



RELATÓRIO DA DIRETORIA

Balanço e Demonstrações de Receitas e Despesas
Exercício 2021

Prestação de Contas

(Valores em milhares de reais)



Mensagem da Diretoria

Continuamos em 2021, com um ano atípico, sendo o segundo ano da pandemia do COVID-19. O clube ficou novamente fechado por quase dois meses, com redução na oferta de cursos e na disponibilização dos restaurantes. Em função disso, o quadro de colaboradores manteve-se abaixo do orçado, assim como demais custos e tivemos que repensar os eventos planejados, mas terminamos o ano com perspectiva de retorno à normalidade operacional.

Mesmo diante das incertezas, o clube conseguiu gerir de forma equilibrada as suas receitas e despesas, de forma a finalizar o ano com resultado positivo, decorrente da atuação das diretorias, sem prejudicar o atendimento ao associado. Com decisões colegiadas entre seus diretores e constante suporte do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal, o CAP mostrou-se produtivo, equilibrado e eficiente.

Em continuidade às obras que já vinham sendo realizadas em ritmo acelerado no ano anterior, no ano de 2021 muitas obras foram efetuadas, valorizando ainda mais o patrimônio do clube e de seus associados.

O orçamento para 2021 havia estipulado que o Clube somasse receitas de R\$ 153,5 milhões, sendo R\$ 149,1 milhões de receitas operacionais e R\$ 4,4 milhões não operacionais, com 149,0 milhões de despesas. O resultado alcançado foi expressivamente melhor, pois as receitas totalizaram R\$ 148,9 milhões, sendo R\$134,3 milhões operacionais e R\$ 14,5 milhões não operacionais, enquanto as despesas atingiram a marca de R\$ 131,2 milhões. Com isso, o clube obteve um resultado antes da depreciação de R\$ 17,71 milhões, frente a um orçado de R\$ 4,51 milhões.

Com o presente estável e as estruturas fortalecidas, o Paulistano marcha rumo ao futuro.

Obrigado.

Prestação de Contas

(Valores em milhares de reais)



Destaques do ano

Apesar dos cenários de incertezas e imprevisibilidade da retomada da liberação total das atividades durante o ano, o Clube encerrou com superávit acima do previsto no orçamento original.

Resultado Operacional e Resultado Geral

O resultado operacional apresentou superávit, ficando R\$ 3 milhões acima do orçado. A redução das despesas quando comparada com o orçamento foi o principal fator que contribuiu para esse superávit, visto que compensou a redução da receita, ainda muito impactada pela pandemia. Em relação ao resultado não operacional, este também ficou acima do orçado, devido à receita obtida com as taxas de admissão.

Receitas Operacionais

As receitas de vendas de produtos (restaurantes), receitas de atividades (principalmente cursos), armários e estacionamento foram as mais impactadas, dado que o Clube permaneceu operando parcialmente em determinados momentos do ano, cumprindo decisões das autoridades de saúde em relação à pandemia ainda em curso.

Receitas não Operacionais - Taxas de admissão

A receita ficou acima do orçado devido principalmente ao recebimento de admissão de novos sócios e taxas de readmissão de acordo com o artigo 6º.

Prestação de Contas

(Valores em milhares de reais)



Despesas de pessoal - As despesas com pessoal tiveram uma importante redução, quando comparadas com o orçamento, gerando uma economia de R\$ 7,3 milhões, substancialmente, em razão do *headcount* realizado ter sido 14% abaixo do orçado no início do ano.

Despesas Gerais - Os principais destaques foram a redução dos gastos com Serviços de Terceiros e Serviços Públicos (Água, Luz e Gás), devido ao fechamento do Clube em alguns momentos do ano. Outro ponto relevante foi o menor gasto com insumos de restaurantes, acompanhando a queda da receita.

Lei de incentivo - O principal destaque foi o início do Edital 9, gerando uma captação de R\$ 896 mil, recurso que será destinado à compras de materiais e uniformes em 2022, 2023 e 2024, conforme Edital.



Nos termos do Estatuto Social, a Diretoria do Club Athletico Paulistano vem submeter à deliberação e aprovação do Egrégio Conselho Deliberativo o Relatório da Diretoria contendo as Demonstrações Financeiras e Balanço do exercício de 2021, o qual, após aprovação, estará à disposição dos associados do CAP.

1) Conceitos importantes

i) Gestão dos recursos: a Diretoria, por meio do Presidente, Vice-Presidentes e Diretores, comprometeram-se durante o ano de 2021, com o cumprimento do resultado orçado de cada uma das Diretorias. Admitiu-se, entretanto, o remanejamento de verbas, bem como o aumento das despesas previstas desde que previamente aprovadas conforme resolução normativa aplicável ou que relacionado diretamente ao aumento da receita do clube. O importante foi cumprir o resultado estipulado no Orçamento, visto que a Proposta Orçamentária foi apresentada como verba anual.

ii) Alocações/Rateios/Serviços Públicos: As despesas com manutenção, limpeza, serviços gerais, energia, lavanderia, gás, água e telefonia, são lançadas em todas as Diretorias através de critérios de alocação e rateio. Essa prática visa, principalmente, apurar da melhor maneira o resultado de cada uma das Diretorias, especialmente, das áreas fins permitindo a gestão de performance de cada operação e sua eficiência.

iii) Despesas: as despesas estão divididas, para melhor entendimento e análise, em 4 tipos:

- . “Despesas”: refere-se àquelas despesas ligadas e gerenciadas diretamente por cada uma das Diretorias.
- . “Rateio”: despesas de manutenção, refeitório, lavanderia, limpeza e telefonia, alocadas a cada uma das Diretorias através de critério de rateio.
- . “Serviços Públicos”: despesas de água, esgoto, energia e gás, alocadas a cada uma das Diretorias através de critério de rateio.
- . “Pessoal”: despesas ligadas à Folha de pagamento e aos benefícios oferecidos aos funcionários.

Prestação de Contas



1.1 Resultado Geral 2021

O resultado geral de 2021 antes da depreciação foi de R\$ 17,7 milhões, ficando R\$ 13,2 acima do orçado. Esse resultado decorre principalmente pela redução de despesas operacionais em R\$ 17,9 milhões, redução das receitas operacionais em R\$ 14,8 milhões e aumento da receita não operacional em R\$ 10,1 milhões.

1.2 Resultado Operacional e Não Operacional

O resultado operacional, que desconsidera o resultado financeiro, as vendas de títulos e taxas de admissão, estava orçado em um superávit de R\$ 98 mil, porém encerramos em R\$ 3,2 milhões, resultando em uma variação positiva de R\$ 3,1 milhões. O Resultado não Operacional também ficou acima do orçado, em R\$ 10,1 milhões. A soma desses dois resultados totalizam o valor de R\$ 17,7 milhões.

1.3 Resultado por Diretoria

Segregando o resultado pelas Diretorias, consegue-se identificar o déficit que cada diretoria gerou ao clube que é compensado pelo resultado positivo da diretoria Institucional. Em geral as receitas das diretorias ficaram abaixo do orçado, dado que foram impactadas pelos efeitos da pandemia em suas receitas operacionais. Por outro lado, todas as diretorias tiveram suas despesas também abaixo do orçado. Com isso, algumas diretorias tiveram resultado relevante melhor que o orçado, como por exemplo, Esportes (R\$ 3,7 milhões), B&R (R\$ 1,2 milhões) e Financeira (R\$ 1 milhão). O resultado do Institucional ficou R\$ 6,9 milhões acima do orçado, impactados principalmente pelas taxas de admissão realizadas.



2.1 Receitas por Grupo

A Receita Total ficou em R\$ 148,9 milhões, R\$ 4,6 milhões abaixo do orçado. Ao analisar seu agrupamento por natureza, verifica-se que o grupo de receitas para manutenção e investimento (composto por contribuição social, taxas de admissão e afins) contribuíram positivamente para o resultado, ficando R\$ 8,4 milhões acima do orçado. Por outro lado, o grupo de receitas de vendas de produtos ficou R\$ 6 milhões abaixo do orçado, assim como as receitas de atividades.

2.2 Receitas por diretoria e por grupo

Ao visualizar a natureza das receitas de cada diretoria, verifica-se o resultado de cada grupo de receita dividido por cada diretoria.



3.1 Despesas por Grupo

Ao agrupar as despesas por grupos, consegue-se classificar quais são os tipos de despesas com maior representatividade para o clube. Pessoal, por exemplo, representa 56% do total das despesas, seguido por serviços de terceiros que representou 16% do total. Também evidencia-se os tipos de despesas que mais se distanciaram do orçado, resultando em uma variação positiva, como por exemplo as despesas com pessoal e produtos de B&R, onde somadas representam 69% da variação total das despesas.

3.2 Despesas por Diretoria

Ao analisar as despesas por grupo e por diretoria, é possível verificar quanto cada diretoria contribuiu para a composição das as despesas desse grupo. Por exemplo, através dessa análise, pode-se identificar quanto cada diretoria contribuiu para a redução do gasto com pessoal de R\$ 81 milhões para R\$ 73 milhões.

Prestação de Contas



4 Fluxo de Caixa

O saldo final do fluxo de caixa orçado para 2021 era de R\$ 14,4 milhões, porém finalizou o ano com R\$ 24,2 milhões, ou seja 68% maior que o esperado. Isso foi reflexo do resultado positivo obtido no ano.

5 Investimentos

Em relação aos investimentos, foram adquiridos R\$ 4,4 milhões em ativos e realizados R\$ 10,7 milhões em obras, totalizando R\$ 15,1 milhões de investimentos em 2021.

6 Balanço Patrimonial

Com o superávit do ano de 2021, o valor patrimonial do clube consequentemente aumentou. O imobilizado do Clube aumentou em R\$ 4 milhões, considerando aquisições do ano e efeitos da depreciação. Nota-se também que os indicadores de performance financeira permaneceram estáveis em relação a 2020.

7 Leis de Incentivos

Os principais eventos foram a captação e início do Edital 9, gerando captação adicional de R\$ 896 mil, e pagamento de salários pelo Edital 8 no valor de R\$ 1,3 milhão.

Índice



1. Resultado	pág	8. Indicadores Operacionais	pág
1.1 Resultado Operac. e Não Operac.2021	12	8.1 Quadro Social	46
1.1.1 Resultado após Depreciação	13	8.2 Frequência	47
1.2 Resultado por Diretoria	14	8.3 Atendimento B&R	48
		8.4 Fluxo de veículos	49
2. Receitas		8.5 Headcount	50
2.1 Receitas por Grupo	16	8.6 Taxas de admissão	51
2.2 Receitas por grupo detalhadas	17		
2.3 Receitas por diretoria e por grupo	18	9. Relatórios Anual de Atividades	
3. Despesas		9.1 Administrativa	53
3.1 Despesas por Grupo	20	9.2 B&R	63
3.2 Despesas por Diretoria	21	9.3 Cultural	68
3.3 Despesas por Diretoria detalhadas	24	9.4 Esportes	72
		9.5 Financeiro	79
4. Fluxo de Caixa		9.6 Informática	81
4.1 Fluxo de Caixa Resumido	30	9.7 Marketing e Comunicação	82
4.2 Fluxo de Caixa Detalhado	31	9.8 Ouvidoria	87
		9.9 Patrimônio	88
5 Investimentos		9.10 Relações Institucionais	92
5.1 Resumo Geral	33	9.11 Secretaria	95
5.2 Investimentos (Detalhado)	34	9.12 Social	97
5.3 Obras e Reformas (Detalhado)	38	9.13 Suprimentos	102
		9.14 Sustentabilidade	106
6 Balanço Patrimonial	40		
		10. Parecer dos Auditores Externos	111
7 Projetos Incentivados			
7.1 Quadro Resumo	44	11. Parecer do Conselho Fiscal	117



1. Resultado Quadros Resumo

1.1 - Resultado do Exercício 2021

(Valores em milhares de reais)



	jan. a dez.					
	orçado	realizado		variação		
RECEITAS OPERAC. (a)	149.108	134.305	100,0%	-14.803	-9,9%	
RECEITAS P/ MANUT E INVEST	89.894	88.503	65,9%	-1.391	-1,5%	contrib.social, freq. temp., taxa convidados, etc.
RECEITAS DE VENDA DE PRODUTOS	27.942	21.848	16,3%	-6.094	-21,8%	refeições, lanches, bebidas, cigarros, etc.
RECEITAS DE ATIVIDADES	15.784	9.780	7,3%	-6.004	-38,0%	mensalidades, matrículas, exames, saunas, etc.
OUTRAS RECEITAS	6.447	8.193	6,1%	1.746	27,1%	patrocínios, refeitório, anúncios, etc.
RECEITAS PATRIMONIAIS	9.040	5.980	4,5%	-3.060	-33,9%	armários, estacionamento, aluguéis
DESPESAS OPERAC. (b)	-149.009	-131.123	-97,6%	17.886	-12,0%	
PESSOAL	-80.792	-73.472	-54,7%	7.319	-9,1%	salários, encargos e benefícios
SERVIÇOS DE TERCEIROS	-24.413	-21.201	-15,8%	3.212	-13,2%	TI, profess., estacion., manut., imagem, bolsas
PRODUTOS DE B&R	-15.793	-10.901	-8,1%	4.892	-31,0%	custo de alimentos e bebidas
MATERIAIS DIVERSOS	-9.072	-9.305	-6,9%	-234	2,6%	mat. de manut., uso, cons., limp, esporte, epi
SERVIÇOS COMPARTILHADOS	-7.526	-6.757	-5,0%	770	-10,2%	limpeza, lavanderia, fiscalização.
SERVIÇOS PÚBLICOS	-7.346	-6.664	-5,0%	681	-9,3%	luz, água e gás
MANUTENÇÃO	-3.730	-2.508	-1,9%	1.222	-32,8%	manutenção interna
LOCAÇÕES	-1.613	-1.677	-1,2%	-65	4,0%	equipamentos em geral, copiadoras, espaços
OUTRAS RECEITAS E DESPESAS	-6.642	-3.773	-2,8%	2.870	-43,2%	demais des. e provisões, alocações, etc
RECUPERACAO DESPESAS	7.917	5.136	3,8%	-2.782	-35,1%	alocação de despesas (manut. + refeitório)
RESULTADO OPERAC. (c) = a+b	98	3.181	2,4%	3.083	3143%	
RESULTADO NÃO OPERAC. (d)	4.410	14.528	10,8%	10.118	229%	
(+) DEMAIS REC. MANUT. INVEST.	3.810	13.685	10,2%	9.875	259%	taxas de admissão e venda de títulos
(+) RECEITAS FINANCEIRAS	600	921	0,7%	321	53,5%	rendimentos de aplicações, juros e multas, etc.
(-) DESPESAS FINANCEIRAS	0	-78	-0,1%	-78	100%	descontos, juros, , multas e demais perdas
RESULTADO antes deprec. (c+d)	4.508	17.709	13,2%	13.201	293%	

1.1.1 Resultado após depreciação

(Valores em milhares de reais)



	jan. a dez.				
	orçado	realizado		variação	
(+) RECEITAS OPERAC. + Ñ OPER.	153.518	148.910	100,0%	-4.607	-3,0%
(-) DESPESAS PESSOAL	-80.792	-73.472	-49,3%	7.319	-9,1%
(-) OUTRAS DESPESAS	-68.218	-57.729	-38,8%	10.489	-15,4%
(=) RESULTADO antes deprec.	4.508	17.709	11,9%	13.201	293%
(-) DEPRECIACÃO DO PERÍODO	-9.392	-11.203	-7,5%	-1.811	19,3%
(=) RESULTADO após depreciação	-4.884	6.507	4,4%	11.391	-233%

1.3 Resultado Consolidado por Diretoria

(Valores em milhares de reais)



	RECEITAS			DESPESAS			RATEIO			PESSOAL			SERV. PÚBLICOS			RESULTADO			
	orçado	realizado	variação	orçado	realizado	variação	orçado	realizado	variação	orçado	realizado	variação	orçado	realizado	variação	orçado	realizado	variação	%
INSTITUCIONAL	94.246	104.930	10.684	-2.949	-4.923	-1.974	-145	-93	52	-1.587	-3.485	-1.898	-40	-32	8	89.524	96.396	6.872	8%
DIRETORIA DE ESPORTES	8.587	8.368	-219	-13.099	-10.203	2.896	-3.230	-2.765	465	-13.932	-13.352	580	-1.731	-1.692	39	-23.405	-19.644	3.761	-16%
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	9.366	5.792	-3.574	-4.249	-4.244	5	-1.854	-1.299	555	-13.865	-12.537	1.328	-3.124	-2.764	360	-13.725	-15.052	-1.326	10%
DIRETORIA BARES E RESTAURANTES	28.694	22.611	-6.083	-14.193	-11.126	3.068	-1.964	-1.510	453	-21.144	-17.413	3.732	-1.024	-964	60	-9.631	-8.402	1.229	-13%
DIRETORIA DO PATRIMÔNIO	0	0	0	-3.222	-3.025	197	1.362	1.210	-152	-6.086	-6.019	66	-799	-660	138	-8.744	-8.495	250	-3%
DIRETORIA DE INFORMÁTICA	0	0	0	-3.870	-3.416	454	-57	-42	15	-2.214	-2.092	121	-5	-4	1	-6.147	-5.555	592	-10%
DIRETORIA FINANCEIRA	0	0	0	-1.072	-619	453	-100	-96	4	-4.936	-4.358	578	-39	-31	8	-6.147	-5.103	1.043	-17%
DIRETORIA CULTURAL	8.680	5.871	-2.809	-4.239	-3.329	910	-618	-467	151	-7.675	-6.377	1.298	-184	-170	14	-4.037	-4.472	-436	11%
DIRETORIA DE SUPRIMENTOS	0	0	0	-171	-120	51	-103	-92	11	-2.802	-2.690	113	-25	-20	5	-3.102	-2.922	180	-6%
DIRETORIA DE MKT E COMUNICAÇÃO	2.238	604	-1.635	-2.245	-1.442	803	-24	-24	1	-1.803	-1.264	540	-4	-3	1	-1.838	-2.129	-291	16%
DIRETORIA DA SECRETARIA	407	256	-151	-118	-65	52	-78	-71	7	-2.837	-2.540	297	-18	-14	4	-2.643	-2.434	210	-8%
DIRETORIA SOCIAL	1.261	391	-870	-3.372	-2.539	833	-874	-643	230	-1.627	-1.129	498	-175	-141	34	-4.786	-4.061	725	-15%
DIRETORIA DE SUSTENTABILIDADE	0	0	0	-413	-146	267	-9	-5	5	-283	-217	67	-10	-8	2	-715	-375	340	-48%
DIRETORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	38	88	50	-133	-130	3	-1	-1	0	0	-0	-0	0	0	0	-96	-43	53	-55%
TOTAL	153.518	148.910	-4.607	-53.346	-45.329	8.017	-7.695	-5.898	1.798	-80.792	-73.472	7.319	-7.177	-6.502	674	4.508	17.709	13.201	293%



2. Receitas

2.1 Receitas por Grupo

(Valores em milhares de reais)



	jan. a dez.					
	orçado	realizado		variação		
RECEITAS POR GRUPO	153.518	148.910	100,0%	-4.607	-3,0%	
RECEITAS P/ MANUT E INVEST	93.704	102.188	68,6%	8.484	9,1%	contrib.soc., tx adm., freq. temp., tx convid, etc.
RECEITAS DE VENDA DE PRODUTOS	27.942	21.848	14,7%	-6.094	-21,8%	refeições, lanches, bebidas, cigarros, etc.
RECEITAS DE ATIVIDADES	15.784	9.780	6,6%	-6.004	-38,0%	mensalidades, matrículas, exames, saunas, etc.
OUTRAS RECEITAS	6.447	8.193	5,5%	1.746	27,1%	patrocínios, refeitório, anúncios, etc.
RECEITAS PATRIMONIAIS	9.040	5.980	4,0%	-3.060	-33,9%	armários, estacionamentos, aluguéis
RECEITAS FINANCEIRAS	600	921	0,6%	321	53,5%	rendim. de aplicações, juros e multas, etc.

2.2 Receitas por Diretoria

(Valores em milhares de reais)



ACUMULADO DIRETORIA	MANUT. E INVEST.		VENDAS DE PROD.		REC. DE ATIVID.		OUTRAS RECEITAS		REC. PATRIMON.		REC. FINANC.		TOTAL		var.
	orçado	realizado	orçado	realizado	orçado	realizado	orçado	realizado	orçado	realizado	orçado	realizado	orçado	realizado	
INSTITUCIONAL	93.227	101.807	0	0	0	0	419	2.202	0	0	600	920	94.246	104.930	11%
DIRETORIA BARES E RESTAURANTES	72	126	27.258	21.477	0	-0	1.364	1.008	0	0	0	0	28.694	22.611	-21%
DIRETORIA DE ESPORTES	0	0	0	0	6.216	3.638	2.118	4.244	253	486	0	0	8.587	8.368	-3%
DIRETORIA CULTURAL	0	0	684	371	7.854	5.400	104	46	38	53	0	1	8.680	5.871	-32%
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	0	0	0	0	657	362	12	0	8.697	5.431	0	0	9.366	5.792	-38%
DIRETORIA DE MKT E COMUNICAÇÃO	0	0	0	0	0	0	2.238	604	0	0	0	0	2.238	604	-73%
DIRETORIA DA SECRETARIA	405	255	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	407	256	-37%
DIRETORIA SOCIAL	0	0	0	0	1.033	380	176	0	52	11	0	0	1.261	391	-69%
DIRETORIA DE RELAÇÕES INSTIT.	0	0	0	0	24	0	14	88	0	0	0	0	38	88	130%
Total	93.704	102.188	27.942	21.848	15.784	9.780	6.447	8.193	9.040	5.980	600	921	153.518	148.910	-3%

2.3 Receitas por Grupo Detalhado

(Valores em milhares de reais)



Tipo	Descrição Grupo Conta	Descrição Sub-Grupo	Descrição Conta	Orçado	Realizado	variação	%	
RECEITAS	RECEITAS P/ MANUT E INVEST	CONTRIBUICAO PRINCIPAL	CONTRIBUICAO SOCIAL	87.391	87.306	-86	0%	
		DEMAIS RECEITAS MANUT E INVEST	TAXA DE ADMISSAO	3.150	13.379	10.229	325%	
			VENDA DE TITULOS SOCIAIS	660	305	-355	-54%	
		CONTRIBUICOES SECUNDARIAS	FREQUENCIA TEMPORARIA	1.027	610	-416	-41%	
			ACRESC (ART.33 ESTATUTO SOCIAL	999	203	-796	-80%	
			TAXA DE CONVIDADOS	476	349	-126	-27%	
			TAXA DE CARTEIRA SOCIAL	2	32	31	1842%	
			EVENTUAIS	0	3	3	0%	
		RECEITAS DE VENDA DE PRODUTOS	PONTOS DE VENDAS	REFEICOES E LANCHES	21.317	16.070	-5.247	-25%
			DEDUCOES DE VENDAS	BEBIDAS	7.566	6.676	-889	-12%
	CIGARROS			204	120	-84	-41%	
	RECEITAS DE ATIVIDADES	AULAS E CURSOS	DEVOLUCAO DE VENDAS	0	-9	-9	0%	
			ICMS	-1.144	-1.009	135	-12%	
		PROCEDIMENTOS MEDICOS	MENSALIDADE	13.613	8.930	-4.683	-34%	
			MATRICULA	311	90	-222	-71%	
		ATIVIDADES DE LAZER	EXAMES MEDICOS	657	362	-295	-45%	
			JOGOS ELETRONICOS	109	41	-68	-62%	
			BARALHOS	9	2	-7	-77%	
			TAXAS DE JOGOS	18	1	-17	-92%	
		SHOWS E APRESENTACOES	TAXAS DAS SAUNAS	0	0	0	0%	
			INGRESSOS ASSOCIADOS	769	355	-414	-54%	
	RECEITAS PATRIMONIAIS	ESTACIONAMENTO E ARMARIO	INGRESSOS CONVIDADOS	298	0	-298	-100%	
			ARMARIOS	4.540	3.344	-1.196	-26%	
			ESTACIONAMENTO	3.858	1.915	-1.944	-50%	
		CESSAO DE ESPACO	PERNOITE (MOTOCICLETA/BICICLET	0	4	4	0%	
			CESSAO QUADRAS E SALAS	246	237	-8	-3%	
	OUTRAS RECEITAS	RECEITAS - PATROCINIOS E PARC RECEITAS INCENTIVADAS	CESSAO DE CONCESSIONARIOS	344	417	73	21%	
ESPACO PARA EVENTOS			52	63	11	21%		
PATROCINIO DE PARCEIROS			4.309	2.779	-1.530	-36%		
RECEITAS INCENTIVADAS			0	2.054	2.054	0%		
DEMAIS RECEITAS		RECEITAS DE ATIVOS-CBC	0	246	246	0%		
		RECEITAS DE ATIVOS-LIE	0	54	54	0%		
		GANHOS COM ACOES JUDICIAIS	0	286	286	0%		
		ANUNCIOS DA REVISTA	550	267	-283	-51%		
		PERMUTAS	88	144	55	62%		
		CONSUMAÇÃO INTERNA	463	989	526	114%		
		EVENTUAIS	132	198	66	50%		
		LANCHES, REFEICOES -REFEITORIO	895	0	-895	-100%		
		EVENTOS - ZIGPAY	7	0	-7	-100%		
TRABALHO VOLUNTÁRIO	0	1.173	1.173	0%				
CADASTRO DA BIBLIOTECA	4	4	0	7%				
RECEITAS FINANCEIRAS	RENDIMENTOS FINANCEIROS	REND DE APLICACOES FINANCEIRAS	600	859	259	43%		
	OUTRAS RECEITAS FINANCEIRAS	JUROS E MULTAS RECEBIDOS	0	59	59	0%		
		DESCONTO OBTIDOS	0	3	3	0%		
Total Geral				153.518	148.910	-4.607	-3%	



3. Despesas

3.1 Despesas por Grupo

(Valores em milhares de reais)



Tipo	Descrição Grupo Conta	jan. a dez.			
		Orçado	Realizado	variação	%
PESSOAL	PESSOAL	-80.792	-73.472	7.319	-9%
DESP. GERAL	SERVICOS DE TERCEIROS	-24.413	-21.201	3.212	-13%
	CONTIGENCIAS E PROC JUDICIAIS	-913	-324	589	-65%
	MATERIAIS DIVERSOS	-9.072	-9.305	-234	3%
	PRODUTOS DE B&R	-15.793	-10.901	4.892	-31%
	LOCACOES	-1.613	-1.677	-65	4%
	TRIB, SEG, FEDERACOES E CONFED	-1.332	-1.043	290	-22%
	DESP FINANC BANC OPER CARTOES	-1.087	-819	269	-25%
	DEMAIS DESPESAS	-636	-223	414	-65%
	DESP INSTITUCIONAIS E LEGAIS	-825	-766	59	-7%
	VIAGENS, ESTADIAS E TRANSPORTE	-1.868	-767	1.101	-59%
	RESULTADO DE BX DE IMOBILIZADO	20	90	71	362%
	ALOCAÇÃO DESPESAS	4.187	1.606	-2.581	-62%
RATEIO	SERVICOS COMPARTILHADOS	-7.526	-6.757	770	-10%
	MANUTENCAO	-3.730	-2.508	1.222	-33%
	SERVICOS PUBLICOS (TELEFONIA)	-169	-162	7	-4%
	ALOCAÇÃO DESPESAS	3.730	3.530	-200	-5%
SERV. PÚBLICOS	SERVICOS PUBLICOS	-7.177	-6.502	674	-9%
Total Despesas		-149.009	-131.201	17.808	-12%

3.2 Despesas por Diretoria (1/3)

(Valores em milhares de reais)



TIPO	INSTITUC.		B&R		ESPORTES		CULTURAL		ADMINIST.	
	orçado.	realiz.	orçado.	realiz.	orçado.	realiz.	orçado.	realiz.	orçado.	realiz.
PESSOAL	-1.587	-3.485	-21.144	-17.413	-13.932	-13.352	-7.675	-6.377	-13.865	-12.537
SERVICOS DE TERCEIROS	-691	-2.527	-624	-169	-7.323	-6.255	-2.760	-1.792	-2.293	-2.219
PRODUTOS DE B&R	0	-58	-15.115	-10.168	-107	-52	-380	-312	-143	-214
SERVICOS COMPARTILHADOS	-49	-43	-972	-700	-1.992	-1.865	-393	-348	-1.156	-975
MATERIAIS DIVERSOS	-0	-786	-1.980	-2.009	-2.109	-1.715	-485	-632	-1.501	-1.648
SERVICOS PUBLICOS	-50	-41	-1.026	-968	-1.743	-1.705	-207	-202	-3.165	-2.804
MANUTENCAO	-87	-41	-989	-809	-1.226	-887	-202	-88	-657	-286
CONTIGENCIAS E PROC JUDICIAIS	-906	-313	0	0	0	0	0	0	-7	-10
LOCACOES	0	-152	-182	-102	-580	-558	-485	-540	-27	-17
DESP FINANC BANC OPER CARTOES	-593	-509	-461	-276	0	1	0	-6	0	-3
TRIB, SEG, FEDERACOES E CONFED	-213	-191	0	0	-1.084	-852	0	-0	0	0
DESP INSTITUCIONAIS E LEGAIS	-546	-439	0	0	-21	-74	-28	-16	-18	-47
DEDUCOES DE VENDAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DEMAIS DESPESAS	0	-3	-4	-4	-195	-9	-25	-16	-235	-99
VIAGENS, ESTADIAS E TRANSPORTE	0	-4	-14	-3	-1.678	-690	-76	-15	-26	-5
RESULTADO DE BX DE IMOBILIZADO	0	58	0	0	0	0	0	0	0	17
RECUPERACAO DESPESAS	0	0	4.187	1.608	0	0	0	0	0	2
Total Geral	-4.722	-8.533	-38.325	-31.013	-31.992	-28.012	-12.716	-10.343	-23.092	-20.844

3.2 Despesas por Diretoria (2/3)

(Valores em milhares de reais)



TIPO	SECRETAR.		TI		SUPRIM.		SUSTENT.		PATRIM.	
	orçado.	realiz.	orçado.	realiz.	orçado.	realiz.	orçado.	realiz.	orçado.	realiz.
PESSOAL	-2.837	-2.540	-2.214	-2.092	-2.802	-2.690	-283	-217	-6.086	-6.019
SERVICOS DE TERCEIROS	-46	-6	-3.651	-3.174	-100	-64	-364	-146	-1.226	-1.313
PRODUTOS DE B&R	-0	-0	-4	-5	0	0	-1	-0	-7	-5
SERVICOS COMPARTILHADOS	-58	-56	-26	-25	-67	-65	0	-0	-2.076	-2.017
MATERIAIS DIVERSOS	-64	-58	-37	-73	-63	-45	-48	-14	-1.932	-1.613
SERVICOS PUBLICOS	-28	-20	-13	-11	-49	-37	-10	-8	-813	-673
MANUTENCAO	-10	-9	-23	-10	-12	-10	-9	-4	-278	-286
CONTIGENCIAS E PROC JUDICIAIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LOCACOES	-3	-1	-179	-155	0	0	-1	-0	-6	-20
DESP FINANC BANC OPER CARTOES	0	0	0	-0	0	-5	0	-0	0	-19
TRIB, SEG, FEDERACOES E CONFED	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DESP INSTITUCIONAIS E LEGAIS	0	0	0	0	0	0	0	-0	-39	-51
DEDUCOES DE VENDAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DEMAIS DESPESAS	-3	0	0	-0	-6	-6	-19	-0	-5	0
VIAGENS, ESTADIAS E TRANSPORTE	-1	0	0	-8	-3	-0	0	0	-8	-3
RESULTADO DE BX DE IMOBILIZADO	0	0	0	0	0	0	20	15	0	0
RECUPERACAO DESPESAS	0	0	0	0	0	0	0	0	3.730	3.526
Total Geral	-3.050	-2.690	-6.147	-5.555	-3.102	-2.922	-715	-375	-8.744	-8.495

3.2 Despesas por Diretoria (3/3)

(Valores em milhares de reais)



TIPO	FINANC.		SOCIAL		RI		MKT E COM.		TOTAL GERAL	
	orçado.	realiz.	orçado.	realiz.	orçado.	realiz.	orçado.	realiz.	orçado.	realiz.
PESSOAL	-4.936	-4.358	-1.627	-1.129	0	-0	-1.803	-1.264	-80.792	-73.472
SERVICOS DE TERCEIROS	-926	-542	-2.468	-1.725	-44	-0	-1.898	-1.268	-24.413	-21.201
PRODUTOS DE B&R	-3	-1	-18	-14	-6	-48	-9	-25	-15.793	-10.901
SERVICOS COMPARTILHADOS	-72	-70	-657	-583	0	0	-9	-9	-7.526	-6.757
MATERIAIS DIVERSOS	-100	-55	-570	-543	-47	-52	-136	-62	-9.072	-9.305
SERVICOS PUBLICOS	-48	-43	-180	-142	-0	0	-13	-11	-7.346	-6.664
MANUTENCAO	-18	-14	-211	-59	-1	-1	-6	-7	-3.730	-2.508
CONTIGENCIAS E PROC JUDICIAIS	0	0	0	0	0	0	0	0	-913	-324
LOCACOES	0	-1	-135	-124	0	0	-14	-8	-1.613	-1.677
DESP FINANC BANC OPER CARTOES	-6	-1	-28	0	0	-0	0	-0	-1.087	-819
TRIB, SEG, FEDERACOES E CONFED	0	0	-35	0	0	0	0	0	-1.332	-1.043
DESP INSTITUCIONAIS E LEGAIS	-11	-12	-114	-98	-20	-29	-28	0	-825	-766
DEDUCOES DE VENDAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DEMAIS DESPESAS	-6	-6	0	-1	-15	0	-123	-78	-636	-223
VIAGENS, ESTADIAS E TRANSPORTE	-20	-1	-4	-35	-1	-1	-37	-1	-1.868	-767
RESULTADO DE BX DE IMOBILIZADO	0	0	0	0	0	0	0	0	20	90
RECUPERACAO DESPESAS	0	0	0	0	0	0	0	0	7.917	5.136
Total Geral	-6.147	-5.103	-6.047	-4.452	-134	-131	-4.076	-2.733	-149.009	-131.201

3.3 Despesas por Grupo Detalhado (1/5)

(Valores em milhares de reais)



Tipo	Descrição Grupo Conta	Descrição Sub-Grupo	Descrição Conta	Orçado.	Realizado.	variação.	%
PESSOAL	PESSOAL	SALARIOS E PROVISÕES	SALARIOS	-37.821	-34.574	3.247	-9%
			FERIAS	-7.064	-5.263	1.801	-25%
			130 SALARIO	-5.149	-3.957	1.192	-23%
			SERVICOS TEMPORARIOS	-496	-762	-266	54%
			INDENIZACAO TRABALHISTA	0	-617	-617	0%
			HORAS-EXTRAS	-1.479	-518	961	-65%
			INSUFICIENCIA DE SALDOS	0	-231	-231	0%
			APRENDIZ	-126	-111	15	-12%
			BOLSA-AUXILIO (ESTAGIARIOS)	-310	-42	268	-86%
			AJUDA COMPENSAT MP926	0	-16	-16	0%
		ENCARGOS	-351	0	351	-100%	
		ENCARGOS SOCIAIS	INSS	-10.723	-11.174	-451	4%
			FGTS	-3.249	-3.590	-341	11%
			PIS	-408	-392	15	-4%
		BENEFICIOS	CONVENIO MEDICO	-6.893	-6.222	671	-10%
			REFEITORIO	-3.622	-3.688	-66	2%
			VALE TRANSPORTE	-1.703	-1.238	466	-27%
			CESTA BASICA	-950	-873	77	-8%
			SEGURO DE VIDA EM GRUPO	-155	-133	21	-14%
			TREINAMENTO	-183	-32	151	-83%
			AUXILIO EDUCACIONAL	-76	-20	56	-74%
CONVENIO ODONTOLOGICO	-35		-17	18	-51%		
DESPESAS	SERVICOS DE TERCEIROS	SERVICOS ESPECIALIZADOS	DIREITO DE IMAGEM	-2.199	-2.122	77	-3%
			SERV DE MANUT EM GERAL	-1.649	-1.873	-225	14%
			SERV SEGURANCA E MONITORAMENTO	-746	-1.309	-563	75%
			SERV DE MANUT DE INFORMATICA	-985	-1.025	-40	4%
			BOLSA APRENDIZAGEM	-1.143	-1.004	139	-12%
			TAXA MANUTENÇÃO SOFTWARES	0	-711	-711	0%
			MANUT EQPTOS INFORMATICA	-1.408	-671	736	-52%
			INSTALAÇÃO DE PROGRAMAS	0	-533	-533	0%
			ASSESSORIA SERV COMUNICAÇÃO	0	-338	-338	0%
			SERVICOS DE SAUDE	-234	-273	-39	17%
			LICENÇA DIREITO USO SOFTWARES	0	-237	-237	0%
			ADMINISTRACAO GARAGEM	0	-234	-234	0%
			ADMINSTRACAO SALA JOVEM	0	-214	-214	0%

3.3 Despesas por Grupo Detalhado (2/5)

(Valores em milhares de reais)



Tipo	Descrição Grupo Conta	Descrição Sub-Grupo	Descrição Conta	Orçado.	Realizado.	variação.	%
			FOTOGRAFIAS E FILMAGENS	-197	-176	21	-11%
			SERVICO MIDIAS DIGITAIS	0	-171	-171	0%
			SERVICOS DE COOPERATIVAS	-530	-153	377	-71%
			TV POR ASSINATURA E INTERNET	-117	-135	-17	15%
			DESENV E MANUT SOFTWARES	0	-127	-127	0%
			REDAÇÃO DIAGRAM TAQUIGRAFIA	0	-101	-101	0%
			EXAMES ANALISES LABORATORIAIS	0	-100	-100	0%
			criação de programas	0	-89	-89	0%
			REVISAO TEXTUAL	0	-69	-69	0%
			SITES HOSPED PROCES DADOS	0	-59	-59	0%
			CONSULTAS CADASTRAS	0	-51	-51	0%
			SERVICOS DE MIDIAS	-117	-50	67	-57%
			ARMAZENAGEM	0	-27	-27	0%
			RESTAURACAO OBRAS ARTE	0	-15	-15	0%
			REMANEJ INSTRUM E EQPTOS	0	-9	-9	0%
			ADMINSTR COLETA RESIDUOS	0	-7	-7	0%
			REMANEJ INSTR MUSICAIS	0	-3	-3	0%
			SERVICOS DE LAVANDERIA	-16	-0	16	-98%
			SERV ESPECIALIZADOS DIVERSOS	-3.020	0	3.020	-100%
		EVENTOS E CURSOS	PROFESSORES E INSTRUTORES	-4.153	-3.220	933	-22%
			MUSICOS	-2.158	-1.217	941	-44%
			MONTAGEM DE ESTRUTURAS	-546	-455	91	-17%
			DECORACAO, SOM E ILUMINACAO	-625	-290	335	-54%
			RECREACAO E ANIMACAO	-128	-101	27	-21%
			CURSOS E PALESTRAS	-189	-72	116	-62%
			ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS	0	-60	-60	0%
			ARTISTAS	0	-3	-3	0%
		SERVICOS ADMINISTRATIVOS	TRABALHO VOLUNTÁRIO	0	-1.173	-1.173	0%
			GRAFICA	-738	-833	-95	13%
			SERVICOS DE ENTREGAS	-434	-413	21	-5%
			CORREIOS	-188	-137	52	-27%
			SERV DE TRANSP DE MATERIAIS	0	-94	-94	0%
			COMISSAO SOBRE VENDAS	0	-34	-34	0%
			CARTORIOS E CERTIFICADOS	0	-28	-28	0%
			CHAVEIRO E CARIMBO	0	-3	-3	0%
			CARTORIO	0	-3	-3	0%
			SERV ADMINISTRATIVOS DIVERSOS	-954	-0	954	-100%

3.3 Despesas por Grupo Detalhado (3/5)

(Valores em milhares de reais)



Tipo	Descrição Grupo Conta	Descrição Sub-Grupo	Descrição Conta	Orçado.	Realizado.	variação.	%
		CONSULT, ASSESSORIAS, AUDITORI	ASSESSORIAS JURIDICAS	-942	-491	451	-48%
			CONSULTORIAS TECNICAS	-274	-181	93	-34%
			AUDITORIA	-250	-135	115	-46%
		SERVICOS DE AUTONOMOS	AUTONOMOS	-473	-371	102	-22%
	PRODUTOS DE B&R	ALIMENTOS E BEBIDAS	ALIMENTOS	-11.890	-11.219	671	-6%
			BEBIDAS	-3.719	-2.986	733	-20%
			(-) PRODUTOS BONIFICADOS	0	20	20	0%
			(-) ALOCACAO DE DESPESAS	0	3.551	3.551	0%
		PERDAS	AJUSTE DE INVENTARIO	0	-154	-154	0%
			PERDAS P/DETERIORACAO /MANIPUL	0	-0	-0	0%
			(-) ALOCACAO DE DESPESAS	0	1	1	0%
		DEMAIS PRODUTOS	CIGARROS	-184	-112	72	-39%
	MATERIAIS DIVERSOS	MATERIAIS DE CONSUMO	LANCHES E REFEICOES	-2.236	-2.146	90	-4%
			MATERIAL DE MANUTENCAO	-1.920	-1.755	165	-9%
			MATERIAL DE LIMPEZA	-1.290	-1.211	80	-6%
			MATERIAL DE CONSUMO	-697	-1.008	-312	45%
			MATERIAL DESCARTAVEL	-607	-872	-264	44%
			TESTES VACINAS SOCIOS E FUNC	0	-255	-255	0%
			MEDICAMENTOS	-102	-132	-30	29%
			TROFEUS E MEDALHAS	-86	-115	-28	33%
			JORNAIS E REVISTAS	-40	-23	17	-42%
			COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES	0	-0	-0	0%
		MATERIAIS DE USO	MATERIAL ESPORTIVO	-657	-722	-64	10%
			UNIFORMES E EPIS	-720	-512	208	-29%
			UTENSILIOS DE B&R	-240	-230	10	-4%
			MATERIAL DE ESCRITORIO	-218	-199	19	-9%
			MATERIAL INFANTIL	-47	-37	10	-21%
			LIVROS E DVDS	-20	-37	-17	82%
			MATERIAIS PARA EVENTOS	0	-31	-31	0%
			MATERIAL DE SEGURANCA	-23	-21	2	-9%
			MATERIAL DE INFORMATICA	0	-1	-1	0%
			UTENSILIOS DIVERSOS	-1	0	1	-100%
			ROUPOES E TOALHAS	-167	0	167	-100%

3.3 Despesas por Grupo Detalhado (4/5)

(Valores em milhares de reais)



Tipo	Descrição Grupo Conta	Descrição Sub-Grupo	Descrição Conta	Orçado.	Realizado.	variação.	%	
	LOCACOES	LOCACOES REGULARES	IMOVEIS PARA ESPORTISTAS	-355	-317	38	-11%	
			ESPACO DE TERCEIROS	-219	-229	-10	5%	
			COPIADORAS	-268	-203	65	-24%	
			ALUGUEL DE FILMES	-300	-193	107	-36%	
			LOCACAO EQUIPAMENTOS EM GERAL	-193	-167	26	-13%	
			EQUIPAMENTOS DE TELEFONIA	0	-10	-10	0%	
		LOCACOES PARA EVENTOS	MOVEIS E EQUIPAMENTOS	-136	-311	-175	129%	
			LOCACAO EQUIPAM EM GERAL	-68	-201	-133	195%	
			UTENSILIOS DE COZINHA	-74	-38	36	-49%	
			INSTRUMENTOS MUSICAIS	0	-2	-2	0%	
		LOCACOES EXTRAORDINARIAS	EQUIPAMENTOS PARA OBRAS	0	-7	-7	0%	
		TRIB, SEG, FEDERACOES E CONFED	FEDERACOES E CONFEDERACOES	TAXAS DE ARBITRAGEM	-232	-281	-49	21%
	TAXAS DE FILIACAO			-373	-279	94	-25%	
	TAXAS COMPETICAO DE ATLETAS			-400	-231	169	-42%	
	SEGUROS		SEGUROS	-302	-239	63	-21%	
			SEGURO DE VIAGENS	0	-2	-2	0%	
	TRIBUTOS		LICENCIAMENTO, IPVA, DPVAT	-17	-11	6	-38%	
			ISS	0	-0	-0	0%	
			IPTU	-9	0	9	-100%	
	DESP FINANC BANC OPER CARTOES		DESPESAS BANCARIAS	TARIFAS BANCARIAS	-471	-392	79	-17%
				TX ADMINSTR CARTOES	-616	-315	301	-49%
			PERDAS FINANCEIRAS	DEMAIS PERDAS	0	-54	-54	0%
			OUTRAS DESPESAS	DESPESA COM IR	0	-33	-33	0%
		DESPESA COM IOF		0	-1	-1	0%	
		DESPESAS FINANCEIRAS	JUROS E MULTAS	0	-22	-22	0%	
			DESCONTOS CONCEDIDOS	0	-2	-2	0%	
	VIAGENS, ESTADIAS E TRANSPORTE	VIAGENS E ESTADIAS	HOSPEDAGEM	-458	-323	136	-30%	
			TRANSPORTE RODOVIARIO	-326	-119	206	-63%	
			ALIMENTACAO	-176	-66	110	-62%	
			TRANSPORTE AEREO	-420	-32	388	-92%	
		TRANSPORTES	TAXI E TRANSPORTE PUBLICO	-305	-154	152	-50%	
			COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES	-97	-32	65	-67%	
			ESTACIONAMENTO	-36	-32	4	-12%	
			PEDAGIO	-4	-5	-1	20%	
			LAVAGEM DE VEICULOS	-12	-4	8	-63%	
			QUILOMETRAGEM	-2	-0	1	-76%	
			EXCURSOES	-32	0	32	-100%	

3.3 Despesas por Grupo Detalhado (5/5)

(Valores em milhares de reais)



Tipo	Descrição Grupo Conta	Descrição Sub-Grupo	Descrição Conta	Orçado.	Realizado.	variação.	%
	DESP INSTITUCIONAIS E LEGAIS	DESPESAS LEGAIS	ANUNCIOS E PUBLICACOES	-60	-148	-88	146%
			TX FISCALIZACAO FUNCIONAMENTO	-105	-105	1	-1%
			DIREITOS AUTORAIS	-108	-42	67	-61%
			LAUDOS	0	-38	-38	0%
			AUXILIO CRECHE	-16	-23	-7	42%
			TAXAS E EMOLUMENTOS	-4	-12	-8	200%
			TAXAS DE HOMOLOGACAO	0	-2	-2	0%
			ALVARAS	-36	-1	35	-98%
		ASSOCIACOES E SINDICATOS	SINDI-CLUBE	-288	-241	47	-16%
			CBC / FENACLUBES	-105	-64	41	-39%
			ACESC	-69	-63	7	-10%
		DOACOES	AUXILIOS E DOACOES	-33	-29	4	-11%
	CONTINGENCIAS E PROC JUDICIAIS	PROCESSOS DIVERSOS	INDENIZACAO NATUREZA CIVIL	-600	-964	-364	61%
			CONTRIBUICOES DE TERCEIROS	-166	-93	74	-44%
			DESPESAS PROCESSUAIS	-27	-33	-6	21%
		CONTINGENCIAS CIVEIS E TRIBUT	CIVEIS	0	-109	-109	0%
			TRIBUTARIAS	0	-4	-4	0%
		CONTINGENCIAS TRABALHISTAS	TRABALHISTAS	-120	878	998	-832%
	DEMAIS DESPESAS	DEMAIS DESPESAS	BRINDES E PREMIOS	-377	-165	212	-56%
			COMEMORACOES	-259	-49	210	-81%
			REEMBOLSO A TERCEIROS	0	-8	-8	0%
			EVENTUAIS	0	-1	-1	0%
	RESULTADO DE BX DE IMOBILIZADO	RESULTADO DE BX DE IMOBILIZADO	(-)CUSTO DA BAIXA DE BENS	0	-8	-8	0%
			VENDE E DESCARTE DE BENS	20	98	79	404%
	RECUPERACAO DESPESAS	RECUPERACAO DESPESAS	(-) RECUPERACAO REFEITORIO	360	0	-360	-100%
		RECUPER SERVICO COMPARTILHADO	(-) RECUP REFEIT (DESP)	0	-1.535	-1.535	0%
			RECUPERACAO DE DESPESAS	3.827	0	-3.827	-100%
			(-) RECUPERACAO REFEITORIO	0	3.141	3.141	0%
RATEIO	SERVICOS COMPARTILHADOS	SERVICOS COMPARTILHADOS	LIMPEZA	-6.573	-6.452	121	-2%
			LAVANDERIA	-953	-305	649	-68%
			FISCALIZACAO	-0	0	0	-100%
	MANUTENCAO	MANUTENCAO GERAL DO CAP	MANUTENCAO	-3.730	-2.508	1.222	-33%
			(-) ALOCACAO DE DESPESAS	3.730	0	-3.730	-100%
	SERVICOS PUBLICOS	SERVICOS PUBLICOS	TELEFONIA	-169	-162	7	-4%
	RECUPERACAO DESPESAS	RECUPER SERVICO COMPARTILHADO	(-) RECUPERACAO DESPESAS	0	3	3	0%
			(-) RECUPERACAO MANUTENCAO	0	3.526	3.526	0%
SERV. PÚBLICOS	SERVICOS PUBLICOS	SERVICOS PUBLICOS	ENERGIA	-3.717	-2.959	758	-20%
			AGUA E ESGOTO	-2.202	-2.423	-221	10%
			GAS	-1.258	-1.121	137	-11%
Total Geral				-149.009	-131.201	17.808	-12%



4. Fluxo de caixa

4.1 Fluxo de Caixa – Resumido

(Valores em milhares de reais)



Fluxo de caixa	Orçado	Realizado	Varição	%
Saldo Inicial 31.12.2020	22.060	23.848	-1.788	-8,11%
Total entradas	154.669	148.069	6.600	4,27%
Total saídas	162.322	147.684	14.638	9,02%
Saldo final 31.12.2021	14.407	24.233	-9.826	-68%

4.2 Fluxo de Caixa

(Valores em milhares de reais)



Exercício 2021 - Realizado	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Saldo Inicial (A)	23.848	23.583	26.893	27.258	29.043	28.631	28.109	29.139	29.769	30.207	31.297	29.540	23.848
Entradas R\$ (Mil)													
CONTRIBUIÇÃO SOCIAL	7.045	7.329	7.184	7.106	7.167	7.130	7.241	7.237	7.189	7.119	7.214	7.113	86.073
TAXA DE ADMISSÃO	1.216	2.573	578	2.620	1.223	343	652	542	958	993	309	284	12.291
BARES E RESTAURANTES	1.159	1.550	217	250	923	1.172	2.178	2.819	3.049	3.063	3.563	3.095	23.037
DEMAIS RECEITAS	1.250	208	1.587	290	97	682	368	209	304	775	561	1.325	7.656
RECANTO INFANTIL	334	427	482	338	369	357	362	410	484	444	447	652	5.107
TITULO SOCIAL	315	442	204	304	465	281	352	305	201	139	153	203	3.364
CURSOS	373	447	482	14	11	51	26	588	620	635	658	595	4.501
ARMÁRIOS	314	336	328	12	19	327	331	332	336	331	341	328	3.336
ESTACIONAMENTO	181	97	164	84	9	94	129	146	190	229	212	242	1.777
RENDIMENTOS APLIC. FINANCEIRAS	6	20	28	37	47	58	61	70	110	77	102	142	758
REVISTA E ANUNCIOS	11	10	8	11	12	12	13	13	13	15	38	13	169
Total Entradas	12.206	13.440	11.262	11.066	10.342	10.507	11.712	12.672	13.454	13.820	13.597	13.992	148.069
Saídas R\$ (Mil)													
PESSOAL	6.108	5.673	5.823	5.161	5.498	6.102	5.301	5.470	5.640	5.939	7.357	10.113	74.183
SERVICOS DE TERCEIROS	1.411	1.223	1.401	1.393	1.376	1.459	1.151	1.389	1.735	1.791	2.022	2.609	18.959
IMOBILIZADO	1.918	1.066	793	1.075	1.273	938	1.164	1.198	1.454	1.209	1.668	1.589	15.345
INSUMOS DE BARES & RESTAURANTES	803	704	981	153	642	891	990	1.531	1.896	1.666	1.922	2.524	14.704
SERVICOS COMPARTILHADOS	620	567	568	558	570	502	530	594	498	564	523	621	6.715
MATERIAIS DIVERSOS	850	378	576	480	1.013	689	426	608	140	692	836	572	7.260
SERVICOS PUBLICOS	340	306	496	362	314	396	549	613	702	712	661	658	6.109
OUTRAS DESPESAS	421	212	259	99	69	53	570	639	951	156	364	613	4.407
Total Saídas	12.471	10.129	10.897	9.281	10.754	11.029	10.681	12.042	13.016	12.730	15.353	19.299	147.683
Saldo Caixa Clube	23.583	26.893	27.258	29.043	28.631	28.109	29.139	29.769	30.207	31.297	29.540	24.233	24.233
Saldo Inicial Proj. Incentivados	7.761	7.430	7.351	7.216	7.070	6.912	6.796	6.512	6.353	6.274	7.000	6.827	7.761
Entradas (1)	8	3	18	9	9	41	14	5	110	916	10	724	1.868
Saídas (2)	(340)	(82)	(152)	(156)	(167)	(157)	(298)	(165)	(189)	(190)	(183)	(193)	(2.271)
RECEITAS - DESPESAS (+1-2)	(332)	(79)	(134)	(146)	(158)	(116)	(284)	(159)	(79)	726	(173)	531	(403)
Saldo Final Proj. Incentivados	7.430	7.351	7.216	7.070	6.912	6.796	6.512	6.353	6.274	7.000	6.827	7.358	7.358
Saldo Final (Caixa Club + Incentivados)	31.012	34.244	34.474	36.113	35.543	34.905	35.652	36.122	36.482	38.297	36.368	31.592	31.592



5. Investimentos

5.1 Investimentos

(Valores em milhares de reais)



	Orçado	Realizado	Varição	%
Investimentos em Ativos	4.570	4.386	184	4%
Investimentos em Obras	8.010	10.737	-2.727	-34%
Total	12.580	15.123	-2.543	-34%

5.2 Investimentos (Detalhado)

(Valores em reais)



TOTAL GERAL	4.386.708,74
EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA	391.888,63
APPLE IPAD MINI	6.299,00
COMPUTADOR PICHAU WORKSTATION DESKTOP	13.338,00
HD EXTERNO SEAGATE EXPANSION	3.500,00
HD EXTERNO SEAGATE EXPANSION	1.798,00
HD EXTERNO SEAGATE EXPANSION	2.890,00
IMPRESSORA ELGIN I9 FULL USB	3.690,00
IMPRESSORA TERMICA BEMATECH	3.810,00
IMPRESSORA TERMICA I9 FULL	3.429,10
IMPRESSORA TERMICA NÃO FISCAL	6.201,00
IMPRESSORAS TERMICAS	5.411,28
IPAD MINI 5ª GERAC CINZA 7,9"	5.990,00
ITENS DE INFRA DE TI PARA ÁREAS LIBERADAS EM PROJETOS DO PLANO DIRETOR DE OBRAS	114.177,79
MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX	26.028,67
MONITOR DELL DE 21.5" P2219H	2.039,80
MONITOR PROF BENQ 32 LED 2K	6.299,00
MONITOR PROFISSIONAL SAMSUNG	10.248,60
PLACA DE CONTROLE PCB	10.100,00
PLANO DE ATUALIZAÇÃO DO PARQUE DE MICROS E NOTEBOOKS	156.832,19
SMART TV 65" 4K QLED SAMSUNG 6	6.499,00
TV SAMSUNG SMART QLED 4K Q60T	3.307,20
INSTALAÇÕES	227.843,97
CABEAMENTO E LANÇAMENTO DE	17.420,45
COBERTURA DO PARQUE LARANJA	41.222,00
SISTEMA DE FIXAÇÃO	169.201,52

5.2 Investimentos (Detalhado)

(Valores em reais)



MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	3.021.979,27
ACESSÓRIOS PARA SALA DE MUSCULAÇÃO	174.204,41
ADEGA CLIMATIZADA BASIQUE 200	54.000,00
APOIO DE MAOS C/ SENSORES	191,48
AQUECEDOR 43 5L GN	38.027,52
AQUECEDOR A GAS 35L	9.347,42
AQUECEDOR DE PASSAGEM	16.688,36
AQUECEDOR ELETRICO 2500W, 220V	9.300,00
AR CONDICIONADO	68.857,50
AR CONDICIONADO GAZEBO	23.362,50
AR CONDICIONADO PORTÁTIL	3.059,90
ASPIRADOR MASTER 2,65 INOX	2.211,00
BALANÇA WELMY 110/220 MOD.W200	1.800,00
BALANÇO INF. AMARELO XALINGO	229,28
BANCO OLIMPICO DESEN. OMBROS	191,48
BANCO OLIMPICO P/ AGACHAMENTO	191,48
BASE BICICLETA HORIZONTAL 95R	191,48
BASE BICICLETA VERTICAL 95C	191,48
BASE CROSS TRAINER ELIPTICO	191,48
BASE DISCOVER ARTIC SILVER	191,92
BASE ESTEIRA 95T DISCOVER	382,96
BATEDEIRA PLANETAR 4,7L PRATA	2.765,12
BEBEDOURO COLUNA BAG40 INOX	2.357,44
BEBEDOURO PRESSAO PDF 300 2T	4.044,00
BEBEDOURO PRESSÃO PDF 300 2T	7.861,59
BEBEDOUROS	5.259,72
BETONEIRA 400L MONO 220V	4.403,18
BICICLETA SPINNING IC8	76.400,00
BOMBA CENTRIFUGA 3 CV	2.560,00
BOMBA CENTRIFUGA SCHNEIDER BC	3.281,00
BOMBAEFT-5	6.550,80
CABO DE ALIMENTAÇÃO DC	191,48
CABO DE ENERGIA 20A	191,48
CABO ENERGIA 20A	765,92
CABO ENERGIA10A - POWERMILL	191,48
CABO HDMI	191,48
CABO P/ PLACA SINTONIZADORA	191,48
CADEIRA ELEVADOR	17.225,00
CAIXA DE SOM	47.760,00
CAIXA DE SOMATIVA JBL	8.138,00
CAIXA SOM PORTÁTIL JBL FLIP 5	725,00
CÂMERA AXIS P3719-PLE NETWORK	26.500,00
CÂMERA AXIS P3807-PLE	9.471,00
CÂMERA AXIS PLE	2.500,00
CÂMERA DE REDE AXIS M3075-V	14.060,00
CÂMERA DIGITAL CANON EOS M50	5.299,00
CÂMERA VIG SEGURANÇA HDTV	3.050,00
CÂMERA VIG SEGURANÇA HDTV	29.703,20
CÂMERA VIG SEGURANÇA HDTV	28.780,80

CAMERAS AXIS	48.260,00
CAMERAS AXIS P3719-PLE	5.000,00
CAMERAS SAMSUNG	15.010,00
CARRINHO DE CARGA PLATAFORMA	768,95
CELULAR SAMS 32GB PTO ABSURDO	6.900,60
CHAPA A GAS	9.500,14
CONDENSADORA + EVAPORADORA	10.091,20
CONDENSADORA 18000BTUS 220V	1.953,50
CONJ HANDLEBAR ARTIC TITANIUM	191,48
CONJUTO BASE PARA FORNO	1.743,00
CONSOLE DISCOVER 16 C/ WIFI	574,44
CONSOLE INTEGRITY	191,48
CONSOLE P/ ESTEIRA DISCOVER	191,48
CONSOLE SE3HD WIRELESS	191,48
CONTADOR DE CEDULAS	674,10
COOKTOP INDICAO	1.056,00
COOKTOP PORT P/ INDUCAO 220 V	1.082,32
CORTINAS MOTORIZADAS	35.691,70
COZINHA ROOFTOP 6 ANDAR	126.621,19
CROSS TRAINER ELIPTICO 95X	138.600,00
CUTTER AI 004 OL 0,5 CV 220 V	2.302,00
CUTTER INOX 4 LIT CR -4 LITROS	2.488,75
DISPENSADOR LÍQUIDO C/ SENSOR	18.579,00
DMC THERAPY XT	8.382,00
ELETRCARDIOGRAFO	4.200,00
ENCERADEIRA	4.696,68
EQUIP ABDOMINAL INSIGNIA MEDIA	191,48
EQUIP ARC TRAINER MOVIMENTO	191,48
EQUIP CADEIRA ABDUTORA	191,48
EQUIP CADEIRA ADUTORA	191,48
EQUIP FLEXAO BRACOS	191,48
EQUIP MUSC P/ ABDOMINAL	191,48
EQUIP MUSC PARA REMADA T-BAR	26.400,00
EQUIP MUSC PARA TIBIA	18.890,00
EQUIP PEITORAL FLY	191,48
EQUIP PRESSAO PERNAS SENTADO	191,48
EQUIP PUXADA ALTA	191,48
ESPALDAR DE ALUMINIO PRATA	5.600,00
EST BANCO - AJUS - BLK	191,48

5.2 Investimentos (Detalhado)

(Valores em reais)



EST BANCO AJUSTAVEL -SIGNATURE	191,48
EST BANCO OLIMP DESEN. OMBROS	191,48
ESTOF BANCO AJUSTAVEL	191,48
ESTOF BANCO OLIMP	191,48
ESTRUTURA BANCO ELEVAÇÃO	191,48
EVAPORADORA 1800 BTUS 220V	846,65
EXTRATOR SUCO INOX 220V	662,00
FOGÃO 4 BOCAS PISO BI-VOLT	699,00
FORNO COMBINADO INDUSTRIAL	31.454,73
FORNO CONVECTOR SMART BASIC INTER FCS0B4E-ININ VENANCIO 22	2.499,48
FORNO MINICONV C/ VAPOR	5.433,81
FORNO SALAMANDRA ELET 2C FIRE	5.492,50
FORNO SALAMANDRA ELETRICO	7.079,40
FURADEIRA BIVLT 2BAT MALETA	1.031,88
GELADEIRA VERTICAL	14.999,59
HAMMER STRENGTH - HIP GLUTE	191,48
HAMMER STRENGTH - PANTURRILHA	191,48
HD EXTERNO 1TB	790,00
INSIGNIA SERIES BICEPS CURL	30.900,00
INSIGNIA SERIES TRICEPS	191,48
INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO NO PRÉDIO NOVO	1.174.984,25
INVERSOR DE FREQUENCIA	1.454,30
INVERSOR FREQUENCIA 220V	3.030,00
ITENS DE INFRA DE TI PARA ÁREA DA NOVA ACADEMIA	46.447,90
KIT RADIO FLASH PARA NIKON WIRELESS X1C TTL	685,00
LAVADORA ROUPAS 9 KG	1.459,00
LAVADORA WAPP	977,90
LED UPLIGHTS - LUZES PARA ILUMINAÇÃO DE PALCO	27.252,00
LENTE NIKON FX 28-300MM F/3.5-5.6G ED VR	1.915,00
LIQUID MAXI BLENDER BM2 2238W	1.980,00
LIQUIDIF BLENDER ECLIPSE 1,4L	6.764,00
LIQUIDIFICADOR VITAMIX	8.979,00
MÁQ. BEBIDAS/PURIFICADOR ÁGUA	2.536,59
MAQUINA DE SOLDA	559,52
MAQUINA WAPP	2.000,00
MARTELETE PERF/ROMP 24MM	874,09
MARTELO DEMOLIDOR - BOSCH 0611	3.807,78
MESA DE SOM	4.380,00
MESA DE SOM XENYX X1204USB	2.300,00

MICROFONE SEM FIO	16.000,00
MICRO-ONDAS BRASTEMP 32L 220v	988,00
MICRO-ONDAS BRASTEMP 32L BCO	1.410,71
MICROONDAS BRASTENP	877,00
MINI CROSSOVER AJUSTAVEL	191,48
MOTOBOMBA 1,5CV MONO 1.1/2"	1.420,00
MOTOBOMBA ABS 300 T	4.480,00
MOTOBOMBA ABS 500 T	4.000,00
MOTOBOMBA ABS 700 T	2.740,00
MOTOBOMBA JUMBO 220V	15.460,00
MOTOBOMBA PARA AGUA QUENTE	1.710,00
MOTOR 1,5 CV SCHNEIDER	1.320,00
MOTOR E PLACA CONTROLADORA	8.960,00
MOTOR ELETRICO 5CV	11.400,00
MOTOR TRIFASICO 4 POLOS	4.256,61
NOBREAK	35.568,00
NOBREAK 2200VA TE BIV TS 115V	2.190,00
PARAFUSADEIRA/FURADEIRA DE IMPACTO-220V MAKITA	3.800,00
PLACA SBC ELEVATION	9.276,36
PLACA SONTONIZADORA	191,48
PROJETOR FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA AS QUADRAS DO 6º ANDAR	45.600,00
PURIFIC PRESSAO PDF 300 2T	11.029,15
PURIFIC PRESSAO PDF 300 INOX	6.528,38
PURIFICADOR DE AGUA	915,16
QUADRO PAINEL DE COMANDO	35.286,00
RÁDIO COMUM PORTÁTIL DEP 450 M	3.798,00
RADIO COMUN PORT DEP450 UHF	3.798,00
RADIO HT	17.038,00
RADIO PORTATIL HT MOTOROLA DEP 450 UHF	4.250,00
REFRIGERADOR DUPLEX 206 L 110V	2.339,00
REFRIGERADOR ELETROLUX 454 LT	4.699,90
RELÓGIO/TERMÔMETRO HMST 4"	1.465,00
RESISTENCIA PARA GERADOR DA PROTARIA SOCIAL	14.027,59
ROW GX - BASE	191,48
ROW GX - TRILHO	191,48
SISTEMA DE MICROFONE SEM FIO	2.600,00
SMARTPHONE SAMSUNG GALAXY A03S	10.788,00
SUPORTE AEREO INDIVIDUAL P/	5.200,00
TABELA DE BASQUETE LAMINADA NAVAL	4.320,00
TELEVISÃO	57.729,00
TOTEM- COR PRATA	3.600,00
TOUCH SCREEN 15 ELEVATION	2.313,17
TRANSPALETE RODA SIMPLES	2.395,00
TRAVES DE FUTEBOL	27.300,00
TRITURADOR ELÉTRICO DE RESIDUO DE JARDINAGEM	1.878,00
TROCADOR DE CALOR	5.850,00
TV4K QLED 75P	12.926,00
TV MONITOR E MODULO	900,00

5.2 Investimentos (Detalhado)

(Valores em reais)



MOVEIS E UTENSILIOS	458.280,07
ARMARIO 6 PORTAS BARTIRA BRUSQ	649,00
BALCAO PORTAS, GAVETAS	73.864,55
BANCO ARTIC P/ BANHO INOX 304	1.165,56
BANCO ASSENTO MADEIRA PLAST	32.340,44
BANCO ASSENTO MADEIRA PLASTICA	30.360,41
BANCO COM ASSENTO DE MADEIRA	26.925,05
BANQUETA OLIMPICA	12.156,30
CADEIRA DE MANICURE	4.600,00
CADEIRA DE RODAS AGILE INF	5.310,00
CADEIRA DINN A78 L56 P51	4.746,60
CADEIRA ERME GIRATÓRIA ALTA PT	5.604,98
CADEIRA MOD. EXECUTIVA	686,00
CADEIRA P/DESCIDA DE ESCADA	10.944,62
CADEIRA PLUS GIRAT. MÉDIA PTA	1.219,68
CADEIRA PLUS GIRATÓRIA MÉDIA	1.744,19
CADEIRAS COM RODIZIO	4.538,18
CADEIRAS DE ESCRITORIO	4.538,60
COZINHA ROOFTOP 6 ANDAR	54.263,65
DIVISORIA MADEIRA TIPO BIOMBO	3.800,00
GAVETEIRO VOLAN.2 GAV.COR OVO	499,00
GAVETEIRO VOLANTE C/ RODINHAS	3.000,00
LINOLEO	11.874,16
MACA MODEDLO BUDDAHA SPA MED.	11.745,00
MAPOTECA	6.259,30
MESA DE JANTAR ECLIPSE-MADEIRA	6.044,40
MESA FLIK LATERAL	22.200,00
MESA JANTAR ECLIPSE A75 D80	3.022,20
MESA PARA MASSAGEM BUDDHA	11.495,00
MESAS DO SALÃO	21.000,00
MOVEIS PARA A ACADEMIA	26.690,00
OMBRELONE OÁSIS PAPAIS BRANCO	45.500,00
POLTRONA FLOW	9.493,20

OBRAS DE ARTE	75.600,00
DOBRAS	13.000,00
ESCULTURA VERTICAL VULCANO	19.500,00
FUIDEZ	10.000,00
PAINEL ONDAS	3.600,00
POUSO	13.000,00
QUEM SOU EU	16.500,00
VEICULOS	209.000,00
VEICULO SPRINTER P/ ESPORTIVO	209.000,00
DIREITO DE USO DE SOFTWARE	2.116,80
PROGRAMA DE CRM ONLINE RD STATION CRM	2.116,80

5.2 Obras e Reformas (Detalhado)

(Valores em milhares de reais)



Resumo das obras	Orçado Ano	Realizado Ano	Varição
Construção Academia (5º Pavimento)	2.245	2.485	(240)
Instalação de Pele de Vidro (5º Pavimento)	705	2.677	(1.972)
Reforma Beach Tênis e Futvôlei	266	406	(140)
Reforma do Almojarifado Alimentício	55	-	55
Substituição do Piso da Boate	50	-	50
Construção de Sala de Reunião	10	-	10
Reforma da Fiscalização (Infra)	80	-	80
Reforma do 4º andar (Diretoria)	2.359	824	1.535
Remanejamento áreas 4º andar p	389	189	200
Remanejamento de Departamentos	150	82	68
Construção de Bar no 6º Pavime	150	612	(462)
Execução TCA (Termo de Comprom)	30	16	14
Construção de Quadra no 6º Pavimento	400	803	(403)
Remanej.Vestiários da Piscina, Unifamiliar e Fraldário p/o Subsolo	1.121	297	824
Cobertura do parque laranja	-	(41)	41
Vestiário Subterrâneo (Área Interna e Externa)	-	1.426	(1.426)
Recuperação dos Pilares do Prédio Novo	-	255	(255)
Steel Deck (5º Pavimento)	-	206	(206)
Piscina Olímpica (Tratamento) Fluidra	-	3	(3)
Reforma Piscina Olímpica (Projeto Incentivado) Fluidra **	-	1	(1)
Construção de Quadra Na Laje Do 5º Pavimento	-	5	(5)
Projetos Ginásio Antônio Prado Junior	-	53	(53)
Projetos Retrofit Prédio Novo	-	124	(124)
Instalação de Elevadores no Prédio Novo	-	34	(34)
Piso Ginásio Marcello Borba	-	65	(65)
Construção Espaços antigas Escadas	-	3	(3)
Instalação de ar condicionado no prédio novo	-	207	(207)
Sanitários Sede Social (120 anos cap)	-	8	(8)
Projeto Arquitetônico Academia	-	1	(1)
Total	8.010	10.737	(2.727)



6. Balanço Patrimonial

6.1 Balanço em 31 dezembro 2021

(Valores em milhares de reais)



BALANÇO PATRIMONIAL (em R\$ mil)					
ATIVO	31/12/21	31/12/20	PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	31/12/21	31/12/20
CIRCULANTE			CIRCULANTE		
Caixa e equivalentes de caixa	31.196	31.232	Fornecedores	5.745	5.421
Contas a receber	6.827	5.789	Obrigações trabalhistas e previdenciárias	8.509	7.919
Estoques	2.549	1.825	Obrigações fiscais e tributárias	891	715
Créditos diversos	506	354	Débitos Programas de Incentivos	7.358	7.761
Outros ativos circulantes	2.151	3.418	Adiantamentos de associados	688	476
	43.229	42.618	Parcelamentos Federais	288	276
			Projetos vinculados - Imobilizados	3.594	4.079
			Outras contas a pagar	296	306
			Outros passivos circulantes	78	71
				27.447	27.024
NÃO CIRCULANTE			NÃO CIRCULANTE		
Depósitos Judiciais	4.630	4.774	Parcelamentos federais	2.185	2.405
Outros ativos não circulantes	2.370	592	Outras contas a pagar	7.080	6.578
	7.000	5.366	Provisão para contingências	1.093	3.410
			Tributos contestados judicialmente	5.195	3.785
				15.553	16.178
Imobilizado	224.506	218.582	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
Imobilizado Vinculado	3.594	4.079	Patrimônio social	140.951	132.065
Intangível	519	1.898	Reservas de reavaliação	51.159	51.724
	228.619	224.559	Ajuste de avaliação patrimonial	43.738	45.552
				235.848	229.341
Total do ativo não circulante	235.619	229.925			
TOTAL DO ATIVO	278.848	272.543	TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	278.848	272.543
Índices de Liquidez					
Corrente	1,57	1,58	Endividamento Geral	0,15	0,16
Geral	1,17	1,11	Grau de Endividamento	0,18	0,19

Ativos: Principais comentários

(Valores em milhares de reais)



1) Caixa e equivalentes de caixa:

O saldo de caixa está composto conforme abaixo :

	<u>31/12/2021</u>	<u>31/12/2020</u>
Caixa e Bancos	1.155	1.633
Aplicações Financeiras	22.683	21.838
Sub-Total (a)	23.838	23.471
Aplicações Financeiras Vinculadas	7.358	7.761
Sub-Total (b)	7.358	7.761
Total Geral (a+b)	31.196	31.232

2) Contas a receber: valores a receber de cartões de crédito, taxas de admissão, venda de títulos e valores a receber de associados.

3) Estoques: o saldo refere-se aos itens de estoques localizados em almoxarifados que atendem a operação de B&R e demais departamentos do Clube.

4) Outros ativos circulantes e não circulantes : Referem-se a valores de adiantamento de despesas a fornecedores e outros valores a receber de longo prazo.

5) Depósitos judiciais: pagamentos em juízo relacionados a processos judiciais.

	<u>31/12/2021</u>	<u>31/12/2020</u>
Cíveis	26	23
Trabalhistas	406	944
Previdenciárias	4.155	3.764
Tributárias	43	43
4.630	4.774	

Passivos : Principais comentários

(Valores em milhares de reais)



- 1) Fornecedores: valor a pagar oriundo de aquisições de bens já entregues e serviços realizados.
- 2) Obrigações trabalhistas e previdenciárias: correspondem, principalmente, aos saldos de provisão de férias, INSS e FGTS a pagar.
- 3) Obrigações fiscais e tributárias: referem-se, principalmente, ao IR retido na fonte de terceiros e ao ICMS a pagar sobre as operações de B&R.
- 4) Débitos de Programas de Incentivo: são obrigações a cumprir com os projetos incentivados.
- 5) Adiantamentos de associados: adiantamentos recebidos dos associados por eventos geridos por B&R, das matrículas do Recanto Infantil recebidos em 2021 referentes ao ano escolar de 2022.
- 6) Outras Contas a Pagar: Provisão para o pagamento de pensão conforme decisão judicial.
- 7) Parcelamentos Federais: adesão ao Programa Especial de Regularização Tributária – PERT/REFIS referente ao valor da Contribuição de Terceiros – SESC período de agosto de 2012 até abril de 2017.
- 8) Provisão para contingências: com base em posição recebida dos assessores jurídicos, o Clube mantém provisão para os processos trabalhistas com probabilidade provável de perda.



7. Projetos Incentivados

7.1 Projetos Esportivos

(Valores em milhares de reais)



PROJETOS ESPORTIVOS INCENTIVADOS	2021 - MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA					
	SALDO INICIAL	CAPTAÇÃO E CONVÊNIO	RENDIMENTOS	GASTOS e DEVOLUÇÃO	TARIFAS E IR	SALDO FINAL
LEI DE INCENTIVO AO ESPORTE	1.568	818	36	(650)	(3)	1.769
Remo	19	0	0	0	0	19
Basquete	0	0	0	0	0	0
Paulistano Paralímpico	451	375	14	0	0	840
Paulistano Esportes 2	1.098	0	22	(650)	(3)	467
Paulistano Formação Base 2	0	384	0	0	0	384
Paulistano Esportes 7	0	59	0	0	0	59
LEI PELÉ - COMITÊ BRAS. DE CLUBES	6.193	896	146	(1.646)	0	5.589
Edital 6	228	0	0	(228)	0	0
Edital 7	81	0	0	(81)	0	0
Edital 8	5.884	0	139	(1.337)	0	4.686
Edital 9	0	896	7	0	0	903
TOTAL	7.761	1.714	182	(2.296)	(3)	7.358



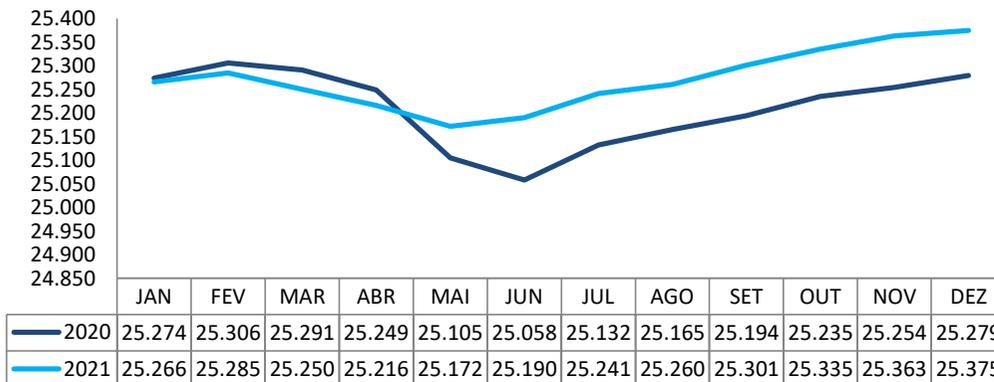
8. Indicadores Operacionais

8.1 Quadro Social



Quadro Social

12 (Nov. x Dez.)
96 (Dez. 2021 x Dez. 2020)



35 (Nov. x Dez.)

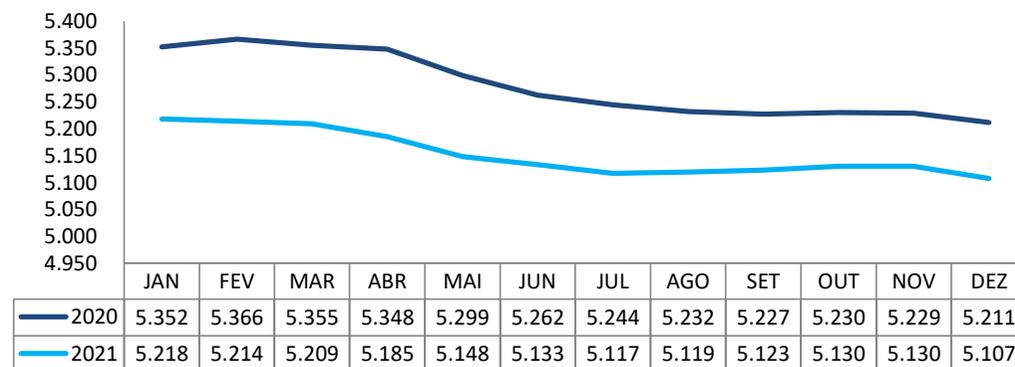
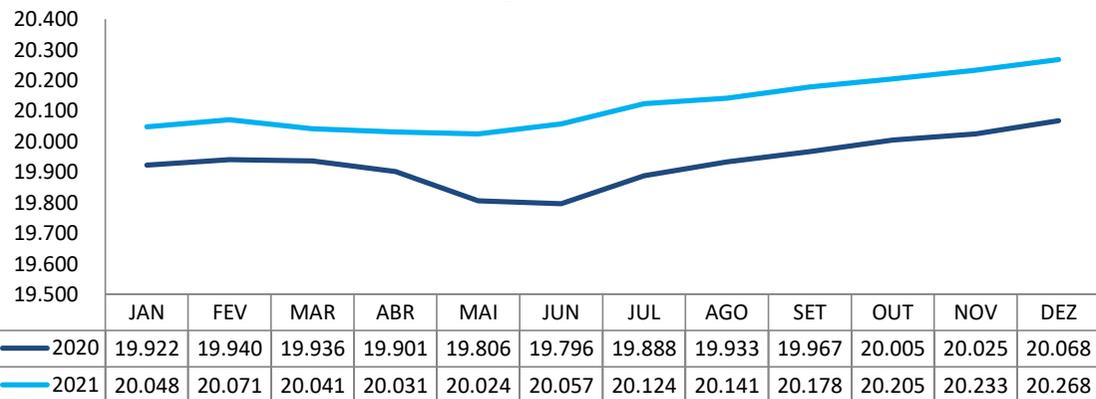
200 (Dez. 2021 x Dez. 2020)

Pagantes

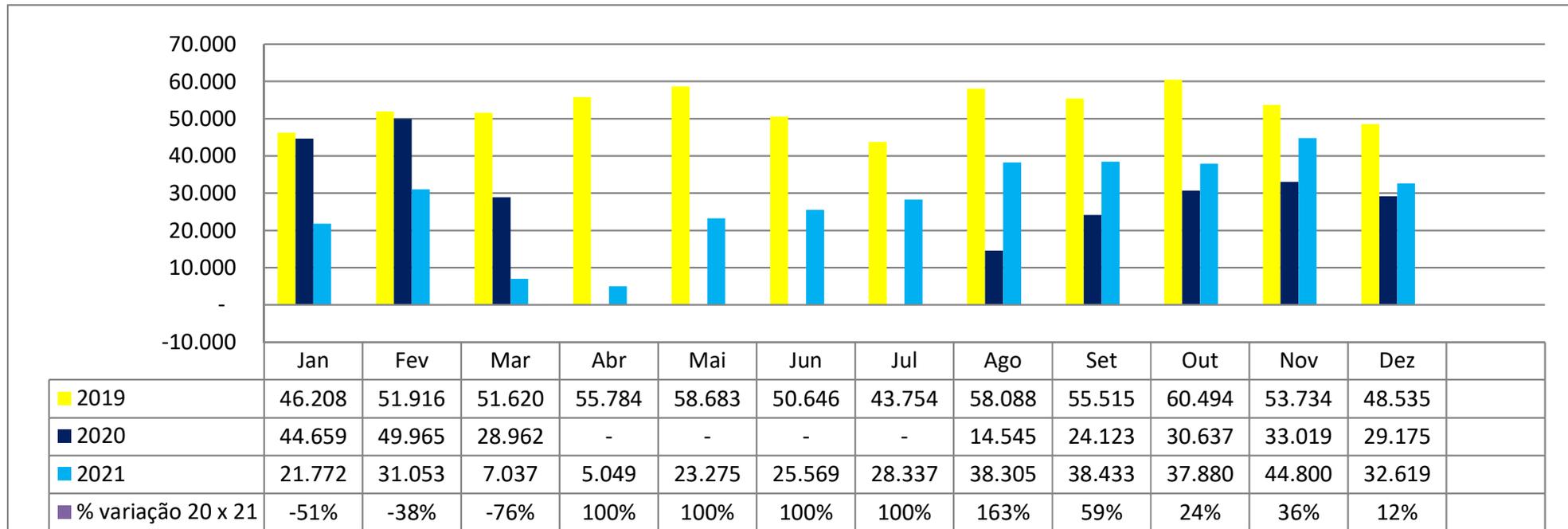
-23 (Nov. x Dez.)

-104 (Dez. 2021 x Dez. 2020)

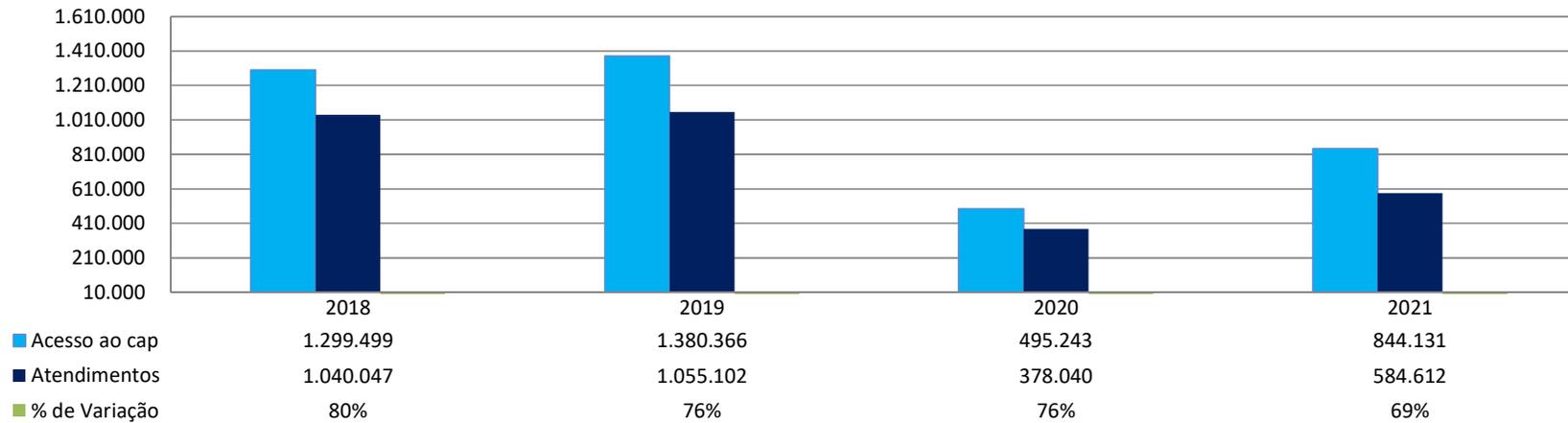
Não Pagantes



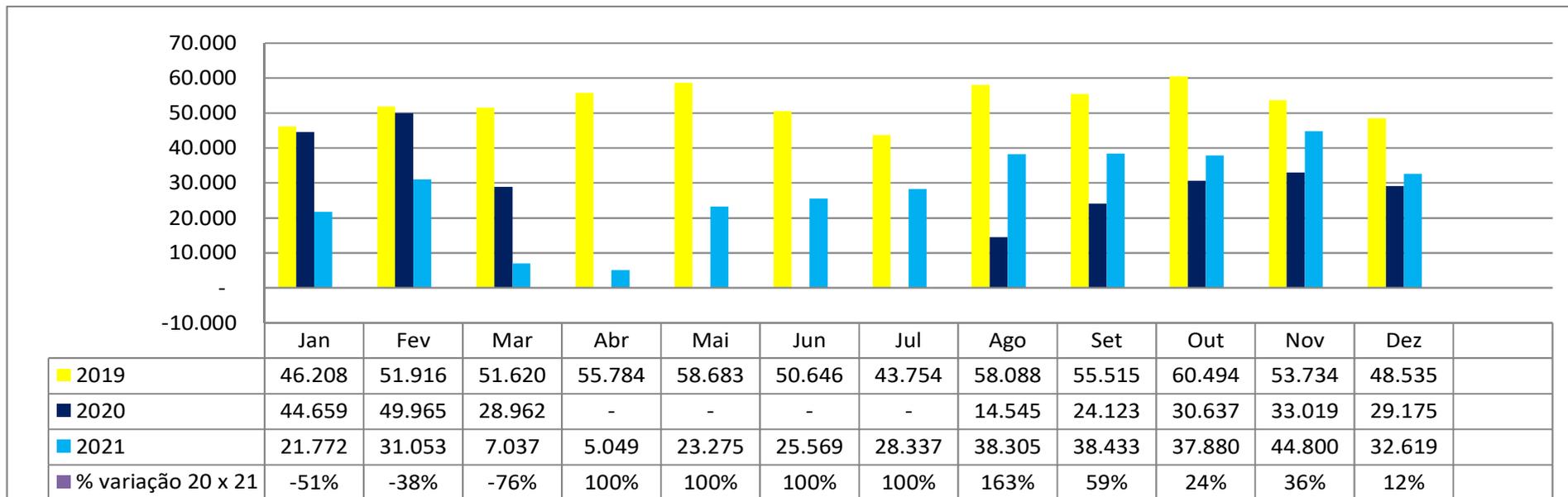
8.2 Frequência



8.3 Atendimento B & R vs Frequência/Acessos



8.4 Estacionamento – Fluxo de Veículos



Quantidade de Veículos por Dia da Semana - Dez/2021

3.918 Segunda	4.904 Terça		6.784 Quarta
5.793 Quinta	5.158 Sexta	3.253 Sábado	2.809 Domingo

A garagem oferece 718 vagas para automóveis, 22 para motos e 32 para bicicletas

8.5 Headcount 2021



Mês	Orçado 2021	Realizado 2021
Janeiro	1.009	749
Fevereiro	1.009	832
Março	1.007	825
Abril	1.007	823
Mai	1.012	800
Junho	1.012	797
Julho	1.013	798
Agosto	1.013	824
Setembro	1.013	843
Outubro	1.013	854
Novembro	1.013	863
Dezembro	1.013	870

8.6 Taxas de Admissão

(Valores em milhares de reais)



TAXAS	QUANTIDADE												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
TAXA 100%	2	5		5			1		2	1			16
TAXA 50% - Art.28				1				1					2
TAXA 25% - Art.28				1	1					2			4
TAXA 15% - Art.28						1	1					1	3
Taxa 7,5% Art 6º	9	7	1	1	12		6	5	1	1	2		45
Taxa 5% - Temporário		2	1					1		1			5
TOTAL	11	14	2	8	13	1	8	7	3	5	2	1	75

TAXAS	VALORES EM R\$ MIL												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
TAXA 100%	1.338	3.047		3.003			600		1.200	600			9.788
TAXA 50% - Art.28				300				370					670
TAXA 25% - Art.28				150	150					300			600
TAXA 15% - Art.28						90	91					90	271
Taxa 7,5% Art 6º	272	319	46	45	540		270	230	45	45	90		1.902
Taxa 5% - Temporário		60	30					30		30			150
TOTAL	1.610	3.426	76	3.498	690	90	961	630	1.245	975	90	90	13.381



9. Relatório de atividades da Diretoria



CAP – Diretoria Administrativa: Relatório das Principais Atividades de 2021 da Ger. Administrativa

Fiscalização

- . Expansão do Circuito Fechado de TV com a instalação de 33 câmeras, totalizando um parque de 561 câmeras, oferecendo mais segurança aos associados, funcionários, visitantes e prestadores de serviços durante sua estadia no Clube;
- . Atendimento de 556 solicitações de serviços pelo movidesk, sendo 440 diretamente pela fiscalização e de 116 com a participação da empresa de segurança;
- . Abertura de 644 ocorrências, sendo 211 por falta de pagamento, 11 atendimentos médicos, 12 danos ao patrimônio, 04 furtos, 80 reclamações em geral, 14 desinteligência, 29 extravio de pertences, 30 colisão de veículos, 118 descumprimentos de normas, 135 pernoites de veículos/bicicletas;
- . Instalação de 5033 tags em veículos;
- . Continuidade da cessão do estacionamento do térreo da garagem a secretaria de saúde da prefeitura de São Paulo para a vacinação contra a covid 19 até novembro, e de testagem para os associados, funcionários e terceirizados;
- . Rescisão do contrato de administração da garagem com empresa terceirizada maio, passando a ser feita diretamente pelo clube.



Serviços Gerais

- . Aquisição de 07 ombrelones, referente à reposição dos que se encontram sem condições de uso e proteção solar em outros locais em torno das piscinas;
- . Aquisição de 3 mil toalhas para substituí as que se encontram desgastadas;
- . Aquisições de diversos materiais para as novas saunas e vestiários (tapetes, relógios de parede, secadores de cabelo, papeleiras, lixeiras, saboneteiras, etc.)
- . Economia de R\$121 mil com custos com a limpeza, já com os ajustes no orçamento durante o ano;
- . Aquisição e instalação de tapetes nos vestiários, mitigando o risco de queda;
- . Implantação nos vestiários gerais e do tênis do controle de toalhas aos associados – toalhas numeradas;
- . Disponibilizado aos associados o espaço Spa e saunas, sob gestão da Buddha Spa, localizado junto aos novos vestiário;
- . Aquisição de bancos com cabideiros, distribuídos nos vestiários masculinos e femininos, geral e do tênis;
- . Continuidade na manutenção e reabastecimento dos totens de álcool gel e sabonete EcoSkin nas diversas dependências do clube, com vistas a manutenção da rede de higienização contra a covid 19.



PRINCIPAIS ATIVIDADES / REALIZAÇÕES DO SERVIÇO MÉDICO em 2021:

Plantão médico e de enfermagem durante todo o ano, inclusive nos eventos Sociais, Culturais e de Bares e Restaurantes.

Apoio aos Jogos de Basquete e Competições de Natação.

Treinamentos em primeiros socorros, parada cardiorrespiratória e uso de Desfibrilador Externo Automático para os funcionários salva-vidas, fiscalização e Esportivo.

Em parceria com Laboratório que contratamos, realizamos a Campanha de Testes para COVID-19 do dia 28/06 a 31/12/2021 com o total de 8.477 testes realizados, sendo 4.323 sócios, 2.662 funcionários, 1.048 prestadores de serviços e 414 de outras categorias. Totalizamos o ano de 2021 com 202 resultados positivos.

Atendimentos Realizados em 2021:

- ✓ Exames Médicos para Piscina: 5.682 exames
- ✓ Fisioterapia: 3.595 procedimentos em 1.288 pacientes
- ✓ Atendimento Médico e de Enfermagem: 5.802 atendimentos.
- ✓ Remoções: 12 chamados para encaminhamentos de casos graves.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Adm. - RH (1/4)



Presidente: Paulo Cesar Mário Movizzo

1º Diretor Administrativo: Fernando Hauptmann **2º Diretor Administrativo:** Alexandre Saad Feres Lima Pompeo

Diretor de Sustentabilidade : André Corsi Rodrigues

Gestão de Recursos Humanos e Sustentabilidade:

Contencioso Trabalhista:

204 Audiências, 16 sentenças referentes a processos trabalhistas julgadas improcedentes (favoráveis ao clube) no valor de R\$ 1.061.169,78 e 02 sentenças julgadas procedentes (desfavoráveis ao clube) no valor de R\$ 155.164,80.

Cargos e Salários:

Reajuste Convenção coletiva 2021/2022 – 1º parcela em Dez/21 – 6,58% e 2º em Abr/22 - 4,38%.

919 Reduções Salariais, 05 Suspensões de Contratos de Trabalho, 819 Licenças Remuneradas atendendo as Medidas Provisórias / Decretos / Aditivos as Convenções Coletivas, nos meses de Janeiro a Julho/21.

Arquivos de reduções salariais encaminhados para o Ministério da Economia para pagamento do complemento salarial conforme MPs.

Implantação do Posto de Trabalho em janeiro/21.

Reestruturação dos departamentos de Marketing e Comunicação, Engenharia, Suprimentos e Tecnologia da Informação.

Participação na Pesquisa Salarial Sindi-Clube.

Revisão das descrições sumárias dos cargos para atendimento do E-Social SST em dezembro/21.

Benefícios:

Plano de Assistência Odontológica: substituição da Operadora Unimed para Notredame Odonto em 12/2021 com redução em 25% e inclusão de atendimento Ortodôntico.

Reajuste em 11/2021 no Plano de Assistência Médica NotreDame / Intermédica em 11% mantendo o patrocínio para o Basquete.

Renovação do Contrato com a Bradesco Seguro de Vida reajustado em 5,06% no mês de Novembro/2021.

Reajuste do Vale Alimentação de 10,98% (R\$120,87) conforme Convenção Coletiva 2021/2022 aplicado sem parcelamento.

Implantação do Consignado com o Banco Safra.

Reajuste da garagem em 3,10%, valor de R\$ 92,38 (carro e moto) e R\$ 3,61 (bicicleta);

Reajuste da Refeição conforme acordo coletivo 1ª parcela em Dez/21 de 6,58% e 2ª em Abril/22 de 4,38%.

Renovação das carteirinhas dos Sesc através de link.

Parceria com a academia Koach gratuita para funcionários a partir de Nov/2021.

Orçamento de Pessoal:

Atualização de percentuais e quadro de pessoal na elaboração do Orçamento de Pessoal via Sistema Sênior, considerando todos os módulos: referências de folha de pagamento, Benefícios, Contencioso Trabalhista, Treinamento, Quadro de Vagas, em alinhamento com o Financeiro.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Adm. - RH (2/4)



Administração de Pessoal:

Reajuste nas Tabelas de INSS, Salário Família e Salário Mínimo, conforme legislação;
Alteração Tabela FAP, tivemos aumento no percentual do FAP, em virtude de acidentes do trabalho de 1,0132% para 1,0870% = 7,28%.
Elaboração de 1.742 aditivos de contratos de trabalho referentes as reduções de jornadas, licenças, suspensões de contratos atendendo as Medidas Provisórias / Decretos / Aditivos as Convenções Coletivas, nos meses de Janeiro a Julho/21.
Revisão da Rubrica de Garantia Gestante para atendimento da convenção coletiva do trabalho.
Revisão da Rubricas para atender a Licença Remunerada (para atender o estado de calamidade – Covid)
Revisão da nova situação 069 – Suspensão de Contrato em atendimento da Medida Provisória 936 (Estado de calamidade – Covid).
Revisão das novas rubricas em atendimento a situação de Suspensão de Contrato (para atender o estado de calamidade – Covid).
Revisão da nova rubrica 825 – Ajuda Compensatória - para atender Medida Provisória 936 (para atender o estado de calamidade – Covid).
Revisão das novas rubricas para atender cálculos rescisórios - 819 – Desconto Licença Remunerada e 820 – Indenização MP 936 (para atender o estado de calamidade – Covid).
Revisão das novas rubricas para atender o novo Plano Padrão Notredame Intermédica – Smart 500
Revisão das novas rubricas para atender a situação de funcionários afastados x pagamento dos benéficos.
Revisão das novas rubricas para atender as Medidas Provisórias 927, 936, Lei 10.422 e 10.470 (para atender o estado de calamidade – Covid).
Revisão dos novos relatórios suporte para acompanhar Reduções Salariais e Licença Remunerada (para atender o estado de calamidade – Covid)
Entrega da DIRF e RAIS referente ao exercício de 2020
Criação de Posto de Trabalho para implantação do Painel de Gestão – Senior X, programado para 2021
Revisão do Projeto Incentivado – LIE (Lei de Incentivo ao Esporte)
Revisão dos parâmetros da Sênior para atender as demandas de Lei de Incentivo – Projeto Edital 8 - CBC
Revisão dos parâmetros para envio dos dados ao eSocial
Revisão dos parâmetros na Senior para atender as legislações voltadas a Pandemia
Revisão dos cadastros dos funcionários para atender as exigências do eSocial
Revisão do Depara da Tabela de eventos Sênior x Tabela eSocial
Revisão do cadastro da situação 009 – Licença com Remuneração (para atender o estado de calamidade – Covid)
Revisão de parâmetros da Sênior para envio da DIRF, Nova Convenção Coletiva – para atender os novos critérios do M.T.E., Ajustes: Revisão dos cadastros no modulo de medicina e revisão da versão do validador.

Fases do E-Social:

Eventos Não Periódicos - SST – Em produção a partir de 10/01/2022

S-1060 – Tabela de Ambientes de Trabalho – status enviado com sucesso
S-2210 – Comunicação de Acidente de Trabalho – status enviado com sucesso
S-2220 – Monitoramento da Saúde do Trabalhador – status enviado com sucesso
S-2221 – Exame Toxicológico do Motorista Profissional – status enviado com sucesso
S-2240 – Tabela Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos – status enviado com sucesso
S-2245 – Tabela Treinamentos, Capacitações e Exercícios Simulados – status enviado com sucesso

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Adm. - RH (3/4)



Administração de Pessoal – Módulo Terceiros

Análise e controle de 148 contratos de prestadores de serviço.
Análise e controle de 266 aditivos de contratos de prestadores de serviço.
Cadastro de 596 Prestadores no módulo de Terceiros.
Análise e controle das 65.915 refeições (desjejum, almoço, jantar e ceia) e 11 vagas de estacionamento utilizadas pelos prestadores de serviço.
Controle de vencimento de 561 Atestados de Saúde Ocupacional.
81 Integrações com os novos prestadores de serviço.
Controle das datas de validade de cada contrato de 213 prestadores de serviço.
Inclusão de assinatura eletrônicas e guarda de documentações na ferramenta Sherepoint.

Ponto e Acesso:

Realização de treinamento no módulo de Acesso e Ponto Eletrônico para 1 Supervisor para as devidas tratativas de anomalias, geração de relatórios, solicitações de horas extras, solicitações de troca de horários, entre outros.
Análise de 5.647 solicitações para posterior aprovação de horas extras, 12.537 trocas de horário/escala, 6.039 solicitações/aprovações de mudança de folga (ponte) entre outras programações e antecipações de feriados.
Revisão da parametrização da redução de jornada de acordo com as Medidas Provisórias / Decretos / Convenções Coletivas.
Revisão da parametrização das Férias X Ponto e Licença Remunerada X Ponto de acordo com as Medidas Provisórias / Decretos / Convenções Coletivas.
Lançamentos e análise de 33.970 horas de Home Office.
Lançamentos e análise de 19.263 horas de Cursos Online.
Revisão da parametrização de Ajustes e trocas de Horários visando atender a redução de Jornada.
Aquisição do Aplicativo do Ponto em 2021 produção em Fev/22
Painel de Gestão em produção Fev/22.

Comparativo Banco de Horas anual.

Positivo

Pagamento do Banco de Horas 2016: R\$ 409.042,05	
Pagamento do Banco de Horas 2017: R\$ 189.992,32	- 46,45% a menor.
Pagamento do Banco de Horas 2018: R\$ 127.283,31	- 33,01% a menor.
Pagamento do Banco de Horas 2019: R\$ 141.254,52	- 10,98% a maior (alteração do Aniversário do CAP que resultou no aumento dos eventos nos Departamentos Esportivo e Cultural no período de apuração do Banco de Horas de Dez/18 a Nov/19)
Pagamento do Banco de Horas 2020: R\$ 13.371,12	- 91% a menor em relação ao ano de 2019. Redução significativa devido a pandemia do Covid.
Pagamento do Banco de Horas 2021: R\$ 34.638,56	- 159% a maior em relação ao ano de 2020

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Adm. - RH (4/4)



Comparativo Banco de Horas anual.

Negativo

Pagamento do Banco de Horas 2016 (total de Horas Negativas):	1.176:51	
Pagamento do Banco de Horas 2017 (total de Horas Negativas):	934:15	26% a menor
Pagamento do Banco de Horas 2018 (total de Horas Negativas):	1.305:23	40% a maior
Pagamento do Banco de Horas 2019 (total de Horas Negativas):	1.098:00	19% a menor
Pagamento do Banco de Horas 2020 (total de Horas Negativas):	147.034:05	12.745% a maior
Pagamento do Banco de Horas 2021 (total de Horas Negativas):	113.857:45	29% a menor

Seleção:

701 entrevistas durante o ano para 294 admissões;
Realizadas 107 entrevistas de desligamentos;
07 funcionários desligados no período de experiência;
Média de 24,5 contratações/mês;
Mudamos o fornecedor Curriculum para Catho e realizamos parceria com a Consultoria Extra Consult para vagas temporárias. Consultoria Facility contrato renovado sem reajuste.
Contratação de 57 Temporários e 19 Aprendizizes.

Treinamento:

Foram realizadas 53 Integrações com novos funcionários;
Foram realizadas 81 integrações para Atletas, Terceiros e Concessionários;
Treinamentos Técnicos e Comportamentais Presenciais e Online: 1.334 funcionários treinados;
Realização dos 05 treinamentos obrigatórios da área de Segurança do Trabalho: NR-10 Reciclagem (14 participantes), SEP-Formação (03 participantes, Brigada de Incêndio (39 participantes), Reciclagem dos Bombeiros (05 participantes) e SIPAT (250 participantes)
Foram abordados temas como: Cartilha Cartilha Coronavírus, Assédio, Administração do Tempo, Sharepoint, Pizzaiolo, Linux Essentials, Práticas de Sustentabilidade
Incentivo de Auxílio Educacional beneficiou 03 funcionários;
Programa de Estágio: tivemos uma média de 07 estagiários (base Dezembro/2021);

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Adm. - Segurança do Trabalho (1/3)



TREINAMENTOS

Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA

Treinamento dos 12 Membros e reuniões mensais.

Semana Interna de Prevenção de Acidente do Trabalho SIPAT, de 8 a 12/11/2021

250 participantes nas Palestras:

- Acidentes de Trabalho e Uso de EPI: Acidentes ocorrem onde a prevenção falha - Enfermeira Jenifer – CORPORE / Notredame
- Profissionais de Alta Performance trazem mudanças. Você está pronto? - Jose Antônio Palestrante
- Gerenciamento do Estresse - Psicóloga Adriana Dantas - CORPORE / Notredame
- Educação Financeira – Banco Safra
- Motivação e Autoestima - Psicóloga Adriana Dantas - CORPORE / Notredame

Diálogo de Segurança:

Orientações sobre procedimentos de segurança e equipamentos de proteção individual, nas oficinas e com prestadora de serviço .

Treinamento de Brigada de Incêndio

Conclusão do treinamento das turmas iniciadas em 2020, totalizando 163 pessoas e início do treinamento das novas turmas 2021 - 2022.



Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Adm. - Segurança do Trabalho (2/3)



ATIVIDADES

Acompanhamento de Obras e atividades de risco:

Acompanhamento diário das atividades realizadas nas obras do plano diretor e das estruturas necessárias a realização de eventos no clube.

Integração:

134 Integrações do Setor de Segurança do Trabalho a novos funcionários, atletas, prestadoras de serviços e concessionários.

Equipamentos de combate a incêndio:

Manutenção em 360 extintores e testes hidrostáticos em 99 mangueiras de combate a incêndio.

Contratos:

Análise referente a segurança do trabalho dos contratos de prestação de serviços.

PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais: Atualização dos levantamentos setoriais correspondentes aos riscos químicos, físicos e biológicos e lançamento dos dados atualizados no sistema Senior para cumprimento das obrigações do e-social.

PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos - Contratação de consultoria especializada para entrega do programa em Janeiro de 2022.

Comunicação de Acidentes do Trabalho - CAT:

Registro de 9 acidentes típicos, 7 com afastamento e 2 sem afastamento. 4 acidentes de trajeto.

Foram investigadas as ocorrências e medidas foram tomadas, como correções do ambiente com abertura de ordens de serviço e reorientação de segurança.

FAP - Fator Acidentário Previdenciário para o ano de 2022 - 1,0870

Foram avaliadas as informações e realizada contestação junto ao Ministério do Trabalho e Previdência.

Bombeiros - 2658 atendimentos, sendo os mais relevantes, 551 acompanhamento de obras, 490 acompanhamento de terceiros, 446 isolamentos de áreas de risco, 416 inspeções no sistema de combate a incêndio e 755 outros atendimentos e auxílios diversos.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Adm. - Segurança do Trabalho (3/3)



ATIVIDADES

Medicina Ocupacional: Fechamento do Relatório Anual do Programa de Controle de Medicina e Saúde Ocupacional – PCMSO de 2021, em atendimento a legislação vigente.

Atestados de Saúde Ocupacional (admissionais, periódicos, retorno ao trabalho, mudança de função e demissionais). Emissão de 974.

Exames complementar ocupacional (protoparasitológico de fezes, hemograma e audiometria). Realização de 1122.

Consultas assistenciais médicas aos funcionários, visando melhorias na qualidade de saúde dos funcionários, foram realizadas 873.

Atestados – controle de atestados médicos e verificação de veracidade dos mesmos, se necessário, com validação médica número 2.

Acompanhamento com consulta médica no retorno ao trabalho para funcionários que apresentarem atestados com mais de 5 (cinco) dias de afastamento.

Controle e acompanhamento dos casos Positivos de COVID dos funcionários, terceiros e prestadores de serviço até seu retorno ao trabalho.

Controle do absenteísmo (conforme 2 itens acima) e controle dos casos de ergonomia (se necessitam ou não trabalho compatível).

Acompanhamento das Perícias Médicas externas e internas em caso de processos. 2 casos.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021 A&B

- *Atendemos a 584.612 Associados nos pontos de venda de A&B (Restaurante Terraço, Expresso Paulistano, Bar Social, Bar da Piscina, Copa do jogo, Bar do Snooker, Bar da Sauna, Sushi Bar, Pizzaria, Restaurante Solarium, Restaurante Boulevard, Bar do Tênis e Cafeteria) em 2021. Totalizando total de 1.782.101 produtos servidos.*
- *Atendemos em eventos institucionais, 19.626 pessoas, em eventos particulares de Associados, 6.610 pessoas e 811 encomendas realizadas em 2021. Movimentando 877 Ordens de serviço entre eventos particulares, institucionais, de departamentos e encomendas.*
- *Na carta de vinhos, buscamos constantemente o melhor custo benefício para nossos Associados, oferecendo bons rótulos a preços abaixo do mercado, o que resultou em uma comercialização de 25.978 rótulos no ano. Com a implantação das seguintes novidades:*

Prestação de Contas- Relatório das Atividades: Diretoria B & R (2/5)



VINHOS NOVOS PARA IMPLANTAÇÃO 2021

PAÍS	VINHO	UVA
ARGENTINA	FISHING MONKEY	MALBEC
ARGENTINA	FISHING MONKEY	CABERNET SAUVIGNON
ARGENTINA	FISHING MONKEY	SAUVIGNOM BLANC
ARGENTINA	TRIVENTO RESERVE	PINOT NOIR
BRASIL	FAUSTO	CABERNET SAUVIGNON
BRASIL	FAUSTO	MERLOT
BRASIL	FAUSTO	CHARDONNAY
BRASIL	VINHO BRANCO PIZZATO	SAUVIGNOM BLANC
CHILE	ANCLA RESERVA	CABERNERT SAUVIGNOM
CHILE	ANCLA RESERVA	CABERNERT SAUVIGNOM / SHIRAH
CHILE	CASILLERO DEL DIABLO	CABERNET SAUVIGNON
CHILE	CASILLERO DEL DIABLO	SHIRAZ
CHILE	FRONTERA	CARMENÈRE
CHILE	FRONTERA MERLOT	MERLOT
CHILE	MI PUEBLO	SAUVIGNON BLANC
ESPANHA	VINHO CINCO VIÑAS	GARNACHA
EUA	VINHO TINTO WOODBRIDGE	ZINFANDEL
GRÉCIA	VINHO BRANCO MANOPATI	RODITIS
GRÉCIA	VINHO TINTO MANOPATI	AGIORGITIKO
PORTUGAL	VINHO ROSÉ TERRANÉ	CASTELÃO / TINTA RORIZ
ROMENIA	VINHO ROSE PRAHOVA VALLEY	MERLOT
ROMÊNIA	VINHO TINTO LA UMBRA	FETEASCA NEAGRA
ROMÊNIA	VINHO TINTO BYZANTIUM ROSSO	SYRAH / CABERNET FRANC
ROMÊNIA	VINHO BRANCO PRAHOVA VALLEY	FETEASCA ALBA
URUGUAI	VINHO TINTO LA FIESTA SUR	TANNAT

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria B & R (3/5)



- *Na área de controle de Qualidade, todo o círculo de qualidade dos alimentos foi devidamente monitorado; da compra à mesa, todos os aspectos exigidos pela vigilância sanitária, foram devidamente acompanhados, recebimento, armazenamento, descongelamento, manipulação, cocção, assepsia, montagem dos pratos. Fizemos 96 análises microbiológicas em alimentos, água e manipuladores. Como forma de precaução, é coletada amostra de todo e qualquer alimento produzido no CAP por período de 96 horas. Todo produto alimentício que entrou no CAP foi monitorado pelo Controle de Qualidade,*

ANÁLISES MICROBIOLÓGICAS

ANÁLISES	REALIZADAS	IMPROPRIAS
Alimentos	72	0
Água	12	0
Manipuladores	12	0

- *Com relação a treinamento, foram abordados os temas de rotina na operação, com o reforço dos treinamentos de manipulação ministrados pelo Controle de Qualidade.*
 - ✚ *Padrão de café,*
 - ✚ *Boas Práticas de manipulação de alimentos,*
 - ✚ *Padrão de montagem de pratos e saladas,*
 - ✚ *Padrão de atendimento ao cliente para garçons e atendentes.*

Prestação de Contas- Relatório das Atividades: Diretoria B & R (4/5)



Com relação às novidades de Eventos, cardápios, produtos e serviços, implantamos uma série de novos pratos e serviços à disposição dos Associados:

- ✓ *Viagem Gastronômica: França / Itália*
- ✓ *Jantar Harmonizado Os quatro Elementos*

TERRAÇO

- ✓ *CARPACCIO DE POLVO AO VINAGRETE DE SICILIANO*
- ✓ *BURRATA COM TOMATE CONFIT COM PESTO DE MANJERICÃO*
- ✓ *BRUSCHETTA CLÁSSICA (TOMATE FRESCO, PARMESÃO E MANJERICÃO)*
- ✓ *SALADA DE ALFACE AMERICANA COM SALMÃO DEFUMADO, SUPREME DE LARANJA E TOMATINHOS NO SICILIANO*
- ✓ *NHOQUE DE ESPINAFRE COM TOMATES FRESCOS, AZEITONAS E ALHO LAMINADO*
- ✓ *CANARD A L'ORANGE COM MOUSSELINE DE MANDIOQUINHA E CRISP DE COUVE*
- ✓ *CARRÉ DE CORDEIRO AO PORTO COM GATEAU DE BATATA BAROA*
- ✓ *STINCO DE VITELLO AO VINHO COM RISOTO DE AÇAFRÃO*
- ✓ *SALMÃO NA MANTEIGA TRUFADA E ERVAS COM LEGUMES TOSTADOS*
- ✓ *PROFITEROLES COM CREME DE MARSALLA E CALDA DE CHOCOLATE 70%*

EXPRESSO

- ✓ *MISTO MONSIEUR (PÃO CIABATTA, MUÇARELA, PARMESÃO E MOLHO BECHAMEL)*
- ✓ *SANDUICHE DE ROSBIFE (PÃO AUSTRALIANO, ROSBIFE ARTESANAL, BLEND DE QUEIJOS E PEPINO EM CONSERVA)*
- ✓ *VEGAN SHITAKE (PÃO CIABATTA, SHITAKE ASSADO, TOMATE SECO E RÚCULA)*
- ✓ *CHORIPAN (BAGUETE DE PARMESÃO, LINGUIÇA ARTESANAL, ALFACE AMERICANA E MAIONESE DE CHIMICHURRI)*
- ✓ *CHEESE BACON CARAMELIZADO*
- ✓ *CHEESE SALADA ESPECIAL (PÃO DE HAMBURGUER, HAMBURGUER DE FRALDINHA 180G, BLEND DE QUEIJOS, TOMATE VERDE E ALFACE AMERICANA)*
- ✓ *SALADA COLESLAW*



BOULEVARD

- ✓ *ESPAGUETE DE PUPUNHA AO RATATOUILLE → VEGANO*
- ✓ *NHOQUE DE BATATA COM COGUMELOS FRESCOS → VEGANO*
- ✓ *BOBÔ DE BANANA-DA-TERRA → VEGANO*
- ✓ *BAIÃO DE DOIS → VEGANO*
- ✓ *PAELLA DO MATO → VEGANO*
- ✓ *VOU-AU-VENT DE COGUMELOS*
- ✓ *TARTAR DE SALMÃO BRÛLÉE COM BATATA-BAROA E ASPARGOS*
- ✓ *RAVIOLI DE BRIE COM COGUMELOS*
- ✓ *NHOQUE DE MANDIOQUINHA COM RAGU DE CORDEIRO*
- ✓ *RISOTO DUO DE SALMÃO (DEFUMADO E FRESCO) COM ASPARGOS*
- ✓ *RISOTO DE CAMARÕES, ZUCCHINI E PANCETTA*
- ✓ *TORNEDOR NA REDUÇÃO DE VINHO DO PORTO COM DUAS TEXTURAS DE BATATA (PURÊ E CHIPS)*
- ✓ *PICANHA MARMORIZADA ARGENTINA COM VINAGRETE ASSADO E PAPAS BRAVAS*
- ✓ *L'ENTRECÔTE DE PARIS*
- ✓ *OSSOBUCO COM RISOTO MILANÊS*
- ✓ *ROBALO EM CROSTA DE OLIVA NEGRA COM GÂTEAU DE AIPIM*
- ✓ *PUDIM DIET E SEM LACTOSE COM CALDA DE ESPECIARIAS*
- ✓ *CRÈME BRÛLÉE*
- ✓ *PETIT GÂTEAU DIET E SEM LACTOSE COM SORVETE DIET*
- ✓ *CHEESECAKE DE GOIABADA (FATIA)*
- ✓ *TIRAMISSU*

SUSHI BAR

- ✓ *BARCA CAP SALMÃO*
- ✓ *BARCA CAP MISTA*
- ✓ *POKE MISTO*
- ✓ *POKE VEGANO*
- ✓ *OMAKASE (NIGUIRI DIVERSOS)*
- ✓ *USUZUKURI DE POLVO*

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Cultural (1/4)



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

DEPARTAMENTO CULTURAL /2021

Em 2021 a Diretoria Cultural retomou gradualmente as atividades culturais, inicialmente com espetáculos realizados pelos alunos dos cursos oferecidos pelo Cultural nas áreas de dança, Teatro, além de dar continuidade a atividades remotas como as oficinas de literatura, clube de leitura, a transmissão de eventos, como a Conexão Cultural, as palestras de História da Arte o cinema online.

Realizamos também exposições ao ar livre de fotógrafos renomados em diversos pontos estratégicos do Clube expostas em painéis digitais.

A partir de abril intensificamos a programação, principalmente a infantil, com a criação de novos projetos , como os Clássicos Infantis com a participação da Orquestra SP Pops Symphonic Band e os grupos de dança e teatro do CAP apresentando os grandes sucessos da Disney e o projeto Contando Histórias uma releitura de grandes clássicos das histórias infantis , o sucesso foi extraordinário e se estendeu durante todo o ano de 21.

A partir de agosto, em virtude da reforma do 4º andar do Prédio Novo o Cultural foi instalado no antigo vestiário masculino feminino no Ginásio Antonio Prado Junior.

Assim que foram revisados os protocolos de saúde e distanciamento social retomamos a programação mais intensamente, com variada programação: espetáculos de dança, concertos, conexão Cultural, palestras, shows musicais e ampliação de vagas em todos os cursos e novos temas.

As exposições de artes plásticas com artistas reconhecidos nacional e internacionalmente foram um dos pontos altos da programação.

Retomamos os Bazares com uma grande variedade de mercadorias possibilitando aos associados adquirirem produtos de qualidade a preço justo.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Cultural (2/4)



LITERATURA

• FLICAP

Retomamos a Flicap, Feira Literária do Club Athletico Paulistano, em sua 5ª edição, no formato presencial e online. Foram 6 dias de atividades, com a presença de autores de alto padrão e relevância na área da literatura brasileira contemporânea, além de noite de premiação do concurso literário anual.

• LANÇAMENTO DE LIVROS

Lançamento do livro Olho Mágico pelos ESCRITORES DO CAP uma coletânea de contos melhor dizendo, uma *novela coletiva*. A experiência nasceu das reuniões da oficina de criação literária do Club Athletico Paulistano. Em três meses, via Zoom, esse grupo de vinte escritores, coordenado pelo escritor Nelson de Oliveira, criou e articulou narrativas dentro de um mesmo território ficcional.

• HOMENAGEM A MONTEIRO LOBATO

Uma semana para homenagear Monteiro Lobato e comemorar os 100 anos do Saci, — primeiro personagem das histórias infantis do autor, com a exposição **Ilustradores de Lobato**, Lançamento **13º Caderno literário** com a participação de trinta e cinco autores sócios, **contação de histórias** e o espetáculo **Clássicos Infantis** uma homenagem ao Sítio do Pica Pau Amarelo

• CONCURSOS

Tivemos a adesão de grande número de associados em todos os Concursos e em todas as modalidades, com grandes e importantes premiações, além de recebermos o Troféu João Uchoa Borges — pela maior participação dos associados

- **Concurso literário paulistano 2020**

- **Maratona Cultural Acesc**

- **Sindiclub**

CENTRO PRÓ-MEMÓRIA

O Centro Pró-Memória desmontou sua Sala de Troféus e transferiu o acervo para o subsolo do Ginásio Antonio Prado Junior. Ao todo, 2.556 peças, além de quadros remanescentes da reserva técnica. Durante o ano, o Centro Pró-Memória deu continuidade aos trabalhos de organização e catalogação de documentos pertencentes ao acervo. Deu continuidade, também, às pesquisas solicitadas por departamentos, em especial, de Marketing e Comunicação, por associados do CLUB ATHLETICO PAULISTANO e por pesquisadores externos. No mês de julho, a pedido do Departamento de Esportes, elaborou e promoveu Exposição para compor o evento “CAP Olímpico 2021”. Em novembro, organizou o evento de lançamento do livro GLORIOSO – CLUB ATHLETICO PAULISTANO. No que diz respeito ao acervo, restaurou 11 escudos de madeira provenientes da modalidade de futebol. Damos início ao processo de restauração de 11 telas da Galeria de Presidentes do CAP, todas de autoria de Edmundo Migliaccio.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Cultural (3/4)



- **RECANTO INFANTIL**

Em 2021 retomamos o período estendido de atividades, o período integral, um projeto experimental que deu excelentes resultados, contamos com a parceria do Departamento Esportivo e professores do Cultural. Definimos uma grade de horários com vivências agradáveis e construtivas para assim, proporcionar as melhores experiências e uma educação de excelência para nossas crianças, com atividades extra-curriculares na área cultural e esportiva como : ballet, natação capoeira, teatro, tênis, futebol, esgrima e psicomotricidade. Todos em sintonia com nossos professores e auxiliares.

As crianças tiveram a oportunidade de assistirem espetáculos especialmente encenados para o Recanto, demos continuidade a alguns dos projetos específicos para o G5 como o Banquete Medieval e o Acampadentro tão esperado pelas crianças, a semana da criança, da Primavera, Festa Junina enfim todos os projetos pensados para os alunos, sempre obedecendo os protocolos de distanciamento.

Em 2021 tivemos a retomada de alunos, finalizando o ano com 265 crianças.

- **BIBLIOTECA**

Retomamos as assinaturas de grandes jornais e revistas nacionais e internacionais, suspensos desde março/20, atendemos assim uma grande demanda dos associados.

- **CHAVE DO CORAÇÃO**

Com o nosso apoio, a Chave do Coração contribuiu com várias instituições e realizou diversas ações, entre elas arrecadação de alimentos, máscaras, agasalhos, leite em pó, enxovais de bebês, doação de agasalhos e cobertores para instituição de idosos.

Hoje estão ligadas ao Departamento de Relações Institucionais.

- **CINEMA**

o Cinema reconquistou o público, tivemos aproximadamente 9000 espectadores no formato remoto e presencial .

- **OUTUBRO ROSA**

O Cultural promoveu diversos eventos no mês de conscientização ao controle do câncer de mama.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Cultural (4/4)



- **PROGRAMAÇÃO ESPECIAL ANIVERSÁRIO DO CLUBE**

Para o aniversário do clube o Cultural participou com os alunos dos cursos de jazz e sapateado, ballet clássico, dança contemporânea e o grupo de teatro do CAP, além da reapresentação de grandes sucessos Tributo ao Rei do Pop – Michael Jackson e o Tributo a Frank Sinatra com Altemar Dutra Junior.

- **LANÇAMENTO LIVRO GLORIOSO**

No dia 29 de novembro, aniversário do CAP foi feito o lançamento do livro Glorioso – Club Athletico Paulistano.

Durante três anos, a produtora cultural **Barro de Chão** conduziu estudos sobre a história do Paulistano com objetivo de elaborar uma obra literária.

Com respaldo da Diretoria do CAP, apoio e contribuição do Centro Pró-Memória, de associados, funcionários e atletas, o livro, intitulado **GLORIOSO - CLUB ATHLETICO PAULISTANO**, resgata a importância da **Família Silva Prado** na fundação da agremiação, e os preceitos esportivos e sociais que consolidaram o clube como um dos mais expoentes e prestigiados do nosso país.

O projeto conta com a chancela da Lei de Incentivo Fiscal Federal (LIC), patrocínio da PwC Brasil, e cooperação da produtora cultural Luli Hunt.

- **PARCERIA**

Em uma parceria com o Departamento de Esportes e Sustentabilidade realizamos, nas férias, uma semana de esportes e cultura.

Foram diversas atividades para crianças de 4 a 9 anos, em diversos espaços do clube e no Recanto Infantil

Agora esta atividade fará parte do calendário dos Departamentos.

- **ENCERRAMENTO**

Para finalizar as atividades de 2021 realizamos o concerto NATAL ILUMINADO com a Orquestra SP Pops Symphonic Band tocando músicas natalinas. No repertório, temas como Noite Feliz, White Christmas, All I Want for Christmas is you e outros sucessos encantando crianças e adultos num show com a participação do Grupo Teatral do CAP, Jazz e Sapateado do CAP e do Coral do CAP.

Como acontece anualmente, neste ano tivemos belíssimos espetáculos dos alunos de Ballet Clássico infantil e juvenil, street dance, dança contemporânea, jazz e sapateado e do teclado.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria de Esportes (1/7)



Relatório Diretoria de Esportes 2021

Presidente – Paulo Cesar Mario Movizzo

Vice-presidente – Gil Ferrari Baccos

1º Diretor de Esportes – Carlos Augusto Neves

2º Diretor de Esportes – Eduardo Vianna Saboya Salles

3º Diretor de Esportes – Galba Farias Couto

4º Diretor de Esportes – Roberto Vergueiro

Em 2021 mantivemos a proposta de atender aos associados procurando incentivar a prática das diversas modalidades na forma recreativa e /ou competitiva. Atendendo as determinações do Governo do Estado e da Prefeitura com relação aos protocolos necessários para funcionamento do clube.

O clube reabriu no dia 26 de março e com isso tivemos uma redução em diversas modalidades pois as competições acabaram sendo canceladas /ou transferidas para o ano de 2022.

Mantivemos a preocupação com as medidas sanitárias durante as aulas e competições e testagem em todos os atletas que participaram de competições obedecendo os protocolos.

Basquete

Classificação no G4 da NBB 2020/2021- Terminando em Terceiro lugar no Geral

Vice-campeão LDB

Campeão Brasileiro CBI Basquete Sub 19 vencendo o ECP na Final

Participação no NBB 2021/2022 adulto

Campeão Torneio de Pindamonhangaba sub 19

Campeão da Copa São Paulo de Basquete realizado em Sorocaba

Vice-campeão Paulista Sub 18

Vice-campeão Paulista SUB 20

Terceiro lugar Sindiclube categoria sub 13

O Associado Wilson Jorge 81 anos integrou a equipe Paulista que venceu o Campeonato Brasileiro Masters 75+ realizado em Fortaleza.

Prestação de Contas- Relatório das Atividades: Diretoria de Esportes (2/7)



Badminton

Participamos da etapa do Nacional de badminton com medalhas de ouro e bronze em simples e duplas
Participação Campeonato Brasileiro com João Marcos Moreira Na categoria B conquistando o vice-campeonato em Simples e Campão em duplas
Yanni Moretti foi vice-campeã SUB 19 A conquistando vaga na seleção Brasileira Juvenil no Sul Americano
Vivian Nanami ficou em terceiro em simples e em duplas no Sub 13
Participação de etapas do Estadual com 17 atletas com excelentes resultados
Aline Miyabara e Yanni Moretti foram campeões da prova por equipes no Campeonato Sulamericano Junior realizado em Joinville

Beach Tennis

Realização de Clínica com professor Narck Rodrigues
Realização de torneio Interno
Participação em torneios interclubes com excelentes resultados.
Torneio Interno com aprox. 380 inscritos

Canoagem

Nossos atletas continuam seus treinamentos em Lagoa Santa / MG
Dois atletas disputaram Panamericano Juniores com medalha de bronze Filipe Vinicius e medalha de Ouro na C2 1000 metros com Evandilson Avelar

Corrida

Participação em diversas corridas Circuito Corpore
Diversas maratonas internacionais com a participação de associados do CAP
Evento em conjunto com a RUN FUN

Jiu Jitsu / Ginástica Funcional /MMA

Intercâmbio com ECP e CPMorumby
Aula de defesa Pessoal com Paty Lage e Carlos Eduardo Araujo
Clínica com o professor Mario Yamasaki e Fernando Yamasaki
Participação de nossos atletas em Campeonatos Brasileiros e Sulamericanos com os os atletas Maria Clara Birolli, 21 anos, bronze no último Sul--Americano, João Pedro da Rocha, 20, Dorgivan Jesus Santos, 24, e Caíque Mateus Trindade, 20,

Escola de Esportes

Programação de férias realizada em janeiro
Aulas especiais Dia das Crianças
Eventos especiais como Branco e Vermelho
Aulas especiais temáticas como

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria de Esportes (3/7)



Esgrima

Participação de oito esgrimistas do CAP no Campeonato Mundial
Participação de nossos esgrimistas no Pan-Americano com quatro esgrimistas convocados.
Victoria Vizeu Campeã no Panamericano
Participação de esgrimistas no Circuito Europeu
Vice-campeão Geral no Campeonato Brasileiro
Campões Brasileiros nas diversas categorias e armas.
Contratação de dois atletas para esgrima em cadeira de rodas

Fut Volley

Torneios internos com divisão em série Ouro e Prata
Torneio Novembro Azul
Evento de encerramento.

Futebol

Abertura do Campeonato Interno com desfile e entrega dos uniformes no Campo de futebol
Premiação dos Campeonatos Interno de futebol menores e do Adulto
Participação na Copa Floripa
Campeões do Interclubes categorias SUB 09 e Sub 11 com vitórias nas finais contra o ECP
Vice campeões na Categoria SUB 10e Sub 12
Vice-campeão Categoria SUB 11 Copa Floripa

Golfe

Convênios com clubes de golfe
Participação de Golfistas do CAP em Torneios Abertos.
Participação no Torneio Nomads Select Golf Tour em Araçoiaba da Serra com 17 associados com cinco lugares no pódio

Judô

Patrocinado pela Osten Veículos

Atleta Amanda Culato Vice-campeã Brasileira Seniors na categoria – 57 kilos
Equipe do CAP participou do Meeting Nacional Sub 18 e sub 21 classificando entre os melhores com cinco judocas sendo medalhistas de bronze e um em quinto lugar.
No Campeonato Brasileiro SUB 21 Victor Nascimento foi medalha de prata na categoria -90 kilos e Marcos Soares foi bronze na categoria -81 kilos
Parceria com a USP Ribeirão Preto com aplicações de testes para melhorar a performance para próxima temporada
Doação de 50 Kimonos para crianças do projeto da Associação Iguapense de Judô
Atletas Marcos Santos e Victor H Nascimento fazem parte da seleção Brasileira juniors que representou o Brasil No panamericano Juniors em Cali

Mini Tênis

Torneios internos com a participação de 50 duplas
Torneio Novembro Azul

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria de Esportes (4/7)



Natação

Eventos internos

Apresentação das equipes de natação

Disputa de etapas dos Campeonatos Paulistas e Brasileiros.

Participação dos associados na 53 edição da Travessia 14 Bis prova de 24 Km

Pelota Basca

Evento Interno Branco x vermelho

Polo Aquático

Participação na Liga de Polo Aquático adulto em Bauru.

Terceiro colocado Sub 16 CBI realizado no Flamengo

Participamos etapa do Torneio ACESC

Conquista do Terceiro lugar Campeonato Estadual ao derrotar o CPM

Terceiro lugar na Copa União de Polo Aquático realizado em Bauru

Sexto lugar no Troféu Brasil realizado no Rio de Janeiro

Squash

Participação Torneio Interclubes e etapas de Brasileiro de Squash

Realização de torneios Internos

Tênis

Participação de tenistas em Torneios Nacionais com excelentes resultados

Realização de torneio Internos como

Torneio Vintage duas edições em 2021

Torneio das Amigas

Torneio Pangaré

Torneio de duplas

Torneio Jarbas Aratangy Infante Juvenil

Copa Paulistano de Duplas com 22 categorias e 470 Inscrições

Juliana Munhoz Associada do CAP conquistou o bronze em duplas no Panamericano Juniors em Cali

Participação cinco tenistas no ITF de Florianópolis com a conquista do título de campeão em simples e duplas pelo Tenista Galba

Couto e Marcos Fernandes campeão em duplas.

No ITF de Goiânia - Galba Couto foi campeão em simples e duplas categoria 65 anos.

Xadrez

Participação em torneios on line

Enxadristas do CAP participaram de torneio na Hebraica

Participação em Campeonatos Paulistas e Brasileiros

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria de Esportes (5/7)



Projeto Mulher

Aulas especiais e caminhadas em parques

Volley paralímpico

Vice-campeão do Campeonato Paulista de Vôlei Paralímpico

Terceiro Lugar no Campeonato Brasileiro

Dois atletas do CAP Leandro e Giba participaram dos jogos Paralímpicos em Tóquio

Volley

Campeões na categoria Pré Mirim série Prata do Sindiclube

Terceiro lugar categoria Mirim série bronze Sindiclube

Vice-campeão na categoria infantil Série Ouro Sindiclube

Terceiro Lugar na categoria Infante série Ouro no Sindiclube

Ginastica Artística e de Trampolim

Festival das modalidades para os associados do clube

Participação Campeonato Paulista

Ginástica Aeróbica

Realização de aulas especiais como Step/ Jump e alongamento

Dance CAP

Ballet Fitness

Laura Pigossi (Atleta e Associada) e Luisa Stefani (atleta) do CAP conquistaram medalha de bronze nos jogos olímpicos de Tóquio

Apresentação da equipe de Volley Paralímpico

Homenagem aos atletas que participaram de Olimpíadas

Palestra com o Head Coach da Natação Brasileira em Tóquio Felipe Domingues

Evento Viva ALÊ com provas de Bithlon e uma partida de futebol.

Giovanna Prada na Vela conquistou medalha de prata no Panamericano de Cali

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria de Esportes (6/7)



Compra de materiais específicos para diversas modalidades.

Participação de oficinas e congressos promovidos pelo CBC

Convênio com USP de Ribeirão Preto visando melhoria na formação de atletas

Reforma das quadras de Tênis e Troca da Iluminação

Inauguração da nova academia do CAP

Inauguração das novas quadras de Tênis

Reforma do Piso do Ginásio Marcello Borba

Nova sala de Aerobike

LPIE / ICMS e Editais CBC 2021

CBC	Edital 7 (piscina e equipamentos)	50 itens doados oficialmente
CBC	Edital 8 (RH)	R\$ 1,2 milhão executado até 11/21
CBC	Edital 9 (materiais)	R\$ 696 mil autorizados para 2022
CBC	Edital 10 (CBIs)	15 competições gerenciadas
LIE	Paulistano Esportes 2 (RH)	R\$ 600 mil executados até 11/21
LPIE	Paulistano Formação de Base 2 (materiais)	R\$ 383 mil autorizados para 2022

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria de Esportes (7/7)



O impacto que geramos no esporte

- 13 modalidades impactadas pelos projetos de RH (badminton, basquete, canoagem, esgrima, futebol, ginástica artística, ginástica de trampolim, judô, natação, polo aquático, remo, tênis, voleibol)
- 44 profissionais impactados em novembro de 2021
- 15 participações em CBIs gerenciadas (transporte, hospedagem, seguros, sedimento)
- 3 modalidades impactadas em CBIs (badminton, basquete e polo aquático)
- 167 participações de atletas e 40 participações de profissionais em CBIs
- CAP em 2º lugar no ranking do badminton masculino
- CAP em 3º lugar no ranking do basquete masculino
- CAP medalhando no polo aquático masculino

O jeito CAP de fazer

- 6 prestações de contas aprovadas (2 CBC, 4 LIE)
- 100% de prestações de contas aprovadas
- 4 novos projetos elaborados (bolsas-auxílio e ginástica LIE, basquete 3x3 LPIE e uniformes via CBC)
- Renovação da Certidão de Registro Cadastral (CRC)
- Redução de 40% em custos com consultoria

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Financeira (1/2)



Vice-Presidente: Rogério Borges de Castro

1º Diretor Financeiro: José Alberto Soler Bezerra

2º Diretor Financeiro: Nelson Cattini Maluf Nicolau

Diretor de Planejamento e Auditoria: Eduardo Magalhães Khouri

Software de Orçamento – Finalização da implantação do módulo no JDE para elaboração do orçamento totalmente através do módulo orçamentário, sem utilização de controles paralelos em Excel, centralizando informações com aumento de qualidade, agilidade e segurança.

Módulo de Prestação de Contas – Utilização do JDE para relatórios das diretorias para análise comparativa entre orçado em realizado, facilitando e melhorando o controle de acompanhamento das despesas das diretorias, fornecendo informações com mais agilidade, transparência e segurança.

Revisão de Processos – revisão e acompanhamento de processos para aderência ao Estatuto Social e às Resoluções Normativas.

Arquivos xml – acompanhamento de arquivos xml emitidos para o clube, melhorando o controle e escrituração das Notas Fiscais, com minimização de riscos tributários;

Inadimplência e adiantamentos – redução de valores inadimplentes e adiantamentos com maior controle e atuação na cobrança e resolução de pendências.

Relatórios – desenvolvimento e melhorias em relatórios operacionais e de performance, fornecendo informações com maior agilidade, qualidade e detalhamento, possibilitando melhores e mais ágeis decisões na gestão. Padronização dos relatórios para diretoria, conselho fiscal e conselho deliberativo.

Modernização de máquinas de cartão – implantação dos equipamentos TEF-POS (que emitem a conta e cobram no mesmo equipamento), evitando retrabalhos e mitigando riscos de fraudes e erros operacionais.

Auditoria de processos – Auditoria em processos de contratações de serviços, folha de pagamento e follow-up de pontos de melhoria de TI.

Auditoria Financeira – atendimento à auditoria e obtenção de relatório sem ressalvas.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Financeira (2/2)



Contrato de análise financeira – alteração de contrato de análise financeira para contratos com fornecedores, com redução de custos.

Regularização obras – apuração de documentos para regularização de obras.

Notas Fiscais de serviços e ISS – regularização junto à prefeitura em relação à emissão de NFs de serviços e incidência de ISS.

Assinaturas eletrônicas – utilização de assinaturas eletrônicas em documentos e atas de reunião.

• **Indicadores operacionais:**

- Lançamentos Contábeis escriturados: 967.433
- Quantidade de operações de recebimentos realizados pelos Caixas: 556.592
- Quantidade de pagamentos realizados: 16.745
- Notas Fiscais Lançadas: 15.213 notas de entradas; 385 notas de saída
- Escrituração de 2.027 novos ativos e baixa de 283.
- Lançamentos orçamentários manuais: 2.300
- Avaliação de pedidos de compras de ativos: 1.457
- Registro de novos itens de ativo: 800
- Contratos e aditivos analisados: 414
- Emissão de 143 guias de impostos e entrega de 74 declarações fiscais obrigatórias
- R\$ 2,3 milhões utilizados em projetos incentivados
- R\$ 1,7 milhões de captação via Projetos Incentivados.

Prestação de Contas- Relatório das Atividades: Diretoria Informática (1/1)



Vice-Presidente: Rogério Borges de Castro

Diretor: Carlos Alberto Herédia Pereira

- ✓ 3237 chamados atendidos pela equipe de Suporte de TI;
- ✓ 173 demandas de projetos / caixa rápido, atendidas pela Equipe de TI;
 - 62 para ambiente JDE;
 - 15 para ambiente Senior;
 - 20 para ambiente SGCAP;
 - 76 demais ambientes.
- ✓ PDTI – Plano Diretor de Tecnologia;
 - LGPD – Implementação da solução SIEM (*Security Information and Event Management*);
 - LGPD – Implementação da solução DLP (*Data Loss Prevention*);
 - LGPD – Implantação da área MSS (*Managed Security Services*);
 - LGPD – Implantação do Canal do Associado;
- ✓ Projeto 5º andar do Edifício Paulistano 120;
- ✓ Projeto nova sauna, Bhudda e SPA;
- ✓ Infraestrutura viabilizando mudanças e movimentações de áreas do Clube para atendimento ao Plano Diretor de Obras;
- ✓ Implantação da estrutura e sistemas para controle de testes Covid19;
- ✓ Implantação da estrutura e sistema (SYNERGY) para transmissões de jogos no Ginásio Antonio Prado Júnior;
- ✓ Expansão do serviço de Wi-Fi nas áreas do Clube, totalizando 102 antenas;
- ✓ Implementação de melhorias no site institucional do Clube;
- ✓ Implantação da nova plataforma de mensageria AKNA, melhorando o serviço de comunicação com o associado;
- ✓ Implantação do sistema de gestão de chamados MOVIDESK, implementando processos em TI e outras áreas do Clube.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria de Mkt e Comunicação (1/5)



Relatório de Diretoria 2021 Marketing & Comunicação

REESTRUTURAÇÃO

No início deste ano, iniciamos o trabalho de integração das, até então, distintas áreas de Marketing e Comunicação. Repaginamos completamente os departamentos, com integração total e hoje, a Diretoria de Marketing e Comunicação abrange cinco núcleos de trabalho: marketing institucional, marketing esportivo, editorial, digital e criação & produção. Realizamos um minucioso trabalho de reavaliação de contratos e serviços, o que resultou na redução de 33% do custo com mão de obra (CLT e PJ) e na melhora significativa da qualidade do nosso trabalho. Definimos as unidades de negócios, reestruturamos nosso organograma, qualificamos as posições com mandatos distintos e estabelecemos importantes processos internos. Este trabalho resultou em melhorias expressivas dentro da área e no aumento do nível de satisfação dos nossos clientes internos quanto ao atendimento das solicitações. Os resultados alcançados nos permitem afirmar com orgulho que o estabelecimento de processos na interação com as demais áreas do CAP estabeleceu um novo paradigma. É o legado que a atual diretoria de marketing e comunicação deixa para as próximas gerações do clube, certas de que farão jus cedo ou tarde à cortesia e devido reconhecimento pelo trabalho desenvolvido de forma voluntária pelos associados dedicados ao projeto e extremamente profissional pelos funcionários e prestadores de serviço engajados nesta missão. Afirmamos ainda, que hoje somos uma área referência, buscando sempre a melhoria contínua das nossas atividades e processos.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria de Mkt e Comunicação (2/5)



CONTEÚDO

Em 2021, atuamos para transformar sua comunicação e alcançar públicos internos e externos com produção multimídia de conteúdos. Além de intensificar sua presença nos ambientes digitais, o CAP hoje possui veículos interligados, característica que torna a experiência mais imersiva e informativa. Um exemplo deste processo é a inserção de QR Codes nas páginas da revista. Publicação mais tradicional do Clube e ainda uma referência aos associados, a revista superou os limites do papel e levou leitores, de forma instantânea, a dados completos e sempre atualizados. O crescimento das redes sociais do Clube está baseado em um trabalho contínuo na produção de conteúdos criados e formatados especificamente para corresponder aos interesses do público do CAP. Como resultado, celebramos não apenas o constante aumento no número de pessoas alcançadas pelas publicações, mas também a maior taxa de engajamento proporcional aos seguidores entre os melhores clubes do Brasil. Ampliamos a exposição e qualificação de conteúdo, com maior e melhor produção diária. No Instagram, em 2021, verificou-se crescimento de 75% no número de seguidores, onde saltamos de 8.025 seguidores para 14 mil. O total de publicações na ferramenta, 540 em 15 de dezembro, cresceu 6% em relação ao ano passado. Já no Facebook, houve crescimento de 3% nas curtidas da página oficial do Clube, considerado positivo pelo desempenho global da rede, em queda acentuada. Mudança de estratégia no Twitter gerou ganhos a partir de outubro, quando passamos a postar as principais notícias do Clube, com links para o site oficial. As impressões (quantidade de aparições) aumentaram mais de 100%, e as visitas ao perfil subiram 68% em dezembro de 2021, em uma comparação ao mês anterior.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria de Mkt e Comunicação (3/5)



No LinkedIn, principal rede de relacionamentos profissionais, registrou-se 162% de aumento nos seguidores, em relação ao número registrado no início do ano. As publicações quinzenais e focadas (como, por exemplo, na Lei de Incentivo ao Esporte) alcançaram média de 49 interações por post, também positivo pelo patamar do canal na rede. A regular produção de vídeos colocou o Paulistano em uma nova etapa de comunicação. Com pelo menos um vídeo por semana publicado nas redes sociais, atingimos novos públicos e ampliamos a visibilidade do Clube. No YouTube, principal rede para este formato, tivemos um aumento 64% de inscritos no ano. A média de visualizações é de 381 cliques por vídeo [considerado positivo para o patamar em que o canal se encontra], com retenção de mais de 50% acima dos 30 segundos [é comum o espectador trocar de canal com 3 a 15 segundos, na média global da rede]. O site do Paulistano, com as mudanças de conteúdo, formato e estilo, evoluiu para se tornar mais informativo e ilustrativo. O canal teve aumento de 54% de visualizações de páginas em relação ao ano anterior, além de crescimento de 95,8% em novos visitantes, superando a marca de 200 mil. Ferramenta para atendimento virtual no site e WhatsApp, o WhatsCAP obteve sucesso em 90,5% nas interações. A eficácia das respostas automáticas confirma a qualidade das informações cadastradas pela equipe. O serviço foi bastante procurado nos períodos de horários diferenciados, limitados por restrições, e da campanha de vacinação. A newsletter Acontece no Paulistano, canal mais direto com o associado, conclui o ano com média de taxa de abertura de 25,18%.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria de Mkt e Comunicação (4/5)



No mercado, um porcentual de 3% é considerado aceitável, o que nos coloca num patamar excepcional. Entre fevereiro e novembro de 2021, foram encaminhadas 39 mensagens, totalizando mais de 42 mil cliques nos links. O Paulistano soma 29 telas internas, colocadas em pontos significativos. São sete cavaletes digitais, 16 monitores e seis totens, operados via GM7, que totalizaram 582 conteúdos, entre vídeos e cartazes, de todas as áreas do Paulistano, com uma média de 49 novos assuntos por mês. Passamos ainda a utilizar o serviço de WiFi interno como um canal de veiculação de anúncios, pela ferramenta Zoon. Foram seis campanhas, com cartazes que ficaram conectados por mais de um mês cada, e que somaram mais de 265 mil visualizações, superando a marca de 700 por dia. Os números reforçam a exposição a temas necessários ao Clube para engajamento dos associados. Ao longo do ano, todas as principais metas internas foram atingidas, com a conquista de 10 mil seguidores em junho; uma audiência mais engajada entre os principais clubes sociais (e alguns esportivos); maior visibilidade para patrocinadores; variedade de conteúdos; maior frequência de postagens, com foco em exaltar a beleza do Paulistano, o prazer do associado, eventos realizados e o desempenho das mais diversas áreas, em especial o esportivo.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria de Mkt e Comunicação (5/5)



NÚMEROS

Para o exercício 2022, destacamos a redução de 10% do orçamento de despesas, se comparado à somatória dos orçamentos (exercício 2021), projetados quando as diretorias ainda eram separadas. Outro ponto importante é a alteração de previsão de receita originada pela área que, em 2020 e 2021 era de R\$1.600.000,00/ano passando a ser R\$2.000.000,00 para 2022. Mesmo atravessando um ano difícil em razão da pandemia e também pelo atual cenário político, o trabalho diário de manutenção com nossos patrocinadores e prospects resultou em sinalizações positivas para o próximo ano, que, em novos acordos firmados, iniciaremos o ano de 2022 com R\$ 1.358.000,00 em receitas já garantidas, sendo R\$858.000,00 para o exercício 2022, além de outras importantes negociações em andamento. Como resultado gerencial da área alcançamos R\$868.532,75 em novas receitas, um saving orçamentário de R\$802.529,33 em despesas e R\$539.661,78 em pessoal.

Cláudio Monteiro da Costa Diretor de Marketing & Comunicação

Luis Leonardo Loconte Ferrari Assessor de Marketing & Comunicação

Bruno Aventurato Gerente de Marketing & Comunicação

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Ouvidoria (1/1)



Relatório Geral 2021 Demandas encaminhadas às áreas

Diretorias / áreas	Reclamações	Sugestões	Apreciações	Total
Administrativa	127	21	14	162
Bares e Restaurantes	39	21	2	62
Cultural	24	16	3	43
Esportes	121	23	3	147
Financeira	12	6	0	18
Informática	16	2	0	18
Marketing e Comunicação	13	4	0	17
Patrimônio	71	15	2	88
Presidência	2	1	1	4
Secretaria	21	6	0	27
Social	33	18	5	56
Sustentabilidade	0	0	0	0
Total	479	133	30	642

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria do Patrimônio (1/4)



Vices Presidente: Gil Ferrari Bacos e Sylvio Francisco Antunes Filho

1º Diretor do Patrimônio: Álvaro do Couto Rosa Neto

2º Diretor do Patrimônio: Marcos Taunay Berrettini

OBRAS INICIADAS E EXECUTADAS:

- ✓ Construção de Academia no 5º andar do Edifício Paulistano 120;
- ✓ Construção de Saunas Subterrâneas no Complexo Ricardo Vidal Gusmão;
- ✓ Instalação de Pele de Vidro e Cerâmicas nas Fachadas do Edifício Paulistano 120;
- ✓ Construção de Quadras de Tênis no 6º andar do Edifício Paulistano 120;
- ✓ Construção de Bar Rooftop no 6º andar do Edifício Paulistano 120;
- ✓ Construção de Quadras de Areia;
- ✓ Remanejamento das áreas do Cultural (4º andar) para o Térreo do Ginásio Antônio Prado Jr.;
- ✓ Reforma do 4º andar do Edifício Paulistano 120;
- ✓ Remanejamento Vestiários da Piscina, Unifamiliar e Fraldário;
- ✓ Remanejamento de departamentos para área das oficinas de manutenção;

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria do Patrimônio (2/4)



MANUTENÇÕES CORRETIVAS E PREVENTIVAS:

- ✓ Em **2021** foram atendidas **15.843** ordens de serviço (média de 1.320 ao mês). Manutenções corretivas (4.276), preventivas (11.567).
- ✓ Manutenção preventiva nas coifas, dutos de insuflamento e exaustão;
- ✓ Hidro jateamento para desobstrução da rede de águas pluviais e esgoto;
- ✓ Manutenção nas persianas, cadeiras e mesas dos restaurantes;
- ✓ Manutenção preventiva e corretiva no sistema de detecção e alarme de incêndio e Nobreaks;
- ✓ Desinsetização, desratização, descupinização e termo nebulização para controle de pragas no CAP;
- ✓ Teste de estanqueidade nas redes de gás natural e vasos de pressão;
- ✓ Tratamento e limpeza das caixas de gordura;
- ✓ Lavagem e tratamento das caixas d'água;
- ✓ Adequações para o AVCB;
- ✓ Instalações para campanha de vacinação COVID 19;
- ✓ Pintura de bancos das praças e jardins;
- ✓ Instalação de aparelhos de ar condicionado na Academia dos Atletas;
- ✓ Reparo nos equipamentos das cozinhas;

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria do Patrimônio (3/4)



- ✓ Substituição do tecido das espreguiçadeiras do Parque Aquático;
- ✓ Manutenção nas Cabines Primárias;
- ✓ Substituição do estofamento dos sofás da Biblioteca Circulante;
- ✓ Pintura da Sala de Artes Plástica;
- ✓ Pintura da área de Lazer dos Funcionários;
- ✓ Substituição das luminárias e lâmpadas da Quadra de Tênis nº 3 , 5, 7 e 13;
- ✓ Substituição de lâmpadas e luminárias das Quadras de Areia;
- ✓ Pintura do piso da Quadra da Escola de Esportes;
- ✓ Confecção de armários para equipe o Polo Aquático;
- ✓ Pintura dos Departamentos de Comunicação e de Bares e Restaurantes;
- ✓ Substituição de tecido de cadeiras do Beach Tênis;
- ✓ Substituição de piso do Bar da Piscina e Sushi Bar;
- ✓ Pintura da Sala de Aerobike;
- ✓ Pintura da Sala de Ginástica Artística;
- ✓ Reparo nos bancos do Campo de Futebol;

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria do Patrimônio (4/4)



- ✓ Substituição das pedras mineiras do Restaurante Expresso;
- ✓ Reparo no piso granulado do Parquinho Infantil;
- ✓ Substituição das lonas dos ombrelones do Parque Aquático;
- ✓ Pintura do Recanto Infantil;
- ✓ Instalação de cadeira PCD na Piscina Olímpica;
- ✓ Reparo nas banquetas do Salão de Jogos;
- ✓ Reparo nos portões da Portaria Honduras;
- ✓ Pintura da Sala de Esgrima.



Realizações mês a mês

Janeiro : Cestas básicas e doações entregues para Associação Mães Alieta, Trabalho de Formiga, Ong Tata Possum, Núcleo Assistencial Conduca Espírita, Associação Comunitária Pequeno Príncipe, Comunidade Stela Solidária e Associação Pequeno Mestre.

Fevereiro : As associações Igreja Batista do Jaguaré, Igreja Nossa Senhora do Brasil, Trabalho de Formigas e Lar da Redenção foram beneficiadas com doações diversas, cestas básicas e roupas masculinas, femininas e infantis.

Março : A Comunidade Cristã Monte santo, a Ação Geral do Capão Redondo e Paroquia da Assunção de Nossa Senhora receberam doações.

Abril : A campanha de arrecadação de alimentos na portaria do paulistano somou quase 3.600 quilos, entregues às seguintes associações: Hospital Infantil Darcy Vargas, Igreja Nossa Senhora do Brasil, Projeto Mão Amiga, Obras Sociais Frei Luiz Amigó, Talentos do Capão, Lar da Redenção, Comunidade Heliópolis, Trabalho de Formigas, Instituto Brazolin, Asilo Recanto da Vovó e Fábrica de Sorrisos. Distribuíram-se ainda alimentos para pessoas em situação de rua. E 109 colaboradores da empresa Jani King, que presta serviços de limpeza no Clube, receberam cestas.

Maio : Foram beneficiadas, com cestas básicas e doações diversas, Associação Iguapense de Judô, associação CROPH, Ong Love Together Brasil Livros e Instituto Patrícia Medrado.

Junho : Na Campanha do agasalho, foram comprados, e distribuídos a instituições e moradores de rua, 950 cobertores, agasalhos, mantas, roupas femininas, masculinas e infantis, sapatos e tênis.

Julho : Asilo Abegui, missão Belém, Paróquia da Assunção de Nossa Senhora, Hospital Darcy Vargas, Associação Ressurgiu e Trabalho de Formigas receberam cestas básicas e insumos diversos.

Agosto : Os beneficiados com doações, entre brinquedos e alimentos, foram Lar da redenção, projeto Alladin, Obras Assistenciais Frei Luis Amigó e Gota de Amor.



Setembro : Cestas básicas, roupas e insumos de higiene chegaram à Igreja Restauração em Cristo, Mães Alieta, Sonhadores da Fé e Asilo Abegui. Marmitas da Lau recebeu mais de 60 quilos de alimentos para produção de refeições para moradores de rua. O evento Viva Alê arrecadou 50 cestas básicas e doações diversas, entre roupas, masculinas, femininas e infantis, em parceria com o Departamento de Esportes. A Associação Cultural e Educacional Violeta Eliz foi contemplada.

Outubro : Encaminharam-se cestas básicas para a Associação Lar Batista, a Associação Beneficente Santa Fé e a Paróquia da Assunção de Nossa Senhora, enquanto a Arena Bela Vista recebeu uniformes e materiais esportivos.

Novembro : Campanha de Natal do Bem, com cartinhas na entrada da garagem, conseguiu 410 brinquedos, destinados a Hospital Infantil Darcy Vargas, Associação Mães Alieta, Aliança de Misericórdia e Associação das Senhoras Católicas. Projeto Mão Amiga recebeu 150 cestas básicas. Enviaram-se materiais esportivos à Associação Talentos do Capão e à Associação Beneficente Patrícia Medrado.

Dezembro : A Fundação Dorina Nowill para Cegos foi uma das agraciadas em dezembro, com roupas, alimentos, além da parceria com a Sustentabilidade na ação que arrecada notas fiscais sem CPF para a entidade. A Cufa também recebeu quase três toneladas de doações para ajudar as cidades alagadas pelas chuvas na Bahia. O Lar da Redenção, abrigo para crianças com deficiência, ganhou alimentos diferenciados, como legumes e proteínas. A Associação Beneficente Santa Fé recebeu cestas básicas. O ano concluiu-se com fundamental evento. Durante o ano, o CAP do Bem arrecadou quase 60 mil peças de vestuário. Do total, 37.561 itens foram encaminhados a instituições e 20.717 acabaram em bazar organizado para funcionários e prestadores de serviço. As vendas somaram R\$ 56 mil, quantia que possibilita a realização de tantas ações durante os meses de cada ano.

Prestação de contas - Diretoria Relações Institucionais Chave do Coração (3/3)



Com diversidade de apelos, a Chave do Coração dedicou-se em 2021, a atender 15 projetos, 31 instituições e mais de 2 mil pessoas.

Projetos

- Comida na Mesa, Instituto Ação Geral, 200 famílias, e Casa Madre Teodora dos Idosos, 70 pessoas;
- Reviver na Escola, Abrigo Reviver 27 crianças;
- Seu Coelho Vem Aí, Hospital Municipal Infantil, Menino Jesus, 153 crianças, Casa Modelo Apoio à Criança com Câncer Cândida Bermejo Camargo, 15 crianças, Paróquia São Miguel Arcanjo, 40 crianças e Amamos, 15 crianças;
- Pão nosso de Cada dia, arrecadação de 2.100 quilos de farinha;
- Agasalhe um Recém Nascido, Hospital Municipal Dr. Moyses Deutsch - M^oBoi Mirim, 101 crianças;
- Inverno sem frio, Lar Virgem Mari, 48 internos, Lar do Idoso Recanto São Francisco , 49 internos, Arsenal da Esperança, 50 pessoas, Fraternidade Irmã Clara, 30 internos e Paróquia São Miguel Arcanjo, 20 pessoas;
- Além da pele (subsidiado pela Tarde de Autógrafos), Instituto Brasileiro de Apoio aos Portadores de Genodermatoses - Casa Santa Teresinha De Lisieux, 33 crianças;
- Tiremos Seus Pés do chão, ação extra projeto, Arsenal da Esperança, 312 pessoas;
- Confortos e Dignidade aos Idosos (subsidiado pela Rifa da Colcha), Lar Virgem Maria , 1600 fraldas geriátricas;
- Seja Craque na Doação, Arsenal da Esperança;
- Quiet Book + Livros Editados , Casa Apoio à Criança com Câncer Cândida Bermejo Camargo, 21 crianças e 17 adolescentes;
- Bebês chegando no dia da Criança, Hospital Municipal e Maternidade Escola Dr. Mario de Moraes Altenferd Silva, 32 crianças;
- O piano e Suas Possibilidades, Comunidade Nova União, 54 quilos de leite em pó;
- Papai Noel existe, Comunidades Imigrantes, Cabreúva, Fazendinha, Alba, sacolas com roupas, brinquedos e adereços e lanches, 163 crianças;
- É Natal - 8ª exposição, Associação Madre Teodora dos idosos, 20 cestas para 70 pessoas, Lar do Idoso Recanto São Francisco, sete cestas para 30 pessoas, Lar Virgem Maria 20 cestas para 45 pessoas, Fraternidade Irmã Clara, dez cestas para 30 pessoas, Casa de Repouso São José, 13 cestas para 30 pessoas, Casa de Oração do Povo de Rua, 500 quilos de farinha.

Já aconteceram entregas antecipadas para aços de 2022: 940 fraldas geriátricas para a Fraternidade Irmã Clara e 940 fraldas geriátricas para o Lar do Idos Recanto São Francisco.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria da Secretaria (1/2)



Vice Presidente: Sylvio Francisco Antunes Filho
1º Secretário: Eder do Lago Mendes Ferreira
2º Secretário: Paulo do Amaral Souza

3º Secretário: Syllas Kok Ribeiro
4ª Secretária: Claudia Fabiana Giacomazi

MOVIMENTAÇÃO DO QUADRO SOCIAL

- a) Em dezembro de 2021, o Clube contava com **20.268** associados contribuintes e **5.107** associados não contribuintes;
b) Atualmente, possui **9.443** títulos sociais ativos, **31** desligados, **22** eliminados e **4** títulos sociais em carteira.

TÍTULOS	DEZ/2013	DEZ/2014	DEZ/2015	DEZ/2016	DEZ/2017	DEZ/2018	DEZ/2019	DEZ/2020	DEZ/2021
Ativos	9.397	9.391	9.437	9.442	9.436	9.415	9.448	9.451	9.443
Desligados	76	62	36	33	31	36	30	29	31
Eliminados	24	29	12	14	30	44	19	13	22
Em carteira	3	18	15	11	3	05	3	7	4

- c) Cartões temporários, nos termos do artigo 29 inciso VIII, conforme abaixo:

TEMPORÁRIOS	DEZ/2013	DEZ/2014	DEZ/2015	DEZ/2016	DEZ/2017	DEZ/2018	DEZ/2019	DEZ/2020	DEZ/2021
INDIVIDUAL	14	4	7	8	2	02	02	4	10
FAMILIAR	37	23	21	17	14	25	25	18	20
DEPENDENTES	90	52	44	46	37	66	66	45	50

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria da Secretaria (2/2)



SERVIÇOS DE ROTINA

- a) Em 2021 foram redigidas e emitidas **6.251** cartas e enviados **9.376** e-mails para sócios, confeccionadas **2.315** carteiras sociais, emitidos **13.685** crachás provisórios, **15.412** de visitantes , **303** crachás de acompanhantes e cadastradas **14.767** biometrias de associados.
- b) Em média **11.884** associados frequentaram o Clube, com registro de entrada de pelo menos uma vez ao mês durante o ano. Estes associados entraram no clube **86.859** vezes em média durante cada mês;
- c) Foram registrados **1.098.348** acessos cumulativos, entre associados, visitantes, acompanhantes e conveniados;
- d) Dentre outras atribuições, os Diretores Secretários deram parecer em **6.702** solicitações de associados, assim como atenderam a diversos deles em entrevistas. Redigiram **12** atas de reunião de Diretoria e procederam à instauração de **19** processos de investigação de faltas disciplinares, sendo efetuadas algumas suspensões; registraram **427** ocorrências.
- e) Acompanhamento e apoio na AGE realizada em 27/11/2021.
- f) Apoio nas eleições para o Conselho Deliberativo em 08/12/2021.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Social (1/5)



1ª Diretora Social Ana Maria Leão Wey

2º Diretor Social Milton Barbosa Júnior

Por conta da pandemia de Covid-19, os setores e atividades sociais foram bastante prejudicadas em 2021 até o mês de agosto. Salão de Jogos, Sala Jovem, Brinquedoteca e Parquinho foram fechados ou tiveram suas capacidades reduzidas e os acessos controlados para se adequarem ao Plano São Paulo, além dos eventos que não puderam ser realizados.

Com todas as restrições, o foco no primeiro semestre foi a promoção de atividades que geraram engajamento nas mídias sociais, atividades infantis ao ar livre com agendamento prévio, recreação infantil duas vezes por semana, realização de apresentações musicais em espaço aberto, como Boulevard, além da criação do **Núcleo Positivo**, que promoveu atividades de **bem-estar e saúde mental**, ajudando os associados nesse momento de distanciamento social através de práticas guiadas de meditação, yoga, mindfulness e bate papos.

Já no segundo semestre, promovemos o **primeiro Evento Social Modelo** em parceria com o **Governo do Estado de São Paulo**, com o show do Tony Gordon, colocando em prática todos os protocolos sanitários exigidos pela Vigilância Sanitária, **como testagem pré e pós evento de todos os participantes**. No aniversário do Clube realizamos shows ao ar livre em palco montado na área do Expresso, com **Demônios da Garoa**, Rod Hanna, Palavra Cantada e uma **apresentação exclusiva do Jota Quest** em formato acústico. No Salão de Festas promovemos um jantar especial em comemoração aos 121 anos do Clube, com o show completo da banda.

Para fechar o ano, além da **Iluminação e Decoração de Natal**, promovemos uma **Festa de Réveillon** inesquecível em todo o ambiente da piscina, Boulevard e Expresso, com muito mais segurança e conforto para os associados.

SETORES SOCIAIS - 2021



BRINQUEDOTECA

Promovemos oficinas agendadas na área externa até o mês de agosto, quando foi liberado novamente o acesso com capacidade reduzida. No Espaço aconteceram oficinas diárias, além das opções de brinquedos e brincadeiras.

22.254 atendimentos



PARQUINHO

Voltado para crianças de até 12 anos, passou a receber número reduzido de 20 crianças pelo período máximo de 50 minutos, com agendamento prévio, até o mês de agosto.

17.888 atendimentos



BAR SOCIAL

Passou a integrar o espaço do restaurante Terraço, com apresentações musicais do pianista Marcelo Manzano de quinta a sábado. As bandas que se apresentavam no Bar passaram a se apresentar todas as sextas e sábados em ambiente montado na Boate.



SALA JOVEM

Com limitação de público até o mês de agosto e restrição de alguns tipos de games com compartilhamento de materiais como óculos 3D.

4.597 atendimentos



SALÃO DE JOGOS

Reaberto no mês de abril com capacidade reduzida até novembro. Sala de TV permanece fechada.

2.066 atendimentos

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Social (3/5)



ATIVIDADES SOCIAIS 2021



SHOWS BOULEVARD

51 Apresentações

7.650 impactos

SHOWS BOATE E TERRAÇO

59 Apresentações

7.080 impactos



ANIVERSÁRIO DO CAP – 121 ANOS

Palco montado no Expresso

29/11

Show Palavra Cantada: 850 pessoas

Show Demônios da Garoa: 1.300 pessoas

Show Rod Hanna: 1.300 pessoas

31/11

Jota Quest Acústico: 1.300 pessoas



EVENTO MODELO

SHOW TONY GORDON

Salão de Festas

06/08

110 pessoas



ANIVERSÁRIO DO CAP – 121 ANOS

Salão de Festas

31/11

Show Jota Quest: 330 pessoas



SUNSETS

BROADWAY

18/10

144 pessoas

TRIBUTO ELTON JOHN

21/11

204 pessoas



FESTA DE RÉVEILLON 2022

31/12

466 adultos

23 crianças

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Social (4/5)



ATIVIDADES SOCIAIS 2021



TALENTOS MÚSICAIS
5/11
Boate
110 pessoas



#ATIVAÇÕES MÍDIAS SOCIAIS

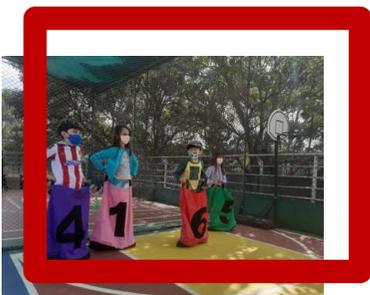
Março: **#mulheresdocap**
Abril: **#pascoadivertida**
Maio: **#mamãesdocap**
Junho: **#caipirinhasdocap**

Alcance médio por ação
5.255 contas



E-LIGA SINDICLUBE
Campeonato virtual de
Fortnite, Fifa e Teamfight
26 inscritos

ATIVIDADES PARA CRIANÇAS



RECREAÇÕES SEMANAIS
2 vezes por semana
252 turmas
5.040 atendimentos



OFICINAS
Brinquedoteca
5 vezes por semana
8.480 atendimentos

ESPECIAIS INFANTIS

Maio – Oficina de Pipas - 30 crianças
Junho – Semana do Meio Ambiente – 40 crianças
Julho – Brincadeira e Dia da Proteção às Florestas – 400 crianças
Agosto - Dia dos Pais – 150 crianças
Setembro – Dia da Árvore – 40 crianças
Outubro – Dia das Crianças – 510 crianças
Novembro – Halloween – 300 crianças
Dezembro – Parada do Papai Noel – 150 crianças

Total: 1.620 atendimentos



Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Social (5/5)



ATIVIDADES SOCIAIS 2021



CURSO DE TABLETS E CELULARES

Cursos oferecidos para iniciantes na Sala Jovem a partir do mês de agosto



NÚCLEO POSITIVO

MEDITAÇÕES GUIADAS GRATUÍTAS

Boate

Turmas semanais

1.010 atendimentos



SEMANA DO BEM-ESTAR

13 a 17 de setembro

Salão de Festas

300 pessoas

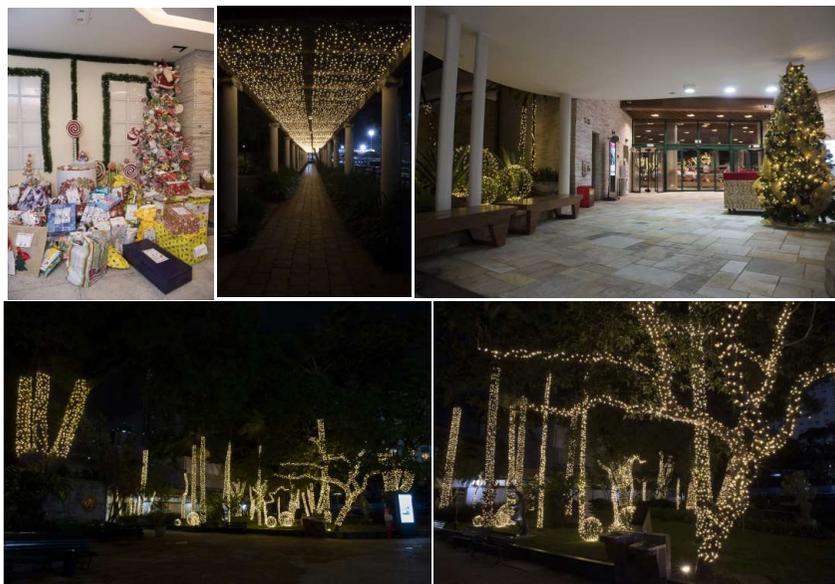
*1ª Semana do Bem-Estar realizada no Salão de Festas que contou com aulas, palestras, workshops e vivências.



DECORAÇÃO DE NATAL

Montagem de árvores de Natal, guirlandas e cenários nos acessos da Honduras, Estados Unidos, Estacionamento e 1º andar Social.

Iluminação especial no acesso pela Honduras, pergolado, árvores no acesso ao ginásio e árvore símbolo.



Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Suprimentos (1/4)



Presidente: Paulo Cesar Mario Movizzo

Vice Presidente: Gil Ferrari Bacos

Diretor: Horácio Tanze Filho

COMPRAS:

1. COMPRA DE PRODUTOS, CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS.

Em 2021, o total das aquisições foram de **R\$ 78,6** milhões, sendo as de PRODUTOS 40 milhões (50,90%) e SERVIÇOS R\$ 38,5 milhões (49,10%).

2- CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E COMPRA DE MATERIAIS POR ENVELOPE LACRADO E PREGÃO ELETRÔNICO.

Toda contratação de prestação de serviços e de materiais com valor significativo, nos termos do que prevê a RN006, está sendo efetuada mediante Carta Convite padrão, enviada por e-mail, emitida pelo Departamento de Suprimentos aos fornecedores, contendo todos os detalhes dos materiais a serem comprados ou serviços a serem contratados, conforme a solicitação de compra emitida pelos Departamentos do Clube. A Carta Convite contém, além dos demais elementos a ela correlatos, a data e hora limite de envio dos envelopes lacrados para início da avaliação da aquisição/compras dos serviços.

O Pregão Eletrônico foi utilizado nas negociações dos produtos adquiridos e é usado para compra de lotes de materiais, exemplo: Bebidas alcoólicas, Crustáceos, Materiais de Escritório e etc.

3- MELHORES NEGOCIAÇÕES:

O Departamento conseguiu destaque em diversas negociações conforme próximos demonstrativos.

4 – MELHORIAS NOS PROCESSOS

- Continuidade de assinatura eletrônica para a aprovação e validação de contratos (ferramenta DocuSign);
- Execução de inventário anual com acompanhamento de autoria externa com baixíssimas diferenças contábeis;
- Recebimento Automático projeto de melhoria para CAP ter ciência de todas as NFs emitidas por fornecedores, análises antecipadas em divergências físicas e fiscais, redução em erros de escrituração NFs devido a erros de digitação, implementação da alçada de aprovação para pedidos de compra. Projeto implementado para 100% dos itens estocáveis, em andamento para demais fluxos de pedidos de compra.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Suprimentos (2/4)



1- SAVING NA COMPRA DE PRODUTOS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS:

O SAVING é calculado com base no preço final da negociações, quando o Departamento consegue reduzir ainda mais o menor valor apresentado, do melhor preço cotado, dentre, no mínimo, 3 cotações.

SAVING ACUMULADO 2021

MÊS	Saving de Compras de Itens Alimentícios.				Saving de Compras de Itens Diversos, Manutenção e Engenharia.				Saving de Compras de Itens de Serviços.			
				Total				Total				Total
JANEIRO				R\$ 4.808,36				R\$ 5.089,80				R\$ 165.606,13
FEVEREIRO				R\$ 55.450,8				R\$ 14.868,66				R\$ 0,00
MARÇO e ABRIL				R\$ 3.053,95				R\$ 160.832,10				R\$ 111.918,10
MAIO				R\$ 4.799,09				R\$ 79.058,95				R\$ 164.191,63
JULHO E JUNHO				R\$ 14.401,19				R\$ 86.050,92				R\$ 165.623,79
AGOSTO e SETEMBRO				R\$ 11.507,79				R\$ 112.450,73				R\$ 148.148,05
OUT/NOV/DEZ				R\$ 35.143,09				R\$ 77.100,63				R\$ 13.753,00
Total Acumulado				R\$ 129.164,27				R\$ 535.451,79				R\$ 769.240,70

Saving Acumulado

R\$ 1.433.856,76



ALMOXARIFADOS:

1. INVENTÁRIO FÍSICO ANUAL:

O Inventário físico anual foi realizado nos Almojarifados Diversos, Engenharia, Alimentos e FLV com resultados excelentes. O evento contou com a supervisão da Controladoria e auditoria externa da empresa GRANT THORNTON.

RESULTADO: As divergências físicas foram de 0,02% positivos, devido a produtos que venceram durante a pandemia.

Mesmo com essas perdas, esses resultados foram insignificantes ante o volume total dos Estoques, indicando uma melhoria nos controles, demonstrando assertividade e evolução das programações e ressuprimento dos produtos anualmente.



CONTRATOS

1. CONTROLE DE CONTRATOS:

Os contratos firmados entre o CAP e seus prestadores, continuam sendo lançados no sistema JDE Oracle, desenvolvido especialmente para o seu controle. Os detalhes funcionais dos contratos são controlados pelo sistema, tais como o seu Valor Total, Valor mensal (se for o caso), Vigência (início e fim) e datas de Ponto de Alerta (-90, -60, -30 e 0 dias para vencimento). Os contratos do Clube com valores mensais fixos, quando são elaborados, já são inseridos no Sistema JDE, originando Pedidos de Compras. Os contratos variáveis são registrados, porém aguarda-se a aprovação (medição) das áreas responsáveis pelos serviços executados.

3. NOVOS MODELOS DE CONTRATOS:

Em 2021 assumido mais modelos de Contratos para formalização como os Atletas Não profissionais e apresentações Artísticas, dobrando o fluxo de assinaturas de contratos. Em 2021 tem previsto concluir no Docusign cerca de 350 contratos assinados. Apenas em contratos foi obtido o valor de R\$ 666 mil de Saving de um total de R\$ 9.578 Milhões de Contratos envolvidas, sendo os de maiores valores HLT (CONFORTO), ALELO, ALPHA SECURE e DIAZERO.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Sustentabilidade (1/4)



Formação de Cultura

- 14 eventos, para mais de 200 pessoas, sendo a maioria para o público infantil. Temas abordados: água, flora, fauna, poluição, 3R's, consumo consciente, dentre outras atividades. Parceria com as áreas: Social, Cultural e Esportes;
- Retomada da campanha de uso racional da água e participação do Fórum ACESC de Meio Ambiente;
- 4ª Campanha para "troca de brinquedos usados", que arrecadou cerca de 200 brinquedos, dentre os quais, mais da metade foram doados para instituições de caridade;
- Realização 7º "Varal do Recanto Infantil e Escola de Esportes" com a doação de centenas de uniformes e troca entre os sócios, visando o consumo consciente com reaproveitamento de material e diminuição de descarte;
- Apoio à Fundação Dorina Nowill, instituição dedicada à inclusão social de pessoas cegas e com baixa visão;
- Arrecadação de 45 itens (mechas de cabelo, maquiagens, lenços) para a Campanha Outubro Rosa da Unaccam;
- Apresentação da Sustentabilidade na Integração de novos funcionários/terceiros, com a entrega de 187 canecas recicladas;



Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Sustentabilidade (2/4)



Outras Atividades

- Recadastramento e mapeamento das 450 árvores do CAP, em parceria com a Engenharia;
- Treinamentos para 95 funcionários da manutenção e terceirizados da equipe de limpeza sobre gestão de resíduos e segurança ocupacional, em parceria com equipe de Saúde e Segurança do Trabalho;
- Doação de 06 cadeiras de rodas, fruto da reciclagem de mais de 1,5 tonelada de tampinhas plásticas e lacres de alumínio, pela parceria com o Rotary Club Sudeste;
- Testagem para detecção da covid-19 em todos os funcionários do CAP, atendendo ao ODS 3 da ONU (Saúde e Bem-Estar);
- Substituição de produtos insalubres, usados pela Engenharia, por produtos ecológicos à base d'água, adequados à NR15, em parceria com Segurança do Trabalho;
- Criação da Comissão de Diversidade e Inclusão do CAP;
- Comunicação impulsionada: Publicações mensais na Revista "O Paulistano", Programa "Sustenta CAP" da Rádio Paulistano, Mídias Sociais e murais internos.



Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Sustentabilidade (3/4)

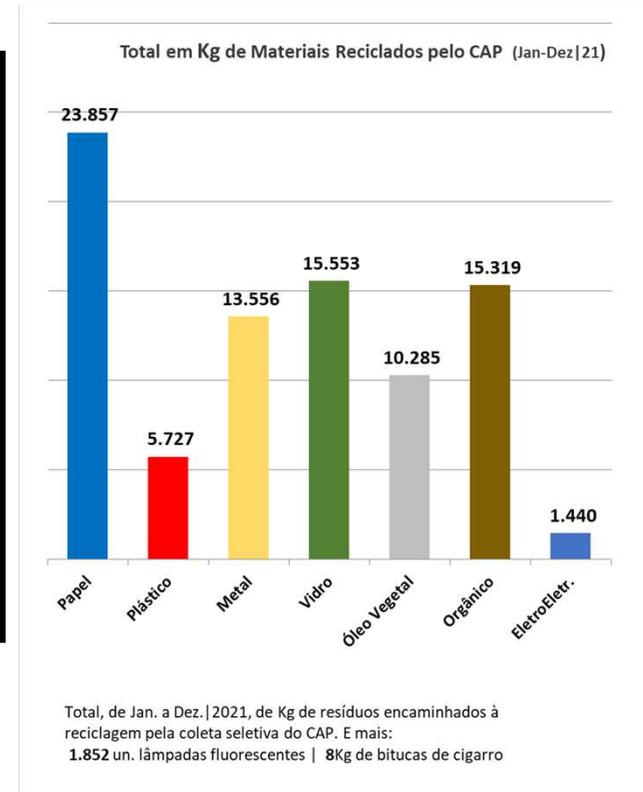
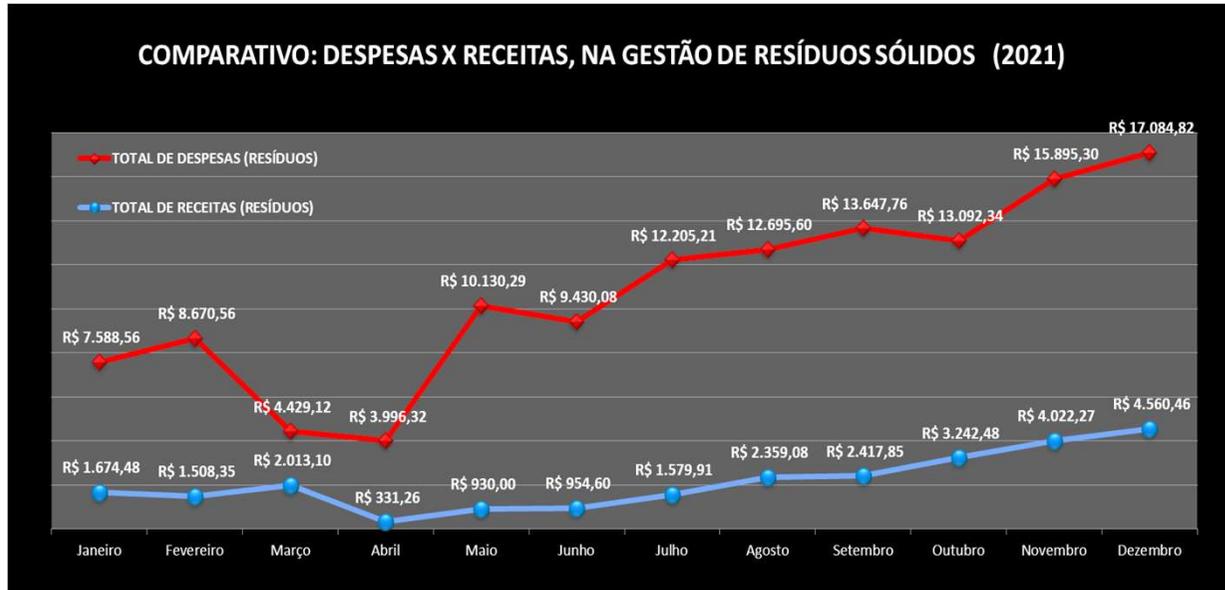


Gestão de Resíduos

- Melhoria na organização interna do espaço e fluxo de entrada e saída de resíduos, aquisição de novos equipamentos, modernização dos uniformes, fornecimento constante de EPI para a equipe;
- Compra de triturador de podas de jardinagem para produção de fertilizante natural e diminuição do desperdício de recursos com o descarte em caçambas;
- Elaboração do PGRSS, em parceria com o Ambulatório (Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Serviço de Saúde);
- Renovação de contratos com empresas prestadoras de serviço de coleta e destinação de resíduos;
- Parceria com Green Eletron e Vivo para logística reversa de resíduos eletroeletrônicos;
- Controle de 77 saídas de materiais doados a funcionários;
- Retomada das visitas educativas no setor, em parceria com Social (Brinquedoteca) e Cultural (Recanto Infantil).



Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Sustentabilidade (4/4)





10. Parecer dos Auditores externos



Relatório do auditor independente sobre as demonstrações contábeis

Grant Thornton Auditoria e Consultoria Ltda.

Av. Eng. Luís Carlos Berrini, 105 -
12º andar, Itaim Bibi, São Paulo (SP)
Brasil

T +55 11 3886-5100

Aos Associados, Conselheiros e Administradores do
Club Athletico Paulistano
São Paulo – SP

Opinião

Examinamos as demonstrações contábeis do Club Athletico Paulistano ("Clube"), que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2021 e as respectivas demonstrações do resultado, do resultado abrangente, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.



Base para opinião

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir, intitulada "Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis". Somos independentes em relação ao Clube, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas conforme essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

Responsabilidades da administração e da governança pelas demonstrações contábeis

A administração é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e a Interpretação ITG 2002 (R1) – Entidade sem Finalidade de Lucros, e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.



Na elaboração das demonstrações contábeis, a administração é responsável pela avaliação da capacidade de o Clube continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis, a não ser que a administração pretenda liquidar o Clube ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações.

Os responsáveis pela governança do Clube são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas não uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis.

Parecer Auditores Externos



Como parte da auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais;
- obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejamos procedimentos de auditoria apropriados às circunstâncias, mas não com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos do Clube;
- avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração;
- concluimos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional do Clube. Se concluirmos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações contábeis ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar o Clube a não mais se manter em continuidade operacional;
- avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se as demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.



Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance e da época dos trabalhos de auditoria planejados e das constatações significativas de auditoria, inclusive as deficiências significativas nos controles internos que, eventualmente, tenham sido identificadas durante nossos trabalhos.

São Paulo, 18 de fevereiro de 2022

Clayton da Silva Codo
CT CRC 1SP-234.906/O-1

Grant Thornton Auditoria e Consultoria Ltda.
CRC 2SP-034.766/O-0



11. Parecer do Conselho Fiscal

Parecer Conselho Fiscal (1/3)



DocuSign Envelope ID: 1FCFF761-44D2-4743-97E2-BD584C7BF8A1

Club Athletico Paulistano - Conselho Fiscal Parecer da Prestação de Contas 2021

Os membros do Conselho Fiscal, em atenção ao disposto no artigo 98, I, do Estatuto Social, examinaram o relatório da Diretoria, no qual foi apresentado o Balanço encerrado em 31 de dezembro de 2021, acompanhado da demonstração das receitas, despesas e investimentos e comparado com valores da Proposta Orçamentária vigente para o ano. Com base nesse exame, e também com base na análise dos balancetes mensais e do Parecer dos Auditores Independentes, os membros do Conselho Fiscal apresentam o seu Parecer:

1. **As receitas operacionais** somaram R\$ 134,3 milhões, frente ao orçado de R\$ 149,1 milhões, destacando-se redução em receitas de atividades (mensalidades, matrículas e exames) e nas vendas de produtos. As **receitas não operacionais** atingiram R\$ 14,5 milhões, superando a Proposta Orçamentária em R\$ 10,1 milhões, pois foram contabilizadas e recebidas 75 taxas de admissão, o que é um número expressivo por se tratar de um ano em que ainda passamos por um processo de pandemia. Com isso, as **receitas totais** somaram R\$ 148,9 milhões, abaixo do montante de R\$ 153,5 milhões previsto na Proposta Orçamentária do ano.
2. **As despesas operacionais** realizadas somaram R\$ 131,1 milhões, comparando com o orçamento previsto em R\$ 149,1 milhões. Constatamos que as principais despesas que contribuíram para essa variação positiva de R\$ 18,0 milhões foram as despesas com pessoal em R\$ 7,3 milhões, R\$ 4,9 milhões em produtos de B&R e R\$ 3,2 milhões em serviços de terceiros.
3. O **resultado**, considerando todas as receitas e deduzidas as despesas, antes da depreciação, apresentou um superávit de R\$ 17,7 milhões, ou seja, 293% acima do previsto na proposta orçamentária, que era R\$ 4,5 milhões. Esse total é composto pelo **resultado operacional**, que inicialmente previa um superávit de R\$ 98 mil para 2021, e finalizou o ano com um resultado positivo de R\$ 3,1 milhões, e pelo **resultado não operacional**, que estimava um superávit de R\$ 4,5 milhões e realizou R\$ 17,7 milhões.

OS

OS

OS

OS

OS

OS

Parecer Conselho Fiscal (2/3)



DocuSign Envelope ID: 1FCFF761-44D2-4743-97E2-8D584C7BF8A1

Club Athletico Paulistano - Conselho Fiscal Parecer da Prestação de Contas 2021

4. **Os recursos aplicados em investimentos** foram assim distribuídos: R\$ 4,3 milhões em ativos e R\$ 10,7 milhões em obras, totalizando R\$ 15 milhões. A Proposta Orçamentária previa um gasto de R\$ 12,5 milhões. Portanto, os gastos com investimentos ficaram R\$ 2,5 milhões acima do orçado, principalmente, devido ao aumento do custo de material de construção e à conclusão de obras que se esperavam terminar em 2020 como o vestiário subterrâneo e a recuperação dos pilares do prédio novo.
5. **Caixa** - No encerramento do exercício de 2021, o saldo de caixa foi de R\$ 24,2 milhões, apresentando uma variação positiva de R\$ 9,8 milhões em relação ao orçado. Essa variação decorreu principalmente do resultado operacional positivo, das entradas de taxas de admissão e saídas a menor devido à redução das despesas gerais nos períodos de fechamento devido à pandemia.

Considerações Finais

O ano de 2021 foi marcado pela continuidade da pandemia, e por uma retomada parcial das atividades durante o segundo semestre do ano. Mesmo diante de um cenário, o Clube manteve suas disponibilidades e seus compromissos de curto e longo prazo preservados, bem como contabilizou um superávit operacional e não operacional no ano. No caso do resultado operacional, apesar da queda nas receitas, o superávit foi devido principalmente à relevante redução das despesas operacionais relacionadas à atividade parcial durante o ano. No caso do resultado não operacional, este foi impactado pelas taxas de admissão de novos sócios.

Parecer Conselho Fiscal (3/3)



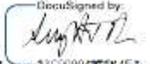
DocuSign Envelope ID: 1FCFF761-44D2-4743-97E2-8D584C7BF8A1

Club Athletico Paulistano - Conselho Fiscal Parecer da Prestação de Contas 2021

Entendemos que, após a análise dos números no relatório apresentado pela Diretoria, com as devidas explicações fornecidas por cada Diretoria e pela Controladoria do Clube acerca das variações entre os resultados previstos no orçamento e os resultados realizados e, considerando o do Parecer da Grant Thornton Auditoria e Consultoria Ltda, opinamos favoravelmente pela aprovação das contas do exercício de 2021.

São Paulo, 21 de fevereiro de 2022.

Conselheiros Efetivos

DocuSigned by:

Luiz Henrique Tibliffá Ramos
12CC09A7781F1

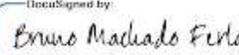
DocuSigned by:

Celso Bueno Doria
49CABCA7370E429

DocuSigned by:

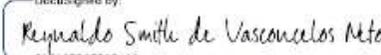
Walter Gobbato
0703AF1B01DB440

Conselheiros Suplentes

DocuSigned by:

Bruno Machado Ferla
1604C968BE52432

DocuSigned by:

José Américo Perez Huertas
177AF5681D66D49F

DocuSigned by:

Reynaldo Smith de Vasconcelos Neto
5B1A2F66F00B402



Obrigado!