5.1.** Fica ciente que o proponente que recebeu esta carta convite entregou a documentação e a qualquer momento deste processo poderá ser solicitado documento atualizado ou questionado por dúvidas dos documentos apresentados.

**5.2.** Os seguintes documentos deverão ser entregues (por e-mail) antes da data da entrega da proposta:

* CARTÃO CNPJ
* CERTIFICADO DE MEI/ME ou CONTRATO SOCIAL
* INSCRIÇÃO ESTADUAL (SE HOUVER)
* INSCRIÇÃO MUNICIPAL (SE HOUVER)
* COMPROVANTE BANCARIO

**6. DA REMUNERAÇÃO**

**6.1.** Como remuneração, pela prestação de serviços ora ajustados, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** a importância de **70% (setenta por cento)** do valor total obtido com a arrecadação paga pelos clientes dos serviços prestados.

Os preços iniciais serão tabelados, conforme anexo.

**6.2** O espaço destinado à concessão deverá ser vistoriado previamente pela contratada, a qual terá ciência inequívoca das condições da cessão do espaço para a prestação dos serviços

**7. DAS OBRIGAÇÕES**

**7.1** O **CONTRATANTE** fornecerá os móveis necessários para a realização dos serviços, agua, luz e etc. e a **CONTRATADA** deverá empregar seus instrumentos pessoais para prestação de serviços.

**7.2**. A **CONTRATADA** deverá utilizar funcionários registrados, ou pessoa jurídica habilitada pela legislação, capacitados e devidamente treinados, e em número suficiente para atender com qualidade a prestação dos serviços propostos.

**8 - PRODUTOS E MATERIAIS UTILIZADOS E LIMPEZA DO LOCAL**

**8.1**. A **CONTRATADA** se obriga a utilizar na prestação de serviços produtos e materiais de 1ª linha, tanto nacionais, quanto importados e que atendam as normas da vigilância sanitária.

**8.2.** As aquisições de materiais pela **CONTRATADA**, para uso na prestação dos serviços serão de sua inteira responsabilidade.

**8.3**. O enxoval a ser disponibilizado/fornecido aos clientes/associados, bem como a lavagem dos mesmos será de responsabilidade da **CONTRATADA, mediante o layout estipulado pela CONTRATANTE**.

**8.4.** Os materiais para prestação dos serviços, bem como sua limpeza/esterilização serão de responsabilidade e fornecidos pela **CONTRATADA** (alicates etcs)

**8.5.** A limpeza imediata do espaço concedido, durante a prestação de serviços, será de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, a limpeza geral fora do horários de atendimento será de responsabilidade do **CONTRATANTE**.

**9. O ESTABELECIMENTO TERÁ O HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO CONFORME ABAIXO:**

**(SERÁ REALIZADO PELA CONTRATANTE A ESCALA DE TRABALHO ENTRE OS CONTRATADOS).**

**9.1.** O atendimento aos associados obedecerá aos seguintes horários:

1. **2ª a 6ª feira, das 08:00 ás 19:00hs;**
2. **Sábado, das 09:00 às 20:00hs;**
3. **Domingos e feriados, fechado.**

**9.2**. Os prestadores de serviços deverão estar devidamente trajados com uniformes.

**9.3**. O sistema de agendamento dos atendimentos será objeto de detalhamento no contrato a ser firmado entre as partes.

**10** - **PREÇO DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS**

**TABELA DE PREÇOS (ANEXO)**

**11** - **DAS FORMAS DE PAGAMENTO PELOS SERVIÇOS PRESTADOS**

**11.1.** A **CONTRATANTE** disponibilizará aos associados, funcionário responsável pela cobrança e recebimento, por todas as formas de pagamento permitidas pela legislação, inclusive Cartão de Débito, CRÉDITO e Pix.

**13** - **DA TABELA DE PREÇOS**

**13.1.** Será de inteira responsabilidade da **CONTRATANTE** a fixação dos preços dos serviços a serem prestados.

**14 - DO REAJUSTE DO PREÇO DOS SERVIÇOS**

**14.1.** Os preços dos serviços poderão ser reajustados pela **CONTRATANTE**, anualmente por mera liberalidade.

**15** - **DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**15.1.** O Contrato terá vigência de **24 (Vinte e quatro) meses**, podendo ser renovado, mediante negociação, por escrito entre as partes, 60 (sessenta) dias antes do seu vencimento.

**15.2.** O Contrato poderá ser rescindido por ambas as partes mediante aviso com 30 dias de antecedência sem ônus ou multas.

**16 - DA EMPRESA VENCEDORA**

**16.1**. Será proclamada vencedora, a(s) habilitada (s) que melhor atender aos interesses do Club Athletico Paulistano, não cabendo às demais empresas quaisquer reclamações ou direitos a indenizações.

**16.2**. As documentações recebidas serão submetidas a procedimentos internos de análises e avaliações, destacando-se, principalmente, a clareza, a consistência das informações e os aspectos econômico-financeiros apresentados.

**17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS (ANULAÇÃO, REVOGAÇÃO OU ADIAMENTO)**

**17.1**. A presente Carta Convite não implica em que os serviços venham necessariamente a ser contratados, podendo, a qualquer tempo, ser anulado, revogado ou transferido, sem que as empresas participantes tenham direito a reclamações, indenizações ou reembolsos de quaisquer despesas.

**17.2**. O Clube poderá inserir, a seu critério, aditamentos, modificações ou revisões na presente carta, até 05 (cinco) dias antes da data marcada para a entrega das documentações, os quais serão encaminhados, a todas as empresas interessadas que tenham sido convidadas, podendo a seu critério, conceder novo prazo para apresentação da documentação.

**17.3.** O Clube poderá pedir esclarecimentos e promover diligências, em qualquer fase desse procedimento sempre que julgar necessário, inclusive fixando prazos para atendimento de eventuais questionamentos por quem de direito, objetivando elucidar eventuais dúvidas ou complementar a instrução de procedimentos.

**17.4**. Todo e qualquer ônus referente a direitos de propriedade industrial, marcas e patentes, segredos comerciais e outros direitos de terceiros, bem como violação dos mesmos, suas consequências e efeitos jurídicos, são de responsabilidade exclusiva da Contratada, que deverá responder pelos mesmos e defender o **CONTRATANTE**, em juízo ou fora dele, contra eventuais reclamações relacionadas com o assunto.

**17.5.** Eventuais omissões da presente Carta Convite serão resolvidas entre as partes, considerando as práticas jurídicas pertinentes a cada caso.

**São Paulo, XX de XXXXX de 2023.**