



Relatório da Diretoria

Balanco e Demonstrações de Receitas e Despesas
Exercício 2019



Mensagem da Diretoria

Vivemos, em 2019, um ano repleto de desafios. O Brasil permaneceu em cenário de lenta recuperação, ainda com passos incertos em meio à crise econômica. Mesmo diante de tantos desafios, o Clube provou a força de suas instituições e celebrou um ano de resultados positivos nas mais variadas áreas.

Paulo Movizzo assumiu a presidência da Diretoria em março de 2019 após eleição, dando continuidade ao trabalho que vinha sendo realizado, com o objetivo de cumprir o previsto na peça orçamentária. Ao fim do ano, as diretorias, competentes na gestão do Clube, apresentaram resultados financeiros positivos, sem que o atendimento das necessidades dos associados fosse prejudicado.

Com decisões colegiadas entre seus diretores e constante suporte do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal, o CAP se mostrou produtivo, equilibrado e eficiente.

O orçamento para 2019 havia estipulado que o Clube somasse receitas de R\$ 155,0 milhões, sendo 146,8 milhões de receitas operacionais e R\$ 8,2 milhões não operacionais, com 150,3 milhões de despesas. Os valores efetivamente alcançados foram expressivamente melhores. As receitas totalizaram R\$ 168,4 milhões, sendo R\$ 151,6 milhões operacionais e R\$ 16,8 milhões não operacionais, enquanto as despesas atingiram a marca de R\$ 149,2 milhões.

Com o presente estável e as estruturas fortalecidas, o Paulistano marcha rumo ao futuro.



Destaques do ano

1. As receitas totais atingiram R\$ 168,4 milhões no ano, sendo: R\$ 151,6 milhões em receitas operacionais e R\$ 16,8 milhões em receitas não operacionais, 9% acima do orçamento de R\$ 155,0 milhões (Receitas Operacionais: R\$ 146,8 milhões e Receitas Não Operacionais: R\$ 8,2 milhões);
2. As despesas totais atingiram R\$ 149,2 milhões, 1% abaixo do valor orçado de R\$ 150,3 milhões;
3. O resultado consolidado foi de R\$ 19,2 milhões, 310% acima do orçado de R\$ 4,7 milhões;
4. Fatores positivos: Rateios e Pessoal abaixo dos valores orçados em 15% e 2%, respectivamente, gerando economia de R\$ 1,2 e R\$ 1,7 milhões, respectivamente. Superávit do Institucional, R\$ 9,8 milhões acima do orçado; e do Administrativo em R\$ 1,1 milhões acima do orçado;
5. Taxa de admissão: atingiu valor de R\$ 11,6 milhões, 235% acima do orçado devido ao recebimento de 9 taxas de 100%, 9 taxas de 15%, 2 taxas de 5% (sócio temporário), frente ao orçado de R\$ 3,5 milhões; além de 192 taxas de readmissão de sócios excluídos, de acordo com artigo 6º da alteração estatutária aprovada em AGE de 27/10/18 no total de R\$ 5,8 milhões.
6. Despesas com Utilities de R\$ 6,6 milhões, em linha com o valor orçado de R\$ 6,5 milhões.

Prestação de Contas



Nos termos do Estatuto Social, a Diretoria do Club Athletico Paulistano vem submeter à deliberação e aprovação do Egrégio Conselho Deliberativo o Relatório da Diretoria contendo as Demonstrações Financeiras e Balanço do exercício de 2019, o qual, após aprovação, estará à disposição dos associados do CAP.

1) Conceitos importantes

i) Gestão dos recursos: a Diretoria, por meio do Presidente, Vice-Presidentes e Diretores, comprometeram-se durante o ano de 2019, com o cumprimento do resultado orçado de cada uma das Diretorias. Admitiu-se, entretanto, o remanejamento de verbas, bem como o aumento das despesas previstas desde que previamente aprovadas conforme resolução normativa aplicável ou que relacionado diretamente ao aumento da receita do clube. O importante foi cumprir o resultado estipulado no Orçamento, visto que a Proposta Orçamentária foi apresentada como verba anual.

ii) Alocações/Rateios/Utilities: As despesas com manutenção, limpeza, serviços gerais, energia, lavanderia, gás, água e telefonia, vêm sendo lançadas em todas as Diretorias através de critérios de alocação e rateio (anteriormente, os valores dessas despesas permaneciam em Atividades Institucionais ou em apenas uma Diretoria). Essa prática visa, principalmente, apurar da melhor maneira o resultado de cada uma das Diretorias, especialmente, das áreas fins permitindo a gestão de performance de cada operação e sua eficiência.

iii) Despesas: as despesas estão divididas, para melhor entendimento e análise, em 4 tipos:

- . “Despesas”: refere-se àquelas despesas ligadas e gerenciadas diretamente por cada uma das Diretorias.
- . “Rateio”: despesas (manutenção, lavanderia, limpeza, telefonia) alocadas a cada uma das Diretorias através de critério de rateio.
- . “Utilities”: despesas (água e esgoto, energia e gás), alocadas a cada uma das Diretorias através de critério de rateio.
- . “Pessoal”: despesas ligadas à Folha de pagamento e aos benefícios oferecidos aos funcionários (plano de saúde, plano odontológico, vale transporte, refeitório, cesta básica, treinamento e seguro de vida).

Prestação de Contas

(Valores em milhares de reais)



2) Resultado de 2019 (Quadro 1)

O resultado consolidado do Clube em 2019, foi superávit de R\$ 19,2 milhões, 310% acima do valor orçado de R\$ 4,7 milhões.

3) Receitas (Quadro 2)

As receitas totais atingiram R\$ 168,4 milhões no ano, sendo: R\$ 151,6 milhões em receitas operacionais e R\$ 16,8 milhões em receitas não operacionais, 9% acima do orçamento de R\$ 155,0 milhões (Receitas Operacionais: R\$ 146,8 milhões e Receitas Não Operacionais: R\$ 8,2 milhões).

4) Despesas: englobam Custeio, Rateio e Pessoal (Quadros 3 e 4):

O montante de Despesas de 2019 foi de R\$ 149,2 milhões, 1% abaixo do orçado de R\$ 150,3 milhões.

4.1) As despesas são subdivididas em:

a) Despesa de Custeio

As despesas de Custeio de 2019 foram de R\$ 56,3 milhões, 3% acima da meta orçamentária de R\$ 54,8 milhões.

b) Despesa de Rateio

As despesas de Rateio de 2019 foram de R\$ 6,5 milhões, 15% abaixo da meta orçamentária de R\$ 7,7 milhões, gerando uma economia de R\$ 1,2 milhões.

c) Despesa de Utilities

As despesas de Utilities foram de R\$ 6,6 milhões, em linha com a meta orçamentária de R\$ 6,5 milhões.

d) Despesa de Pessoal (Quadro 5)

As despesas de Pessoal em 2019 foram de R\$ 79,7 milhões, 2% abaixo do valor orçado de R\$ 81,3 milhões, com variação de R\$ 1,7 milhões, sendo o headcount orçado de 1.042 e realizado de 979.

Prestação de Contas

(Valores em milhares de reais)



5) Subsídio por Diretoria (Quadro 6)

6) Resultado do Exercício de 2019 (Quadro 7)

7) Fluxo de Caixa (Quadro 8)

O orçamento previa um saldo final de caixa de R\$ 13,3 milhões. Com a verba suplementar de R\$2,3 milhões, a previsão do saldo final passou a ser de R\$ 11,0 milhões. O saldo final realizado, foi de R\$ 38,8 milhões. Essa variação ocorreu, principalmente, pelo recebimento de taxas de admissão e readmissão acima do orçado em R\$ 8,2 milhões, maiores receitas em R\$ 5,2 milhões e menores gastos com investimentos obras e ativos em R\$ 13,7 milhões.

8) Investimentos (Quadros 9)

9) Balanço Patrimonial (Quadro 10)

10) Projetos Esportivos (Quadro 11)

11) Resumo dos Resultados das Diretorias

a) B & R (Quadro 12)

O déficit apurado foi de R\$ 8,1 milhões, 8% abaixo do valor orçado de R\$ 8,7 milhões, em decorrência de maiores receitas com alimentos e bebidas.

b) Esportes (Quadro 13)

O déficit apurado foi de R\$ 20,2 milhões, 1% acima do orçado de R\$ 20,0 milhões. Esse resultado, foi em decorrência de maiores gastos em despesas em geral, principalmente em professores e instrutores.



c) Administrativa (Quadro 14)

O déficit apurado foi de R\$ 13,4 milhões, 8% abaixo do valor orçado de R\$ 14,5 milhões, gerando variação de R\$ 1,1 milhões. Esse déficit decorreu, principalmente, pelo aumento das receitas com estacionamento e exames médicos, redução das despesas com rateio e pessoal em R\$ 1 milhão. Em mai/19, a Diretoria Social transferiu o valor orçado e as operações das saunas masculinas e femininas para esta Diretoria.

d) Cultural (Quadro 15 e 16)

O déficit apurado foi de R\$ 4,5 milhões, 14% acima do valor orçado de R\$ 3,9 milhões. Esse déficit decorreu principalmente da redução de receitas com mensalidades do Recanto Infantil na ordem de R\$934 mil.

e) Social (Quadro 17 e 18)

O déficit apurado foi de R\$ 4,6 milhões, 18% abaixo do orçado de R\$ 5,6 milhões, gerando economia de R\$ 1 milhão, devido, principalmente, ao aumento na receita de eventos e shows de R\$ 695 mil e redução de rateio de R\$ 109 mil.

f) Secretaria (Quadro 19)

O déficit apurado foi de R\$ 2,1 milhões, 12% abaixo do valor orçado de R\$ 2,3 milhões. Resultado do aumento na receita em R\$ 146 mil e redução nas despesas com pessoal no valor de R\$ 119 mil.

g) Comunicação (Quadro 20)

O déficit apurado foi de R\$ 1,6 milhões, 16% abaixo do valor orçado de R\$ 1,9 milhões, devido aumento da receita em R\$ 96 mil oriunda de permutas da revista e menores gastos com despesas gerais em R\$ 179 mil.

h) Institucional (Quadro 21)

As receitas totais foram de R\$ 101,3 milhões, 11% acima do orçado no valor de R\$ 91,0 milhões. O aumento das receitas refere-se à R\$ 5,8 milhões de taxas de readmissão, R\$ 2,4 milhões de taxas de admissão e R\$ 1,6 milhões de contribuição social.

Prestação de Contas

(Valores em milhares de reais)



i) Patrimônio (Quadro 22)

O déficit apurado foi de R\$ 6,8 milhões, 11% abaixo do valor orçado de R\$ 7,7 milhões, em decorrência à menores gastos com pessoal, rateios e despesas gerais R\$ 890 mil.

j) Financeira (Quadro 23)

O déficit foi R\$ 5,4 milhões, 10% abaixo do valor orçado de R\$ 6,0 milhões, em função da redução despesas gerais e pessoal em R\$ 580 mil.

k) Informática (Quadro 24)

O déficit foi de R\$ 4,8 milhões, 14% abaixo do valor orçado de R\$ 5,7 milhões, devido a menores gastos com Plano Diretor de TI de R\$ 966 mil, aprovado em verba suplementar pelo conselho deliberativo em 29/08/2019 no total R\$1,0 milhão.

l) Suprimentos (Quadro 25)

O déficit foi de R\$ 2,9 milhões, 4% abaixo do valor orçado de R\$ 3,0 milhões, devido a menores despesas gerais e pessoal em R\$ 107 mil.

m) Sustentabilidade (Quadro 26)

O déficit foi de R\$ 532 mil, 18% abaixo do valor orçado de R\$ 647 mil, devido à redução das despesas gerais, pessoal e rateios, no valor de R\$ 115 mil.

n) Marketing (Quadro 27)

Diretoria criada em abril de 2019, recebendo verba orçamentária da Diretoria Institucional no montante de R\$600 mil. O déficit foi de R\$ 515 mil, 14% abaixo do valor orçado de R\$ 600 mil, devido ao aumento de receitas de R\$ 25 mil e redução das despesas gerais e pessoal, no valor de R\$ 77 mil.

São Paulo, fevereiro de 2020.

Prestação de Contas



PÁGINAS DEMONSTRATIVOS

Club Athletico Paulistano

11	Resultado consolidado
13	Verba Suplementar 2019
14	Receitas por Diretorias
15	Receitas por natureza
16	Despesas por Diretorias
17	Rateios
18	Despesas por naturezas
19	Despesa com pessoal
20	Subsidio por diretorias
21	Resultado do exercício 2019
22	Fluxo de caixa
23	Obras e reformas
24	Investimentos por Diretoria
25	Compra de ativos
26	Balanço patrimonial
29	Projetos incentivados

Relatório das Atividades

69	Bares e Restaurantes
72	Esportes
81	Administrativa
91	Cultural
100	Social
104	Secretaria
105	Comunicação
108	Ouvidoria

Parecer do Conselho Fiscal

PÁGINAS DEMONSTRATIVOS

Resultados das Diretorias

31	Bares e Restaurantes
34	Esportes
36	Administrativa
38	Cultural
42	Social
46	Secretaria
48	Comunicação
50	Institucional
52	Patrimônio
54	Financeira
56	Informática
58	Suprimentos
60	Sustentabilidade
62	Marketing
65	Quadro Social
66	Frequência
67	Fluxo de veículos
109	Patrimônio
111	Financeira
114	Informática
115	Suprimentos
119	Sustentabilidade
123	Marketing

Relatório do Auditor Independente sobre as demonstrações financeiras



RESULTADO QUADROS RESUMO

Resultado Consolidado

(Valores em milhares de reais)



Maiores Impactos:

- +R\$ 5.775 - Taxa de Readmitidos
- +R\$ 2.384 - Taxa de Admissão
- +R\$ 1.727 - Bebidas
- +R\$ 1.631 - Contribuição Social
- +R\$ 718 - Venda de Títulos
- +R\$ 479 - Ingressos Associados
- +R\$ 403 - Patrocínio de Parceiros
- +R\$ 305 - Cessão Quadras e Salas
- +R\$ 271 - Ingressos Convidados
- +R\$ 267 - Estacionamento
- +R\$ 252 - Consumo Interno
- +R\$ 250 - Frequência Temporária
- -R\$ 285 - Espaço para eventos
- -R\$ 827 - Mensalidade

Maiores Impactos:

- +R\$ 1.055 - INSS
- +R\$ 801 - Ind.Trabalhista
- +R\$ 413 - Temporários
- +R\$ 350 - Horas-extras
- +R\$ 224 - FGTS
- -R\$ 75 - Refeitório
- -R\$ 103 - Bolsa-Auxílio
- -R\$ 197 - Conv. Médico
- -R\$ 207 - Treinamento
- -R\$ 1.116 - Férias
- -R\$ 1.224 - 13º Salário
- -R\$ 1.675 - Salários

Maiores Impactos:

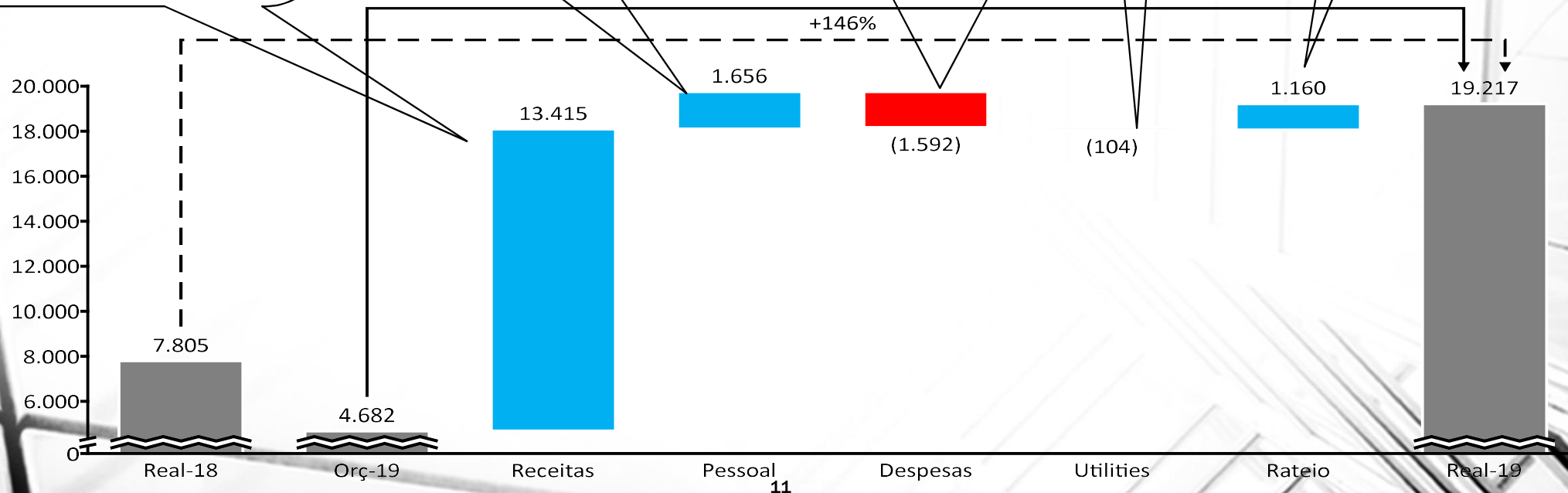
- +R\$ 1.160 - Alimentos
- +R\$ 593 - Loc.Móv.Equipamentos
- +R\$ 512 - Lanches e Refeições
- +R\$ 353 - Professores Instrutores
- +R\$ 292 - Demais Perdas
- +R\$ 271 - Assessorias Jurídicas
- +R\$ 247 - Serv. Monitoramento
- -R\$ 250 - Comemorações
- -R\$ 512 - Serv. manutenção de informática
- -R\$ 657 - Serv. Especializados diversos
- -R\$ 1.230 - Conting.Trabalhista

Maiores Impactos:

- +R\$ 127 - Gás
- -R\$ 67 - Água e Esgoto

Maiores Impactos:

- -R\$ 940 - Manutenção
- -R\$ 96 - Limpeza
- -R\$ 83 - Lavanderia
- -R\$ 70 - Telefonia



Resultado Consolidado – Quadro 1

(Valores em milhares de reais)



CLUB ATHLETICO PAULISTANO	Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
		%	\$	
TOTAL DAS RECEITAS	155.013	9%	13.415	168.428
Despesas	(54.752)	3%	1.592	(56.344)
Utilities	(6.503)	2%	104	(6.606)
Rateio	(7.702)	-15%	(1.160)	(6.542)
Pessoal	(81.374)	-2%	(1.656)	(79.718)
TOTAL DAS DESPESAS	(150.331)	-1%	(1.120)	(149.211)
RESULTADO CONSOLIDADO	4.682	310%	14.535	19.217
RESULTADO APÓS DEPRECIAÇÃO	4.682	310%	14.535	19.217

Aumento 3% devido às despesas com alimentos e bebidas(B&R), R\$1.160 mil, em consequência do aumento das receitas de vendas.

aumento 9% na receita (devido às taxas de admissão e readmissão), redução de 15% nas contas de rateio, contribuíram para resultado de 310% acima do orçado.

resultado composto com verba suplementar aprovada.

Suplementação do Orçamento 2019

(Valores em milhares de reais)



Ativos/Obras	Descrição	Suplementação	Realizado	Disponível
Patrimônio	Obras nas quadras de Beach Tennis e Futvôlei - 1ª Etapa	200	258	(58)
Cultural	Reforma e Adequação do Recanto Infantil - Período Integral	100	51	49
Bares e Restaurantes	Aquisição de Novas Cadeiras - Expresso	130	16	114
Social	Aquisição de Novas Cadeiras para Eventos Sociais e Mesas do Bar Social	122	149	(27)
Informática	Plano Diretoria de TI Fase 1 - LGPD, CRM, Data Center (Cloud Computing) e Governança de TI - Software	600	371	229
Total		1.152	844	309

Despesas	Descrição	Suplementação	Realizado	Disponível
Social	Reforma da Sala Jovem	123	75	48
Informática	Plano Diretoria de TI Fase 1 - LGPD, CRM, Data Center (Cloud Computing) e Governança de TI.	1.010	92	918
Total		1.133	166	966

Total		2.285	1.010	1.275
--------------	--	--------------	--------------	--------------

Verba suplementar aprovada pelo Conselho Deliberativo em reunião realizada em 29/08/2019

Receitas por Diretoria – Quadro 2

(Valores em milhares de reais)



RECEITAS	Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
		%	\$	
Contribuições Sociais	82.744	2%	1.631	84.375
Bares e Restaurantes	33.126	7%	2.218	35.345
Esportes	9.642	3%	307	9.949
Administrativa	9.060	2%	220	9.281
Cultural	8.898	-8%	(701)	8.197
Social	1.472	47%	695	2.167
Comunicação	573	17%	96	668
Secretaria	505	29%	146	651
Marketing	0	100%	25	25
Refeitório	783	100%	109	892
CONTRIBUIÇÕES E DIRETORIAS	146.803	3%	4.747	151.550
Taxa de admissão	3.475	235%	8.159	11.634
Venda de Títulos Sociais	223	322%	718	941
Aplicações financeiras	1.598	5%	87	1.685
Frequência temporária	777	32%	250	1.027
Acréscimos	1.196	-3%	(38)	1.158
Outras receitas institucionais	941	-54%	(509)	433
RECEITAS NÃO OPERACIONAIS	8.210	106%	8.668	16.878
TOTAL DAS RECEITAS	155.013	9%	13.414	168.428

Maiores receitas com A&B devido ao aumento do consumo e eventos.

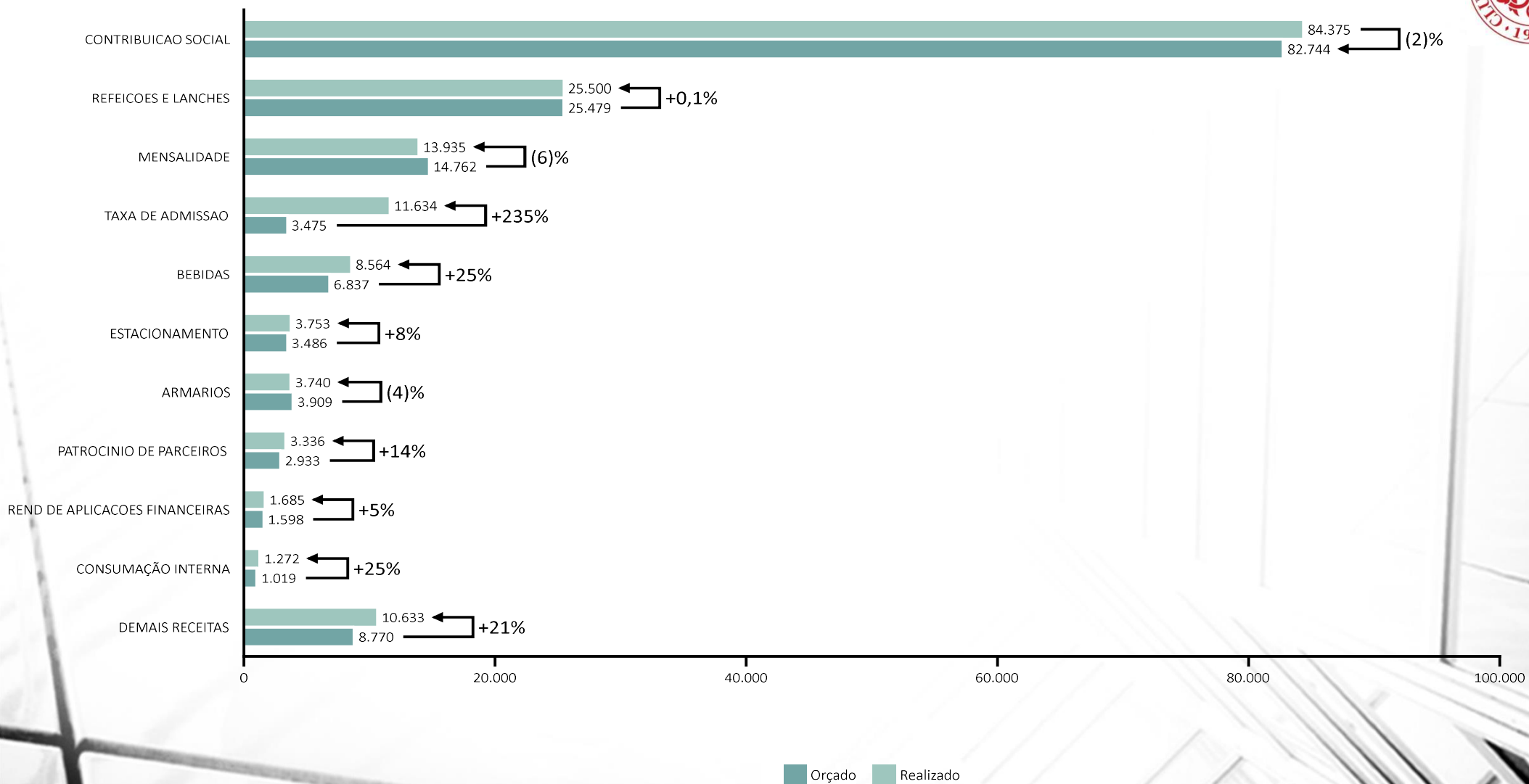
Menores receitas com mensalidade do Recanto Infantil.

Maiores receitas com ingressos associados/convidados.

9 taxas 100% (novos sócios)
1 taxa 50%, 9 taxas 15% (ex-cônjuges)
2 taxas 5% (sócios temporários)
192 taxas 5% (sócios readmitidos art.6º Estatuto)

Receitas por Natureza

(Valores em milhares de reais)



Despesas por Diretoria – Quadro 3

(Valores em milhares de reais)



	DESPESAS			RATEIOS			UTILITES			PESSOAL			DESPEZA TOTAL		
	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real
B&R	(18.088)	10%	(19.881)	(2.143)	-10%	(1.931)	(925)	6%	(983)	(21.497)	0%	(21.528)	(42.654)	4%	(44.323)
Esportes	(11.524)	11%	(12.815)	(2.981)	-8%	(2.751)	(1.666)	0%	(1.669)	(13.509)	-5%	(12.874)	(29.681)	1%	(30.109)
Administrativa	(4.206)	2%	(4.303)	(2.221)	-9%	(2.016)	(2.746)	2%	(2.802)	(14.369)	-6%	(13.555)	(23.542)	-4%	(22.676)
Cultural	(3.845)	11%	(4.281)	(774)	-17%	(642)	(157)	0%	(158)	(8.041)	-6%	(7.587)	(12.817)	-1%	(12.668)
Social	(3.570)	-3%	(3.478)	(1.159)	-9%	(1.050)	(194)	-1%	(192)	(2.139)	-6%	(2.019)	(7.062)	-5%	(6.740)
Comunicação	(1.344)	-13%	(1.166)	(51)	-46%	(27)	(4)	1%	(4)	(1.102)	-2%	(1.082)	(2.501)	-9%	(2.278)
Secretaria	(80)	7%	(85)	(86)	-18%	(70)	(15)	1%	(15)	(2.660)	-4%	(2.540)	(2.840)	-5%	(2.711)
Institucional	(3.684)	-12%	(3.239)	(121)	-2%	(119)	(56)	-40%	(34)	(1.732)	88%	(3.259)	(5.594)	19%	(6.652)
Patrimônio	(3.077)	-7%	(2.854)	2.154	10%	2.364	(670)	1%	(679)	(6.131)	-7%	(5.673)	(7.724)	-11%	(6.843)
Financeira	(1.115)	-20%	(891)	(103)	-6%	(97)	(32)	1%	(33)	(4.726)	-8%	(4.370)	(5.976)	-10%	(5.391)
Suprimentos	(138)	-18%	(114)	(136)	-14%	(117)	(24)	1%	(24)	(2.738)	-3%	(2.656)	(3.035)	-4%	(2.910)
Sustentabilidade	(340)	-5%	(322)	(19)	-82%	(3)	(8)	1%	(8)	(279)	-29%	(199)	(647)	-18%	(532)
Informática	(3.530)	-22%	(2.750)	(60)	6%	(63)	(4)	1%	(4)	(2.063)	-2%	(2.020)	(5.657)	-14%	(4.838)
Marketing	(210)	-21%	(166)	(2)	1074%	(19)	-	0%	-	(388)	-9%	(355)	(600)	-10%	(540)

TOTAL	(54.752)	3%	(56.344)	(7.702)	-15%	(6.542)	(6.503)	2%	(6.606)	(81.374)	-2%	(79.718)	(150.331)	-1%	(149.211)
--------------	-----------------	-----------	-----------------	----------------	-------------	----------------	----------------	-----------	----------------	-----------------	------------	-----------------	------------------	------------	------------------

36,4% x 37,8% 5,1% x 4,4% 4,3% x 4,4% 54,1% x 53,4%

representatividade por tipo de despesa em relação ao total

Rateios – Quadro 4

(Valores em milhares de reais)

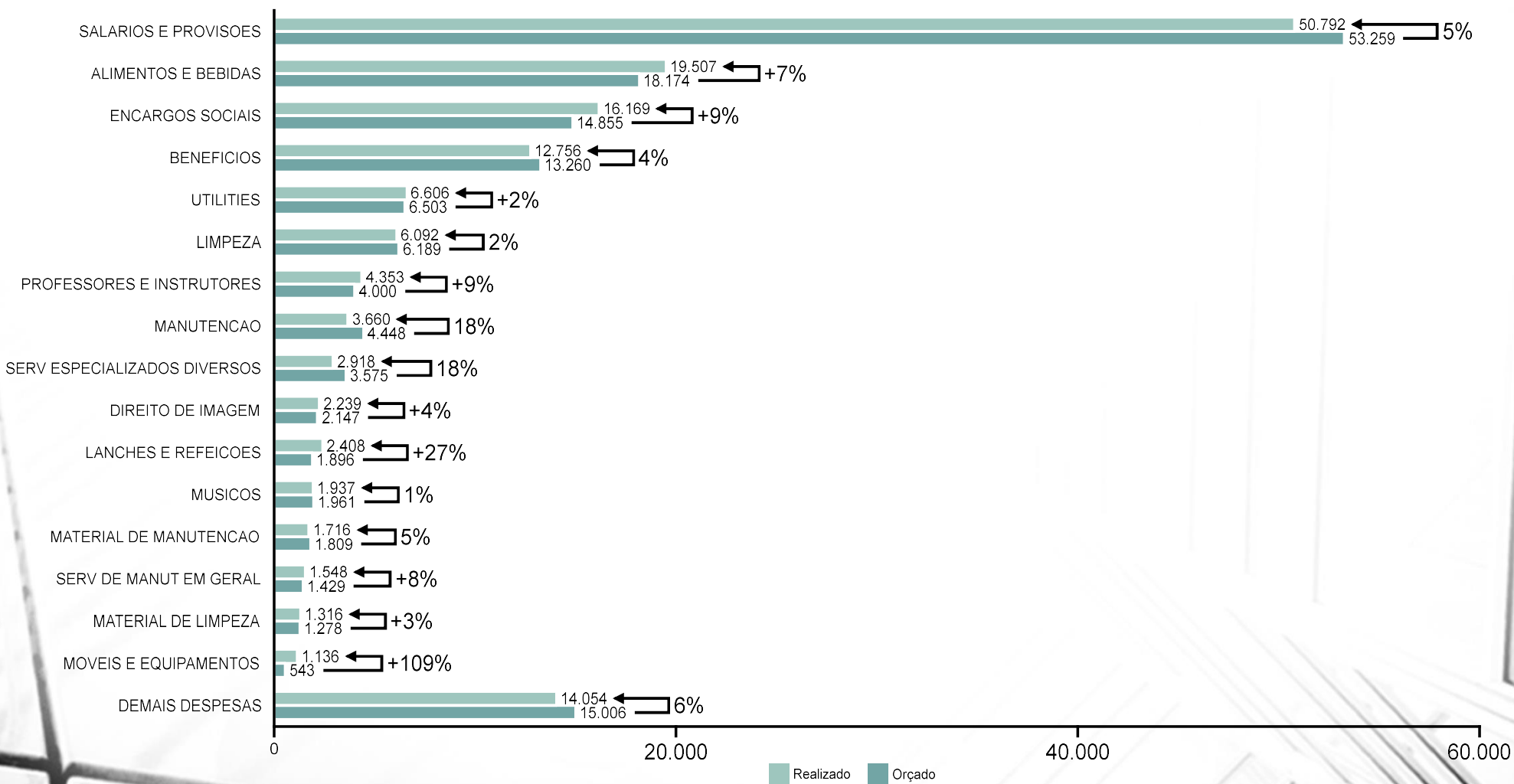


RATEIOS 2019	MANUTENÇÕES			LIMPEZA			LAVANDERIA			SANEAMENTO			FISCALIZAÇÃO		
	Orç.	Var %	Real	Orç.	Var %	Real	Orç.	Var %	Real	Orç.	Var %	Real	Orç.	Var %	Real
B&R	(1.171)	-14,5%	(1.001)	(545)	-2,3%	(532)	(402)	-6,3%	(377)	(458)	3,7%	(475)	(20)	-5,6%	(19)
Esportes	(1.314)	-11,2%	(1.166)	(1.496)	-2,3%	(1.461)	(62)	-3,4%	(59)	(94)	-55,3%	(42)	(97)	-48,2%	(50)
Administrativa	(675)	-16,8%	(562)	(902)	-2,3%	(881)	(597)	-8,1%	(548)	(1.477)	-0,2%	(1.473)	11	101,2%	22
Cultural	(356)	-34,1%	(235)	(342)	-2,3%	(335)	(14)	-39,9%	(8)	(31)	-3,2%	(30)	(23)	66,9%	(39)
Social	(370)	-39,0%	(225)	(741)	-2,1%	(726)	(32)	0,5%	(33)	(41)	-10,0%	(36)	(0)	100,0%	(61)
Secretaria	(16)	-62,3%	(6)	(54)	-2,3%	(53)	-	-	-	-	0,0%	-	-	0,0%	-
Institucional	(47)	6,4%	(50)	(54)	-2,3%	(53)	(4)	-43,8%	(2)	(23)	-100,0%	-	-	0,0%	(3)
Comunicação	(25)	100,0%	(13)	(7)	-2,3%	(7)	-	-	-	-	0,0%	-	-	0,0%	-
Patrimonio	4.074	5,1%	4.281	(1.880)	0,1%	(1.881)	-	0,0%	(0)	-	0,0%	-	(11)	88,8%	(20)
Financeira	(21)	-12,4%	(19)	(69)	-2,3%	(67)	-	-	(0)	-	0,0%	-	-	0,0%	-
Suprimentos	(36)	-58,7%	(15)	(75)	-2,3%	(74)	(0)	18,3%	(0)	-	0,0%	-	-	0,0%	(0)
Sustentabilidade	(19)	-84,5%	(3)	-	-	-	-	-	-	-	0,0%	-	-	0,0%	-
Informática	(25)	24,1%	(31)	(24)	-2,3%	(23)	-	-	-	-	0,0%	-	-	0,0%	-
Marketing	-	100,0%	(16)	-	0,0%	-	-	-	-	-	0,0%	-	-	0,0%	-
TOTAL	(0)	100,0%	940	(6.189)	-1,6%	(6.092)	(1.111)	-7,5%	(1.028)	(2.124)	-3,1%	(2.057)	(140)	100,0%	(170)

RATEIOS 2018	ENERGIA			TELEFONE			GÁS			XEROX			TOTAL		
	Orç.	Var %	Real	Orç.	Var %	Real	Orç.	Var %	Real	Orç.	Var %	Real	Orç.	Var %	Real
B&R	(144)	1,4%	(146)	(6)	-58,5%	(2)	(323)	12,2%	(362)	-	0,0%	-	(3.068)	-5,0%	(2.914)
Esportes	(803)	1,4%	(814)	(13)	10,1%	(14)	(769)	5,7%	(813)	-	0,0%	-	(4.648)	-4,9%	(4.420)
Administrativa	(1.101)	1,4%	(1.117)	(58)	-20,3%	(46)	(168)	26,1%	(212)	-	0,0%	-	(4.967)	-3,0%	(4.818)
Cultural	(126)	1,4%	(128)	(39)	-32,9%	(26)	(1)	9,9%	(1)	-	0,0%	-	(931)	-14,1%	(800)
Social	(154)	1,3%	(156)	(16)	-65,4%	(5)	-	-	-	-	0,0%	-	(1.353)	-8,2%	(1.242)
Secretaria	(15)	1,4%	(15)	(16)	-28,1%	(12)	-	-	-	-	0,0%	-	(101)	-15,2%	(86)
Institucional	(34)	1,4%	(34)	(17)	-31,4%	(11)	-	-	-	-	0,0%	-	(178)	-13,7%	(154)
Comunicação	(4)	1,4%	(4)	(19)	-59,2%	(8)	-	-	-	-	0,0%	-	(54)	-43,2%	(31)
Patrimonio	(670)	1,4%	(679)	(29)	-46,1%	(16)	-	-	-	-	0,0%	-	1.484	13,5%	1.685
Financeira	(32)	1,4%	(33)	(13)	-15,8%	(11)	-	-	-	-	0,0%	-	(136)	-4,3%	(130)
Suprimentos	(24)	1,4%	(24)	(24)	14,8%	(28)	-	-	-	-	0,0%	-	(160)	-11,8%	(141)
Sustentabilidade	(8)	1,4%	(8)	(1)	-	(1)	-	-	-	-	0,0%	-	(27)	-56,9%	(12)
Informática	(4)	1,4%	(4)	(11)	-15,8%	(9)	-	-	-	-	0,0%	-	(64)	6,1%	(68)
Marketing	-	0,0%	-	(2)	45,2%	(2)	-	-	-	-	0,0%	-	(2)	1073,6%	(19)
TOTAL	(3.118)	1,4%	(3.161)	(262)	-27,0%	(191)	(1.261)	10,1%	(1.388)	-	0,0%	-	(14.205)	-7,4%	(13.148)

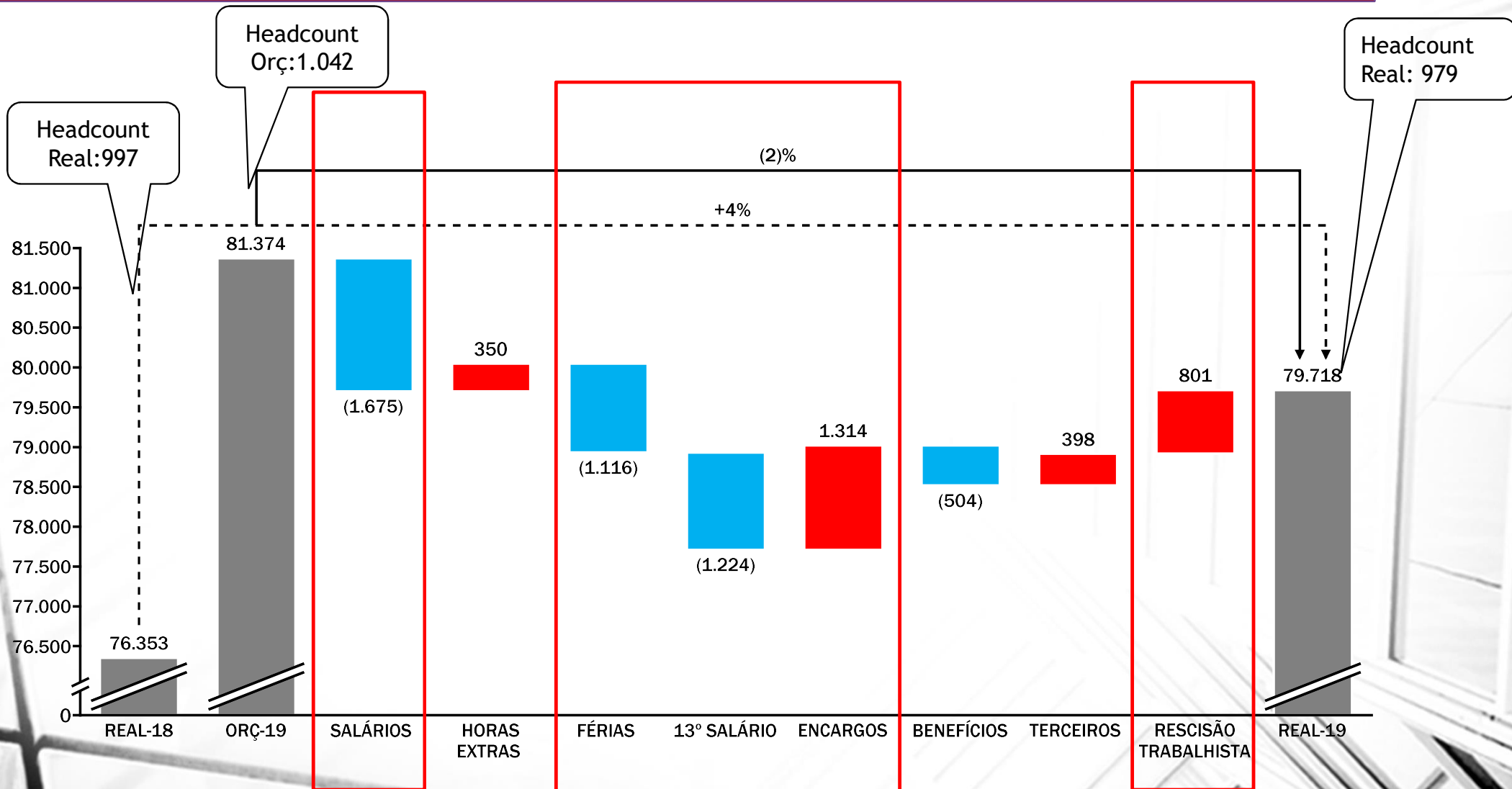
Despesas por Natureza

(Valores em milhares de reais)



Despesa com Pessoal – Consolidado – Quadro 5

(Valores em milhares de reais)



Subsídio por Diretoria – Quadro 6

(Valores em milhares de reais)



	RECEITA			DESPESA TOTAL			RESULTADO			SUBSÍDIO *	
	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real	Orç	Real
B&R	33.909	7%	36.236	(42.654)	4%	(44.323)	(8.745)	-8%	(8.087)	10,6%	9,6%
Esportes	9.642	3%	9.949	(29.681)	1%	(30.109)	(20.039)	1%	(20.160)	24,2%	23,9%
Administrativa	9.060	2%	9.281	(23.542)	-4%	(22.676)	(14.482)	-8%	(13.395)	17,5%	15,9%
Cultural	8.898	-8%	8.197	(12.817)	-1%	(12.668)	(3.920)	14%	(4.471)	4,7%	5,3%
Social	1.472	47%	2.167	(7.062)	-5%	(6.740)	(5.590)	-18%	(4.572)	6,8%	5,4%
Comunicação	573	17%	668	(2.501)	-9%	(2.278)	(1.928)	-17%	(1.610)	2,3%	1,9%
Secretaria	505	29%	651	(2.840)	-5%	(2.711)	(2.335)	-12%	(2.060)	2,8%	2,4%
Institucional	90.954	11%	101.252	(5.594)	19%	(6.652)	85.361	11%	94.601	6,8%	7,9%
Patrimônio	-		-	(7.724)	-11%	(6.843)	(7.724)	-11%	(6.843)	9,3%	8,1%
Financeira	-		-	(5.976)	-10%	(5.391)	(5.976)	-10%	(5.391)	7,2%	6,4%
Suprimentos	-		-	(3.035)	-4%	(2.910)	(3.035)	-4%	(2.910)	3,7%	3,4%
Sustentabilidade	-		-	(647)	-18%	(532)	(647)	-18%	(532)	0,8%	0,6%
Informática	-		-	(5.657)	-14%	(4.838)	(5.657)	-14%	(4.838)	6,8%	5,7%
Marketing	-	100%	25	(600)	-10%	(540)	(600)	-14%	(515)	0,7%	0,6%
TOTAL	155.013	9%	168.428	(150.331)	-1%	(149.211)	4.682	310%	19.217		

* Subsídio: O quanto cada Diretoria é subsidiada pelas Contribuições Sociais.

Resultado do Exercício 2019 – Quadro 7

(Valores em milhares de reais)



RESULTADO		Orçado \$	Var R\$	Var %	Real \$
RECEITAS	Contribuição social	82.744	1.631	2%	84.375
	Manutenção e investimentos	6.204	9.300	150%	15.505
	Venda de produtos	32.541	1.741	5%	34.282
	Receitas de atividades	17.714	5	0%	17.719
	Patrimoniais	8.079	188	2%	8.266
	Receitas financeiras	1.782	69	4%	1.851
	Outras receitas	5.948	480	8%	6.428
	TOTAL DAS RECEITAS	155.013	13.415	9%	168.428
DESPESAS	DESPESAS	(54.752)	(1.592)	3%	(56.344)
	Serviços de terceiros	(22.749)	595	-3%	(22.154)
	Produtos de b&r	(18.425)	(1.320)	7%	(19.745)
	Serviços compartilhados	4.239	196	5%	4.434
	Contingências e processos judiciais	(1.298)	1.202	-93%	(97)
	Materiais diversos	(8.699)	(778)	9%	(9.476)
	Locações	(2.370)	(615)	26%	(2.985)
	Despesas financeiras, bancárias e cartões crédito	(1.340)	(195)	15%	(1.535)
	Viagens, estadias e transportes	(1.219)	(595)	49%	(1.815)
	Tributos, seguros, federações e confederações	(1.110)	22	-2%	(1.088)
	ICMS	(799)	(72)	9%	(871)
	Despesas institucionais e legais	(658)	(163)	25%	(821)
	Resultado baixa de Imobilizado	-	25	100%	25
	Demais despesas	(323)	107	-33%	(217)
	RATEIO	(14.205)	1.056	-7%	(13.149)
	Serviços compartilhados - alocação	(7.440)	149	100%	(7.291)
	Serviços públicos	(6.765)	(33)	100%	(6.798)
	Manutenção geral do CAP	0	940	100%	940
	PESSOAL	(81.374)	1.657	-2%	(79.718)
	Salários e provisões	(53.259)	2.467	-5%	(50.792)
Encargos Sociais (INSS/FGTS/PIS)	(14.855)	(1.314)	9%	(16.169)	
Benefícios	(13.260)	504	-4%	(12.756)	
TOTAL DAS DESPESAS	(150.331)	1.120	-1%	(149.211)	
RESULTADO CONSOLIDADO	4.682	14.535	310%	19.217	

Fluxo de Caixa – Quadro 8

(Valores em milhares de reais)



FLUXO DE CAIXA	Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
		%	\$	
SALDO INICIAL 31.12.2018	32.311	4%	1.204	33.515
Receita com Contribuição Social	82.744	2%	1.631	84.375
Receitas Próprias das Diretorias	64.059	5%	3.116	67.175
Despesas	(150.331)	0%	569	(150.900)
Taxas de admissão	3.475	235%	8.159	11.634
Demais receitas não operacionais	3.137	13%	421	3.558
Rendimento aplicação financeira	1.598	5%	87	1.685
Investimentos	(25.937)	-53%	(13.708)	(12.229)
SALDO FINAL 31.12.2019	11.056	251%	27.758	38.814

Obras e Reformas – Quadro 9

(Valores em milhares de reais)



OBRAS E REFORMAS ORÇADAS - 2019

Local	Descrição da Obra	orç	real	var.
Patrimônio	Construção 5º pavimento prédio novo	7.700	1.745	5.955
Patrimônio	Vestiário subterrâneo associado vestiário	7.000	4.232	2.768
Patrimônio	Construção de 4 quadras de tênis em piso saibro	530	819	(289)
Patrimônio	Instalação de elevadores retrofit do prédio novo	480	509	(29)
Patrimônio	Construção de quadra na laje do 5º pavimento	350	5	345
Esportes	Substituição da iluminação do campo de futebol	350	279	71
Patrimônio	Projetos ginásio Antônio Prado Junior	280	229	51
Patrimônio	1ª Etapa: Obras das novas quadras de beach tênis e futvôlei	200	258	(58)
Expresso	Aquisição de novas cadeiras para o Expresso	130	16	114
Sala Jovem	Aquisição de cadeiras para eventos sociais, Sala Jovem e Bar Social	122	1	121
Recanto Infantil	Reforma e adequação do Recanto Infantil para aulas no período integ	100	35	65
Patrimônio	Projetos retrofit prédio novo	100	10	91
Administrativo - RH	Reforma da área de lazer dos funcionarios	70	64	6
Bar Social	Substituição carpete	50	-	50
Recanto Infantil	Cobertura do parque laranja	50	9	41
Recanto Infantil	Remanejamento da secretaria e diretoria	50	-	50
Solarium/Pizzaria	Adequação da varanda	25	26	(1)
Patrimônio	Remanejamento áreas do 5º andar prédio novo	-	357	(357)
Patrimônio	Implantação de medidores de energia elétrica	-	78	(78)
Patrimônio	Reforço pilares prédio novo	-	516	(516)
Esportes	Ampliação do Beach Tennis	-	9	(9)
	Total	17.587	9.199	8.389

Investimentos por Diretoria – Quadro 9

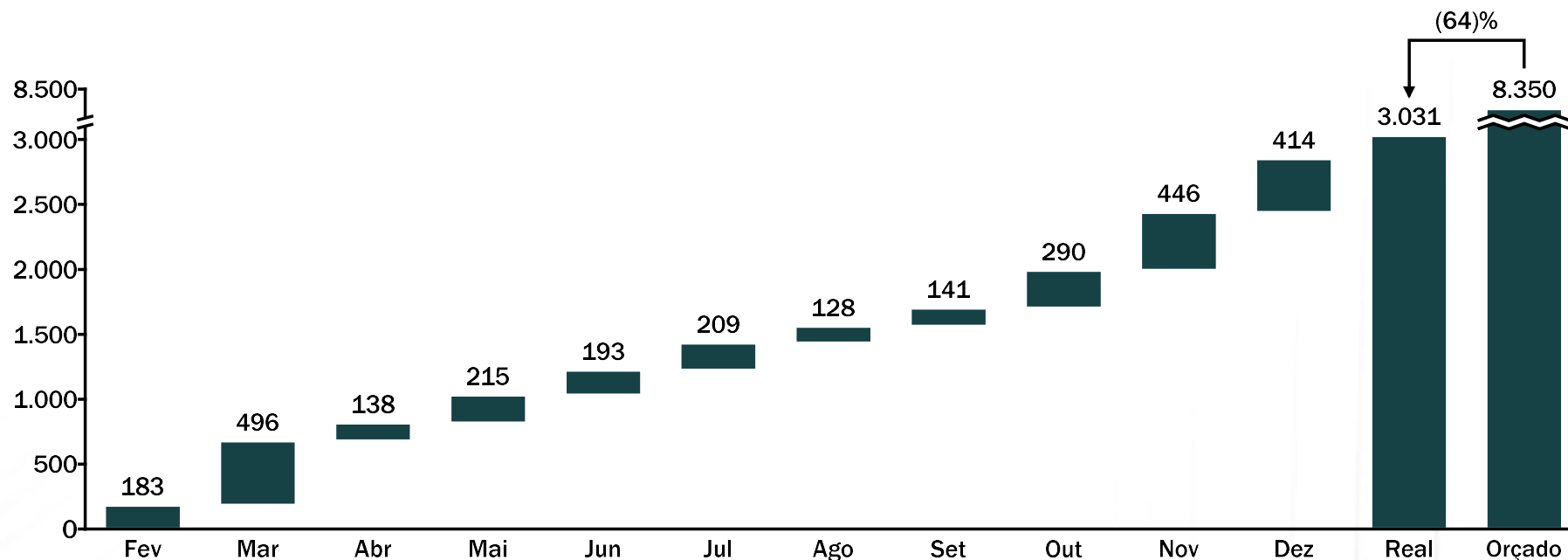
(Valores em milhares de reais)



Diretorias	Orç	Real	Orç x Real
Administrativa	1.494	411	1.083
Bares e Restaurantes	633	373	260
Comunicação	268	244	24
Cultural	166	182	(16)
Esportes	3.236	147	3.089
Financeira	547	281	266
Informática	1.108	804	304
Institucional	360	162	198
Marketing	-	5	(5)
Patrimônio	221	163	58
Suprimentos	66	38	28
Secretaria	100	16	84
Social	152	205	(53)
Total compra ativos e informática	8.350	3.031	5.319
Aplicado em obras e reformas	17.587	9.199	8.388
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	25.937	12.229	13.708

Compras de Ativos – Quadro 9

(Valores em milhares de reais)



Principais aquisições:

Desktop's + Monitores LED: R\$ 277 mil
Software Aplicativo CAP: R\$ 228 mil
Software Contas a Receber: R\$ 155 mil
Switch Core para interno: R\$ 82 mil

Câmera Axis P3707: R\$ 80 mil
Atualização Tecnológica CAP: R\$ 72 mil
Mesa Controle Iluminação: R\$ 68 mil
Carpete Hotelaria: R\$ 67 mil

Balanço em 31 dezembro 2019 e 2018 – Quadro 10 (Valores em milhares de reais)



Ativo	2019	2018	Passivo	2019	2018
Circulante			Circulante		
Caixa e equivalentes de caixa	38.870	33.582	Fornecedores	4.967	5.469
Aplicação financeira vinculada	6.594	1.595	Salários e encargos sociais	8.776	8.895
Contas a receber	6.616	6.171	Impostos a recolher	1.157	1.009
Estoques	1.986	2.209	Lei do incentivo ao esporte	6.596	1.595
Adiantamentos a funcionários	333	950	Adiantamentos	612	369
Outros créditos	3.732	2.213	Parcelamentos federais	270	255
	58.131	46.720	Receita diferida ativos incentivados	560	555
			Outros a pagar	256	250
				23.194	18.397
Não circulante			Não circulante		
Outros créditos	107	384	Provisão para contingências	5.707	6.215
	107	384	Receita diferida ativos incentivados	120	2.221
			Parcelamentos federais	2.640	2.782
				8.467	11.218
Imobilizado e Intangível	199.418	192.889	Patrimônio líquido		
Lei de Incentivo ao Esporte	681	2.776	Patrimônio social	97.800	96.204
	200.099	195.665	Reserva de reavaliação	51.846	51.969
			Ajuste de avaliação patrimonial	47.231	48.651
			Superávit acumulado	29.799	16.330
Total do ativo não circulante	200.206	196.049		226.676	213.154
Total do ativo	258.337	242.769	Total do passivo e do patrimônio líquido	258.337	242.769

As notas explicativas da administração são parte integrante das demonstrações financeiras.



COMENTÁRIOS SOBRE OS PRINCIPAIS SALDOS DO ATIVO:

1) Caixa e equivalentes de caixa: composição de saldo

	2019	2018
Caixa e bancos	233	147
Aplicações financeiras	38.637	33.435
Aplicações financeiras vinculadas	6.594	1.595

Os montantes de aplicações financeiras são decorrentes de operações com os principais bancos do mercado, em produtos de risco mínimo.

2) Aplicação financeira vinculada: são saldos decorrentes de projetos esportivos relacionados à Lei de Incentivo ao Esporte, à Lei Paulista de Incentivo ao Esporte e à Lei Pelé (Comitê Brasileiro de Clubes) cujos valores devem ser utilizados exclusivamente nos projetos (vide Quadro 11). No passivo encontra-se registrado a obrigação do Clube de cumprir com os projetos.

3) Contas a receber: valores a receber de cartões de crédito, taxas de admissão, venda de títulos parcelados e valores a receber de associados.

4) Estoques: o saldo refere-se aos itens de estoques localizados em almoxarifados que atendem a operação de B&R e demais departamentos do Clube.

5) Adiantamentos: refere-se aos valores de adiantamento da primeira parcela dos salários, adiantamento de despesas em viagens, adiantamento a fornecedores.

6) Depósitos judiciais: pagamentos em juízo relacionados a processos judiciais nos quais o CAP questiona a obrigação de pagar.

Passivos: Comentário

(Valores em milhares de reais)



COMENTÁRIOS SOBRE OS PRINCIPAIS SALDOS DO PASSIVO:

- 1) Fornecedores: valor a pagar oriundo de aquisições de bens já entregues e serviços realizados.
- 2) Obrigações trabalhistas e previdenciárias: correspondem, principalmente, aos saldos de Provisão de férias, INSS e FGTS a pagar.
- 3) Obrigações fiscais e tributárias: referem-se, principalmente, ao IR retido na fonte de terceiros e ao ICMS a pagar sobre as operações de B&R.
- 4) Lei de Incentivo ao Esporte: são obrigações a cumprir com os projetos incentivados conforme item 2 dos comentários do ativo.
- 5) Adiantamentos: adiantamentos recebidos dos associados por eventos geridos por B&R, das matrículas do Recanto Infantil recebidos em 2019 referentes ao ano escolar de 2020 e recebimentos do cartão moeda.
- 6) Parcelamentos Federais: adesão ao Programa Especial de Regularização Tributária - PERT/REFIS referente ao valor da Contribuição de Terceiros - SESC período de agosto de 2012 até abril de 2017.
- 7) Provisão para contingências: com base em posição recebida de assessor jurídico, o Clube mantém provisão para os processos trabalhistas com probabilidade provável de perda. Abaixo, a composição dos saldos:

	2019	2018
Cíveis	3.841	3.762
Trabalhistas	2.170	2.905
Previdenciárias	3.453	3.232
Tributárias	666	443

Projetos Esportivos – Quadro 11

(Valores em milhares de reais)



PROJETOS ESPORTIVOS INCENTIVADOS	2019 - MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA							
	SALDO INICIAL	CAPTAÇÃO E CONVÊNIO	RENDIMENTOS	GASTOS	TARIFAS E IR	TRANSFERÊN CIAS	DEVOLUÇÕES	SALDO FINAL
LEI DE INCENTIVO AO ESPORTE	1.040	1.125	30	(108)	(0)	(181)	(311)	1.594
Remo Bloqueado	19	-	0	-	-	-	-	19
Basquete II	603	-	17	-	-	-	(311)	309
Polo Aquático II	146	-	2	(108)	-	(40)	-	-
Tênis	139	-	2	-	-	(141)	-	-
Paulistano Esportes 2	132	1.125	9	-	(0)	-	-	1.266
LEI PAULISTA DE INCENTIVO AO ESPORTE	4	143	0	(41)	(1)	-	(4)	101
Basquete de Formação Fase II	4	-	-	-	-	-	(4)	0
Basquete Formação de Base 2	-	143	0	(41)	(1)	-	-	101
LEI PELÉ - COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES	551	5.139	99	(871)	(3)	-	(15)	4.900
Formação Olímpica - Edital 6	551	1.528	42	(871)	(3)	-	(15)	1.232
Olímpico - Edital 7	-	3.611	57	-	(0)	-	-	3.668
TOTAL	1.595	6.407	130	(1.020)	(5)	-	(331)	6.594

Despesas contabilizadas em dez/19 no montante de R\$23 mil tiveram suas saídas do caixa somente em jan/20.

Detalhes sobre cada um dos projetos esportivos citados acima podem ser obtidos no site do Clube: www.paulistano.org.br



RESULTADOS DAS DIRETORIAS

Resultado: B & R

(Valores em milhares de reais)



Maiores Impactos:

- +R\$ 1.727 - Bebidas
- +R\$ 252 - Consumo Interno
- -R\$ 38 - Dev.de vendas

Maiores Impactos:

- +R\$ 1.229 - Alimentos e bebidas
- +R\$ 150 - Utensílios cozinha
- +R\$ 106 - Lanches e refeições
- +R\$ 102 - Serv. Cooperativas
- +R\$ 87 - Material de Limpeza
- +R\$ 81 - Taxa Adm.Cartões
- -R\$ 40 - Locação Equip. Geral

Maiores Impactos:

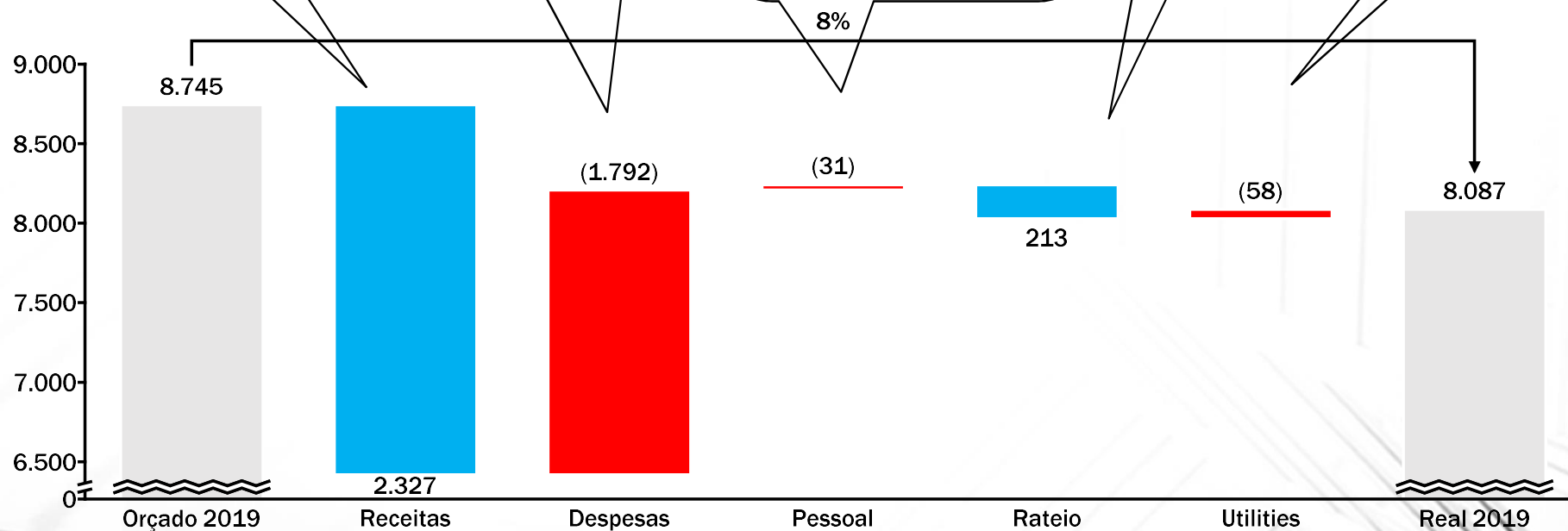
- +R\$ 231 - INSS
- +R\$ 227 - Horas-Extras
- +R\$ 133 - Serv. Temporários
- +R\$ 82 - Vale Transporte
- -R\$ 61 - Convênio Médico
- -R\$ 90 - Salários
- -R\$ 132 - FGTS
- -R\$ 202 - Férias
- -R\$ 226 - 13º Salário

Maiores Impactos:

- -R\$ 170 - Manutenção
- -R\$ 26 - Lavanderia
- -R\$ 13 - Limpeza
- -R\$ 3 - Telefonia
- -R\$ 1 - Fiscalização

Maiores Impactos:

- +R\$ 39 - Gás
- +R\$ 17 - Água e Esgoto
- +R\$ 2 - Energia



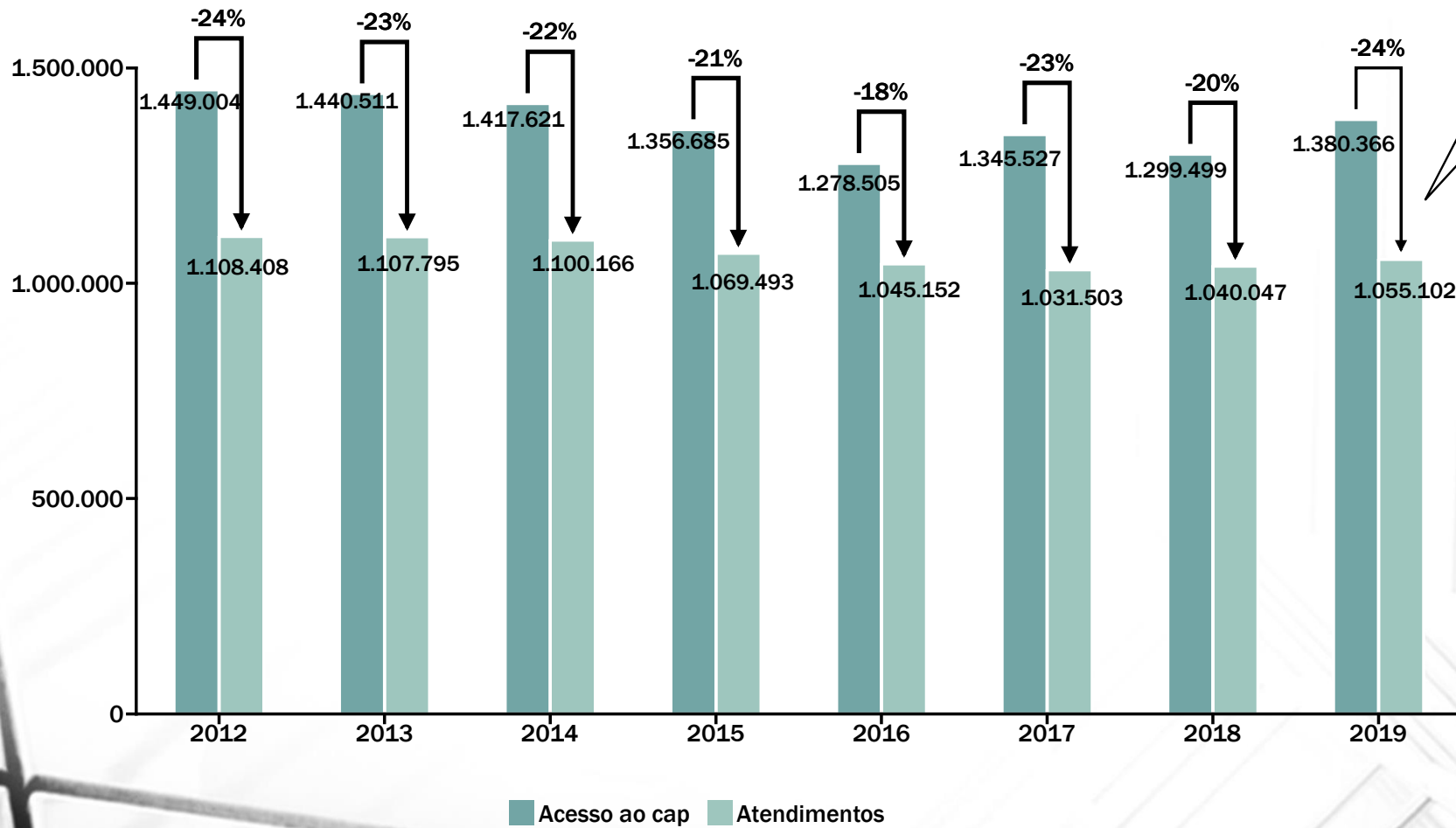
B & R – Receitas e Despesas – Quadro 12

(Valores em milhares de reais)



Conta (R\$ mil)	Resultado acumulado					
	Orçado	Var. %	Real	Var. %	Var. R\$	Var. %
Diretoria Bares	2019		2019		RxO	RxO
Receitas	33.909	100%	36.236	100%	2.327	7%
demais receitas	1.802	5%	2.188	6%	386	21%
taxa de convidados	188	1%	242	1%	54	29%
patrocínios	-	0%	81	0%	81	100%
devolução de vendas	-	0%	-38	0%	(38)	100%
descontos obtidos	-	0%	0	0%	0	100%
alimentos e bebidas	31.919	94%	33.763	93%	1.844	6%
Pessoal	(21.497)	100%	(21.528)	100%	(31)	0%
Rateio	(2.143)	100%	(1.931)	100%	213	-10%
manutenção	(1.171)	55%	(1.001)	52%	170	-15%
lavanderia	(402)	19%	(377)	20%	26	-6%
limpeza	(545)	25%	(532)	28%	13	-2%
fiscalização	(20)	1%	(19)	1%	1	-6%
telefonias	(6)	0%	(2)	0%	3	-59%
Utilities	(925)	43%	(983)	51%	(58)	6%
Despesas	(18.088)	100%	(19.881)	100%	(1.792)	10%
servicos especializados	(750)	4%	(874)	4%	(124)	17%
locacoes para eventos	(158)	1%	(314)	2%	(155)	98%
alimentos e bebidas	(17.586)	97%	(18.815)	95%	(1.229)	7%
demais despesas	3.953	-22%	4.161	-21%	208	5%
demais produtos	(252)	1%	(231)	1%	20	-8%
icms	(799)	4%	(871)	4%	(72)	9%
transportes	(17)	0%	(20)	0%	(2)	14%
transporte aereo	-	0%	(0)	0%	(0)	100%
eventos e cursos	-	0%	(9)	0%	(9)	100%
servicos administrativos	(6)	0%	(3)	0%	3	-46%
materiais de consumo	(1.365)	8%	(1.639)	8%	(274)	20%
operacoes com cartoes	(529)	3%	(610)	3%	(81)	15%
materiais de uso	(433)	2%	(546)	3%	(112)	26%
locacoes regulares	(146)	1%	(109)	1%	37	-25%
Resultado	(8.745)	100%	(8.087)	100%	658	-8%

Atendimento B & R vs Frequência/Acessos



Em 2019, houve aumento de 6% na frequência de associados ao Clube e 1% de aumento no consumo de B&R, com relação ao mesmo período do ano anterior.

Resultado: Esportes

(Valores em milhares de reais)



Maiores Impactos:

- +R\$ 236 - Cessão quadras/salas
- +R\$ 188 - Patrocínios
- -R\$ 220 - Espaço para eventos

Maiores Impactos:

- +R\$ 334 - Professores e Instrutores
- +R\$ 195 - Lanches e Refeições
- +R\$ 177 - Serv. Seg. Monitoramento
- +R\$ 139 - Transporte Aéreo
- +R\$ 131 - Material de Manutenção
- +R\$ 129 - Hospedagem
- -R\$ 189 - Comemorações
- -R\$ 216 - Bolsa Aprendizagem

Maiores Impactos:

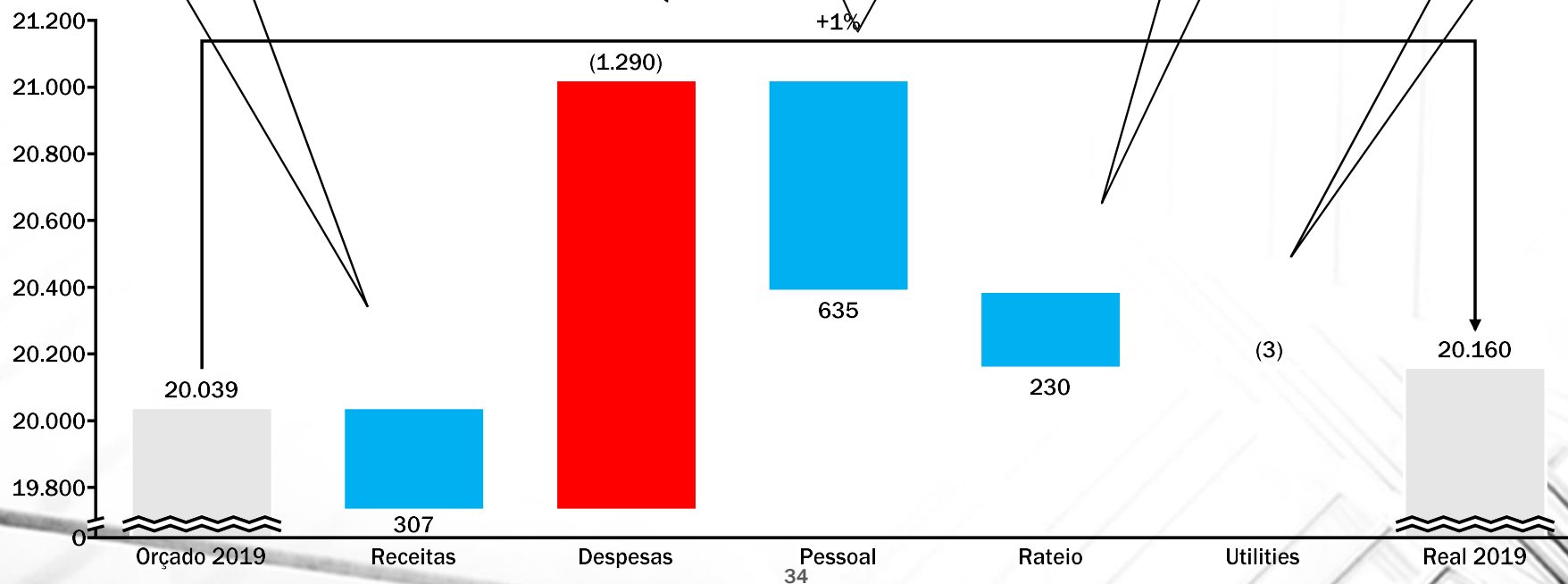
- +R\$ 188 - INSS
- +R\$ 30 - Serv. Temporários
- +R\$ 23 - Horas-Extras
- -R\$ 57 - FGTS
- -R\$ 105 - Convênio Médico
- -R\$ 141 - Salários
- -R\$ 224 - Férias
- -R\$ 227 - 13º Salário

Maiores Impactos:

- -R\$ 148 - Manutenção
- -R\$ 47 - Fiscalização
- -R\$ 35 - Limpeza
- -R\$ 2 - Lavanderia

Maiores Impactos:

- +R\$ 44 - Gás
- +R\$ 11 - Energia
- -R\$ 52 - Água e esgoto



Esportes – Receitas e Despesas – Quadro 13

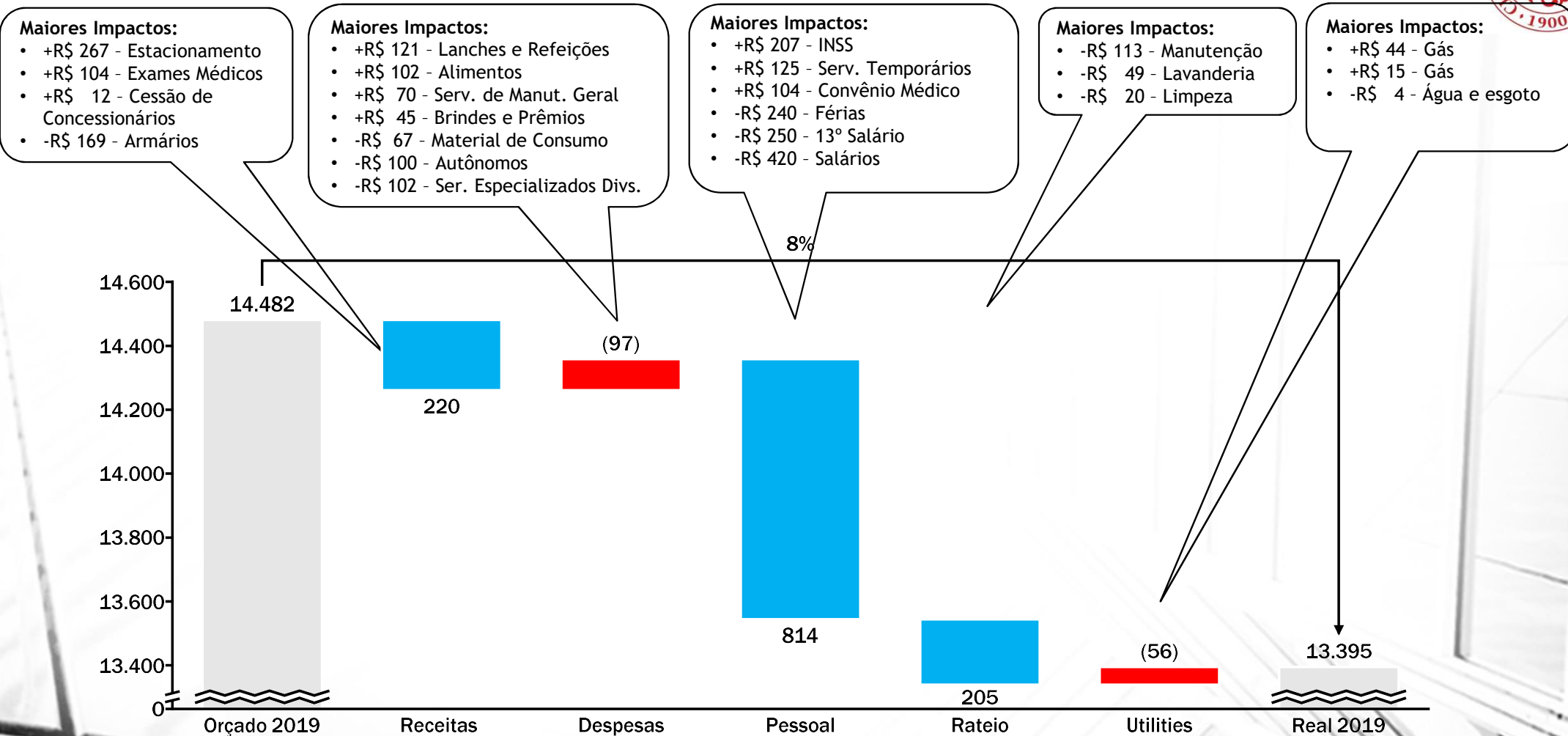
(Valores em milhares de reais)



Conta (R\$ mil)	Resultado acumulado					
	Orçado	Var. %	Real	Var. %	Var. R\$	Var. %
Diretoria Esportes	2019		2019		RxO	RxO
Receitas	9.642	100%	9.949	100%	307	3%
patrocinios	2.253	23%	2.444	25%	191	8%
demais receitas	-	0%	130	1%	130	100%
outras receitas financeiras	-	0%	-	0%	-	-
ingressos associados	-	0%	8	0%	8	100%
cessao de espaco	266	3%	338	3%	73	27%
aulas e cursos	7.123	74%	7.029	71%	(94)	-1%
Pessoal	(13.509)	100%	(12.874)	100%	635	-5%
Rateio	(2.981)	100%	(2.751)	100%	230	-8%
limpeza	(1.496)	50%	(1.461)	53%	35	-2%
fiscalização	(97)	3%	(50)	2%	47	-48%
lavanderia	(62)	2%	(59)	2%	2	-3%
telefonica	(13)	0%	(14)	1%	(1)	10%
manutenção	(1.314)	44%	(1.166)	42%	148	-11%
copiadora - xerox	-	0%	-	0%	-	-
Utilities	(1.666)	56%	(1.669)	61%	(3)	0%
Despesas	(11.524)	100%	(12.815)	100%	(1.290)	11%
servicos especializados	(4.069)	35%	(3.974)	31%	96	-2%
materiais de consumo	(645)	6%	(1.088)	8%	(443)	69%
transportes	(227)	2%	(335)	3%	(108)	47%
federacoes e confederacoes	(886)	8%	(853)	7%	33	-4%
eventos e cursos	(2.936)	25%	(3.447)	27%	(510)	17%
servicos administrativos	(209)	2%	(178)	1%	31	-15%
alimentos e bebidas	(142)	1%	(104)	1%	38	-27%
seguros	(55)	0%	(60)	0%	(5)	9%
viagens e estadias	(800)	7%	(1.213)	9%	(413)	52%
locacoes para eventos	(7)	0%	(36)	0%	(29)	425%
despesas legais	(5)	0%	(40)	0%	(35)	666%
tributos	(13)	0%	(11)	0%	2	-17%
despesas bancarias	-	-	-	0%	-	-
consult, assessorias, auditoria	-	0%	(42)	0%	(42)	100%
despesas financeiras	-	-	(1)	0%	(1)	100%
materiais de uso	(781)	7%	(840)	7%	(59)	8%
locacoes regulares	(549)	5%	(580)	5%	(31)	6%
demais despesas	(200)	2%	(12)	0%	188	-94%
Resultado	(20.039)	100%	(20.160)	100%	(121)	1%

Resultado: Administrativa

(Valores em milhares de reais)



- Maiores Impactos:**
- +R\$ 267 - Estacionamento
 - +R\$ 104 - Exames Médicos
 - +R\$ 12 - Cessão de Concessionários
 - R\$ 169 - Armários

- Maiores Impactos:**
- +R\$ 121 - Lanches e Refeições
 - +R\$ 102 - Alimentos
 - +R\$ 70 - Serv. de Manut. Geral
 - +R\$ 45 - Brindes e Prêmios
 - R\$ 67 - Material de Consumo
 - R\$ 100 - Autônomos
 - R\$ 102 - Ser. Especializados Divs.

- Maiores Impactos:**
- +R\$ 207 - INSS
 - +R\$ 125 - Serv. Temporários
 - +R\$ 104 - Convênio Médico
 - R\$ 240 - Férias
 - R\$ 250 - 13º Salário
 - R\$ 420 - Salários

- Maiores Impactos:**
- R\$ 113 - Manutenção
 - R\$ 49 - Lavanderia
 - R\$ 20 - Limpeza

- Maiores Impactos:**
- +R\$ 44 - Gás
 - +R\$ 15 - Gás
 - R\$ 4 - Água e esgoto

Administrativa – Quadro 14 – Principais receitas e despesas

(Valores em milhares de reais)



Conta (R\$ mil)	Resultado acumulado					
	Orçado	Var. %	Real	Var. %	Var. R\$	Var. %
Diretoria Administrativa	2019		2019		RxO	RxO
Receitas	9.060	100%	9.281	100%	220	2%
Estacionamento	3.486	38%	3.756	40%	270	8%
Armários	3.909	43%	3.740	40%	(169)	-4%
Exames Médicos e Fisioterapia	686	8%	790	9%	104	15%
Cessão de Espaço	223	2%	234	3%	12	5%
Taxas da Sauna	757	8%	760	8%	3	0%
Eventuais	-	0%	0	0%	0	100%
Pessoal	(14.369)	100%	(13.555)	100%	814	-6%
Rateio	(2.221)	100%	(2.016)	100%	205	-9%
lavanderia	(597)	27%	(548)	27%	49	-8%
manutenção	(675)	30%	(562)	28%	113	-17%
limpeza	(902)	41%	(881)	44%	20	-2%
telefonia	(58)	3%	(46)	2%	12	-20%
fiscalização	(11)	1%	(0)	0%	11	-97%
recuperação de despesas	22	-1%	22	-1%	(0)	0%
Utilities	(2.746)	124%	(2.802)	139%	(56)	2%
Despesas	(4.206)	100%	(4.303)	100%	(97)	2%
demais despesas	(41)	1%	(56)	1%	(15)	36%
alimentos e bebidas	(83)	2%	(184)	4%	(100)	120%
consult, assessorias, auditoria	(213)	5%	(253)	6%	(41)	19%
servicos de autonomos	(365)	9%	(265)	6%	100	-27%
locacoes para eventos	-	0%	(23)	1%	(23)	100%
eventos e cursos	-	0%	(18)	0%	(18)	100%
servicos administrativos	(61)	1%	(96)	2%	(35)	56%
transportes	(25)	1%	(19)	0%	6	-25%
despesas legais	(23)	1%	(21)	0%	1	-6%
despesas financeiras	-	0%	(8)	0%	(8)	100%
operações com cartões	(24)	1%	(12)	0%	12	-51%
recuperação de serv. Compartilha	193	-5%	193	-4%	(1)	0%
processos diversos	(23)	1%	(14)	0%	10	-42%
locacoes regulares	(197)	5%	(179)	4%	18	-9%
servicos especializados	(1.819)	43%	(1.858)	43%	(39)	2%
materiais de uso	(173)	4%	(156)	4%	17	-10%
materiais de consumo	(1.351)	32%	(1.333)	31%	18	-1%
Resultado	(14.482)	100%	(13.395)	100%	1.087	-8%

Resultado: Cultural Consolidado

(Valores em milhares de reais)



Maiores Impactos:

- +R\$ 123 - Ingressos Associados
- +R\$ 55 - Eventuais
- -R\$ 727 - Mensalidade

Maiores Impactos:

- +R\$ 288 - Loc. Móveis e equipamentos
- +R\$ 128 - Lanches e Refeições
- +R\$ 50 - Músicos
- +R\$ 47 - Alimentos
- +R\$ 40 - Material de escritório
- -R\$ 39 - Material de manutenção
- -R\$ 52 - Montagem de estruturas
- -R\$ 53 - Locação equiptos. em geral
- -R\$ 60 - Aluguel de filmes

Maiores Impactos:

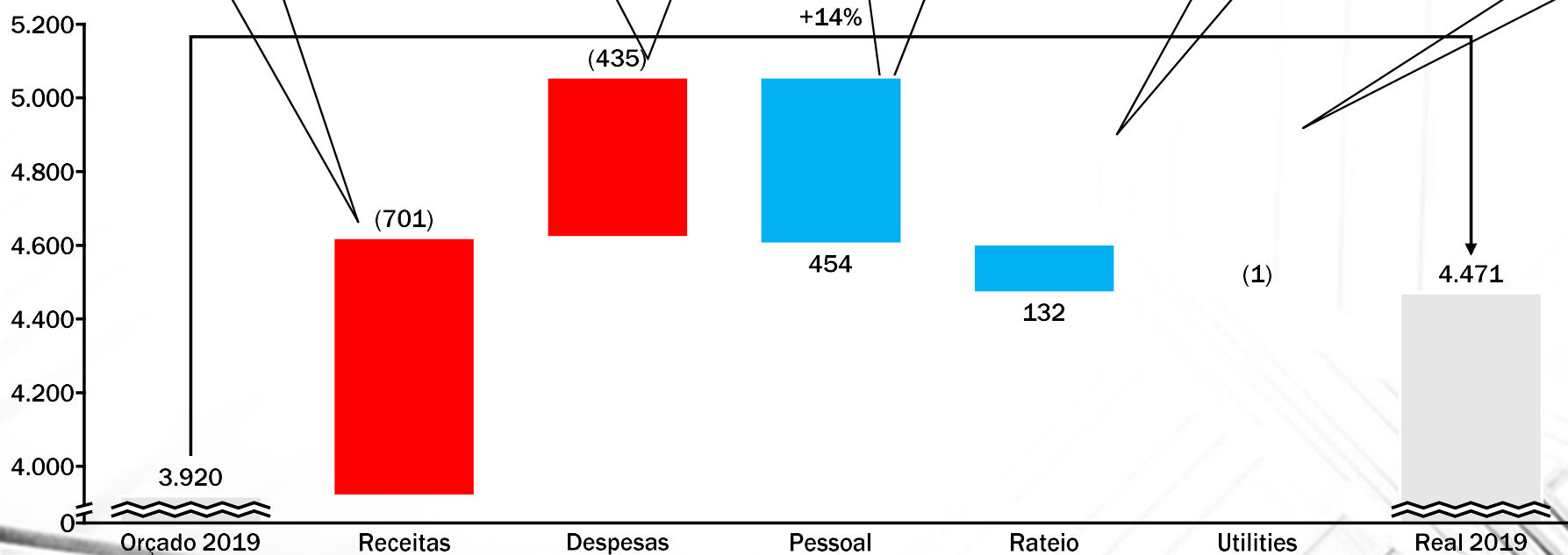
- +R\$ 140 - INSS
- +R\$ 94 - Horas Extras
- +R\$ 21 - Serviços temporários
- -R\$ 53 - Refeitório
- -R\$ 119 - Férias
- -R\$ 127 - 13º Salário
- -R\$ 325 - Salários

Maiores Impactos:

- +R\$ 15 - Fiscalização
- -R\$ 8 - Limpeza
- -R\$ 13 - Telefonia
- -R\$ 122 - Manutenção

Maiores Impactos:

- +R\$ 2 - Energia
- -R\$ 1 - Água e Esgoto



Cultural – Quadro 15 – Principais receitas e despesas (Valores em milhares de reais)



Conta (R\$ mil)	Resultado acumulado					
	Orçado	Var. %	Real	Var. %	Var. R\$	Var. %
Diretoria Cultural - Acumulado	2019		2019		RxO	RxO
Receitas	8.898	100%	8.197	100%	(701)	-8%
cessao de espaco	111	1%	18	0%	(94)	-84%
aulas e cursos	7.885	89%	7.137	87%	(749)	-9%
refeições e lanches	622	7%	557	7%	(65)	-11%
shows e apresentacoes	150	2%	300	4%	151	101%
demais receitas	51	1%	70	1%	19	38%
biblioteca	8	0%	5	0%	(2)	-30%
patrocinio	70	1%	110	1%	40	57%
Pessoal	(8.041)	100%	(7.587)	100%	454	-6%
Rateio	(774)	100%	(642)	100%	132	-17%
copiadora - xerox	-	0%	-	0%	-	
lavanderia	(14)	2%	(8)	1%	5	-40%
telefonia	(39)	5%	(26)	4%	13	-33%
manutenção	(356)	46%	(235)	37%	122	-34%
limpeza	(342)	44%	(335)	52%	8	-2%
fiscalização	(23)	3%	(39)	6%	(15)	67%
Utilities	(157)	20%	(158)	25%	(1)	0%
Despesas	(3.845)	100%	(4.281)	100%	(435)	11%
eventos e cursos	(1.914)	50%	(1.948)	45%	(34)	2%
locacoes para eventos	(64)	2%	(365)	9%	(301)	471%
alimentos e bebidas	(283)	7%	(333)	8%	(49)	17%
doacoes	(22)	1%	(23)	1%	(1)	2%
servicos especializados	(247)	6%	(297)	7%	(49)	20%
materiais de consumo	(493)	13%	(561)	13%	(68)	14%
servicos de autonomos	(40)	1%	(46)	1%	(6)	15%
seguros	-	0%	-	0%	-	
viagens e estadias	(15)	0%	(37)	1%	(22)	152%
resultado de bx de imobilizado	-	0%	-	0%	-	
servicos administrativos	(94)	2%	(79)	2%	15	-16%
despesas financeiras	-	0%	(0)	0%	(0)	100%
consult, assessorias, auditori	-	0%	-	0%	-	
demais despesas	-	0%	(5)	0%	(5)	100%
despesas legais	(25)	1%	(29)	1%	(4)	15%
transportes	(58)	2%	(25)	1%	33	-57%
locacoes regulares	(439)	11%	(331)	8%	108	-25%
materiais de uso	(151)	4%	(202)	5%	(51)	34%
Resultado	(3.920)	100%	(4.471)	100%	(551)	14%

Resultado: Recanto Infantil

(Valores em milhares de reais)



Maiores Impactos:

- +R\$ 32 - Eventuais
- +R\$ 26 - Ingressos Associados
- -R\$ 895 - Mensalidade

Maiores Impactos:

- +R\$ 45 - Lanches e refeições
- +R\$ 43 - Material de escritório
- +R\$ 42 - Alimentos
- +R\$ 26 - Móveis e equipamentos
- +R\$ 25 - Serv. manutenção geral
- -R\$ 18 - Professores e Instrutores
- -R\$ 19 - Uniformes e EPIs
- -R\$ 34 - Serviços de limpeza

Maiores Impactos:

- +R\$ 79 - INSS
- +R\$ 22 - Horas-extras
- +R\$ 19 - Serv. temporários
- -R\$ 29 - FGTS
- -R\$ 35 - Refeitório
- -R\$ 38 - Convênio Médico
- -R\$ 99 - 13º Salário
- -R\$ 121 - Férias
- -R\$ 302 - Salários

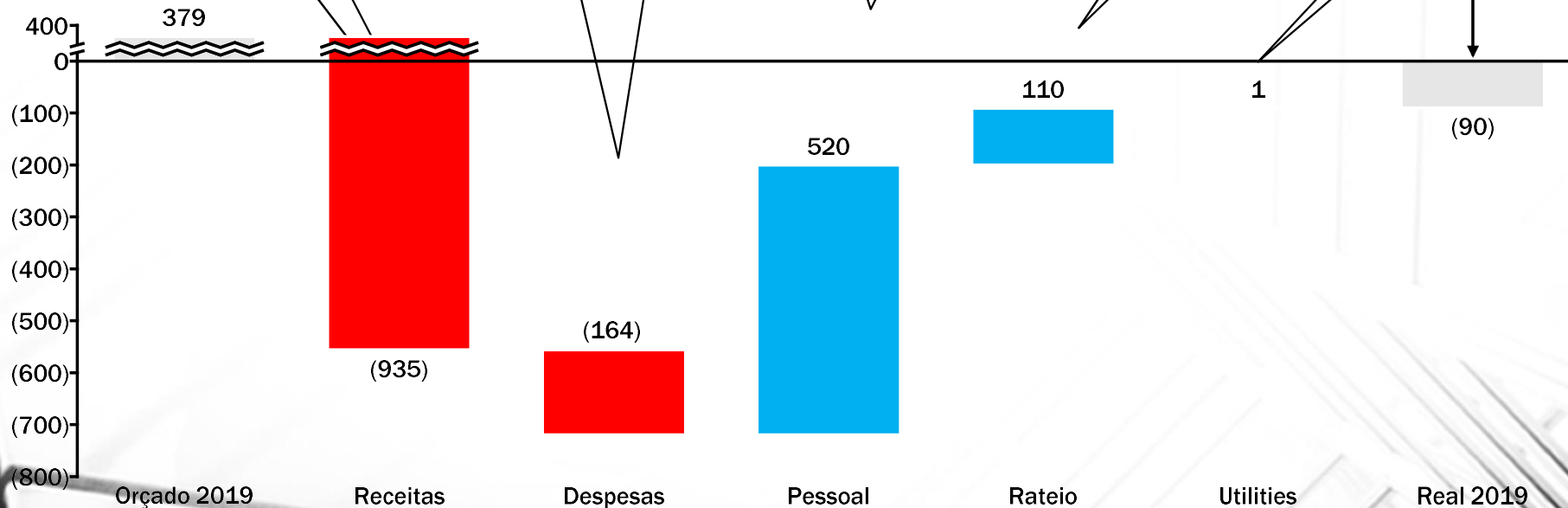
Maiores Impactos:

- +R\$ 4 - Fiscalização
- -R\$ 3 - Lavanderia
- -R\$ 12 - Telefonia
- -R\$ 99 - Manutenção

Maiores Impactos:

- -R\$ 1 - Água e esgoto

(124%)



40

Recanto Infantil –Quadro 16 – Principais receitas e despesas (Valores em milhares de reais)



Conta (R\$ mil)	Resultado acumulado					
	Orçado	Var. %	Real	Var. %	Var. R\$	Var. %
Recanto Infantil	2019		2019		RxO	RxO
Receitas	7.094	100%	6.159	100%	(935)	-13%
refeições e lanches	622	9%	557	9%	(65)	-11%
patrocinios	50	1%	50	1%	-	0%
demais receitas	1	0%	32	1%	31	3100%
shows e apresentacoes	16	0%	42	1%	26	160%
aulas e cursos	6.405	90%	5.478	89%	(927)	-14%
Pessoal	(5.520)	100%	(5.000)	100%	520	-9%
Rateio	(305)	100%	(195)	100%	110	-36%
manutenção	(238)	78%	(140)	72%	99	-41%
limpeza	(24)	8%	(23)	12%	1	-2%
lavanderia	(9)	3%	(7)	3%	3	-29%
copiadora - xerox	-	0%	-	0%	-	-
fiscalização	(3)	1%	(7)	4%	(4)	134%
telefonia	(31)	10%	(19)	10%	12	-38%
Utilities	(59)	20%	(59)	30%	1	-1%
Despesas	(831)	100%	(995)	100%	(164)	20%
eventos e cursos	(226)	27%	(226)	23%	1	0%
alimentos e bebidas	(243)	29%	(267)	27%	(25)	10%
locacoes para eventos	(1)	0%	(29)	3%	(28)	2791%
materiais de consumo	(184)	22%	(238)	24%	(54)	29%
servicos de autonomos	-	0%	(23)	2%	(23)	100%
servicos especializados	(37)	4%	(45)	5%	(9)	24%
locacoes regulares	(5)	1%	(5)	0%	1	-12%
demais despesas	-	0%	(5)	1%	(5)	100%
servicos administrativos	(7)	1%	(6)	1%	1	-10%
transportes	(18)	2%	(12)	1%	6	-31%
materiais de uso	(110)	13%	(138)	14%	(28)	26%
Resultado	379	100%	(90)	100%	(469)	-124%

Resultado: Social

(Valores em milhares de reais)



Maiores Impactos:

- +R\$ 349 - Ingressos associados
- +R\$ 243 - Ingressos convidados
- +R\$ 55 - Cessão de quadras e salas
- +R\$ 41 - Espaço para eventos

Maiores Impactos:

- +R\$ 282 - Locações Mov.Equiptos
- +R\$ 92 - Lanches e refeições
- +R\$ 65 - Recreação e animação
- -R\$ 44 - Decoração, som e iluminação
- -R\$ 138 - Músicos
- -R\$ 234 - Montagem de estruturas

Maiores Impactos:

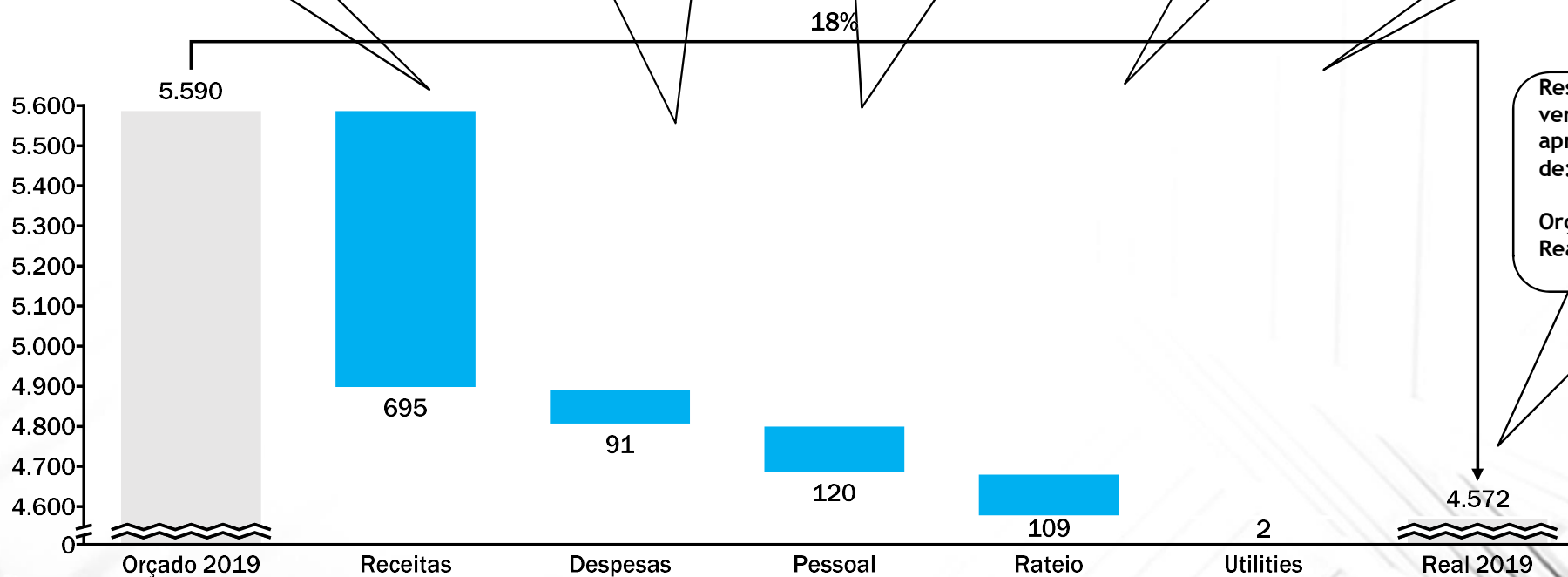
- +R\$ 25 - INSS
- -R\$ 7 - Refeitório
- -R\$ 12 - FGTS
- -R\$ 23 - Férias
- -R\$ 24 - 13º Salário
- -R\$ 27 - Convênio Médico
- -R\$ 27 - Serv. Temporários
- -R\$ 34 - Salários

Maiores Impactos:

- +R\$ 61 - Fiscalização
- -R\$ 10 - Telefonia
- -R\$ 16 - Limpeza
- -R\$ 144 - Manutenção

Maiores Impactos:

- +R\$ 2 - Energia
- -R\$ 4 - Água e esgoto



Resultado composto com verba Suplementar aprovada em 29/08/2019 de:

Orçado R\$132
Real R\$ 75

Social – Quadro 17 – Principais receitas e despesas

(Valores em milhares de reais)



Conta (R\$ mil)	Resultado acumulado					
	Orçado	Var. %	Real	Var. %	Var. R\$	Var. %
Diretoria Social - Acumulado	2019		2019		RxO	RxO
Receitas	1.472	100%	2.167	100%	695	47%
shows e apresentacoes	564	38%	1.156	53%	592	105%
patrocinios	250	17%	262	12%	12	5%
atividades de lazer	516	35%	512	24%	(4)	-1%
cessao de espaco	84	6%	180	8%	96	114%
aulas e cursos	34	2%	28	1%	(6)	-18%
demais receitas	24	2%	30	1%	6	23%
Pessoal	(2.139)	100%	(2.019)	100%	120	-6%
Rateio	(1.159)	100%	(1.050)	100%	109	-9%
manutenção	(370)	32%	(225)	21%	144	-39%
fiscalização	(0)	0%	(61)	6%	(61)	6115525%
telefonia	(16)	1%	(5)	1%	10	-65%
lavanderia	(32)	3%	(33)	3%	(0)	1%
limpeza	(741)	64%	(726)	69%	16	-2%
Utilities	(194)	17%	(192)	18%	2	-1%
Despesas	(3.570)	100%	(3.478)	100%	91	-3%
locacoes para eventos	(444)	12%	(718)	21%	(274)	62%
viagens e estadias	-	0%	(10)	0%	(10)	100%
servicos especializados	(143)	4%	(197)	6%	(54)	38%
demais despesas	(21)	1%	(7)	0%	14	-68%
materiais de uso	(42)	1%	(33)	1%	9	-21%
materiais de consumo	(551)	15%	(562)	16%	(11)	2%
resultado de bx de imobilizado	-	0%	-	0%	-	-
operacoes com cartoes	(12)	0%	(10)	0%	2	-19%
despesas financeiras	-	0%	-	0%	-	-
transportes	(9)	0%	(3)	0%	6	-65%
locacoes regulares	(8)	0%	(20)	1%	(12)	152%
alimentos e bebidas	(23)	1%	(17)	0%	6	-26%
seguros	(29)	1%	(17)	0%	12	-42%
eventos e cursos	(1.864)	52%	(1.475)	42%	389	-21%
despesas legais	(118)	3%	(77)	2%	41	-34%
servicos administrativos	(306)	9%	(299)	9%	7	-2%
auxílios e doações	-	0%	(33)	1%	(33)	100%
perdas financeiras	-	-	-	-	-	-
Resultado	(5.590)	100%	(4.572)	100%	1.018	-18%

Resultado: Eventos Sociais e Shows

(Valores em milhares de reais)



Maiores Impactos:

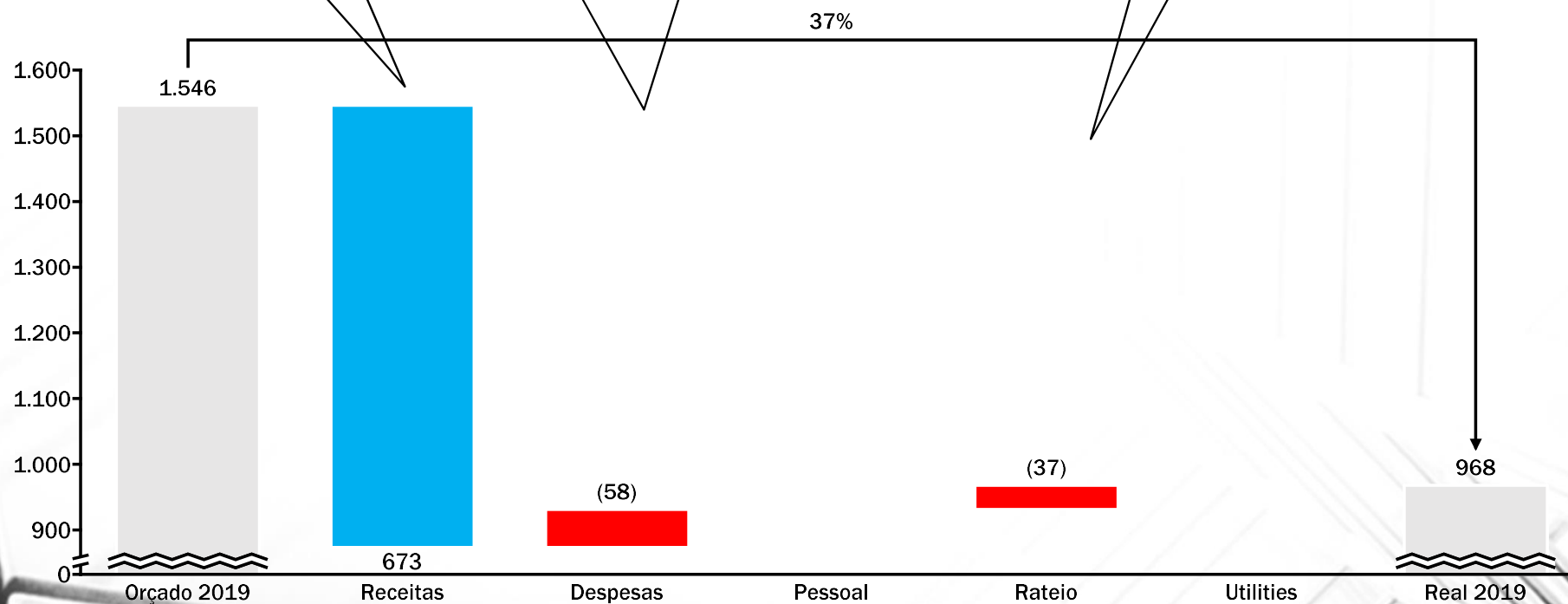
- +R\$ 316 - Ingressos associados
- +R\$ 243 - Ingressos convidados
- +R\$ 55 - Cessão de quadras e salas

Maiores Impactos:

- +R\$ 266 - Locações
- +R\$ 99 - Lanches e refeições
- +R\$ 93 - Recreação e animação
- +R\$ 15 - Direitos autorais
- +R\$ 13 - Serv. Administrativos div.
- -R\$ 43 - Material de manutenção
- -R\$ 103 - Músicos
- -R\$ 234 - Montagem de estruturas

Maiores Impactos:

- +R\$ 54 - Fiscalização
- -R\$ 1 - Limpeza
- -R\$ 2 - Lavanderia
- -R\$ 14 - Manutenção



Eventos – Quadro 18 – Principais receitas e despesas (Valores em milhares de reais)



Conta (R\$ mil)	Resultado acumulado					
	Orçado	Var. %	Real	Var. %	Var. R\$	Var. %
Diretoria Social - Eventos	2019		2019		RxO	RxO
Receitas	842	57%	1.515	70%	673	80%
patrocínios	250	17%	262	12%	12	5%
ingressos associados	484	33%	800	37%	316	65%
espaco para eventos	84	6%	125	6%	41	49%
demais receitas	24	2%	27	1%	3	11%
cessão de quadras e salas	-	0%	55	3%	55	100%
eventuais	-	0%	3	0%	3	100%
ingressos convidados	-	0%	243	11%	243	100%
Rateio	(161)	14%	(198)	19%	(37)	23%
fiscalização	(0)	0%	(54)	5%	(54)	5406995%
manutenção	(88)	8%	(75)	7%	14	-15%
lavanderia	(7)	1%	(5)	0%	2	-31%
limpeza	(66)	6%	(64)	6%	2	-2%
Despesas	(2.227)	62%	(2.285)	66%	(58)	3%
locacoes para eventos	(436)	12%	(693)	20%	(258)	59%
viagens e estadias	-	0%	(8)	0%	(8)	100%
demais despesas	-	0%	(2)	0%	(2)	100%
materiais de consumo	(349)	10%	(408)	12%	(59)	17%
servicos especializados	(70)	2%	(91)	3%	(21)	30%
operacoes com cartoes	(1)	0%	(5)	0%	(4)	299%
servicos administrativos	(6)	0%	(25)	1%	(19)	298%
transportes	(5)	0%	(2)	0%	3	-59%
materiais de uso	(5)	0%	(6)	0%	(0)	5%
locacoes regulares	(3)	0%	(12)	0%	(9)	261%
seguros	(29)	1%	(17)	0%	12	-42%
eventos e cursos	(1.225)	34%	(949)	27%	276	-23%
despesas legais	(96)	3%	(61)	2%	35	-36%
auxílios e doações	-	0%	(4)	0%	(4)	100%
Resultado	(1.546)	100%	(968)	100%	578	-37%

Resultado: Secretaria

(Valores em milhares de reais)



Maiores Impactos:

- +R\$ 129 - Taxa de convidados
- +R\$ 17 - Taxa carteira social

Maiores Impactos:

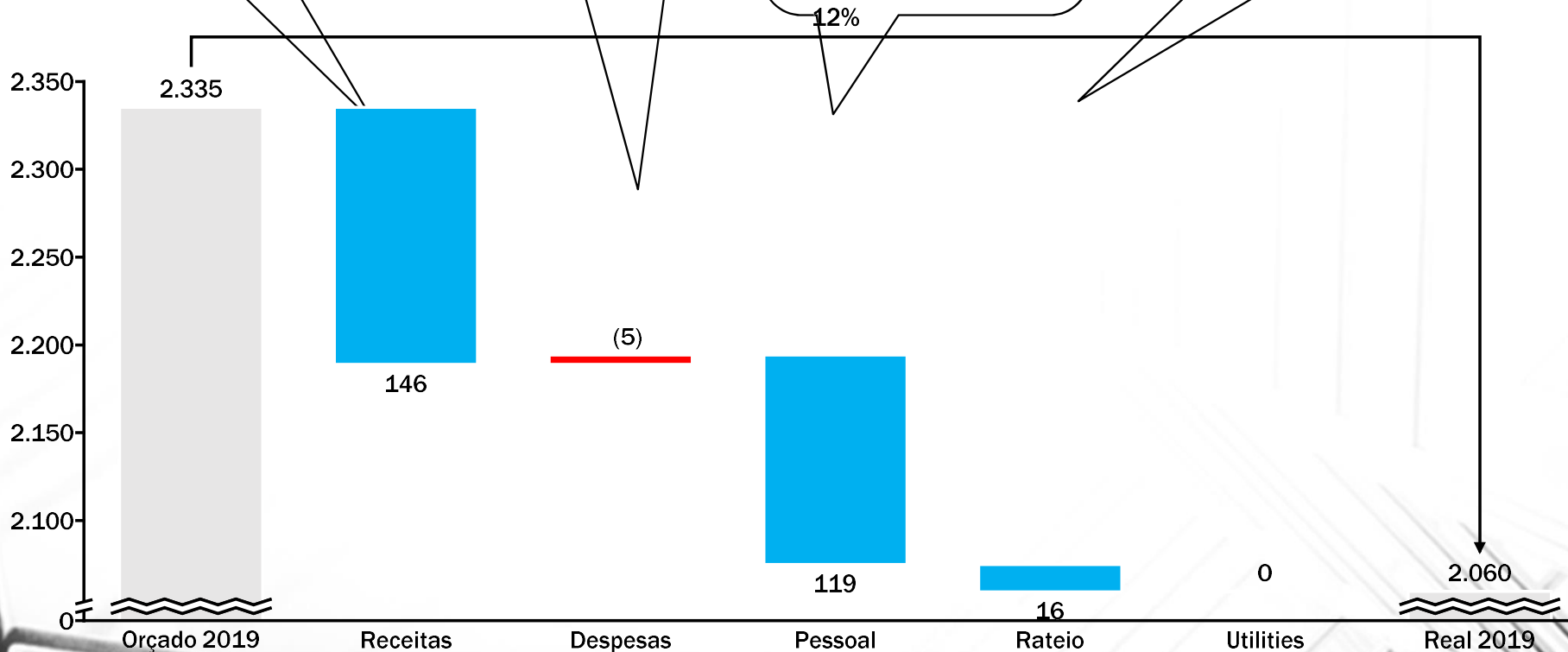
- +R\$ 9 - Material de escritório
- -R\$ 1 - Serviços de saúde
- -R\$ 2 - Uniformes e EPIs
- -R\$ 3 - Comemorações

Maiores Impactos:

- +R\$ 28 - INSS
- -R\$ 7 - Vale transporte
- -R\$ 21 - Férias
- -R\$ 28 - FGTS
- -R\$ 38 - 13º Salário
- -R\$ 62 - Salários

Maiores Impactos:

- -R\$ 1 - Limpeza
- -R\$ 5 - Telefonia
- -R\$ 10 - Manutenção



Secretaria – Quadro 19 – Principais receitas e despesas

(Valores em milhares de reais)



Conta (R\$ mil)	Resultado acumulado					
	Orçado	Var. %	Real	Var. %	Var. R\$	Var. %
Diretoria Secretaria	2019		2019		RxO	RxO
Receitas	505	100%	651	100%	146	29%
taxa de convidados	356	70%	485	74%	129	36%
taxa de carteira social	145	29%	162	25%	17	11%
eventuais	4	1%	5	1%	1	23%
Pessoal	(2.660)	100%	(2.540)	100%	119	-4%
Rateio	(86)	100%	(70)	100%	16	-18%
manutenção	(16)	18%	(6)	8%	10	-62%
limpeza	(54)	63%	(53)	75%	1	-2%
telefonias	(16)	19%	(12)	16%	5	-28%
copiadora - xerox	-	0%	-	0%	-	
Utilities	(15)	17%	(15)	22%	(0)	1%
Despesas	(80)	100%	(85)	100%	(5)	7%
servicos especializados	(1)	2%	(0)	0%	1	-86%
demais despesas	(3)	4%	-	0%	3	-100%
transporte aereo	-	0%	-	0%	-	
locacoes regulares	(1)	1%	(2)	3%	(2)	276%
resultado de bx de imobilizado	-	0%	-	0%	-	
alimentos e bebidas	(0)	1%	(0)	0%	0	-54%
servicos administrativos	(4)	5%	(3)	4%	1	-25%
transportes	(2)	2%	(0)	0%	1	-77%
materiais de consumo	(28)	35%	(28)	32%	0	0%
anúncios e publicações	-	0%	(3)	4%	(3)	100%
materiais de uso	(41)	52%	(48)	56%	(7)	17%
Resultado	(2.335)	100%	(2.060)	100%	276	-12%

Resultado: Comunicação

(Valores em milhares de reais)



Maiores Impactos:

- +R\$ 41 - Permutas
- +R\$ 37 - Eventuais

Maiores Impactos:

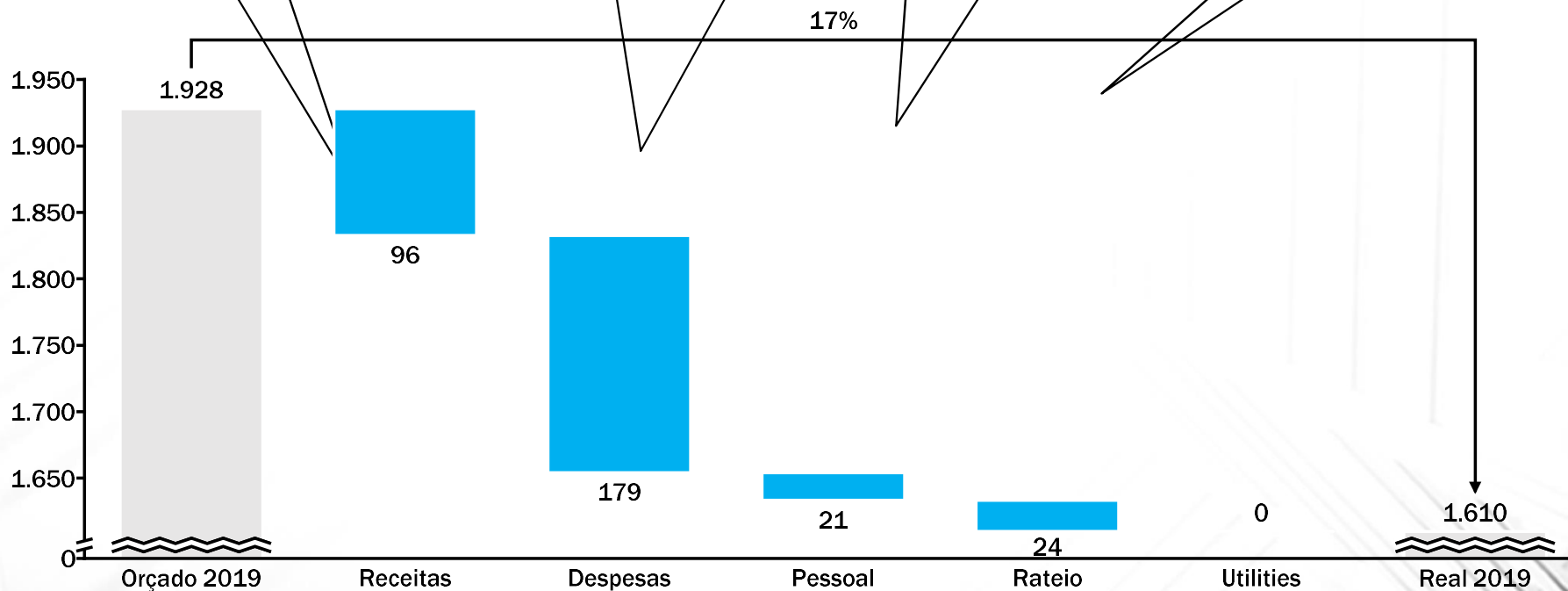
- -R\$ 117 - Serv. manut. informática
- -R\$ 40 - Serviços de mídias
- -R\$ 21 - Gráfica
- -R\$ 10 - Serv. Administrativos divs.
- -R\$ 6 - Correios
- -R\$ 5 - Copiadoras

Maiores Impactos:

- +R\$ 37 - Serv. temporários
- +R\$ 18 - INSS
- -R\$ 2 - Horas-extras
- -R\$ 5 - FGTS
- -R\$ 15 - Férias
- -R\$ 18 - 13º Salário
- -R\$ 47 - Salários

Maiores Impactos:

- -R\$ 11 - Telefonia
- -R\$ 12 - Manutenção



Comunicação – Quadro 20 – Principais receitas e despesas

(Valores em milhares de reais)



Conta (R\$ mil)	Resultado acumulado					
	Orçado	Var. %	Real	Var. %	Var. R\$	Var. %
Diretoria Comunicação	2019		2019		RxO	RxO
Receitas	573	100%	668	100%	96	17%
anúncios da revista	507	89%	505	76%	(2)	0%
permutas	65	11%	106	16%	41	63%
patrocínios de parceiros	-	0%	17	3%	17	100%
eventuais	-	0%	37	6%	37	100%
eventos - zigpay	-	0%	2	0%	2	100%
Pessoal	(1.102)	100%	(1.082)	100%	21	-2%
Rateio	(51)	100%	(27)	100%	24	-46%
manutenção	(25)	49%	(13)	46%	12	-49%
fiscalização	-	0%	-	0%	-	-
limpeza	(7)	14%	(7)	25%	0	-2%
telefonia	(19)	37%	(8)	28%	11	-59%
Utilities	(4)	7%	(4)	13%	(0)	1%
Despesas	(1.344)	100%	(1.166)	100%	179	-13%
servicos especializados	(382)	28%	(223)	19%	159	-42%
servicos administrativos	(874)	65%	(836)	72%	38	-4%
materiais de uso	(24)	2%	(28)	2%	(4)	18%
materiais de consumo	(56)	4%	(60)	5%	(4)	7%
locacoes regulares	(83)	6%	(77)	7%	5	-6%
transportes	(2)	0%	(2)	0%	0	-1%
alimentos e bebidas	(1)	0%	(0)	0%	1	-75%
demais despesas	89	-7%	74	-6%	(16)	-18%
servicos de autonomos	(11)	1%	(12)	1%	(1)	7%
Resultado	(1.928)	100%	(1.610)	100%	318	-17%

Resultado: Institucional

(Valores em milhares de reais)



Maiores Impactos:

- +R\$ 5.775 - Taxas de admissão
- +R\$ 2.384 - Taxas de admissão
- +R\$ 1.631 - Contribuição Social
- +R\$ 718 - Venda de títulos sociais
- +R\$ 250 - Frequência temporária
- +R\$ 87 - Rend. aplic. financeiras
- -R\$ 40 - Patrocínios

Maiores Impactos:

- +R\$ 292 - Demais perdas
- +R\$ 197 - Assessorias jurídicas
- +R\$ 141 - Gráfica
- -R\$ 34 - Decoração, som e iluminação
- -R\$ 105 - Contribuições de terceiros
- -R\$ 117 - Lanches e refeições
- -R\$ 158 - Demais bancos
- -R\$ 1.230 - Trabalhistas

Maiores impactos:

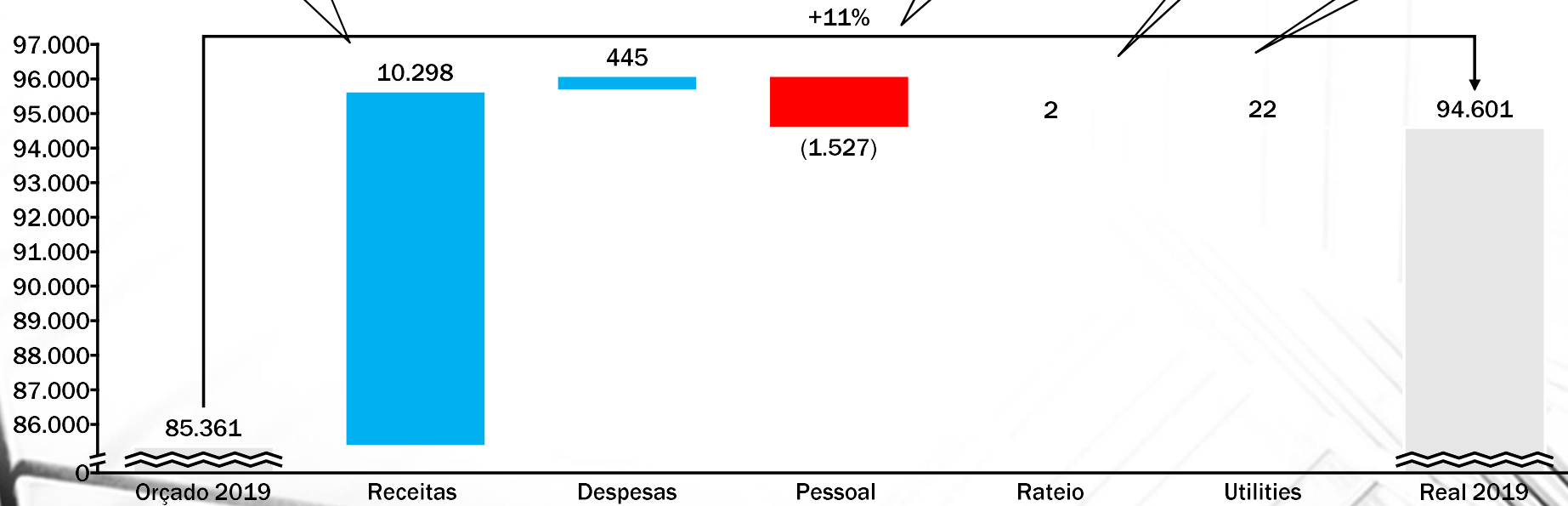
- +R\$ 801 - Inden.Trabalhista
- +R\$ 763 - FGTS e FGTS Resc.
- +R\$ 37 - INSS
- -R\$ 20 - Salários
- -R\$ 21 - 13º Salário
- -R\$ 28 - Férias

Maiores Impactos:

- +R\$ 3 - Fiscalização
- -R\$ 5 - Telefonia

Maiores Impactos:

- -R\$ 23 - Água e esgoto



Institucional – Quadro 21 – Principais receitas e despesas

(Valores em milhares de reais)



Conta (R\$ mil)	Resultado acumulado					
	Orçado	Var. %	Real	Var. %	Var. R\$	Var. %
Atividades Institucionais	2019		2019		RxO	RxO
Receitas	90.954	100%	101.252	100%	10.298	11%
demais receitas	562	1%	16	0%	(546)	-97%
demais receitas de manutenção e investimentos	3.698	4%	12.575	12%	8.877	240%
contribuições secundárias	1.816	2%	2.041	2%	225	12%
receitas incentivadas	-	0%	-	0%	-	
receitas de patrocínios e parcerias	360	0%	400	0%	40	11%
outras receitas financeiras	176	0%	160	0%	(16)	-9%
contribuição social	82.744	91%	84.375	83%	1.631	2%
rendimentos financeiros	1.598	2%	1.685	2%	87	5%
Pessoal	(1.732)	100%	(3.259)	100%	(1.527)	88%
Rateio	(121)	100%	(119)	100%	2	-2%
manutenção	(47)	38%	(50)	42%	(3)	6%
copiadora - xerox	-	0%	-	0%	-	
fiscalização	-	0%	(3)	3%	(3)	100%
lavanderia	(4)	3%	(2)	2%	2	-44%
telefonia	(17)	14%	(11)	9%	5	-31%
limpeza	(54)	45%	(53)	44%	1	-2%
Utilities	(56)	46%	(34)	29%	22	-40%
Despesas	(3.684)	100%	(3.239)	100%	445	-12%
contingencias e proc judiciais	(1.269)	34%	(83)	3%	1.186	-93%
servicos de terceiros	(539)	15%	(962)	30%	(424)	79%
materiais diversos	(528)	14%	(420)	13%	109	-21%
locacoes	(82)	2%	(51)	2%	31	-37%
desp institucionais e legais	(416)	11%	(577)	18%	(161)	39%
trib, seg, federacoes e confederações	(127)	3%	(146)	5%	(20)	15%
viagens e estadias	(9)	0%	(127)	4%	(118)	1245%
demais despesas	(2)	0%	2	0%	4	-193%
produtos de b&r	(44)	1%	(45)	1%	(1)	3%
desp financ banc oper cartoes	(668)	18%	(829)	26%	(161)	24%
Resultado	85.361	100%	94.601	100%	9.241	11%

Resultado: Patrimônio

(Valores em milhares de reais)



Maiores Impactos:

- +R\$ 22 - Serv. manut em geral
- +R\$ 9 - Material de segurança
- -R\$ 15 - Alvarás
- -R\$ 15 - Serviços de mídias
- -R\$ 16 - Uniformes e EPIs
- -R\$ 23 - Serv. especializados diversos
- -R\$ 23 - Consultorias técnicas
- -R\$117 - Material de manutenção

Maiores Impactos:

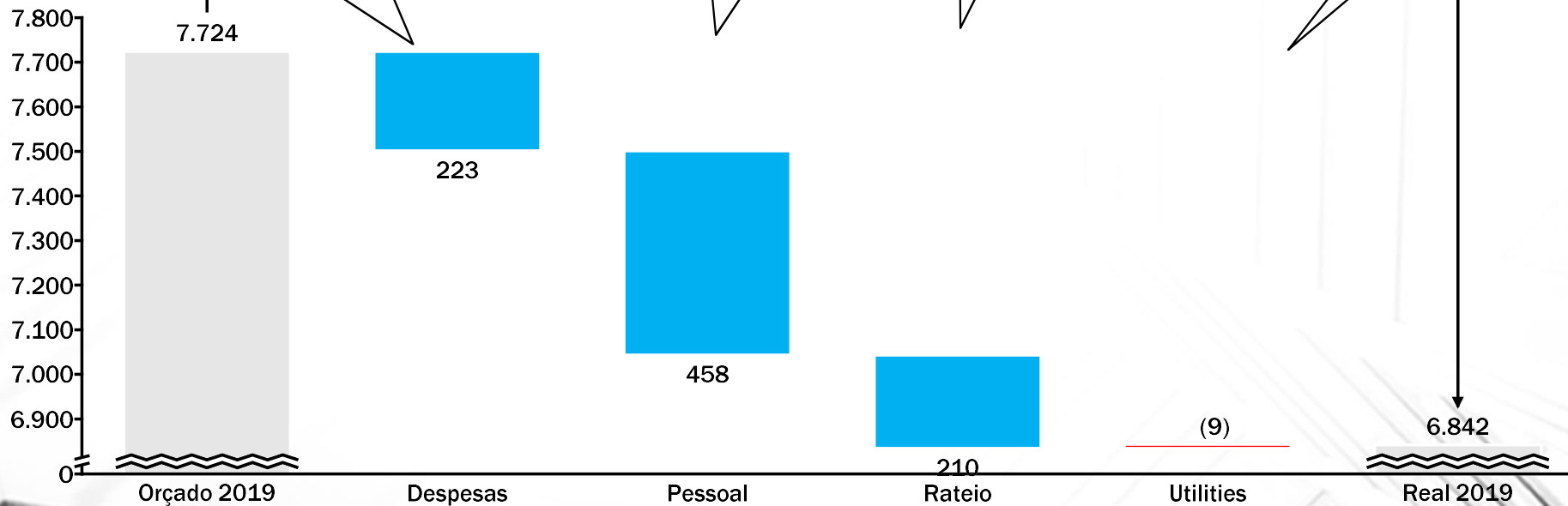
- +R\$ 56 - INSS
- +R\$ 26 - Serv. temporários
- -R\$ 20 - Horas extras
- -R\$ 93 - FGTS
- -R\$ 97 - 13º Salário
- -R\$ 102 - Férias
- -R\$ 205 - Salários

Maiores Impactos:

- +R\$ 9 - Fiscalização
- +R\$ 2 - Limpeza
- -R\$ 13 - Telefonia
- -R\$ 208 - Manutenção

Maiores Impactos:
+R\$ 9 - Energia

11%



Patrimônio – Quadro 22 – Principais despesas

(Valores em milhares de reais)



Conta (R\$ mil)	Resultado acumulado					
	Orçado	Var. %	Real	Av. %	Var. R\$	Var. %
Diretoria do Patrimônio	2019		2019		RxO	RxO
Pessoal	(6.131)	100%	(5.673)	100%	458	-7%
Rateio	2.154	100%	2.364	100%	210	10%
limpeza	(1.880)	-87%	(1.881)	-80%	(2)	0%
manutenção	(374)	-17%	(319)	-13%	56	-15%
fiscalização	(11)	0%	(20)	-1%	(9)	89%
telefonia	(29)	-1%	(16)	-1%	13	-46%
copiadora - xerox	-	0%	-	0%	-	
lavanderia	-	0%	(0)	0%	(0)	100%
recuperação de manutenção	4.448	206%	4.600	195%	152	3%
Utilities	(670)	-31%	(679)	-29%	(9)	1%
Despesas	(3.077)	100%	(2.854)	100%	223	-7%
servicos especializados	(1.065)	35%	(1.046)	37%	19	-2%
materiais de consumo	(1.690)	55%	(1.574)	55%	116	-7%
consult, assessorias, auditoria	(100)	3%	(77)	3%	23	-23%
servicos administrativos	(45)	1%	(25)	1%	19	-43%
despesas legais	(49)	2%	(17)	1%	32	-65%
materiais de uso	(99)	3%	(93)	3%	6	-6%
processos diversos	(6)	0%	-	0%	6	-100%
alimentos e bebidas	(6)	0%	(5)	0%	1	-10%
locacoes	(3)	0%	(7)	0%	(4)	172%
viagens e transportes	(8)	0%	(9)	0%	(1)	10%
despesas financeiras	-	0%	(1)	0%	(1)	100%
demais despesas	(7)	0%	-	0%	7	-100%
Resultado	(7.724)	100%	(6.842)	100%	882	-11%

Resultado: Financeira

(Valores em milhares de reais)



Maiores Impactos:

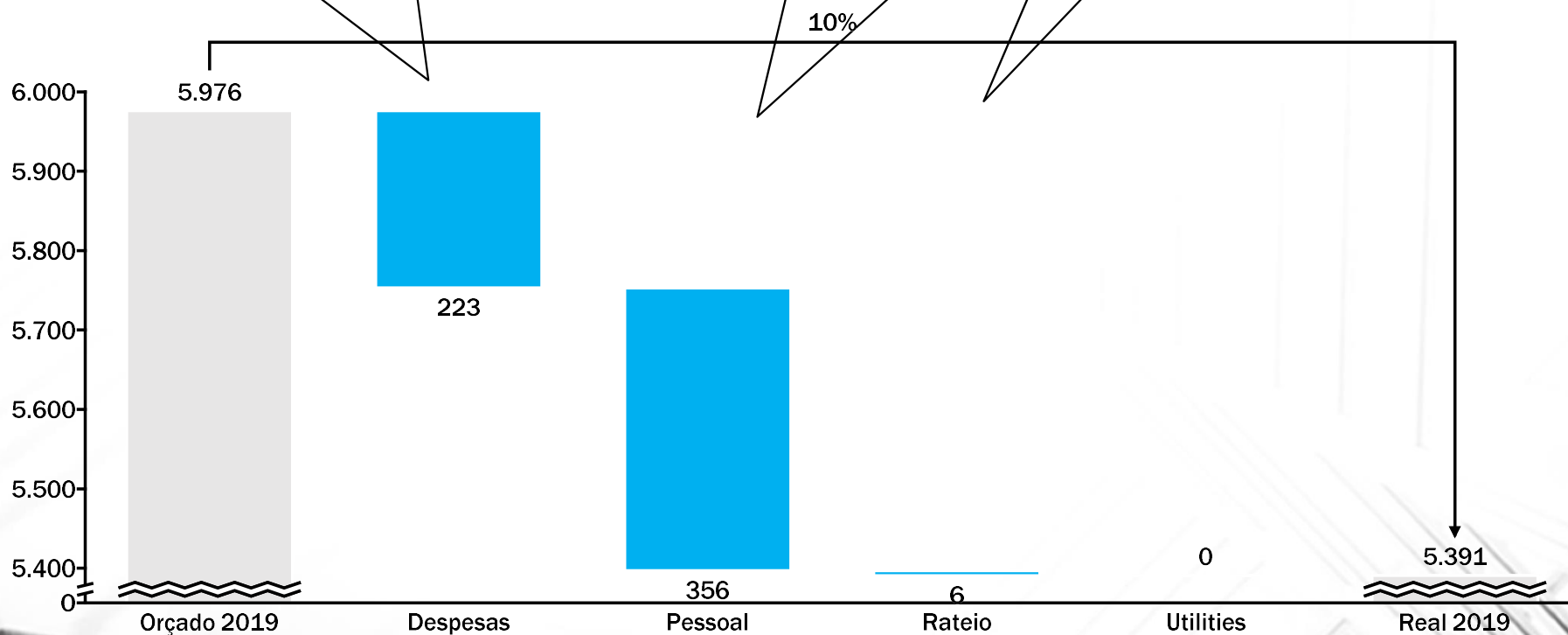
- +R\$ 25 - Serv. manutenção de informática
- +R\$ 24 - Serv. administrativos diversos
- +R\$ 19 - Auditoria
- +R\$ 28 - Gráfica
- -R\$ 89 - Serv. especializados diversos
- -R\$ 102 - Consultorias técnicas

Maiores Impactos:

- +R\$ 59 - Serviços temporários
- +R\$ 42 - INSS
- -R\$ 17 - Convênio médico
- -R\$ 29 - FGTS
- -R\$ 75 - Férias
- -R\$ 111 - 13º salário
- -R\$ 226 - Salários

Maiores Impactos:

- -R\$ 1 - Limpeza
- -R\$ 2 - Telefonia
- -R\$ 3 - Manutenção



Financeira – Quadro 23 – Principais despesas

(Valores em milhares de reais)



Conta (R\$ mil)	Resultado acumulado					
	Orçado	Var. %	Real	Var. %	Var. R\$	Var. %
Diretoria Financeira	2019		2019		RxO	RxO
Pessoal	(4.726)	100%	(4.370)	100%	356	-8%
Rateio	(103)	100%	(97)	100%	6	-6%
copiadora - xerox	-	0%	-	0%	-	
fiscalização	-	0%	-	0%	-	
manutenção	(21)	21%	(19)	19%	3	-12%
telefonia	(13)	13%	(11)	11%	2	-16%
limpeza	(69)	67%	(67)	69%	2	-2%
Utilities	(32)	31%	(33)	34%	(0)	1%
Despesas	(1.115)	100%	(891)	100%	223	-20%
materiais de uso	(47)	4%	(44)	5%	3	-6%
despesas financeiras	-	0%	(2)	0%	(2)	100%
viagens e estadias	(17)	2%	(3)	0%	14	-84%
materiais de consumo	(38)	3%	(40)	5%	(2)	6%
despesas legais	-	0%	(1)	0%	(1)	100%
perdas financeiras	-	0%	(0)	0%	(0)	100%
locacoes regulares	(7)	1%	(1)	0%	7	-93%
alimentos e bebidas	(3)	0%	(3)	0%	0	-8%
demais despesas	(6)	1%	(4)	0%	2	-31%
transportes	(9)	1%	(6)	1%	3	-38%
servicos especializados	(108)	10%	(45)	5%	63	-58%
servicos administrativos	(231)	21%	(211)	24%	21	-9%
demais bancos	-	0%	(5)	1%	(5)	100%
consult, assessorias, auditoria	(648)	58%	(527)	59%	121	-19%
Resultado	(5.976)	100%	(5.391)	100%	585	-10%

Resultado: Informática

(Valores em milhares de reais)



Maiores Impactos:

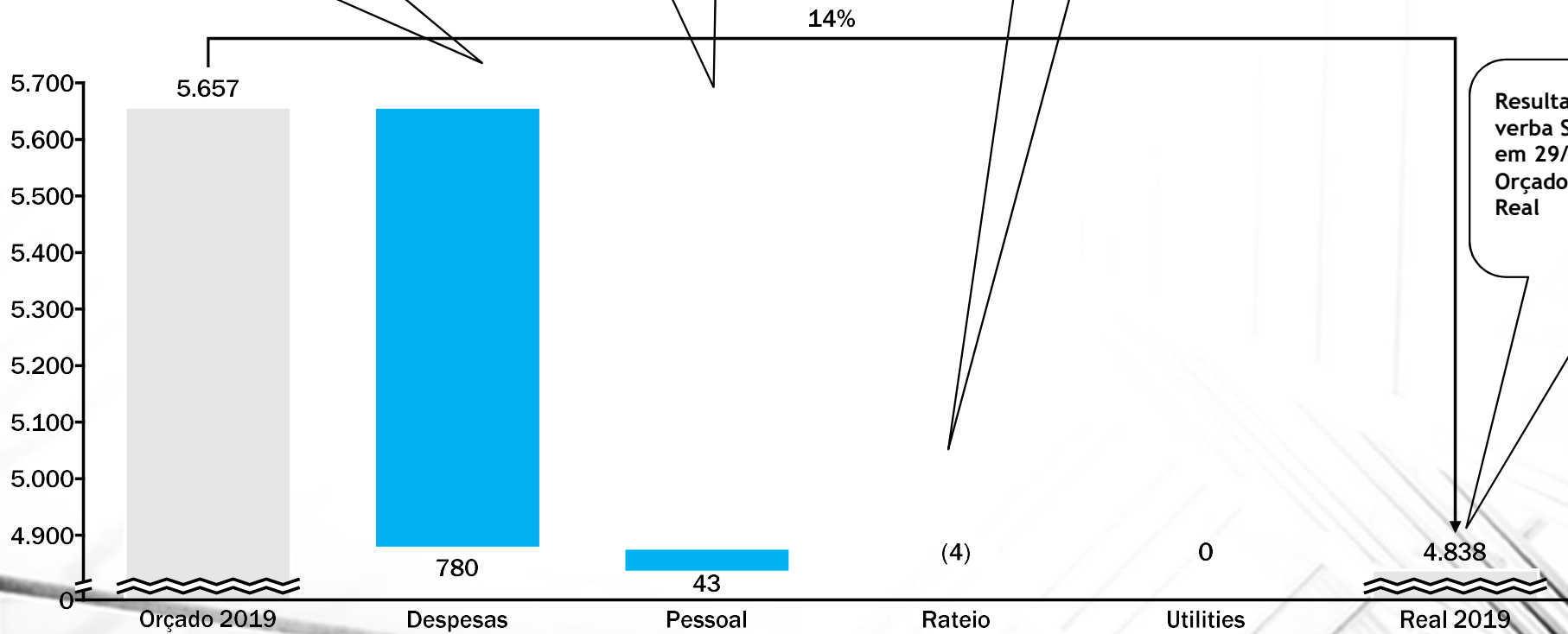
- +R\$ 29 - Loc. de equipamentos em geral
- -R\$ 9 - Serviços de entrega
- -R\$ 34 - Copiadoras
- -R\$ 53 - Juros e multas
- -R\$ 278 - Serv. especializados diversos
- -R\$ 444 - Serv. manutenção de informática

Maiores Impactos:

- +R\$ 40 - INSS
- -R\$ 3 - FGTS
- -R\$ 20 - Férias
- -R\$ 29 - Salários
- -R\$ 32 - 13º Salário

Maiores Impactos:

- +R\$ 6 - Manutenção
- -R\$ 2 - Telefonia



Resultado composto com verba Suplementar aprovada em 29/08/2019 de:
Orçado R\$1.010
Real R\$ 92

Informática – Quadro 24 - Principais despesas

(Valores em milhares de reais)



Conta (R\$ mil)	Resultado acumulado					
	Orçado	Var. %	Real	Var. %	Var. R\$	Var. %
Diretoria de Informática	2019		2019		RxO	RxO
Pessoal	(2.063)	100%	(2.020)	100%	43	-2%
Rateio	(60)	100%	(63)	100%	(4)	6%
manutenção	(25)	42%	(31)	49%	(6)	24%
telefonia	(11)	18%	(9)	14%	2	-16%
limpeza	(24)	39%	(23)	36%	1	-2%
copiadora - xerox	-	0%	-	0%	-	
fiscalização	-	0%	-	0%	-	
Utilities	(4)	7%	(4)	7%	(0)	1%
Despesas	(3.530)	100%	(2.750)	100%	780	-22%
servicos especializados	(3.169)	90%	(2.447)	89%	722	-23%
materiais de consumo	(60)	2%	(61)	2%	(1)	2%
despesas financeiras	(106)	3%	(53)	2%	53	-50%
materiais de uso	-	0%	(2)	0%	(2)	100%
transportes	(1)	0%	(4)	0%	(3)	541%
demais despesas	(5)	0%	(8)	0%	(3)	60%
alimentos e bebidas	-	0%	(0)	0%	(0)	100%
servicos administrativos	(13)	0%	(3)	0%	9	-75%
locacoes regulares	(178)	5%	(172)	6%	5	-3%
Resultado	(5.657)	100%	(4.838)	100%	819	-14%

Resultado: Suprimentos

(Valores e milhares de reais)



Maiores Impactos:

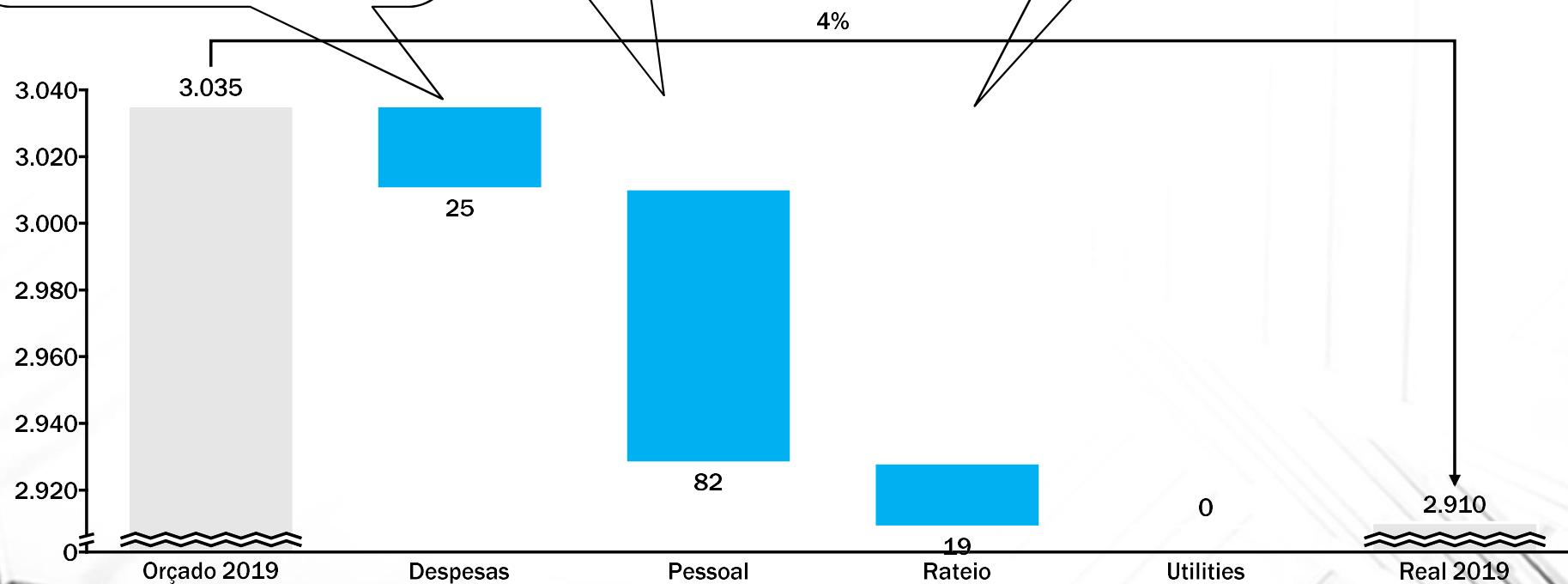
- +R\$ 6 - Serv. de transporte de materiais
- +R\$ 1 - Ajuste de inventário
- -R\$ 2 - Material descartável
- -R\$ 2 - Uniformes e EPIs
- -R\$ 6 - Comemorações
- -R\$ 6 - Lanches e refeições
- -R\$ 10 - Serv. de entregas

Maiores Impactos:

- +R\$ 48 - INSS
- +R\$ 4 - Horas-extras
- -R\$ 15 - Convênio Médico
- -R\$ 30 - Férias
- -R\$ 33 - Salários
- -R\$ 38 - 13º Salário

Maiores Impactos:

- +R\$ 4 - Telefonia
- -R\$ 2 - Limpeza
- -R\$ 21 - Manutenção



Suprimentos - Quadro 25 – Principais despesas

(Valores e milhares de reais)



Conta (R\$ mil)	Resultado acumulado					
	Orçado	Var. %	Real	Var. %	Var. R\$	Var. %
Diretoria de Suprimentos	2019		2019		RxO	RxO
Pessoal	(2.738)	100%	(2.656)	100%	82	-3%
Rateio	(136)	100%	(117)	100%	19	-14%
manutenção	(36)	27%	(15)	13%	21	-59%
limpeza	(75)	55%	(74)	63%	2	-2%
telefonias	(24)	18%	(28)	24%	(4)	15%
lavanderia	(0)	0%	(0)	0%	(0)	18%
Utilities	(24)	18%	(24)	21%	(0)	1%
Despesas	(138)	100%	(113)	100%	25	-18%
servicos especializados	(5)	3%	(6)	5%	(1)	17%
perdas	-	0%	(1)	1%	(1)	100%
demais despesas	(6)	4%	-	0%	6	-100%
transportes	(3)	2%	(1)	1%	2	-65%
seguros	-	0%	(0)	0%	(0)	100%
alimentos e bebidas	(0)	0%		0%	0	-100%
materiais de consumo	(25)	18%	(16)	14%	9	-36%
materiais de uso	(28)	20%	(22)	20%	6	-21%
servicos administrativos	(71)	51%	(66)	58%	5	-7%
Resultado	(3.035)	100%	(2.910)	100%	125	-4%

Resultado: Sustentabilidade

(Valores e milhares de reais)



Maiores Impactos:

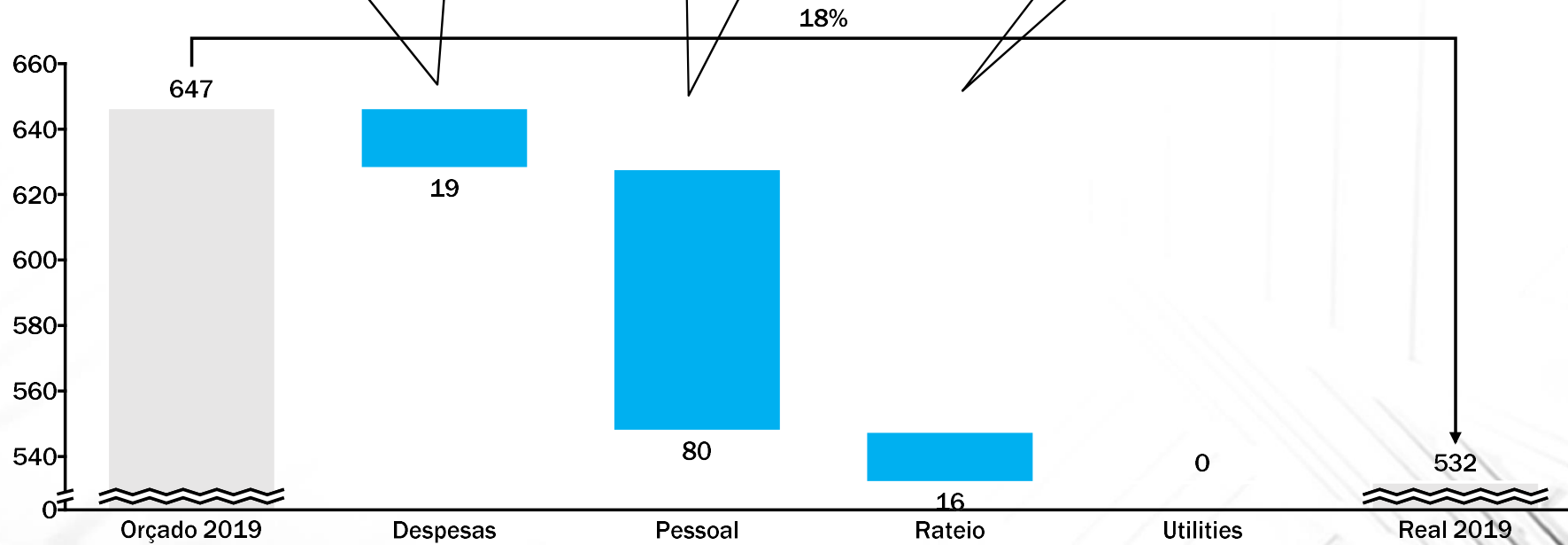
- +R\$ 18 - Autônomos
- +R\$ 17 - Material de consumo
- +R\$ 17 - Recreação e animação
- -R\$ 16 - Serv. especializados diversos
- -R\$ 20 - Venda e descarte de bens
- -R\$ 21 - Cursos e palestras
- -R\$ 25 - Músicos

Maiores Impactos:

- -R\$ 4 - FGTS
- -R\$ 5 - Refeitório
- -R\$ 5 - INSS
- -R\$ 10 - 13º Salário
- -R\$ 16 - Férias
- -R\$ 36 - Salários

Maiores Impactos:

- -R\$ 16 - Manutenção



Sustentabilidade - Quadro 26 – Principais despesas

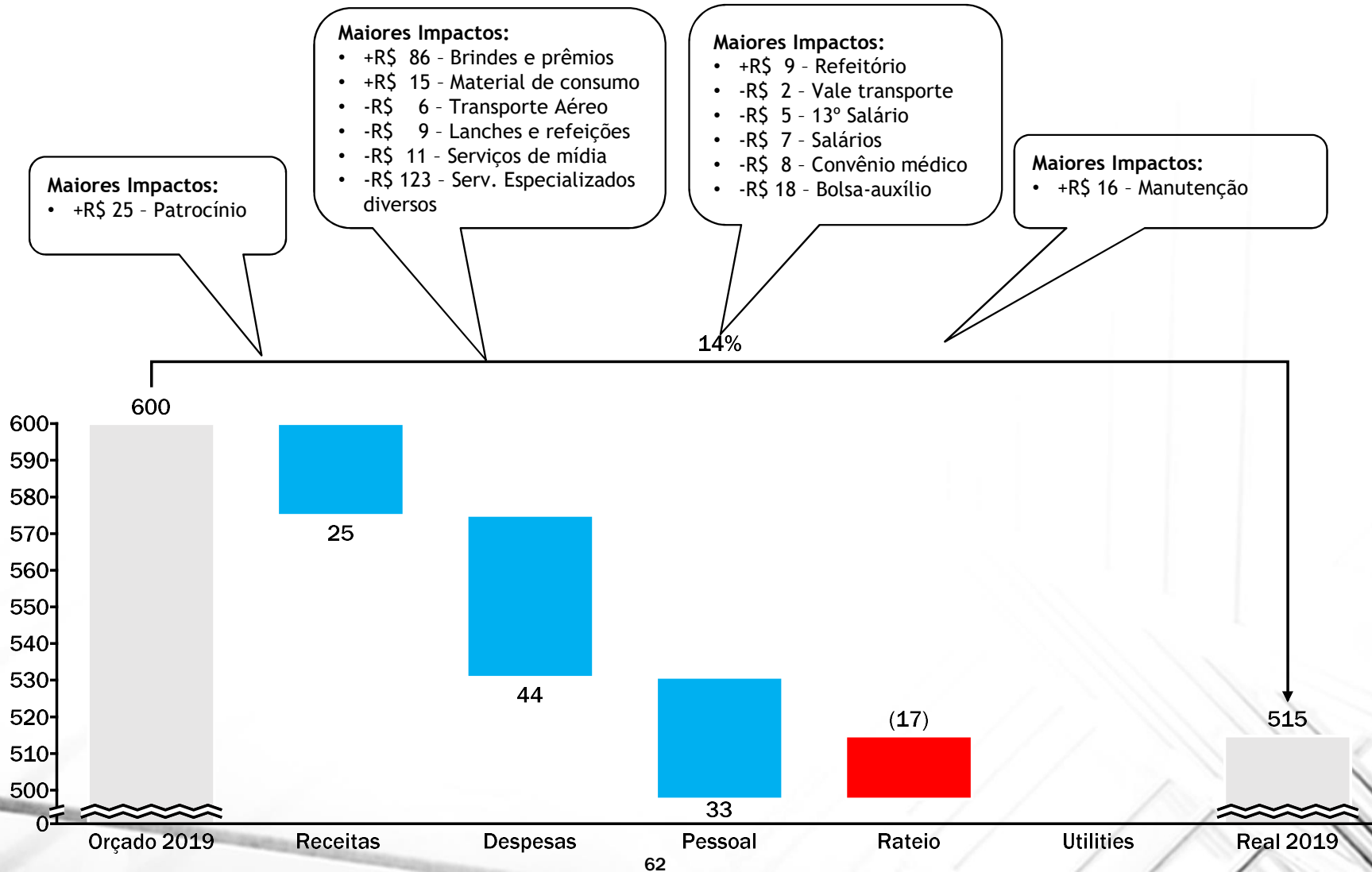
(Valores e milhares de reais)



Conta (R\$ mil)	Resultado acumulado					
	Orçado	Var. %	Real	Var. %	Var. R\$	Var. %
Diretoria de Sustentabilidade	2019		2019		RxO	RxO
Pessoal	(279)	100%	(199)	100%	80	-29%
Rateio	(19)	100%	(3)	100%	16	-82%
manutenção	(19)	33%	(3)	28%	16	-84%
telefonia	(1)	30%	(1)	25%	0	-1%
copiadora - xerox	-	0%	-	0%	-	
fiscalização	-	0%	-	0%	-	
Utilities	(8)	100%	(8)	100%	(0)	1%
Despesas	(340)	100%	(322)	100%	19	-5%
eventos e cursos	(71)	1%	(45)	0%	26	-37%
materiais de consumo	(19)	0%	(38)	0%	(19)	101%
locacoes para eventos	(5)	0%	-	0%	5	-100%
despesas legais	-	13%	-	4%	-	
outras receitas financeiras	-	76%	-	85%	-	
servicos de autonomos	-	0%	(18)	0%	(18)	100%
alimentos e bebidas	-	9%	(0)	8%	(0)	100%
transportes	-	0%	-	0%	-	
materiais de uso	(5)	0%	(9)	0%	(4)	94%
servicos administrativos	(222)	0%	(219)	0%	3	-1%
servicos especializados	(19)	1%	(10)	2%	9	-48%
demais despesas	-	1%	(4)	2%	(4)	100%
resultado de bx de imobilizado	-	1%	20	2%	20	100%
Resultado	(647)	100%	(532)	100%	114	-18%

Resultado: Marketing

(Valores e milhares de reais)



Marketing - Quadro 27 – Principais despesas

(Valores e milhares de reais)



Conta (R\$ mil)	Resultado acumulado					
	Orçado	Var. %	Real	Var. %	Var. R\$	Var. %
Diretoria Marketing	2019		2019		RxO	RxO
Receitas	-	0%	25	100%	25	-100%
patrocínio	-	0%	25	100%	25	-100%
Pessoal	(388)	100%	(355)	100%	33	9%
Rateio	(2)	100%	(19)	100%	(17)	-91%
manutencao	-	0%	(16)	88%	(16)	-100%
telefonias	(2)	100%	(2)	12%	(1)	-31%
Despesas	(210)	100%	(166)	100%	44	27%
material de uso	(136)	65%	(2)	1%	134	7627%
viagens e estadias	(8)	4%	(13)	8%	(5)	-40%
transportes	(1)	1%	(1)	0%	1	122%
demais despesas	(16)	8%	(26)	16%	(10)	-39%
alimentos e bebidas	(2)	1%	(8)	5%	(7)	-80%
serv administrativos diversos	(11)	5%	-	0%	11	100%
material de consumo	(7)	4%	(1)	1%	6	435%
serv especializados diversos	(30)	14%	(116)	70%	(86)	-74%
Resultado	(600)	100%	(515)	100%	(85)	17%

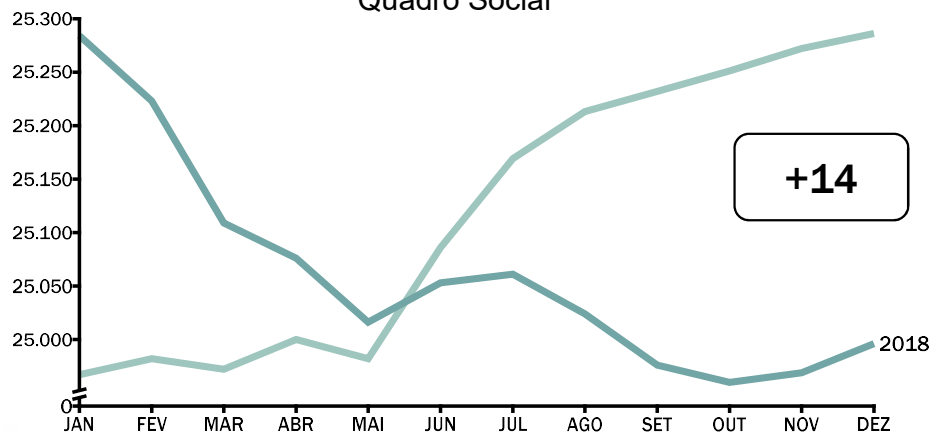


INDICADORES QUADRO SOCIAL FREQUENCIA

Quadro Social

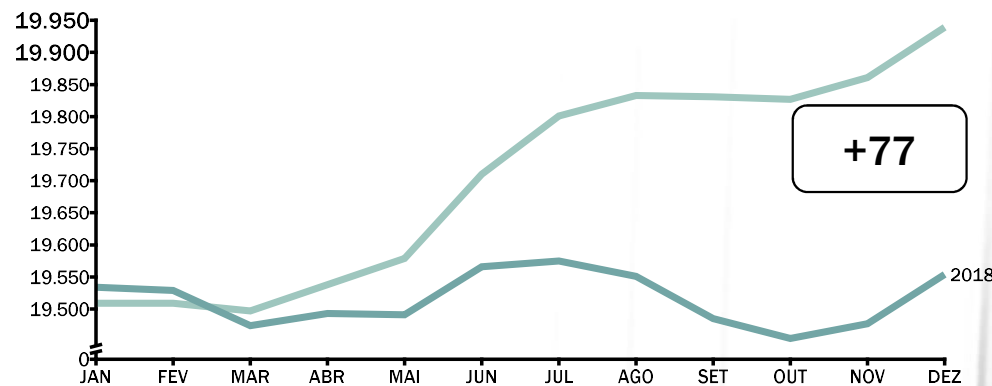


Quadro Social



2018	25.284	25.223	25.109	25.076	25.016	25.053	25.061	25.024	24.976	24.960	24.969	24.996
2019	24.967	24.982	24.972	25.000	24.982	25.086	25.169	25.213	25.232	25.251	25.272	25.286

Pagantes



2018	19.534	19.529	19.474	19.493	19.491	19.566	19.575	19.551	19.485	19.454	19.477	19.554
2019	19.509	19.509	19.497	19.538	19.579	19.710	19.801	19.833	19.831	19.827	19.861	19.939

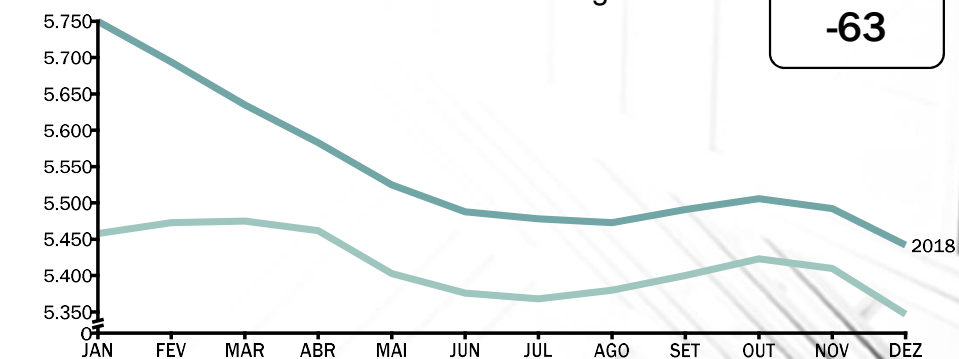
Quadro Social:

Não Pagantes: Associados remidos, licenciados e cônjuge de remidos.

Aumento de 14 associados, sendo: +63 ativos, -42 licenciados, -7 falecidos.

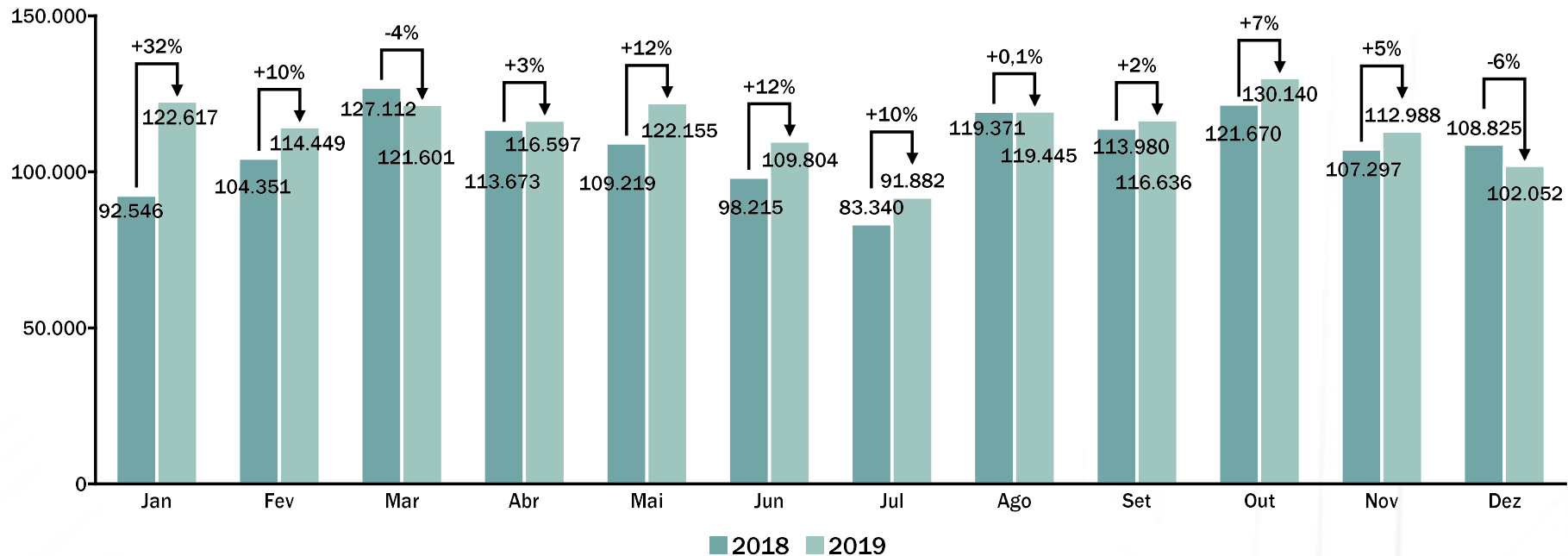
Não pagantes: 0 pagantes, -42 licenciados, -21 falecidos, 0 desassociações.

Não Pagantes



2018	5.750	5.694	5.635	5.583	5.525	5.488	5.478	5.473	5.491	5.506	5.492	5.442
2019	5.458	5.473	5.475	5.462	5.403	5.376	5.368	5.380	5.400	5.423	5.410	5.347

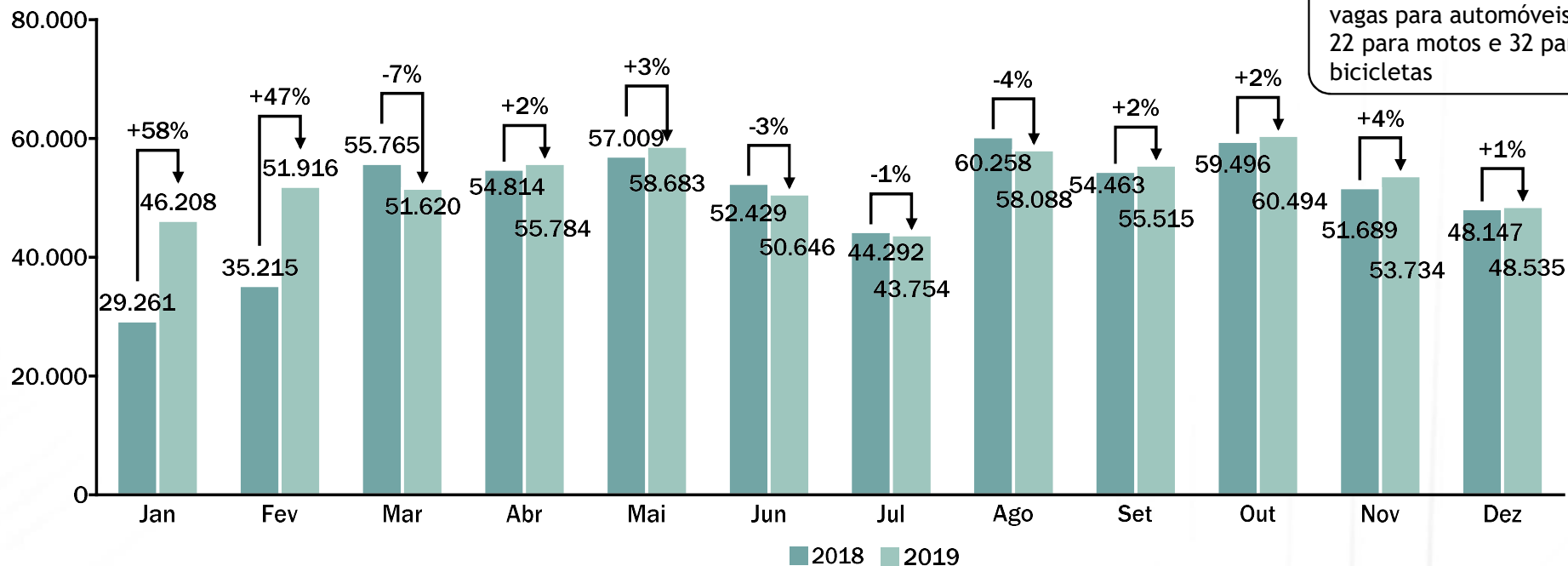
Frequência



O público frequentador é composto por associados e também por visitantes, acompanhantes e convidados. Em relação ao mesmo período do ano anterior, ocorreu uma redução de 6% na frequência, sendo que o contingente de não associados corresponde a aproximadamente 6% da frequência total do Clube.

Estacionamento – Fluxo de Veículos

(Valores em milhares de reais)



A garagem oferece 718 vagas para automóveis, 22 para motos e 32 para bicicletas

Média de Veículos por Dia da Semana - 2019

7.528 Segunda	8.497 Terça	6.514 Quarta
7.796 Quinta	6.886 Sexta	5.782 Sábado
		5.532 Domingo



RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DAS DIRETORIAS

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria B & R (1/3)



Vice-Presidente: Gil Ferrari Bacos

Diretora de Bares e Restaurantes: Maria Aparecida D'Auria Parra

O Departamento de Bares e Restaurantes gerencia com 12 operações gastronômicas, com cardápios variados: Expresso, Boulevard, Terraço, Solarium, Pizzaria, Sushi-Bar, Bar-Social, Cafeteria, Bar da Piscina, Copa do Jogo, Bar da Sauna e Bar do Tênis. Por sua vez, também pertence a este departamento o maior número de funcionários, 314 ao todo.

Em 2019, realizaram 1.055.102 atendimentos a associados e convidados, totalizando 3.066.089 produtos servidos. A preocupação com a satisfação dos sócios é constante e o objetivo do setor é, a cada dia, aprimorar os serviços e oferecer produtos de qualidade. Para alcançar esse objetivo, realiza com frequência pesquisas de opinião em todos os pontos de venda. A mais recente, dos meses de março e novembro, contou com a participação de 2.495 associados e analisou pontos como Atendimento, Produtos e Preços Praticados: 89,7% dos sócios consideraram o atendimento ótimo e 9,2%, consideraram bom. Com relação aos produtos, 67,7% consideraram os produtos ótimos e 28,5% bons; 79,3% consideraram os preços praticados como justos e 12,1% consideraram baratos.

Controle de qualidade

Com o objetivo de manter a qualidade do serviço e a satisfação dos clientes, os treinamentos de pessoal são constantes, principalmente nas áreas de atendimento e manipulação. Em 2019, foram ministrados os seguintes treinamentos: padrão de café e de montagem de pratos e saladas, boas práticas de manipulação de alimentos, padrão de atendimento ao cliente para garçons e atendentes e coach - liderança de B&R.

Além disso, o Departamento acompanha a estocagem de produtos e investe em higienização, com desinsetização e desratização mensal nos pontos de venda. Desde o recebimento das mercadorias até a chegada à mesa são cumpridas todas as normas exigidas pela Vigilância Sanitária. Constantemente coletam-se amostras para análises microbiológicas, mantidas por 96 horas, podendo assim verificar e acompanhar a qualidade oferecida no Clube. Recentemente realizaram-se 168 análises, incluindo alimentos, água e manipuladores, e todas apresentaram resultados de acordo com os padrões legais vigentes. Também é de responsabilidade do setor de controle de qualidade, o recebimento diário de produtos perecíveis, com o intuito de verificar as condições dos alimentos entregues.

Novidades

Elaboração de novos pratos e bebidas: Os restaurantes do Clube inovam frequentemente, muitas vezes seguindo desejos e solicitações de associados. De acordo com as características de cada ponto de venda, os cardápios passam por modificações para adequarem-se às aspirações dos sócios. Em destaque as mais recentes novidades:

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria B & R (2/3)



Novidades

- ✓ Viagem Gastronômica: França, Itália, Mediterrâneo, Espanha, Portugal, Alemanha e Brasil.
- ✓ Jantar Especial: Itália, França, Espanha e Arábia.
- ✓ Jantar Harmonizado Vinhos Orgânicos: Itália e Portugal
- ✓ Mousse diet de chocolate
- ✓ Quiche com todas as saladas
- ✓ Salada de Parma
- ✓ Lasanha de Berinjela
- ✓ Linguini com ragu de calabresa
- ✓ Coxa e sobrecoxa com batata doce
- ✓ Galeto com purê de mandioquinha e aspargos
- ✓ Costelinha ao BBQ
- ✓ Bacalhau a Provençal
- ✓ Robalo com risoto de castanhas e ervas
- ✓ Festival de Camarão e Lagosta
- ✓ Tapioca no café da manhã
- ✓ Burguer Vegan
- ✓ Salada de Quinoa

Carta de vinhos

- ✓ Cape Elephant - África Do Sul
- ✓ Punto Maximo - Argentina
- ✓ Long Row - Austrália
- ✓ Errazuriz Gran Reserva - Chile
- ✓ Annie Special Reserve - Chile
- ✓ Haras De Pirque Albaclara - Chile
- ✓ Emiliana Gran Reserva Novas - Chile
- ✓ Emiliana Varietal - Chile
- ✓ Indomita Espumante - Chile
- ✓ Emiliana Adobe 375ml - Chile
- ✓ Cono Sur Bicicleta Reserva 375ml - Chile
- ✓ Real Compania De Vinos Spanish Blend - Espanha
- ✓ Borsao Classico Rosado - Espanha
- ✓ Cava Pere Ventura Tesor Reserva - Espanha
- ✓ Espumante Veuve Du Vernay Ice - França
- ✓ Jas Des Vignes Provence Rose IGP - França
- ✓ King Rabbit Blanc - França
- ✓ Rivani Extra Dry Pinot Rose - Itália
- ✓ Infinitum - Itália
- ✓ Terra D'Alter Branco - Portugal
- ✓ Adega Monção Verde - Portugal

Gastronomia + vinho

O setor promoveu eventos em formato diferenciado, alinhando jantar, vinho e palestra informal com profissional especializado em vinhos. Trata-se do Jantar Harmonizado. Nos eventos, os participantes tiveram a experiência de harmonização de diferentes tipos de vinho com jantar composto por menu degustação. Em 2019 tivemos 50.635 transações de vinhos no CAP.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria B & R (3/3)



Viagem Gastronômica

A Viagem Gastronômica ofereceu diversidade com aumento do leque de opções de cardápio, com comidas típicas de vários países ou de regiões brasileiras, todas harmonizadas com vinhos. Na programação, intercalam-se temas internacionais e nacionais, com cardápios típicos de cada localidade. O evento acontece toda última sexta-feira do mês, no restaurante Terraço, das 12h às 15h. Trata-se do maior almoço no Clube.

Eventos

O Departamento de Bares e Restaurantes também é responsável pelos eventos que acontecem no Clube. Em 2019, foram atendidas 43.520 pessoas em eventos Institucionais, 10.221 pessoas em eventos particulares de associados e 1.797 encomendas, o que corresponde a 1.945 ordens de serviço.

Serviços oferecidos:

- ✓ Encomendas de bolos e salgados
- ✓ Reservas para almoço ou jantar no restaurante 1900 para até 50 pessoas
- ✓ Confrarias
- ✓ Chá da Tarde para até 50 pessoas no restaurante 1900
- ✓ Coquetel para exposição e lançamentos na Sala de Artes Plásticas
- ✓ Jantar Harmonizado com vinhos
- ✓ Aniversários infantis
- ✓ Aniversários
- ✓ Casamentos
- ✓ Bodas
- ✓ Bar e Bat Mitzvá
- ✓ Festas de 15 anos
- ✓ Confraternizações e de final de ano

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria de Esportes (1/9)



Vice-Presidente: Gil Ferrari Bacos

1º Diretor de Esportes: Carlos Augusto Neves

3º Diretor de Esportes: Galba de Farias Couto

2º Diretor de Esportes: Eduardo Vianna Saboya Salles

4º Diretor de Esportes: Roberto C. Vergueiro de Almeida

Em 2019, o Departamento de Esportes manteve a proposta de incentivar à prática das diversas modalidades na forma recreativa e/ou competitiva.

Os resultados obtidos nas diversas modalidades refletem este trabalho de incentivo, no qual os associados e atletas do CAP conquistaram expressivos resultados. As atividades e os resultados dos esportes competitivos, no decorrer do ano, foram os seguintes:

BASQUETE:

- ✓ 3º colocado LDB 2019 Sub 21;
- ✓ 3º colocado no 23 encontro Sul Americano de basquete categoria Sub 12;
- ✓ 3º colocado Liga das Américas;
- ✓ 3º colocado Campeonato Estadual Sub 12;
- ✓ 4º colocado Campeonato Brasileiro sub 12;
- ✓ Vice Campeão Estadual Sub 19;
- ✓ Campeão SUB 15 série Bronze;
- ✓ Realização de Festival com a Escola de Basquete;
- ✓ Campeonatos Internos diversas categorias;
- ✓ Apresentação da Escola de Basquete nos intervalos dos jogos da categoria Adulto;
- ✓ Participação no Campeonato Masters;
- ✓ Realização de evento basquete 3x3;
- ✓ Clínica de Basquete para Escola com participação dos atletas da categoria adulto;
- ✓ Convocação de atletas para Seleção Brasileira adulto;
- ✓ Bi Campeão Torneio Interligas Argentina.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria de Esportes (2/9)



BADMINTON:

- ✓ Atletas do CAP conquistaram medalhas no Sul-Americano Junior;
- ✓ Participação com diversos títulos no Primeiro Regional de 2019;
- ✓ Conquista de títulos no Campeonato Nacional adulto;
- ✓ Conquista de títulos nas diversas etapas do Campeonato Paulista;
- ✓ Realização etapa Campeonato Paulista de Masters;
- ✓ Realização de Torneio Interno de duplas;
- ✓ Evento de conagraçamento com clubes de São Paulo e de Campinas;
- ✓ Conquista de Títulos no Mercosul open Seniors;
- ✓ Realização intercâmbio com Bunka academia.

BIKE:

- ✓ Passeios programados para diversas cidades do Estado de São Paulo;
- ✓ Eventos especiais de Bike como Pedal pela Esclerose e Pedal da Diabetes.

BOXE

- ✓ Aula especial;
- ✓ Evento de boxe com a participação de diversos clubes e academias de SP;
- ✓ Aula Especial na Virada Paulistano;
- ✓ Montagem de equipe Competitiva com atletas do CAP lutando na Forja dos campeões;
- ✓ Conquista de título Boxe Feminino Forja dos Campeões com a associada Alexandra Corvo;
- ✓ Aulas especiais novembro Azul.

BEACH TENNIS:

- ✓ Realização de Clínicas com professor ranqueado entre os melhores do mundo;
- ✓ Realização de torneios Internos;
- ✓ Participação de etapas no Circuito Paulista interclubes;
- ✓ Participação na 4ª etapa Perola do Atlântico na Enseada;
- ✓ Participação no Aruba Open maior torneio aberto do mundo;
- ✓ Participação de associados no Torneio do ECPinheiros;
- ✓ Participação na Liga Nacional realizado em Santos;
- ✓ Realização de etapa Torneio ACESC Campeões nas categorias B e C, único clube que faturou 02 categorias no torneio e ainda com o terceiro lugar na categoria C com isso a conquista do 2o. lugar na classificação geral do torneio!!

CANOA OLÍMPICA C1 E C2:

- ✓ Erlon Souza conquistaram medalhas no Mundial adulto;
- ✓ Erlon Souza Santos e Maiara conquistaram títulos no Brasileiro.

CICLISMO E MOUNTAIN BIKE:

- ✓ Passeios pela Serra da Mantiqueira entre Campos do Jordão e Aparecida do Norte;
- ✓ Participação de associados em competições como L'Etape du Tour;
- ✓ Passeio Campos de Jordão a Delfim Moreira;
- ✓ Passeio entre Serra Negra.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria de Esportes (3/9)



CORRIDA:

- ✓ Participação em diversas corridas Circuito Corpore;
- ✓ Diversas maratonas internacionais com a participação de associados do CAP;
- ✓ Palestras com nutricionistas;
- ✓ Participação de Equipes do CAP em circuito Corrida de Aventuras;
- ✓ Corrida 4 x 400 revezamento Evento interno com grande participação dos associados;
- ✓ Evento em conjunto com a RUN FUN.

ESCOLA DE ESPORTES:

- ✓ Realização Evento Ludicap;
- ✓ Programação de férias realizada em janeiro;
- ✓ Realização do Brincap;
- ✓ Gincana da Páscoa entrega de chocolates;
- ✓ Jornada de Férias Julho;
- ✓ Aulas especiais comemorativas - Dia das Mães e Dia das Crianças;
- ✓ Clínicas especialização para professores;
- ✓ Realização de programação de férias nos meses julho e de janeiro;
- ✓ Virada Paulistano com atividades acampamentos para crianças de 7 a 12 anos;
- ✓ Atividades específicas para crianças das turmas formação esportiva nível III.

GINÁSTICA AERÓBICA / AEROBIKE / HIDRO:

- ✓ Aulas especiais de Ginásticas e AeroBike no Ginásio APJ;
- ✓ Aulas especiais de Hidro (Carnaval/ Junina /Mães);
- ✓ Lançamentos dos MIX - Body Systems;
- ✓ Aulas especiais de Step, dance day;
- ✓ Aulas especiais de Bike no Gazebo e na Sala Multiuso;
- ✓ Aulas especiais AeroBike;
- ✓ Aula Especial de lançamento Pump;
- ✓ Dance Days aula especial dedicado a dança.

FUTEBOL:

- ✓ Abertura do Campeonato Interno com desfile e entrega dos uniformes no Ginásio APJ / Campo de futebol;
- ✓ Evento especial comemoração Tetra Campeonato Paulista;
- ✓ Terceiro lugar no interclubes nas categorias SUB 11;
- ✓ Campeão Copa Olímpia Jaraguá sub 9;
- ✓ Vice Campões no Festival de sete sub 8, 9 e 11 na Chave Ouro;
- ✓ Vice Campeões na categoria SUB 11 no Sindiclube;
- ✓ Campeonatos internos nas diversas categorias de sub 7 até másters;
- ✓ Clínica de Futebol No Rancho Ranieri Soccer Camp;
- ✓ Evento especial encerramento futebol menores;
- ✓ Participação na Copa Paulistana 2017 categoria Principal Masters e Veteranos;
- ✓ Participação no Interclubes na categoria Principal;
- ✓ Participação de equipes na Copa Floripa com título de campeão na categoria SUB 10 e Vice campeão SUB 13;
- ✓ Copa Liesp interclubes PAULISTANO CAMPEÃO SUB 10;
- ✓ Copa Ricardo Sampaio V Gusmão categoria SUB 7.

SNOOKER / BILHAR / GAMÃO E XADREZ:

- ✓ Interclubes com E C P e Hebraica de São Paulo.

GOLFE:

- ✓ Convênios com diversos clubes de golfe;
- ✓ Participação de torneios/Campeonatos abertos;
- ✓ Aulas especiais em academia de Golfe para associados.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria de Esportes (4/9)



ESGRIMA:

- ✓ Victoria Vizeu conquista etapa da Copa do mundo Juvenil em Espada;
- ✓ Conquista de Medalhas no Pan-americano Infantil/ Cadete e Juvenil
- ✓ Títulos nas categorias infantil, infanto e adultos em etapas do Brasileiro em Curitiba
- ✓ Conquista de medalhas no Sul-americano de Esgrima realizado no Chile.
- ✓ Campeonato Brasileiro de Esgrima Cadete Pré Cadete e Juvenil com a conquista do título.
- ✓ Realização pelo CAP Campeonato Sul americano no Ginásio APJ
- ✓ Realização de Torneio Infanto Juvenil
- ✓ Aula especial dia das mães e dia dos Pais
- ✓ Conquista do 3 lugar Copa do Mundo atleta Victória Vizeu
- ✓ Campeões no Torneio Infantil Mestre Mario Queiroz Campeão Geral Campeonato Brasileiro Infantil
- ✓ Participação de esgrimistas do CAP na Copa do mundo
- ✓ Participação de atletas do CAP no Campeonato Mundial de Esgrima realizado na Bulgária
- ✓ Clinica com a esgrimista Campeã Mundial Naathalia
- ✓ Conquista de títulos no Torneio Internacional de Porto Alegre
- ✓ Participação nas etapas do Circuito Paulista de Esgrima com a conquista de títulos nas diversas categorias.
- ✓ Campões gerais do Torneio Infantil Mestre Buonafina
- ✓ Realização Campeonato Nacional Livre

FUT VOLLEY:

- ✓ Torneios internos;
- ✓ Participação em torneios Interclubes;
- ✓ Evento especial Novembro Azul;
- ✓ Conquista de pódios em Etapas do Interclubes.

GINÁSTICA ARTÍSTICA E DE TRAMPOLIM:

- ✓ Participação de atletas e técnica no Mundial realizado no Japão com a conquista do 5 lugar da ginasta Maria Julia Januário na categoria 12 anos duplo mini trampolim;
- ✓ Participação na Copa Arbus com a conquista de títulos;
- ✓ Campeão por equipes no Estadual;
- ✓ Realização de Campeonato Paulista no CAP;
- ✓ Diversos títulos no Campeonato Brasileiro de Trampolim;
- ✓ Título de Vice-Campeão e 3º colocada no Campeonato Brasileiro de Ginástica de Trampolim;
- ✓ Participação no Circuito FEDESP de Ginástica Artística;
- ✓ Títulos conquistados no torneio Liga Metropolitana e na Liga Intermunicipal;
- ✓ Participação de atletas no Campeonato Mundial no Japão;
- ✓ Evento no Ginásio Marcelo Borba apresentação das associadas;
- ✓ Vice campeã Copa Foco de Ginástica Artística nível IV;
- ✓ Campeã Copa Foco De Ginástica Artística nível II.

GINÁSTICA INTEGRATIVA/MEDITATIVA:

- ✓ Passeio com Ginástica Integrativa;
- ✓ Evento viva CAP - Ginastica Integrativa;
- ✓ Passeios com a Ginástica Integrativa;
- ✓ Participação encontro de Vida em Movimento.

HANDEBOL:

- ✓ Participação em festivais de escolas de Handebol;
- ✓ Amistoso com clube de São Paulo.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria de Esportes (5/9)



JIU JITSU / GINÁSTICA FUNCIONAL /MMA:

- ✓ Atletas Campeões em diversas categorias e etapas do Paulista;
- ✓ Participação dos atletas do CAP no Campeonato Open de Jiu Jitsu;
- ✓ Atletas campeões nas etapas do Brasileiro;
- ✓ Atletas campeões em Campeonatos nas categorias Masters e Principal;
- ✓ Realização de Evento em parceria com Academia Barbosa;
- ✓ Campeonato de Jiu Jitsu por idades no Ginásio APJ;
- ✓ Participação no Circuito Paulista de Jiu Jitsu;
- ✓ Realização da Copa Kids de Jiu Jitsu.

JUDÔ:

- ✓ Equipe de Judô do CAP disputa Grand Prix /CBC;
- ✓ Realização de Festival do CAP;
- ✓ Realização do SHINNENKAI na sala de Judô;
- ✓ Evento especial Dia das Mães;
- ✓ Apresentação e mudança de faixas;
- ✓ Realização de Festival e Circuito Estudantil e Festival Escola de Judô no Ginásio APJ;
- ✓ Realização de Grand Prix Paulista no Ginásio APJ;
- ✓ Conquista de títulos Sub 21 Campeonato Brasileiro;
- ✓ Conquista de diversas medalhas no Campeonato Paulista Sub 21.

MINI TÊNIS:

- ✓ Torneios internos;
- ✓ Copa Paulistano de mini tênis com mais de 100 associados;
- ✓ Amistosos com E C Pinheiros e Clube Paineiras do Morumbi e AA Hebraica e Tênis Clube de Santos;
- ✓ Torneio de encerramento;
- ✓ Participação em torneio realizado em Americana com a conquista de títulos em duplas e duplas mistas;
- ✓ Conquista de títulos em torneio aberto no ECP.

NATAÇÃO:

- ✓ Participação de nadadores do CAP no Campeonato Sudeste no Rio de Janeiro, nas etapas do Campeonato Regional categorias mirim, petiz e infantil, na Competição Nadando para vida;
- ✓ Equipe Campeã Etapas travessia em Ilha Bela, Guarujá, Jacareí, São Sebastião, Bertioga;
- ✓ Campeã de várias etapas do Campeonato Estadual Masters;
- ✓ Participação dos nadadores na seletiva para o Torneio Kim Mollo;
- ✓ Diversos títulos em etapas do Campeonato Paulista e Brasileiros de verão e de inverno;
- ✓ Apresentação pais e filhos na Piscina Coberta;
- ✓ Eventos especiais dia das mães com aula especial;
- ✓ Associado John Hich conquista titulo Campeonato Nacional /Brasileiro;
- ✓ Torneio com o Clube SHT;
- ✓ Torneios Interno de Velocidade;
- ✓ Participação na Copa Sudeste de natação;
- ✓ Prova especial 200 metros com nadadeira;
- ✓ Prova de Natação CAP Open water;
- ✓ Títulos nas categorias Mirim e Petiz no Campeonato Paulista;
- ✓ Classificações para Brasileiro de Natação.

LEVANTAMENTO DE PESO / POWERLIFTING:

- ✓ Participação do Atleta Ricardo Fongaro em Campeonatos Paulista e Brasileiro.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria de Esportes (6/9)



KARATÊ:

- ✓ Intercâmbio com diversos clubes e academias;
- ✓ Aulas específicas para Kata treinamentos;
- ✓ Exame de graduação para faixas pretas;
- ✓ Evento Estudantil de Karatê;
- ✓ Atleta Carla T Carvalho Fialdini conquista o Campeonato Paulista e vice Campeonato Brasileiro de Kata.

REMO:

- ✓ 3º colocado Desafio Paulista;
- ✓ Campeão Paulista Junior;
- ✓ Participação no Brasileiro Junior;
- ✓ Vice-Campeão disputa Troféu Bandeirantes;
- ✓ Participação no Torneio Arlindo Donato - iniciantes / novos talentos;
- ✓ Campeão da Taça São Paulo em diversas categorias;
- ✓ Campeões Interclubes peso Leve Masculino e Feminino;
- ✓ Participação Troféu Élcio Montovani - Paulista Estreantes;
- ✓ Participação Estadual Remo;
- ✓ Título no Campeonato Paulista Single Skiff Junior e no Campeonato Brasileiro.

SQUASH:

- ✓ Participação Torneio Interclubes de Squash;
- ✓ Realização de torneios Internos;
- ✓ Participação de atletas em etapas no Campeonato Brasileiro em diversas categorias;
- ✓ Participação de atletas no Brasileiro Masters;
- ✓ Reinauguração das quadras de Squash;
- ✓ Participação Torneio ACESC de Squash.

PELOTA BASCA:

- ✓ Aula para professores da Escola de Esportes.

POLO AQUÁTICO:

- ✓ Participação na Copa Brasil de Polo Aquático Sub 13;
- ✓ Realização do Campeonato Masters de Polo Aquático Masculino;
- ✓ Atletas do CAP participaram da seleção que disputou e conquistou Sul-americano Adulto;
- ✓ Participação de associados em Clínica de Polo Aquático na Califórnia;
- ✓ Realização de Torneio com a Escola de Polo Aquático;
- ✓ Participação nas etapas da Liga das Escolas de Polo Aquático;
- ✓ Participação Campeonato Estadual Masculino;
- ✓ 3º colocado no Campeonato Paulista Masculino;
- ✓ Campeão Brasileiro sub 20 Masculino;
- ✓ Vice Campeão Copa São Paulo Sub 20;
- ✓ 3º colocado na Liga Nacional Masculino;
- ✓ 5º colocado no Brasileiro SUB 13;
- ✓ Escola de Polo Aquático participou de diversos festivais;
- ✓ Participação no Brasileiro de Pólo Aquático SUB 15 masculino
- ✓ Campeão Torneio ACESC Sub 14;
- ✓ Vice Campeão Torneio ACESC sub 16;
- ✓ Sócio João Antônio Meirelles(Pepito) incluído no Hall da Fama Internacional de Polo Aquático.

PROJETO MULHER E NÚCLEO AVENTURA:

- ✓ Aulas especiais no Pico do Jaraguá;
- ✓ Palestras com nutricionistas;
- ✓ Passeio para Ibiúna com atividades físicas programadas;
- ✓ Participação em diversas corridas;
- ✓ Comemoração 10 anos do Projeto Mulher.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria de Esportes (7/9)



TÊNIS:

- ✓ Participação Torneio ACESC Adulto e Infanto Juvenil;
- ✓ Equipe Infanto Juvenil conquista títulos em diversas torneios abertos promovidos pela FPTênis e pela CBT;
- ✓ Realização da Copa Paulistano de duplas femininas, por meio dos associados;
- ✓ Realização de torneios internos como: Torneio de Duplas / Torneio Infanto Juvenil Jarbas Aratangy / Pais e Filhos;
- ✓ Torneio Vintage - raquetes antigas;
- ✓ Torneio da Páscoa de tênis feminino;
- ✓ Torneio pais e filhos em comemoração ao Dia dos Pais;
- ✓ Conquista de Torneio Internacional em Lima, Mendonça Argentina e ITF no ECP Galba Farias Couto;
- ✓ Conquista de título Internacional em duplas no Equador pelo associado Rafael Macedo;
- ✓ Intercâmbios com clubes;
- ✓ Realização do torneio dos aprendizes do CAP;
- ✓ Diversos eventos para os associados como Pangaré Open, Peru Closed;
- ✓ Torneio Integração Tênis Feminino;
- ✓ Participação de Tenistas do CAP em Campeonatos Masters - Brasileiro / Sul Americano e Mundial;
- ✓ Participação do tenista Ettore Danesi no campeonato Brasileiro em Uberlândia e no Circuito Brasileiro em Brasília Campeão em duplas. Campeão na Copa Guga Kuerten;
- ✓ Participação no Campeonato Brasileiro de Clubes;
- ✓ Títulos no Torneio ITF realizado no ECPinheiros;
- ✓ Clínica para os professores com Técnicos Argentinos;
- ✓ Clínica com Academia Rafa Nadal Tennis;
- ✓ Copa BTG de Tênis;
- ✓ Torneio Aqqua de Duplas com aprox. 400 inscritos;
- ✓ Homenagem ao Tenista Julio Goes Intercâmbio com Bauru Tênis Clube;
- ✓ Galba Couto conquista o Tricampeonato do ITF Seniors de Brasília.

TREKKING:

- ✓ Viagens para diversos locais como: Gonçalves; Campo da Floresta em Amparo São Roque;
- ✓ Passeio de Escuna em Santos, Cachoeira do Meu Deus (Vale Ribeira). Vale do Itajaí;
- ✓ Passeio de Balão em Boituva, Parque do Zizo;
- ✓ Trekking Kids para Parque dos Sonhos Acampamento Aldeia em São Roque e Vila Manakas na Praia Camburi, Rancho Ranieri e Jucitiba;
- ✓ Trekking Familiar.

TRIATHLON:

- ✓ Participação de associados do CAP em diversas provas pelo Brasil e no exterior;
- ✓ Participação de associados em IroMan no Havaí, Santa Catarina e Santos.

VOLLEY:

- ✓ Participações com conquistas no Brasileiro Masters realizado em Santos;
- ✓ Campeãs Torneio de Volley Masters no Continental Clube;
- ✓ Participação no Festival Escola de Esportes;
- ✓ Torneio de trios;
- ✓ Torneio Interclubes Escolas de Volley;
- ✓ 3º lugar na Categoria Infantil no Sindiclube Série Prata;
- ✓ Campeã na Categoria Infanto no Sindiclube Série Ouro;
- ✓ Campeã categoria Mirim no Sindiclube Série Ouro;
- ✓ 4º lugar na categoria Pré-Mirim no Sindiclube Série Prata.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria de Esportes (8/9)



XADREZ:

- ✓ Bronze no Sul Americano Infanto Juvenil com a atleta Sabrina Camargo Viertler;
- ✓ Diversos Títulos em etapas do Campeonato Brasileiro, Paulista e escolar nas categorias Mirim infantil e Juvenil;
- ✓ Realização Torneio ACESC de xadrez com a participação de aproximadamente 350 crianças de 6 a 16 anos;
- ✓ Campeonato Interclubes de Xadrez - categoria Infanto Juvenil;
- ✓ Campeonato Inter escolas realizadas durante os meses de setembro a dezembro;
- ✓ Participação do Técnico Jeferson Pelikian no Mundial de Xadrez;
- ✓ Participação no Brasileiro Infantil realizado em Minas Gerais;
- ✓ Conquistas no Campeonato Brasileiro Escolar;
- ✓ Participação dos enxadristas do CAP no Paulista menores com conquista de títulos nas diversas categorias;
- ✓ Realização de Torneio Interno.

TIVEMOS EM 2019 REALIZAÇÃO DE DIVERSOS EVENTOS COMO:

- ✓ Festa do Esportes;
- ✓ Aulas especiais ;
- ✓ Palestra Anti doping com o Dr. Fernando Solera;
- ✓ Realização de Campeonatos Sul Americano de Esgrima;
- ✓ Aula especial com o Projeto Mulher;
- ✓ Aulas especiais de Ginásticas e de Aerobike e Ginástica Funcional;
- ✓ Eventos do Novo Desporto Universitário - UNIP;
- ✓ Treinamentos especiais para associados no BeachTennis e FutVolley;
- ✓ Palestras de Nutricionistas no curso Projeto Mulher;
- ✓ Parceria com a Universidade Anhembi Morumbi na área de Quiropraxia;
- ✓ Virada Esportiva com diversas atividades voltadas aos associados e principalmente as crianças com um acantonamento para 300 crianças;

REALIZAÇÕES DE DIVERSOS EVENTOS:

- ✓ Evento de Jiu Jitsu em parceria com a Academia Barbosa;
- ✓ Eventos Outubro Rosa e Novembro Azul;
- ✓ Eventos do BeachTennis Etapa ACESC;
- ✓ Eventos de FutVolley : Campeonato Interno;
- ✓ Eventos de Judô e Jiu Jitsu, Esgrima, Badminton no Ginásio APJ;
- ✓ Entrega de alimentos e materiais para entidades selecionadas pelo clube;
- ✓ Locação de quadra de Tênis em parceria com Academia Paulistana de Tênis;
- ✓ Trabalho em conjunto com o CAP do BEM / Chave do Coração;
- ✓ Evento pedale por uma causa Amigos Múltiplos da Esclerose;
- ✓ Palestra com Dr. Raduan para pais do Polo Aquático sobre prevenção de lesões;
- ✓ Festa do Esportes;
- ✓ Evento playstation em conjunto com Depto Infantil;
- ✓ Evento aprendendo a andar de Bike em parceria com o Itaú e Depto Infantil;
- ✓ Evento em conjunto com a NBB para entrega de bolas para escolas e fundações;
- ✓ Evento de Judô;
- ✓ Atletas do CAP representando Brasil no Panamericano de Lima;
- ✓ Evento circense em parceria com Depto Infantil.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria de Esportes (9/9)



REFORMAS E COMPRA DE EQUIPAMENTOS

- ✓ Com projetos da Lei Incentivo e de ICMS e do CBC - compra de equipamentos e matérias esportivos nas diversas modalidades;
- ✓ reinauguração de novas quadras de Squash;
- ✓ Novas quadras de Beach Tênis e FutVolley;
- ✓ Nova sala de Aeróbica;
- ✓ Manutenção, aumento e pintura da Garagem na Raia da USP;
- ✓ Compra de equipamentos para Remo, Boxe, Jiu Jitsu e Ginástica Funcional, MMA;
- ✓ Uniformização de atletas através de projetos incentivados;
- ✓ Compra de uniformes para diversas modalidades como Futebol, Volley, Basquete, Natação e Polo;
- ✓ Pintura da sala de Ginástica Integrativa;
- ✓ Reforma das quadras de Tênis;
- ✓ Iluminação das quadras de Tênis;
- ✓ Reforma e Iluminação das quadras de Squash;
- ✓ Iluminação do Campo de Futebol;
- ✓ Iluminação das Piscinas;
- ✓ Compra de redes e raquetes para Beach Tênis;
- ✓ Compra de materiais específicos para Escola de Esportes e Natação Infantil;
- ✓ Manutenção do Campo de futebol - Compra de borracha;
- ✓ Nova sala de Ginástica Artística - Trampolim;
- ✓ Locação de quadra de Squash em Parceria com o ECSírio;
- ✓ Locação de quadra de Tênis em Parceria com Academia Paulistana;
- ✓ Participação de Seminários, Congressos e oficinas do CBC visando aprimoramento para participação em novos editais e prestações de contas.

PATROCINADORES E PARCERIAS EM 2019

- ✓ Corpore;
- ✓ Jani King;
- ✓ Lukspumas;
- ✓ Cid Scatezzinni;
- ✓ TNL PCS;
- ✓ UNIP;
- ✓ Calvin Klein;
- ✓ Grupo Horizontes;
- ✓ Banco BTG;
- ✓ Telefônica;
- ✓ Acqua XPI.

Lei de Incentivo ao Esporte:

- ✓ Telefônica;
- ✓ Klabin S/A;
- ✓ Banco Bradesco;
- ✓ Banco FIDIS;
- ✓ Tetra Pak.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Administrativa (1 / 10)



Presidente: Paulo Cesar Mario Movizzo

1º Diretor Administrativo: Fernando Hauptman

2º Diretor Administrativo: Fernando Behn Aguiar

Gestão de Recursos Humanos:

Gerência de RH

Substituição da empresa de suporte ao Sistema Senior da TSA para a Lobtec em Dezembro/2019 (serviço remoto), gerando redução de custo de R\$ 26.400,00 para R\$ 22.800,00, no percentual de 15,79%.

Contencioso Trabalhista

24 sentenças referentes a processos trabalhistas julgadas improcedentes (favoráveis ao clube), no valor de R\$ 1.270.098,44 e 04 sentenças julgadas procedentes (desfavoráveis ao clube), no valor de R\$ 85.632,43.

Cargos e Salários

Reajuste Convenção coletiva 2019/2020 - 1º parcela em Dez/19 - 2,36% e 2º em Mar/20 - 1,01%;
Revisão das descrições de cargos de 10 Gerências (demais Gerências em andamento).

Benefícios

Alteração do Plano Odontológico da Bradesco (Essencial* R\$ 11,23 e Premium* R\$ 19,63 - *valor por vida) para Unimed Odonto (Essencial Plus *R\$ 11,20 - *valor por vida), em Dez/2019, com redução de custo no percentual de até 75,27% e ampliação da cobertura de procedimentos e maior rede credenciada;

Reajuste no Plano de Assistência Médica NotreDame / Intermédica em 6% e 8%, mantendo o patrocínio para o Basquete Adulto com valor reajustado em 8% no mês de Novembro/2019;

Renovação do contrato com a Bradesco Seguro de Vida, reajustado em 5,06%, no mês de novembro/2019;

Reajuste do Vale Alimentação 1ª parcela de 2,36% em dez/19, 2ª parcela de 1,01% em mar/20, conforme Convenção Coletiva 2019/2020;

Reajuste da garagem para R\$ 89,60 (carro) e R\$ 3,61 (bicicleta);

Reajuste da Refeição, conforme acordo coletivo, 1ª parcela em dez/19 de 2,36% e 2ª em mar/20 de 1,01%, de R\$ 2,27 por refeição, para R\$ 2,36 por refeição.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Administrativa (2/10)



Orçamento de Pessoal

Revisão das diretrizes na elaboração do Orçamento de Pessoal, via Sistema Senior, considerando todos os módulos: referências de folha de pagamento, Benefícios, Contencioso Trabalhista, Treinamento, Quadro de Vagas, em alinhamento com o Financeiro.

Administração de Pessoal

Alteração Tabela de INSS, Salário Família e Salário Mínimo, conforme legislação;

Alteração na Incidência do Aviso Prévio Indenizado (13º salário), conforme consulta Cosit n. 292/2019 - DOU 06.12.2019 - onde não há incidência de INSS, conforme legislação;

Ajustado o percentual de insalubridade de 20% para 40% para Hidráulica, conforme atualização do PPRA e LTCAT;

Criação de relatório suporte para contabilização;

Criação de relatório suporte para identificar diferença na Guia de Imposto de Renda sobre PIS;

Criado nova estrutura de organograma e centro de custo de Marketing;

Criado nova estrutura de organograma e centro de custo da Sauna Feminina e Masculina para Gerência Administrativa;

Criado nova estrutura de organograma e centro de custo para Rádio CAP da Gerencia Cultural;

Criado nova situação 020 - Afastamento de Maternidade - Prorrogação. Foi criada para atender os 15 dias de amamentação (após licença maternidade e com atestado emitido pelo médico e com cid. específico), nesta situação a previdência irá arcar com o salário;

Criado novas rubricas para atender o novo Plano Odontológico - Unimed;

Entrega da DIRF e RAIS, referente ao exercício de 2019;

Revisão dos parâmetros da Senior para atender as demandas de Lei de Incentivo - Projeto Edital 6 - CBC;

Revisão dos parâmetros para envio dos dados ao eSocial;

Revisão de todos os cadastros dos funcionários para atender as exigências do eSocial;

Revisão Depara da Tabela de eventos Senior x Tabela eSocial;

Revisão Depara da Tabela de eventos Senior (Cadastro de Repercute DSR / 13º Salário / Férias / Aviso Prévio) x Tabela eSocial;

Revisão Depara da Tabela de eventos Senior (Cadastro de Médias) x Tabela eSocial;

Revisão Depara da Tabela de eventos Senior (Cadastro de Natureza do Evento) x Tabela eSocial;

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Administrativa (3/10)



Administração de Pessoal

Revisão Depara da Tabela de Motivos Demissão Senior x Tabela eSocial;
Revisão Depara da Tabela de Situações de Afastamento Senior x Tabela eSocial;
Revisão Cadastro de Processos Judiciais, que impactam no cálculo de encargos sociais sobre a folha de pagamento, que serão enviados para eSocial;
Revisão e melhorias nas definições de provisão de férias e 13º salário;
Revisão e melhorias nas definições de contabilização e alteração de contas contábeis;
Revisão e melhoria na contabilização e criação de voucher para pagamento da folha de 13º salário e encargos sociais;
Revisão e melhoria no tempo de integração contábil;
Revisão de parâmetros da Senior para atender as novas demandas da Convenção Coletiva de Trabalho 2019/2020;
Revisão de parâmetros da Senior x eSocial no cadastro do plano de seguro de vida para atender a DIRF;
Revisão de parâmetros da Senior para envio do CAGED - para atender os novos critérios do M.T.E., referente admissão de motoristas “exame toxicológicos” - Ajustes: Revisão dos cadastros no módulo de medicina (Dr. Anselmo) e revisão da versão do validador.

Fases do E-Social

Cadastro do Empregador e Tabelas - Início a partir de janeiro/2019

S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público - Status: Enviado com sucesso;
S-1005 - Tabela de Estabelecimentos, Obras ou Unidades de Órgãos Públicos - Status: Enviado com sucesso;
S-1010 - Tabela de Rubricas - Status: Enviado com sucesso;
S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias - Status: Enviado com sucesso;
S-1030 - Tabela de Cargos/Empregos Públicos- Status: Enviado com sucesso;
S-1040 - Tabela de Funções e Cargos em Comissão - Status: Enviado com sucesso;
S-1050 - Tabela de Horários/Turnos de Trabalho - Status: Enviado com sucesso;
S-1070 - Tabela de Processos Administrativos/Judiciais - Status: Enviado com sucesso;
S-1080 - Tabela de Operadores Portuários - Não praticamos.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Administrativa (4/10)



Eventos Não Periódicos - Início a partir de Abril/2019

- S-2190 - Admissão de Trabalhador - Registro Preliminar - Status: Em execução;
- S-2200 - Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso de Trabalhador - Status: Em execução;
- S-2205 - Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador - Status: Em execução;
- S-2206 - Alteração de Contrato de Trabalho - Status: Em execução;
- S-2230 - Afastamento Temporário - Status: Em execução;
- S-2250 - Aviso Prévio - Status: Em execução;
- S-2260 - Convocação para Trabalho Intermitente - Status: Em execução, mas não houve nenhum caso até o momento;
- S-2298 - Reintegração - Status: Em execução, mas não houve nenhum caso até o momento;
- S-2299 - Desligamento - Status: Em execução;
- S-2300 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Início - Status: Em execução;
- S-2306 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Alteração Contratual - Status: Em execução;
- S-2399 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Término - Status: Em execução;
- S-3000 - Exclusão de Eventos - Status: Em execução.

Comparativo Banco de Horas

Pagamento do Banco de Horas 2016 - R\$ 409.042,05

Pagamento do Banco de Horas 2017 - R\$ 189.992,32 – redução 46,45%

Pagamento do Banco de Horas 2018 - R\$ 127.283,31 – redução 33,01%

Pagamento do Banco de Horas 2019 - R\$ 141.254,52 – aumento 10,98% (alteração do Aniversário do CAP, que resultou no aumento dos eventos nos Departamentos Esportivo e Cultural no período de apuração do Banco de Horas de dez/18 a nov/19)

Foram processadas 871 férias e 190 demissões com 155 homologações no Sindicato.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Administrativa (5/10)



Administração de Pessoal - Módulo Terceiros

Análise e controle de 680 contratos de prestadores de serviços;
Análise e controle de 73 aditivos de contratos de prestadores de serviços;
Análise e controle das 99.451 refeições (desjejum, almoço, jantar e ceia) e 144 vagas de estacionamento utilizadas pelos prestadores de serviços;
Controle de vencimento de Atestados de Saúde Ocupacional;
102 Integrações com os novos prestadores de serviços;
Controle das datas de validade de cada contrato de 437 prestadores de serviço.

Ponto e Acesso

Ajustes e parametrização do sistema Senior para acatar as novas regras da convenção coletiva, reforma trabalhista e eSocial 2018/2019;
Treinamentos dos módulos de Acesso e Ponto Eletrônico para 1 Gestor, 4 Supervisores e 2 Coordenadores, que passaram a tratar as anomalias, gerar relatórios, solicitar horas extras, solicitar troca de horários, entre outros;
Análise de 1.069 solicitações para posterior aprovação de horas extras, 92 trocas de horário/escala, mudança de folga (ponte) entre outros;
Desenvolvimento de 03 relatórios disponibilizados no Extracap para justificar:

- Acima de 02 horas diárias;
- Interjornada;
- Feriado /DSR – Não compensados.

Seleção

1.308 entrevistas durante o ano para 277 admissões (aumento médio de 20% em relação a 2018);
Realizadas 117 Entrevistas de desligamentos;
06 funcionários desligados no período de experiência (redução de 50% em relação a 2018);
Média de 23 contratações/mês (aumento médio de 22% em relação a 2018);
Mudança de fornecedor de site de recolocação da Infojobs para Curriculum, com redução de custos em torno de 40% e com incremento de buscas de currículos na base de dados.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Administrativa (6/10)



Treinamento

Foram realizadas 70 Integrações com novos funcionários e 102 Integrações para atletas, terceiros e concessionários;

Foram treinados em 2019, 1.132 funcionários, sendo que:

81 treinamentos técnicos e comportamentais: 463 funcionários treinados;

Realização dos 06 treinamentos obrigatórios da área de Segurança do Trabalho: Brigada de Incêndio (182 participantes), Reciclagem dos Bombeiros (5 participantes), CIPA (14 participantes) e SIPAT (252 participantes), NR10 – Reciclagem (10 participantes), NR-35 (55 participantes);

Treinamento técnicos: Atendimento ao Público (116 participantes), Método de Higienização de Crianças (14 participantes), Liderança de Bares e Restaurantes (24 participantes) e Job Cost (18 participantes);

Realização, também, do treinamento obrigatório de Primeiros Socorros: 64 funcionários treinados;

Incentivo de Auxílio Educacional Benefícios: 08 funcionários;

Programa de Estágio: tivemos uma média de 25 estagiários;

Programa de Desenvolvimento Individual (PDI) envolveu 87 funcionários, nos cargos de Supervisores e Gerentes participantes de atividades como reuniões, abordando temas como: Desenvolvimento de Missão e Valores (elaboração de minuta - aguardando aprovação da Diretoria), Acompanhamento dos Resultados e Dinâmicas Team Building.

Segurança do Trabalho

SIPAT - Semana Interna de Prevenção de Acidente do Trabalho, de 12 a 14/04/2019

252 participantes nas Palestras:

- Envelhecer com Saúde;
- Excelência aplicada à Segurança do Trabalho;
- Prevenção - Saúde Bucal;
- Câncer Bucal;
- Faça do seu dia, um dia especial, seja em casa ou no trabalho;
- Saúde Bucal para gestantes;
- O segredo da alimentação e longevidade;
- Diversidade e Inclusão;
- Motivação e Auto Estima;
- O mundo que queremos ter.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Administrativa (7/10)



Foram ministrados treinamentos internos relativos a CIPA (14 participantes) e NR35 (55 participantes).

Realização de exames de diabetes e pressão arterial pelo Sindicato.

Mapa de Risco: Trabalho realizado pelos 14 membros da CIPA, o qual visa os riscos: Químico, Físico, Biológico, Ergonômico, e de Acidentes.

Atualização do PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais): Realizado todos os levantamentos setoriais as medições correspondentes, a ruído, calor, frio e químicos, com as novas descrições de cargos.

Manutenção em 330 extintores e testes hidrostáticos em 91 mangueiras de combate a incêndio.

102 Integrações do Setor de Segurança do Trabalho / Bombeiros a todas as empresas prestadoras de serviços e concessionários.

Acompanhamento de 1.227 procedimentos referentes a liberação de terceiros para a permissão de trabalho em nossas instalações, quanto a obras e eventos. (Treinamento Inicial, Conferência de ASO's, Ficha Contratual, Permissão de Trabalho, Inspeções Pontuais).

Segurança do Trabalho

Acidentes com afastamentos:

19 acidentes típicos:

- 9 cortes;
- 1 distensão;
- 5 entorses;
- 1 inalação;
- 3 queimaduras;

03 acidentes de trajeto:

- 2 quedas de moto;
- 1 entorse.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Administrativa (8/10)



O FAP (fator acidentário previdenciário), que influencia no recolhimento do INSS, baixou de 0,9388 para 0,9200.

Ocorrência dos Bombeiros de janeiro até o mês de novembro:

Atendimento a Solicitação de Sócios: **119**
Atendimento a Primeiros Socorros: **79**
Manutenção no Sistema de Combate a Incêndio: **385**
Isolamento de área de Risco: **345**
Solicitação de Serviços: **17**
Auxílio aos Diversos Setores do Club: **1.053**
Acompanhamento de Eventos: **284**
Acompanhamento de Terceiros / Integração: **1.227**
Ocorrência em Elevadores: **258**
Total de ocorrências: **3.767**

Medicina Ocupacional

Fechamento do Relatório Anual do Programa de Controle de Medicina e Saúde Ocupacional - PCMSO de 2019, em atendimento a legislação vigente:

- Emissão de 1.671 Atestados de Saúde Ocupacional (admissionais, periódicos, retorno ao trabalho, mudança de função e demissionais);
- Foram realizadas 1.283 consultas assistenciais médicas aos funcionários, visando melhorias na qualidade de saúde dos funcionários;
- Atestados - controle de atestados médicos: 1.536 atestados de horas e 1.078 atestados de dias e verificação de veracidade dos mesmos, se necessário, com validação médica;
- Acompanhamento de 105 casos com consulta médica no retorno ao trabalho para funcionários que apresentarem atestados com mais de 5 (cinco) dias de afastamento;
- Controle do absenteísmo e controle dos casos de ergonomia;
- Substituição do Laboratório de análises clínicas, em março/2019, para melhor atender as necessidades do CAP;
- Acompanhamento das perícias médicas externas e internas em 4 (quatro) caso de processos;
- Efetivação de um Técnico de Enfermagem de Trabalho, para suprir a necessidade do serviço.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Administrativa (9/10)



Gestão Administrativa

Fiscalização

- ✓ Expansão do Circuito Fechado de TV com a instalação de 42 câmeras, totalizando 456 câmeras, oferecendo mais segurança aos associados, funcionários, visitantes e prestadores de serviços durante sua estadia no Clube;
- ✓ Atendimento de 828 solicitações de serviços, sendo 718 diretamente pela fiscalização, e de 110 com a participação da empresa de segurança. Abertura e investigação de 775 ocorrências; e instalação de 4.008 tags em veículos de associados;
- ✓ Treinamento de funcionários da equipe, referente ao atendimento aos associados.

Serviços Gerais

- ✓ Aquisição de 4.000 toalhas de banho e 1.200 roupões distribuídos aos vestiários dos associados, em substituição aos sem condições de uso;
- ✓ Aquisição de 900 cobertores para a campanha do agasalho e cedidos ao Cap do Bem, sendo doados a mais de 20 entidades assistenciais;
- ✓ Aquisição e instalação de 06 ombrelones instalados em torno da piscina social; e de 02 capas para ombrelones para substituir as que se encontravam danificadas;
- ✓ Aquisição de duas centrifugas - suit mate (secagem de trajes de banho) para os vestiários, em substituição as descartadas por não terem mais condições de uso.
- ✓ Aquisição de 4 portas guarda chuvas de madeira e aço inox, instalados em áreas do Clube;
- ✓ Aquisição de 30 cadeiras para o parque aquático;
- ✓ Aquisições de diversos materiais (secadores de cabelo, bancos para o fraldário - espaço bebê, guarda-chuvas, etc.);
- ✓ Economia de R\$ 101 mil com custos com a limpeza;
- ✓ A partir de maio, a gerência administrativa assumiu a gestão das saunas Masculina e Feminina;
- ✓ Implantação na Rouparia de sistema de controle de lavanderias, agilizando o processo de registro e conferência dos itens despachados e recebidos;
- ✓ Implantação nos vestiários de diluidor de produtos de limpeza, gerando economia de R\$ 20 mil;
- ✓ Implantação nos vestiários de campanha reduzindo o uso de sacos plásticos, gerando economia de R\$ 6 mil.
- ✓ Treinamento de funcionários da equipe, referente ao atendimento aos associados.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Administrativa (10/10)



Gestão Serviço Médico:

- ✓ Campanha anual de Vacinação contra Gripe, Pneumonia e Tétano - 1.634 doses;
 - ✓ Campanha de Doação de Sangue com 57 candidatos e 49 bolsas coletadas;
 - ✓ Plantão médico e de enfermagem durante os eventos sociais, culturais e de Bares e Restaurantes;
 - ✓ Apoio aos Jogos de Basquete e Competições de Natação;
 - ✓ Treinamentos em Primeiros Socorros, Parada Cardiorrespiratória e uso do Desfibrilador Externo Automático para sócios e os funcionários: Salva-Vidas, Bombeiros, Fiscalização e Esportivo.
 - ✓ Apoio nas realizações das palestras no Outubro Rosa e Novembro Azul.
-
- ✓ **Atendimentos Realizados**
 - ✓ Exames Médicos para Piscina: 11.451 exames
 - ✓ Fisioterapia: 8.442 procedimentos em 3.088 pacientes
 - ✓ Atendimento Médico e de Enfermagem: 11.243 atendimentos.
 - ✓ Remoções: 18 chamados para encaminhamentos de casos graves.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Cultural (1/9)



Vice-Presidente: Sylvio Francisco Antunes Filho

1º Diretora Cultural: Renata Julianelli Arilho

2º Diretor Cultural: Rogério Teixeira Leite Matarazzo

Em 2019, novamente, a Diretoria Cultural proporcionou aos associados importantes eventos culturais relacionados à música, à literatura, à dança, às artes plásticas e ao teatro, sempre com grande sucesso de público. Além disso, ofereceu palestras de interesse geral ou especializado, com grande variedade de temas.

MÚSICA CLÁSSICA: As apresentações de Música Clássica tiveram início em março, com uma série de Concertos Matinais, Série de Pocket Óperas, Orquestra do Clube Pinheiros, SP Pops Symphonic Os Grandes hits da Música Erudita, Encontro de Corais.

Público: 35.000 pessoas



DANÇA: foram apresentados belos espetáculos: Mostra de Danças dos sócios e dos Grupos de Dança do CAP. Os nossos associados concorreram e foram premiados em eventos da Maratona Cultural ACESC de dança.

Público: 12.000 pessoas

PALESTRAS: Foram oferecidas aos associados palestras sobre os mais variados assuntos, sempre tendo em vista seu interesse: Investimentos, coaching, compliance, economia, alimentação, intercâmbio e saúde e a palestra do associado Clóvis de Barros que trouxe grande público ao Auditório.

Público: 2.000 pessoas

ARTES PLÁSTICAS: As artes plásticas foram muito prestigiadas pela diretoria cultural, que ofereceu importantes mostras de artistas consagrados, foram apresentadas as exposições Urban Sketchers, Mal'África, Folclore Brasileiro e suas influências, Aureah Lima, Mostra de Coleções e Objetos dos sócios, Coletiva de Esculturas e outras.

Público: 6.000 pessoas

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Cultural (2/9)



TEATRO: Os grupos de Teatro Adulto e infantis do Paulistano tiveram um de seus melhores anos, uma vez que as peças *Pluft O fantaminha* e *As Troianas* dirigidas por Roberto Gotts, receberam os mais importantes prêmios na Maratona Cultural ACESC 2019, o espetáculo *A Farsa da Boa Preguiça* também recebeu prêmio; além disso, foram também encenadas *Friks*, *A Mansão de Miss Jane* e *20 anos da Oficina dos Menéstreis*, dirigidas por Candé Brandão. Por outro lado, foram convidadas a se apresentar no Clube os seguintes espetáculos: *Romeu e Julieta*, *Homens no Divã*, *O que mais você quer de mim* e *Crime e Castigo*.

O Paulistano recebeu o Festival de Cenas Curtas em parceria com o Sindiclube, com muito sucesso.

Público: 70.000 pessoas.

CURSOS OFERECIDOS: Foram oferecidos os seguintes cursos: Pilates Mat e Studio, Dança Contemporânea; Dança do Ventrô, Flamenco, Street Dance, Dança de Salão, Ballet Clássico Infantil e Adulto, Jazz e Sapateado, Teclado e Piano, Movimento e Equilíbrio, Tai-Chi-Chuan, Swasthya Yoga, Yoga para crianças, Atualização Cultural, Teatros Adultos, Adolescente e Infantil, Coral, Xadrez para Terceira Idade, Inglês para viagens, Inglês para crianças de 5 anos e Fotografia, Violão e a Oficina de Memória e Estimulação.

Público: 800 sócios

CICLO DE PALESTRAS: Foram organizados Ciclos de Palestras ministradas pelo Professor Renato Brolezzi, sobre a História da Arte, que foram interrompidas devido ao falecimento do professor.

Público: 400 pessoas

APRESENTAÇÕES DO CORAL DO CAP: O Coral do CAP, sob a regência do Maestro Mário Zaccaro, representou o Clube na maratona Cultural ACESC, um belo concerto em setembro, encerrando o ano com um recital de músicas natalinas, com a participação de cantores do coro do Teatro Municipal de São Paulo.

Público: 600 pessoas

APRESENTAÇÕES DO JOGRAL DO CAP: O Jogral do CAP, sob direção do Homero Kossac comemorou 10 anos, homenageando os grandes poetas brasileiros e o poeta Paulo Bomfim, com a participação de diversos associados e convidados de alto gabarito.

BAZARES: A Diretoria Cultural organizou dois Bazares durante o ano, o Bazar das Mães e o Bazar de Natal, com grande interesse por parte das associadas expositoras e do público. O Bazar de Natal ocupou todo o 2º andar Social com mais de 150 expositores com um público de 4.000 pessoas durante os três dias de evento.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Cultural (3/9)



CONEXÃO CULTURAL: Continuou a Conexão Cultural, oferecendo aos associados tardes de música e cultura, por meio da apresentação de palestrantes sócios e convidados das mais diversas áreas, que falaram sobre poesia, história, jornalismo, meditação transcendental, medicina, literatura, arquitetura, música clássica, psicologia e, história da arte, além de músicos e cantores, todos com grande sucesso de público, que vem prestigiando cada vez mais essa iniciativa.

Público: 800 pessoas

CINEMA: A Diretoria Cultural, deu continuidade programação, sob a curadoria de André Sturm; e, implantou os Festival de Verão e Inverno, Cinema nas férias e o Cine Escolha onde o associado escolhe dois filmes a serem exibidos. Realizou também o Festival do Cinema Italiano em parceria com o Instituto Italiano di Cultura.

Exibimos 137 títulos, 772 exibições, com um público de 90.000 espectadores.

RADIO CAP: Neste ano, a Rádio Paulistano teve a adesão de muitos associados que cobriram os principais eventos esportivos, sociais e culturais do Clube e desenvolveram os seus próprios conteúdos, todo o material divulgado na Rádio está em podcast no site do Clube.

Dados Gerais : No ar 200 podcasts, 25 programas variados: cinema, literatura, saúde, viagens, esportes, cultura, lazer e entrevistas.

24 horas no ar com música e informação, mais de 1.200 acessos.

LITERATURA: Como nos anos anteriores, a Diretoria Cultural continuou a oferecer Oficina Literária para os associados interessados em literatura, contratando escritores renomados para dirigi-las. Ainda neste ano, lançaram os participantes das Oficinas o XI Caderno de Literatura do Paulistano, dedicado a São Paulo. Além disso, a importante participação e premiação dos integrantes das Oficinas Literária na Maratona Cultural ACESC, Sindiclube e outros concursos nacionais e internacionais. Ainda, em colaboração com a Academia Paulista de Letras, o Sindiclube e mais a Editora Companhia das Letras, essa Diretoria, deu continuidade ao Clube de Leitura do Paulistano e realizou a entrega do Prêmio do Concurso Mundial de Poesia - Prêmio Nosside, foram lançados diversos livros de associados no Paulistano.

Público: 1.000 pessoas

CONCURSO LITERÁRIO: neste concurso, foram inscritos, 53 trabalhos, nas categorias: Conto, Crônica, Poesia, Infante-Juvenil e o Prêmio Especial Literatura e Sustentabilidade. Neste ano, participaram da Comissão Julgadora os profissionais Vivian Schlesinger, Miguel Del Castillo e Carolina Zuppo Abed.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Cultural (4/9)



4ª. FLICAP Uma semana dedicada a literatura para adultos e crianças, com atividades relacionadas ao mundo literário.

Nesta semana foram privilegiadas atividades em torno da literatura: Premiação do Concurso Literário 2019, encontro com autores, oficina infantil e feira de livros de literatura dos sócios e uma Sessão Especial da Academia Paulista de Letras.

Público: 600 pessoas

PÁGINA DO ESCRITOR: Continuou, neste ano, a publicação de textos de escritores do Paulistano em sua Revista.

EXPOSIÇÃO ACERVO DOS SÓCIOS : esta Diretoria, participou, na logística e infra estrutura do evento. Este ano, a Mostra ocorreu em dois dias com muito sucesso, sendo muito elogiada pelos associados.

Público: 500 pessoas

VIRADA PAULISTANO - A Diretoria Cultural, teve importante participação neste evento, em parceria com as Diretorias Social e de Esportes. E, ofereceu uma programação para todos os gostos e idades, em palco montado, especialmente, para os eventos da Virada.

Apresentou, no Sábado, o Coral do Recanto Infantil, Lançamentos de livros infantis, Tributo ao Earth, Wind and Fire, Sinfônica e Laila Garin - interpretando Roberto Carlos, Zeeba e DJ. No Domingo: Lançamentos de livros infantis - Intervenção poética Daniel Vianna - Mr. 80, encerrando com o Tributo ao Queen.

O público nestes eventos foi de 9.000 pessoas, aproximadamente.



VAMOS AO TEATRO: Esse programa vem sendo incentivado, pois possibilita aos associados assistir aos melhores espetáculos teatrais com o conforto e a segurança proporcionados pela organização da Diretoria Cultural, que reserva os ingressos e transporta os interessados ao teatro em ônibus contratados. Neste ano, oferecemos o musical Sunset Boulevard, Billy Elliot, O Fantasma da Ópera.

BIBLIOTECAS: foram registrados 13.226 sócios usuários das duas Bibliotecas, a Circulante e a Social, tendo sido atendidos 5.500 na Circulante e 7.726 na Social, os quais tiveram atendimento personalizado e acesso à internet. Foram incorporados ao acervo 369 volumes, por meio de recursos provenientes do CAP e doações, totalizando 18.101 livros. As doações correspondem a uma colaboração prestada pelos sócios, dentro da qual é consentida à Biblioteca uma autorização para que os livros não incorporados ao acervo sejam encaminhados a outras instituições. O acervo atual é composto por literaturas diversas, obras específicas de São Paulo, biografias, obras de referência, literatura infanto juvenil.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Cultural (5/9)



Na videoteca, que funciona paralelamente com a Biblioteca Circulante, foram incorporados 352 novos títulos, atingindo um total de 4.145 DVDs. Os computadores com acesso à Internet continuam sendo muito solicitados, a utilização foi de aproximadamente 3.580 sócios. A Biblioteca Social por se tratar de uma Biblioteca de referência, é frequentada por sócios para leitura de revistas nacionais e internacionais, jornais e livros. Muitas revistas foram canceladas pelas Editoras e adquirimos novas assinaturas anuais de revistas, diversificando e atualizando as informações. Foi ainda a Biblioteca Social utilizada para lançamentos de livros de associados, do Caderno de Literatura do Paulistano.

Foram registrados, no transcorrer deste ano, 40 novas inscrições e 210 renovações entre adultos, crianças e funcionários. As multas, agora impostas por meio do boleto, apresentaram um papel importante para disciplinar todo o processo de empréstimos e devoluções.

Concursos e Homenagens a Associados. Por meio de um minucioso levantamento, retiramos do acervo, os livros e DVDs que se encontravam danificados (sujos, páginas rasgadas, rabiscadas, capas rasgadas, DVDs quebrados, riscados e etc.), sendo substituídos por novos exemplares provenientes de compras e doações. Os jornais foram reciclados, através do projeto de sustentabilidade do CAP.

CHAVE DO CORAÇÃO: A solidariedade preencheu os encontros das sócias patronesses da ação do Coração, liderado por Teresinha Taumaturgo Policastro. Com a confecção de corações e outras doações reverteu em alimentos, brinquedos, enxovais destinados a instituições beneficentes. Com os eventos beneficentes: Tranca do bem, Sarau, Exposição e venda de artesanato, do bazar de natal e doações, Excursão a Aparecida, Chá com Elvis e Laços Unidos contra o frio, foram arrecadados alimentos, brinquedos e recursos distribuídos a diversas instituições.

LIVRO EM MOVIMENTO: Aproximadamente 250 livros recebidos como doação e espalhados em vários locais do CAP (Infantil, Infanto-Juvenil, literaturas diversas em português, alemão, francês, inglês e etc.), obtivemos poucas devoluções (aproximadamente 10%). Os livros, foram disponibilizados nos Bancos (locais cobertos), Bar expresso, Cafeteria, Cinema, Esportivo, Pista de corrida, Play ground, Portaria Honduras, Prainha, Sauna feminina, Sauna masculina, Tênis e Vestiários.

CENTRO PRÓ-MEMÓRIA : Durante o ano de 2019, o Centro Pró-Memória deu continuidade aos trabalhos de organização e catalogação de documentos pertencentes ao acervo.

Deu continuidade, também, às pesquisas solicitadas por sócios do CLUB ATHLETICO PAULISTANO e por pesquisadores não associados.

Ainda na linha de pesquisa, colaborou com departamentos do Clube, principalmente de Comunicação, Esportes, Social e Marketing.

Nos meses de abril e outubro, celebrou os 100 anos da conquista do tetracampeonato paulista do futebol do CAP. No primeiro, o clube recebeu uma placa de homenagem da Federação Paulista de Futebol, afixada no campo de futebol, Arthur Friedenreich. No segundo, expôs o conteúdo deste feito inédito em belíssima Exposição na Sala de Artes Plásticas.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Cultural (6/9)



Como em anos anteriores, empreendeu busca por fatos da História do CAP que servirão para recontar sua trajetória até aqui. Dentre elas, destacamos a verdadeira data de fundação do CLUB ATHLETICO PAULISTANO, 30 de novembro de 1900, descoberta pelo Centro Pró-Memória em 2010. A aprovação da mudança estuária, pelo Conselho Deliberativo, ocorreu em Assembleia realizada no último 18 de dezembro.

Contribuiu, também, com três projetos da produtora cultural, Barro de Chão: Glorioso Club Athletico Paulistano, Muito Prazer, Futebol Brasileiro, e elaboração inicial do documentário dos 120 anos do CAP. A parceria resultou em novas informações e inéditas fotos de variados momentos desta narrativa.

No que diz respeito à prévia da celebração dos 120 anos, O Centro Pró-Memória alugou um painel touch screen da empresa GM7, que foi instalado na vitrine expositiva do Centro Pró-Memória para narrar, a cada mês do ano de 2020, dez anos de história do clube.

No aspecto acervo artístico, restaurou duas peças: 1) escultura O TRIUMPHO; 2) Lustre da década de 50/60 do prédio social. Ambos trabalhos foram realizados pelo Ateliê de Restauro, de Marcelo Fiorani.

RECANTO INFANTIL: Em 2019, o Recanto Infantil continuou oferecendo o que há de melhor para as crianças do Paulistano, mas devido a diversos fatores como a expansão das escolas bilíngues e a necessidade das famílias em colocar as crianças no período integral, realizou-se todo um estudo necessário para a implantação do período estendido de atividades do Recanto, visando um Integral de qualidade, firmado com parcerias entre os professores do Departamento Esportivo e do Cultural para disponibilizar uma grade de horários com vivências agradáveis e construtivas e assim, proporcionar as melhores experiências e uma educação de excelência para as crianças.

Serão quatro salas, com 12 crianças em cada uma delas:

Pela manhã, as crianças farão parte dos grupos regulares e à tarde se reunirão com as crianças inscritas no Integral. Essa configuração será muito benéfica, tanto no aspecto social, quanto emocional, uma vez que cada criança do Integral fará parte de dois grupos, tendo assim, amplas oportunidades de vivenciar parcerias e construir novos vínculos e amizades.

O currículo das aulas regulares continuará seguindo um planejamento, baseado em projetos voltados aos direitos de aprendizagem de cada criança e proporcionando vivências que possam desenvolver suas habilidades, sua sensibilidade, sua convivência, sua curiosidade, sua criticidade.

A proposta para o período estendido/integral é que seja repleto de um tempo lúdico, ativo e divertido. Os educadores ainda farão seus planejamentos com propostas de experiências interessantes e desafiadoras, voltadas sempre para o brincar, a arte e o interagir.

Além de todo o planejamento do Integral, foram realizados todos os eventos do calendário, como: Baile de Carnaval, Festa da Família - parceria com o Esportes, Festa Junina parceria com o Social, Virada do Recanto - Acampadentro, Banquete Medieval, Semana da Criança, Halloween, Mostra de Artes Plásticas, Mostra Cultural, Sarau da Primavera, Lançamento de Livro Meu Primeiro Ano no Recanto, Festa de encerramento, Formatura dos alunos do grupo 5.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Cultural (7/9)



Passeios: MUSEU DA IMAGINAÇÃO - PLANETÁRIO - ZOOLOGICO:- EXPOSIÇÃO "O MUNDO DOS DINOSSAUROS" - INSTITUTO GUSTAVO ROSA, CATAVENTO - CIDADE DO LIVRO

Participação da VIRADA: CORAL DO G4 e G5 com o Coral Coração de Jolie, da ONG I Know My.

PARCERIAS:

ACESC - Sindiclube - Academia Paulista de Letras / União Brasileira de Escritores

PREMIAÇÕES DOS ASSOCIADOS : PRÊMIO NACIONAL DE LITERATURA DOS CLUBES - SINDI-CLUBE 2019

P O E S I A

Menção Honrosa - Dalva Maria Bannitz Baccalá, com a obra - "A sentença"

C O N T O

Menção Honrosa - Danielle Martins Cardoso, com a obra "Quarenta Semanas"

Primeiro lugar - Maria Helena Figueiredo Vieira com a obra "Carnaval em Veneza"

XIX MARATONA CULTURAL ACESC 2019

MOSTRA ACESC DE LITERATURA

POESIA ADULTO

1º lugar

HELOÍSA DE QUEIROZ, DO CLUB ATHLETICO PAULISTANO, COM A POESIA ALEGRO E RÉQUIEM

3º lugar

RICARDO LAHUD, DO CLUB ATHLETICO PAULISTANO, COM A POESIA MAGNÓLIA

CRÔNICA ADULTO

2º lugar

DALVA BACCALA, DO CLUB ATHLETICO PAULISTANO, COM A CRÔNICA VIDROS

CONTO ADULTO

1º lugar

DANIELLE MARTINS CARDOSO, DO CLUB ATHLETICO PAULISTANO, COM O CONTO QUARENTA SEMANAS

2º lugar

MARIA CRISTINA TIBIRIÇA BAHBOUTH, DO CLUB ATHLETICO PAULISTANO, COM O CONTO A PORTA AO LADO

3º lugar

RICARDO LAHUD, DO CLUB ATHLETICO PAULISTANO, COM O CONTO A ESPERA

THE VOICE ACESC JÚNIOR

CANTORA INFANTO-JUVENIL

1º lugar

GABRIELA ANDREATTA DE MESQUITA PEREIRA, DO PAULISTANO, COM A MÚSICA VALERIE, DE AMY WINEHOUSE

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Cultural (8/9)



THE VOICE ACESC ADULTO

CANTORA

1º lugar

YASMINE MAHFUZ, DO PAULISTANO, COM A MÚSICA CORNET MAN, DE BARBRA STREISAND

3º lugar

ADELENE VIRGÍNIA LASALVIA, DO PAULISTANO, COM A MÚSICA DO SAMBA AO TANGO, DE CARMEN MIRANDA

CANTOR

2º lugar

LEONARDO MUACCAD, DO PAULISTANO, COM A MÚSICA AS TIME GOES BYE, DE HERMAN HUPFELD

3º lugar

FÁBIO GURGEL, DO PAULISTANO, COM A MÚSICA MINHA RAINHA, DE LOURENÇO CAVALCANTE NETO E RITA RIBEIRO NASCIMENTO

MOSTRA ACESC DE ARTES PLÁSTICAS

PINTURA ACADÊMICA

1º lugar

DANIELA LANGONE BARBO FITTIPALDI, DO PAULISTANO, COM A OBRA UM CERTO CAMINHO

PINTURA MODERNISTA

2º lugar

DANIELA LAGONE BARBO FITTIPALDI, DO PAULISTANO, COM A OBRA AZUL

AQUARELA

1º lugar

MARIA TEREZA MAGALHAES, DO PAULISTANO, COM A OBRA CAMPO

3º lugar

ISABEL CRISTINA COELHO PINTO MILANI, DO PAULISTANO, COM A OBRA ARVORE

GRAVURA

1º lugar

NEITH SALLES, DO PAULISTANO, COM A OBRA TATUZINHOS - CATU

INSTALAÇÃO

2º lugar

RENATA DANICEK, DO PAULISTANO, COM A OBRA ESPIRAIS EM LIVROS PINTURA EM CERÂMICA

1º lugar

ROBIN ORLOFF, DO PAULISTANO, COM A OBRA NAV1 - 1

MOSTRA ACESC DE FOTOGRAFIA

FOTOGRAFIA PRETO E BRANCO ADULTO

3º lugar

FERNANDA DANICEK BORGES, DO PAULISTANO

MOSTRA ACESC DE DANÇA

DANÇA CONTEMPORÂNEA ADULTO

2º lugar

ENTRE ÁGUAS, DO PAULISTANO

FESTIVAL ACESC DE TEATRO

TEATRO INFANTOJUVENIL

CENOGRAFIA INFANTOJUVENIL

2º lugar

PUFT, O FANTASMINHA, DO PAULISTANO

FIGURINO INFANTOJUVENIL

2º lugar

PUFT, O FANTASMINHA, DO PAULISTANO

SONOPLASTIA INFANTOJUVENIL

2º lugar

PUFT, O FANTASMINHA, DO PAULISTANO

ILUMINAÇÃO INFANTOJUVENIL

2º lugar

PUFT, O FANTASMINHA, DO PAULISTANO

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Cultural (9/9)



ELENCO INFANTOJUVENIL

2º lugar

PUFT, O FANTASMINHA, DO PAULISTANO

DIREÇÃO INFANTOJUVENIL

2º lugar

ROBERTO GOTTS, EM PUFT, O FANTASMINHA, DO PAULISTANO

ATOR INICIANTE INFANTOJUVENIL

3º lugar

VINI SILVESTRE, EM PUFT O FANTASMINHA, DO PAULISTANO

ATRIZ PROTAGONISTA INFANTOJUVENIL

1º lugar

THAIS FRIEDMANN, EM PUFT, O FANTASMINHA, DO PAULISTANO

MELHOR ESPETÁCULO INFANTOJUVENIL

3º lugar

PUFT, O FANTASMINHA, DO PAULISTANO

TEATRO ADULTO

CENOGRAFIA ADULTO

3º lugar

NO AR MAIS UM CAMPEÃO DE AUDIÊNCIA, DO PAULISTANO

FIGURINO ADULTO OS INDICADOS SÃO:

1º lugar

AS TROIANAS, DO PAULISTANO

SONOPLASTIA ADULTO

2º. lugar

AS TROIANAS, DO PAULISTANO

ILUMINAÇÃO ADULTO

1º lugar

AS TROIANAS, DO PAULISTANO

3º lugar

A FARSA DA BOA PREGUIÇA, DO PAULISTANO

NO AR MAIS UM CAMPEÃO DE AUDIÊNCIA, DO PAULISTANO

ROTEIRO ORIGINAL/ ROTEIRO ADAPTADO

2º lugar

NO AR MAIS UM CAMPEÃO DE AUDIÊNCIA, DO PAULISTANO

ELENCO ADULTO

3º lugar

AS TROIANAS, DO PAULISTANO

NO AR MAIS UM CAMPEÃO DE AUDIÊNCIA, DO PAULISTANO

DIREÇÃO ADULTO

1º lugar

ROBERTO GOTTS, EM AS TROIANAS, DO PAULISTANO

ATRIZ INICIANTE ADULTO

3º lugar

LAURA MACIEL, EM AS TROIANAS, DO PAULISTANO

MARIA CECÍLIA FREIRE, EM AS TROIANAS, DO PAULISTANO

ATOR INICIANTE ADULTO

2º lugar

VINI SILVESTRE, EM NO AR MAIS UM CAMPEÃO DE AUDIÊNCIA, DO PAULISTANO

VINI SILVESTRE, EM AS TROIANAS, NO PAULISTANO

ATRIZ PROTAGONISTA ADULTO

3º lugar

ANETE LEWIN, EM AS TROIANAS, DO PAULISTANO

ESPETÁCULO ADULTO

2º lugar

AS TROIANAS, DO PAULISTANO

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Social (1/4)



Vice-Presidente: Sylvio Francisco Antunes Filho

1ª Diretora Social: Ana Maria Leão Wey

2º Diretor Social: Milton Barbosa Jr.

Esta diretoria, têm como missão promover a integração social por meio de atividades de lazer e entretenimento, representadas pelos serviços prestados nos setores e eventos realizados pelo departamento, objetivando atendimento de qualidade e a plena satisfação dos associados.

Os setores que fazem parte da estrutura do Social são voltados ao atendimento, começando pelo público infantil (Brinquedoteca e Parquinho), adolescentes (Sala Jovem), adultos (Sala de TV e Bar Social), até chegar à terceira idade (Salão de Jogos). Neste ano destacamos os principais acontecimentos:



- Aumento significativo na frequência dos eventos tradicionais, como Carnaval, Noite dos Namorados, Juninas e Réveillon, tanto pelos novos formatos e atrações, quanto pelo esforço de comunicação e promoção.
- Nova proposta de formato para a festa de aniversário dos 119 anos do clube, com melhores atrações mais qualidade na prestação dos serviços, além de atividades em ambiente aberto ao longo do dia para todos os associados.
- Criação de eventos como Cap Night e Social Friday, buscando atender às demandas por festas e shows pelos associados mais jovens, além do *after* no primeiro dia do evento Virada Paulistano.
- Novas opções de games de realidade virtual e simuladores para a Sala Jovem, buscando trazer o que há de mais atual no mercado.
- Criação de novos cursos na Sala Jovem que promovem a inclusão digital, como interação de tablets e celulares, aplicativos do dia a dia e uso do Mac Book e Iphone.



SHOWS E EVENTOS COM EXCELENTE FREQUÊNCIA

Dentre todas as atividades, desenvolvidas em 2019, pela Diretoria Social, destaca-se a diversificação dos shows e eventos, atendendo aos associados de diferentes idades e gostos.

Dentre os principais, destacam-se, a primeira edição do Cap Night com a banda Eva, o Flashback Dose Dupla reunindo as bandas Watt 69 e Comitatus, Baile Disco com a participação da Alma Thomas, Vanessa Jackson e Ed Motta, além do show de abertura da Virada Paulistano com a dupla Chitãozinho e Xororó, seguido do after no Gazebo com show do Polako e DJ Thomas Bassetto.

Juntos esses eventos promoveram uma experiência única aos mais de 6 mil associados que estiveram presentes.

Além disso o show do Simoninha no sábado da Festa Junina tornou o evento mais atrativo para os associados, aumentando a frequência e o consumo em relação ao ano anterior.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Social (3/4)



SETORES							
Estatísticas	Bar Social	Brinquedoteca	Parquinho	Sala de TV	Sala Jovem	Salão de Jogos	
	Frequência média de 16.000 associados no período	Frequência de 25.000 associados	Local aberto para crianças até 10 anos	Sistema Multicanal de TV a cabo, com programação internacional	15.500 acessos em 2019, uma pequena queda em relação a 2018 por conta das obras no local.	Frequência de 9.530 associados no período	
Sala Jovem - Inclusão Digital		Criação de novos cursos na Sala Jovem, com interação de tablets e celulares, aplicativos do dia a dia e uso do Mac Book e Iphone; e, inclusão de novos games, simuladores e óculos de realidade virtual.					
Bar Social		Foram mais de 560 apresentações no palco do Bar Social em 2019 para uma frequência de mais de 16 mil associados e Convidados					
Eventos Infantis Data Local Frequência	Ação Páscoa 21/04 Brinquedoteca 240 crianças	Workshop Especial Dia das Mães 12/05 Brinquedoteca 200 crianças	Férias de Julho 1 a 31/07 Brinquedoteca 2.311 crianças	Ciência em Show 21/07 Salão de Festas 230 crianças	Especial Dia dos Pais 11/08 Brinquedoteca 100 crianças	Mês das Crianças Brinquedoteca / Pelota Basca 2.250 crianças	Chegada do Papai Noel 21/12 Brinquedoteca /Pracinha 500 pessoas
Shows Nacionais e Internacionais Data Local Frequência	Cap Night - Banda Eva 24/5 Salão de Festas 848 pessoas	Flash Back - Dose Dupla 30/8 Salão de Festas 611 pessoas	Baile Disco 27/09 Salão de Festas 683 pessoas	Chitãozinho e Xororó 25/10 Piscina Social / 2º andar Social 3.838 pessoas			
Evento Terceira Idade Data Local Frequência	Coquetel da Melhor Idade 30/09 Boate e Gazebo 250 pessoas						

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Social (4/4)



Festas Tradicionais	Carnaval "Mama África" 04 e 05/03 Salão de Festas e Boate 2.981 pessoas	Namorados "Noite dos Namorados" 12/6 Salão de Festas 250 pessoas	Juninas "Contos e Lendas no Arraial do Cap" 28, 29 e 30/06 Campo de Futebol e Piscina 9.801 pessoas	Aniversário do Paulistano 119 Anos 30/11 Salão de Festas e Boate 900 pessoas	Réveillon Adulto e Infantil 120 anos 31/12 Salão de Festas e Boate 496 pessoas
Festas Temáticas	Sunset-Hour Viva Las Vegas - 21/3 - 221 pessoas Anos Dourados- 25/4 - 197 pessoas New York New York - 16/5 - 172 pessoas Portugal em Festa - 22/8 - 155 pessoas Per Amore - 19/9 - 190 pessoas Paris, Mon Amour- 17/10 - 163 pessoas Baile de Máscaras - 21/11 - 161 pessoas Boate e Gazebo Total: 1.259 pessoas		Pholia dos Clubes 2019 10/03 Rua Gumercindo Saraiva 800 abadás vendidos no Paulistano 563 sócios e 237 convidados ESQUENTA PHOLIA 09/02 Expresso / Piscina Social 600 pessoas		
Festas Diversas	Feijoada com Samba 16/02, 20/07 e 21/09 Boate 600 pessoas	Talentos Musicais do CAP 20/12 Boate 112 pessoas	Coquetel Conselheiros 17/12 1º andar Social 350 pessoas	Social Friday 31/05, 16/18, 20/09 e 11/10 Boate 900 pessoas	Sky Bar 08/02 e 29/03 Praça do Pergolado 100 pessoas
RESUMO FREQUÊNCIA	Setores Sociais 66 mil atendimentos	Eventos 30 mil presentes	TOTAL GERAL 96 mil impactos diretos com associados		

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria da Secretaria (1/1)



Vice Presidente: Sylvio Francisco Antunes Filho

1º Secretário: Eder do Lago Mendes Ferreira

2º Secretário: Paulo do Amaral Souza

3º Secretário: Syllas Kok Ribeiro

4ª Secretária: Claudia Fabiana Giacomazi

MOVIMENTAÇÃO DO QUADRO SOCIAL

a) Em dezembro de 2019, o Clube contava com **19.939** associados contribuintes e **5.347** associados não contribuintes;

b) Atualmente, possui **9.448** títulos sociais ativos, **30** desligados, **19** eliminados e **3** títulos sociais em carteira.

TÍTULOS	DEZ/2012	DEZ/2013	DEZ/2014	DEZ/2015	DEZ/2016	DEZ/2017	DEZ/2018	DEZ/2019
Ativos	9.399	9.397	9.391	9.437	9.442	9.436	9.415	9.448
Desligados	80	76	62	36	33	31	36	30
Eliminados	21	24	29	12	14	30	44	19
Em carteira	0	3	18	15	11	3	05	3

c) Cartões temporários, nos termos do artigo 29 inciso VIII, conforme abaixo:

TEMPORÁRIOS	DEZ/2012	DEZ/2013	DEZ/2014	DEZ/2015	DEZ/2016	DEZ/2017	DEZ/2018	DEZ/2019
INDIVIDUAL	16	14	4	7	8	2	02	9
FAMILIAR	33	37	23	21	17	14	25	27
DEPENDENTES	87	90	52	44	46	37	66	64

SERVIÇOS DE ROTINA

a) Em 2019 foram redigidas e emitidas **8.587** cartas para sócios, confeccionadas **4.590** carteiras sociais, emitidos **83.090** crachás provisórios, **30.586** de visitantes e **333** crachás de acompanhantes;

b) Em média **15.911** associados frequentaram o Clube, com registro de entrada de pelo menos uma vez ao mês durante o ano. Estes associados entraram no Clube **106.158** vezes em média durante cada mês;

c) Foram registrados **1.679.885** acessos cumulativos, entre associados, visitantes, acompanhantes e conveniados;

d) Dentre outras atribuições, os Diretores Secretários deram parecer em **8.556** solicitações de associados, assim como atenderam a diversos deles em entrevistas. Redigiram **12** atas de reunião de Diretoria e procederam à instauração de **20** processos de investigação de faltas disciplinares, sendo efetuadas algumas suspensões; registraram **690** ocorrências.

e) Acompanhamento e apoio na apresentação da proposta ao Conselho Deliberativo em 18/12/2019 para a venda de mais 200 títulos aos ex-associados.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Comunicação (1/3)



Presidente: Paulo Cesar Mario Movizzo

Diretor de Comunicação e Relações Institucionais: Marcelo Domingues de Oliveira Belleza

REVISTA

A Revista O Paulistano circulou, em média, com 78 páginas por mês.

Resultados

Foram veiculados 132 anúncios com arte, 220 classificados, gerando receita de R\$ 505.384,00.

. A captação de permutas alcançou um valor de R\$ 106.450,50.

. A receita com publicidades e permutas totalizou R\$ 611.834,50.

MÍDIAS SOCIAIS

Resultados

Twitter

1.584 seguidores (154 obtidos em 2019)

301.900 visualizações dos conteúdos publicados (impressões)

1.143 publicações (tweets)

Facebook

13.420 seguidores (835 obtidos em 2019)

1.143 publicações (posts)

13.181 curtidas (592 obtidas em 2019)

50.895.730 visualizações de conteúdos publicados na página oficial (média mensal de 4.241.310 visualizações)

Instagram

5.232 seguidores (2.491 obtidos em 2019)

981 publicações (fotos/vídeos)

26.067 likes (média de 26,5 por publicação)

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Comunicação (2/3)



SITE

Em agosto de 2019 houve o lançamento do novo site institucional para atender as exigências do Ministério da Cidadania em relação à acessibilidade. Na mesma data, a área restrita aos associados foi desmembrada. Por isso, em 2019, dividiu-se o relatório de acesso de acordo com os períodos no ano.

Resultados - site antigo até 15/8/2019 (227 dias)

- Acessos 176.181, média de 777 visitas/dia. Visualizações de 539.569 páginas.
- Meios de acesso, 58,44% mobile, 38,69% desktop e 2,88% tablet.
- Páginas mais acessadas: home principal, cinema, área de acesso exclusivo (logado), eventos, home de esportes e notícias.
- Em 2019, 7.818 sócios optaram por receber o boleto de contribuição social via e-mail.
- Fotos de eventos disponíveis na galeria, 11.055 (fotos do Recanto Infantil, 1.923). Disponibilizaram-se 12.978 fotos no site para download em alta resolução.

Resultados - areaassociado.paulistano.org.br após 15/8/2019 (138 dias)

- Acessos 25.226, média de 183 visitas/dia. Visualizações de página 79.315.
- Meios de acesso, 54,87% mobile, 42,44% desktop e 2,69% tablet.
- Páginas mais acessadas, área de acesso exclusivo (logado), eventos, boletos, galeria de fotos e home principal.

Resultados - paulistano.org.br após 15/8/2019 (138 dias)

- Acessos 86.578, média de 627 visitas/dia. Visualizações de página 206.339.
- Meios de acesso, 63,90% mobile, 33,56% desktop e 2,55% tablet.
- Páginas mais acessadas, home principal, eventos, cinema, horários e telefones úteis e cursos esportivos.

NEWSLETTER

Foram enviadas 55 newsletters “Acontece no Paulistano”, para 17.500 e-mails de sócios cadastrados.

APLICATIVO

Projeto aprovado/desenvolvido com previsão de lançamento para fevereiro/2020.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Comunicação (3/3)



CLIFE DE PROGRAMAÇÃO TRANSMITIDO NO CINEMA

Resultados

De janeiro a dezembro de 2019, foram produzidos 43 clipes com a programação de eventos, transmitidos antes das sessões de cinema.

FOTOGRAFIA

Resultados

Em 2019, houve a cobertura de 325 eventos. Foram tiradas 33.957 fotos durante o ano.

COMUNICAÇÃO VISUAL INTERNA - Ampliações, cardápios, cartazes, convites, displays, programas e outros (cartões de visita e xerox).

Resultados

Em 2019, foram solicitados 3.638 pedidos de impressão e xerox, pelos departamentos Social, Cultural, Esportes, Presidência, Bares e Restaurantes, entre outros setores. O total de impressões alcançou 89.920, sendo 11.211 em papel A3 e 78.709 em papel A4.

OFF-SET - O setor executa toda a impressão interna de papelaria em geral, como formulários, atas, relatórios e etc.:

Resultados

Em 2019, produziram-se 100.727 cópias de impressos para as áreas Cultural, Recanto Infantil, Secretaria, Divisão de Apoio à Diretoria, Esportes, Recursos Humanos, Administrativa, Almoarifado Diversos, Bares e Restaurantes, Engenharia e Manutenção, Social, Serviço Médico, Financeiro, Planejamento e Controle.

Painéis digitais (TVs), totens touch e totens LED

Resultados

Em 2019, foram produzidos 1.266 cartazes para divulgação digital no Clube.

Totens de LED

Em novembro de 2019, foram instalados dois totens de LED. Os equipamentos são adequados para ambientes externos e suportam as variações climáticas.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Ouvidoria (1/1)

Presidente: Paulo Cesar Mário Movizzo

Ouvidora: Myriam Beatrice Fernandes



Autores dos Processos

Faixa etária	15 a 25	26 a 35	36 a 45	46 a 55	Acima de 56	Masculino	Feminino	Total
Total	9	72	191	124	325	254	467	721

Assuntos encaminhados pela Ouvidoria

Diretorias	Reclamações			Sugestões			Apreciações	Total
	Atendidas	Improcedentes	Em Estudo	Implementadas	Inviáveis	Em Estudo		
Administrativa	96	20	5	12	13	4	14	164
Bares e Restaurantes	39	10	1	8	8	12	5	83
Comunicação	14	1	0	2	0	1	1	19
Cultural	40	18	2	10	2	7	7	86
Esportes	81	6	5	5	10	5	1	113
Financeira	9	8	0	0	3	3	0	23
Informática	11	1	1	0	0	3	0	16
Patrimônio	90	5	6	9	5	7	3	125
Secretaria	26	8	3	2	3	1	0	43
Social	21	5	0	4	4	4	2	40
Sustentabilidade	4	3	0	0	1	0	1	9
Total	431	85	23	52	49	47	34	721

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria do Patrimônio (1/2)



Vices Presidente: Sylvio Francisco Antunes Filho e Gil Ferrari Bacos

1º Diretor do Patrimônio: Álvaro do Couto Rosa Neto

2º Diretor do Patrimônio: Marcos Taunay Berrettini

OBRAS EXECUTADAS:

- ✓ Construção do Vestiário Subterrâneo;
- ✓ Remanejamento da Sala de Ginastica Olímpica e Artística;
- ✓ Remanejamento da Sala de Aeróbica;
- ✓ Estrutura para os novos Elevadores Prédio Novo;
- ✓ Instalação de novo Elevador no Prédio Novo;
- ✓ Projetos Revitalização Ginásio Antônio Prado Junior;
- ✓ Projetos Vestiário Subterrâneo;
- ✓ Construção de quatro Quadras de Tênis em saibro;
- ✓ Início da construção da Academia no 5º andar;
- ✓ Ampliação das Quadras de Areia;
- ✓ Implantação dos Medidores Energia;
- ✓ Reforço dos Pilares do Prédio Novo;
- ✓ Reforma das Quadras de Squash;
- ✓ Substituição das lâmpadas e reatores das Quadras de Tênis;
- ✓ Adequação da varanda do Solarium;
- ✓ Substituição da iluminação do Campo de Futebol;
- ✓ Reforma da Área de Lazer dos Funcionários;
- ✓ Remanejamento da Secretária e Diretoria do Recanto Infantil;
- ✓ Construção de Quadra para a Escola de Esportes;
- ✓ Serviços de hidráulica, pintura, serralheria para o AVCB;
- ✓ Demolição escadas do Prédio Novo;
- ✓ Reforma do sanitário da Garagem;
- ✓ Substituição de lâmpadas e luminárias na Garagem.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria do Patrimônio (2/2)



MANUTENÇÕES CORRETIVAS E PREVENTIVAS:

Em 2019, foram atendidas 25.545 ordens de serviço (média de 2.128 ao mês). Manutenções corretivas (7.803), preventivas (17.742).

- ✓ Manutenção no sistema de aquecimento solar;
- ✓ Manutenção preventiva nas coifas, dutos de insuflamento e exaustão;
- ✓ Hidro jateamento para desobstrução da rede de águas pluviais e esgoto;
- ✓ Apoio para eventos: Festa Junina, Virada Paulistano e Shows;
- ✓ Manutenção nas persianas, cadeiras e mesas dos restaurantes;
- ✓ Manutenção preventiva e corretiva no sistema de detecção e alarme de incêndio e Nobreaks;
- ✓ Desinsetização, desratização, descupinização e termo nebulização para controle de pragas no CAP;
- ✓ Teste de estanqueidade nas redes de gás natural e vasos de pressão;
- ✓ Tratamento e limpeza das caixas de gordura;
- ✓ Substituição do tecido das espreguiçadeiras do Parque Aquático;
- ✓ Substituição do estofamento dos equipamentos da Academia;
- ✓ Substituição dos azulejos da Piscina Social;
- ✓ Substituição de lâmpadas no Ginásio Antônio Prado Jr;
- ✓ Substituição de luminárias no Parque Continental;
- ✓ Reforma de sala para o departamento de Marketing;
- ✓ Substituição do revestimento das poltronas do Salão de Beleza;
- ✓ Pintura das mesas e cadeiras do Bar da Piscina;
- ✓ Pintura das cadeiras da Cafeteria;
- ✓ Substituição do carpete da Presidência;
- ✓ Pintura do piso da marquise do Ginásio Antônio Prado Júnior;
- ✓ Instalação de aparelhos de ar condicionado nas Bibliotecas Circulante e Social;
- ✓ Instalação de aparelhos de ar condicionado na Sala Jovem;
- ✓ Instalação de aparelhos de ar condicionado no Recanto Infantil;
- ✓ Substituição de piso emborrachado na Sauna Masculina;
- ✓ Reparo e recomposição dos bancos do Ginásio Marcello Borba;
- ✓ Substituição do piso da Escola de Esportes;
- ✓ Substituição da tubulação do Poço Artesiano.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Financeira (1/3)



Vice-Presidente: Rogério Borges de Castro

1º Diretor Financeiro: José Alberto Soler Bezerra

2º Diretor Financeiro: Nelson Cattini Maluf Nicolau

Diretor de Planejamento e Auditoria: Eduardo Magalhães Khouri

PARCERIA

- ✓ O Clube renovou o contrato de parceria com o Banco Bradesco que permanecerá responsável pela administração da folha de pagamento dos funcionários e pelo posto de serviço estabelecido dentro do clube. Pelo contrato assinado o clube receberá R\$ 3 milhões nos próximos 5 anos.

CARTÕES DE CRÉDITO E DÉBITO

- ✓ As negociações ocorridas durante o ano de 2019 com as principais administradoras de cartões de crédito objetivando a redução dos valores das taxas de administração e maior segurança através das transações com cartões de crédito e débito onde formalizamos junto a Cielo um contrato de parceria para os próximos 3 anos.

CERTIFICAÇÃO

- ✓ Em setembro de 2019 o Clube obteve renovação da certificação junto ao Ministério do Esporte, por mais 12 meses, conforme determina Portaria nº 115/2018 e 03/04/2018, a qual é condição para que entidades desportivas recebam recursos públicos, bem como para garantir a eficácia decorrente dos princípios da transparência, prestação de contas e responsabilidade de sua gestão.

CONTAS A PAGAR

- ✓ Com frequência de pagamento semanal, o Clube processou aproximadamente 27.004 pagamentos no ano de 2019 para fornecedores, prestadores de serviços, colaboradores, etc.

CONTAS A RECEBER

- ✓ Foram emitidos e enviados durante o ano, aproximadamente 146 mil boletos de cobrança (média de 12.200/mês).

AUDITORIA

- ✓ Durante ano, as áreas Financeira - Caixas, TI e todas as receitas operacionais e não operacionais, tiveram seus processos auditados pela PricewaterhouseCoopers, onde surgiram recomendações para o aprimoramento e alteração dos controles internos.
- ✓ Obtenção de parecer do Auditor Independente, Mazars Auditores Independentes SS, sobre as Demonstrações Contábeis do exercício findo em 31 de dezembro de 2019.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Financeira (2/3)



DÉBITO EM CONTA

- ✓ A fim de disponibilizar maior comodidade aos associados, o Clube mantém convênios para pagamento dos boletos de cobrança através de débito automático no Bradesco, Itaú e Santander.

ORÇAMENTO

- ✓ Para 2019, o orçamento foi elaborado pelo 6º ano consecutivo através do modelo com aplicação ponderada de índices de inflação específicos sobre as diversas despesas do Clube. Isso reflete na mudança da metodologia do cálculo dos ajustes das despesas das diretorias e da contribuição social.

DIVULGAÇÃO DE RELATÓRIOS

- ✓ Divulgação das Demonstrações Financeiras: em consonância com as diretrizes das boas práticas de Governança Corporativa, as Demonstrações Financeiras tiveram suas principais informações divulgadas na revista O Paulistano e publicados no site do CAP.
- ✓ Relatórios Gerenciais: disponibilização no site do CAP da Prestação de Contas e da Proposta Orçamentária.

RECEBIMENTO DE MERCADORIAS

- ✓ O setor de Recebimento de Mercadorias foi responsável, em 2019, por aproximadamente, 12.700 recebimentos de, principalmente, bebidas, alimentos, material esportivo, material de escritório, entre outros produtos. Esse atendimento consiste em: confrontar a quantidade recebida com a quantidade solicitada, confrontar o preço da nota fiscal com o preço negociado e analisar a qualidade do produto recebido.

PROJETOS INCENTIVADOS

- ✓ A Controladoria é responsável pela gestão financeira dos projetos esportivos vinculados à Lei de Incentivo ao Esporte, à Lei Paulista de Incentivo ao Esporte e à Lei Pelé - CBC .

SISTEMA DE GESTÃO (ERP) - JD Edwards

- ✓ Com a implantação do sistema de gestão integrada, JDE, foram realizados elevados esforços buscando aderência do sistema aos processos do Clube e trabalhos específicos a gestão financeira, tais como: contas a pagar, escrituração fiscal, recebimento de mercadoria, contas a receber e principalmente o controle orçamentário de forma automática em tempo real, permitindo aos Gestores a visualização de suas disponibilidades com a devida antecedência da formalização de obrigações financeiras e contratuais, inclusive a validação de pedidos de compras.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Financeira (3/3)



GESTÃO DE CONTRATOS

- ✓ Em 2019 a Controladoria realizou análise financeira, fiscal e orçamentária de aproximadamente, 330 contratos, dentre os diversos tipos de contratações (serviços, obras, direito de imagem, etc.), emitindo pareceres e sugestões dos possíveis riscos à operação das diversas Diretorias e ao Clube.

PERFORMANCE

- ✓ Manutenção contínua das informações contábeis e orçamentárias do Sistema de Gestão Integrado JDE, para aperfeiçoamento dos relatórios gerenciais e informes financeiros para a tomada de decisões assertivas, antecipando o prazo para a conclusão de relatórios, anteriormente elaborados em planilhas eletrônicas.
- ✓ Implantação de controle de estoque, precificação e margem de contribuição para produtos de B & R.
- ✓ Implantação do faturamento e contas a receber das receitas relacionados a: concessionários (sessão de espaço), refeitório de terceiros, patrocínios, ingresso rápido, etc).
- ✓ Implantação da plataforma TEF nos caixas, gerando mais segurança nos controles de recebimento e cupom fiscal.
- ✓ Implantação de aplicativo de conciliação e integração dos recebíveis de cartões de débito e crédito.
- ✓ Implantação do módulo Job Cost, responsável pelo gerenciamento dos principais eventos do Clube, possibilitando gerar demonstrativos consolidados dos grandes eventos que envolve todas as Diretorias (Carnaval, Festa Junina, Virada Paulistano, etc.).
- ✓ Implantação do cartão cashless (ZigPay) em substituição ao Vale CAP utilizado nos grandes eventos do Clube, trazendo agilidade e comodidade aos associados durante os eventos.
- ✓ Implantação da Integração do sistema frente de Caixa com o sistema de gestão ERP JD Edwards.

OBRIGAÇÕES FISCAIS

- ✓ Realização de testes da plataforma para Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais (EFD-Reinf), etapa que teve como objetivo preparar o ambiente do Clube para utilização obrigatória do sistema que ocorrerá a partir de jan/2020. O principal objetivo do Reinf é a escrituração de rendimentos pagos e retenções de Imposto de Renda e informações sobre a receita bruta para a apuração das contribuições previdenciárias que juntamente com o e-Social, irão substituir informações solicitadas em outras obrigações acessórias, tais como a GFIP e a DIRF.
- ✓ Implantação da entrada automática de nota fiscal na aquisição de produtos e contratação de serviços, através do XML, garantindo que todas as informações geradas pelos fornecedores, sejam integradas ao sistema em conformidade com pedidos de compras aprovados.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Informática (1/1)



Vice-Presidente: Rogério Borges de Castro

Diretor: Carlos Alberto Herédia Pereira

Principais entregas a destacar:

- ✓ 4.213 chamados atendidos pela equipe de Suporte de TI;
- ✓ 194 demandas / solicitações atendidas pela Equipe de TI;
 - ✓ 47 para ambiente JDE;
 - ✓ 76 para ambiente Senior;
 - ✓ 37 para ambiente SGCAP;
 - ✓ 34 demais ambientes.
- ✓ Ampliação de antenas de Wi-Fi, totalizando 80 antenas instaladas;
- ✓ Novo site do Paulistano;
- ✓ Gestão de Demandas e Ocorrências - Ellevó;

- ✓ Aprovação do PDTI - Plano Diretor de Tecnologia
 - Frentes em andamento:
 - ✓ Datacenter em Nuvem;
 - ✓ Nova solução de Gestão de Clubes;
 - ✓ Novo App do CAP;
 - ✓ Novas catracas / Acesso via biometria;
 - ✓ Gestão Acadêmica;
 - ✓ Gestão do Museu;
 - ✓ Inteligência Artificial.
- ✓ Projeto de Cabeamento Estruturado (Rede) em todo Clube;
- ✓ Nova solução de telefonia no Clube.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Suprimentos (1/4)



Vice Presidente: Gil Ferrari Bacos

Diretor: Horácio Tanze Filho

COMPRAS

1. COMPRA DE PRODUTOS, CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

Em 2019, o total das aquisições foram de **R\$ 84,4 milhões**, sendo as de PRODUTOS 40,6 milhões (48,2%) e SERVIÇOS R\$ 43,7 milhões (51,8%).

2. INSERÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E COMPRA DE MATERIAIS POR ENVELOPE LACRADO.

Toda contratação de prestação de serviços, bem como, compra de materiais com valor significativo, está sendo efetuada, mediante Carta Convite padrão, enviada por e-mail, emitida pelo Departamento de Suprimentos aos fornecedores, contendo todos os detalhes dos materiais a serem comprados e/ou serviços a serem contratados, conforme a solicitação de compra emitida pelos Departamentos do Clube. A Carta Convite contém, além dos demais elementos a ela correlatos, a data e hora limite de envio dos envelopes lacrados.

3. MELHORES NEGOCIAÇÕES

O Departamento conseguiu destaque em diversas negociações:

Fornecimento café grãos: redução de 5% no valor do quilograma com comodato de novas máquinas = redução de aproximadamente R\$ 185 mil (3 anos);

Instalação e manutenção de equipamentos CFTV = redução de custos de R\$ 122 mil (2 anos);

Negociação de operacionalização garagem = redução de R\$ 480 mil (2 anos);

Compra de crustáceos = Economia de R\$ 35 mil reais na mesma quantidade comprada em 2018 (redução 6,5%);

Iluminação Quadras de Tênis = Economia de R\$ 39.597,73 (redução 7,46%);

Compra de troféus e medalhas = Desenvolvemos novo fornecedor, resultou em economia de R\$ 66,6 (no ano) em relação a 2018.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Suprimentos (2/4)



4. SAVING NA COMPRA DE PRODUTOS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

O SAVING é calculado nas negociações, em que o Departamento consegue no melhor preço das cotações apresentadas, mínimo de 3 cotações, baixar ainda mais o menor preço apresentado.

Em 2019, o total calculado foi maior do que R\$ 1,3 milhões.

SAVING ACUMULADO 2019

MÊS	Saving de Compras de Itens Alimentícios	Saving de Compras de Itens Diversos, Manutenção e Engenharia	Saving de Compras de Itens de Serviços
JANEIRO 01 á 24/01	R\$ 1.983,79	R\$ 24.514,37	R\$ 20.116,00
JANEIRO 25 á 31/01	R\$ 366,44	R\$ 2.988,59	R\$ -
FEVEREIRO	R\$ 4.702,74	R\$ 15.321,84	R\$ 26.299,54
MARÇO	R\$ 2.771,87	R\$ 30.800,92	R\$ 11.594,07
ABRIL	R\$ 6.159,05	R\$ 24.083,09	R\$ 13.359,03
MAIO	R\$ 8.049,14	R\$ 56.904,74	R\$ 60.064,10
JUNHO	R\$ 13.341,73	R\$ 12.850,36	R\$ 260.570,13
JULHO	R\$ 7.604,12	R\$ 49.012,36	R\$ 203.032,27
AGOSTO	R\$ 6.488,90	R\$ 18.879,40	R\$ 34.204,85
SETEMBRO	R\$ 15.287,95	R\$ 18.575,40	R\$ 192.742,58
OUTUBRO	R\$ 11.290,91	R\$ 48.230,64	R\$ 4.299,00
NOVEMBRO	R\$ 16.277,00	R\$ 58.490,48	R\$ -
DEZEMBRO	R\$ 11.867,52	R\$ 58.974,94	R\$ 1.200,00
Total Acumulado	R\$ 106.191,16	R\$ 419.627,13	R\$ 827.481,57

Total Saving Acumulado R\$ 1.353.299,86

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Suprimentos (3/4)



ALMOXARIFADOS

1. INVENTÁRIO FÍSICO ANUAL

O Inventário físico anual, foi realizado nos Almojarifados Diversos, Engenharia, Alimentos e FLV, com resultados excelentes. O evento contou com a supervisão da Controladoria e a Auditoria Externa da MAZARS.

RESULTADO: As divergências físicas foram positivas. Houve devolução dos restaurantes ao estoque de 0,02%. Estes resultados foram, incomparavelmente, melhores do que os de anos anteriores, indicando uma evolução dos controles.

COMENTÁRIO: Os resultados foram consequência da prática dos INVENTÁRIOS CÍCLICOS, o monitoramento permanente da precisão dos recebimentos e entregas, sob controle rigoroso.

2. IMPLEMENTAÇÃO DE LIMITES MÁXIMOS, MÍNIMOS E "PONTO DE RE-ENCOMENDA" DOS ITENS DE INVENTÁRIO:

Para cada item dos Almojarifados foram definidos níveis MÁXIMOS, MÍNIMOS e o PONTO DE RE-ENCOMENDA ("REORDER POINT").

RESULTADO: O sistema permite controlar o nível de estoque de cada item, permite otimizar o volume econômico e a frequência de compra, minimiza e limita a possibilidade de obsolescência.

CONTRATOS

1. CONTROLE DE CONTRATOS

Os contratos do CAP com seus prestadores são lançados num sistema desenvolvido para controlar os mesmos.

Detalhes funcionais importantes dos contratos são controlados pelo sistema, como Valor Total, Valor mensal (se for o caso), Vigência (início e fim)

Datas de Ponto de Alerta (-90, -60, -30 e 0 dias para vencimento).

2. ALERTAS MENSAIS SOBRE O VENCIMENTO DE CONTRATOS

Mensalmente AVISOS de ALERTA são emitidos para cada departamento para definir as atividades sobre os contratos, com os vencimentos próximos, como RENOVAÇÃO, OU DESCONTINUAÇÃO.

3. FORMATO DE CONTRATOS

Os formatos de contratos do CAP foram adaptados às exigências das Assessorias Jurídicas e Trabalhista e Cível, sendo necessários menos correções e ajustes.

O resultado é rapidez e eficiência no processo de fechamento de contratos do CAP com seus prestadores.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Suprimentos (4/4)



4. NEGOCIAÇÃO E RENOVAÇÃO DE CONTRATOS

Foram executados, renovados e renegociados, em tempo hábil, aproximadamente 250 contratos por Suprimentos.

As principais empresas são: BROSPARK - Garagem; DL HIGIENIZAÇÃO - Lavanderia; ALPHA SECURIT - Vigilância; IPSIS GRÁFICA - Revista, RANKING TURISMO - Agencia de Viagens; VEOLIA RESÍDUOS - Coleta de resíduos; CONTRATOS DIVERSOS - Direitos de Imagem, Patrocínios e Parcerias.

5. PARTICIPAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS NOS PREPARATIVOS DAS FESTAS E EVENTOS

O Departamento de Suprimentos participa na negociação e contratação de prestadores de serviços das infraestruturas, dos materiais e alimentos necessários para os maiores eventos do Clube, tais como:

Festas de CARNAVAL, JUNINAS, VIRADA PAULISTANO, ANIVERSÁRIO DO CLUBE e REVEILLON, todas realizadas com sucesso.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Sustentabilidade (1/4)



Presidente: Paulo Cesar Mario Movizzo

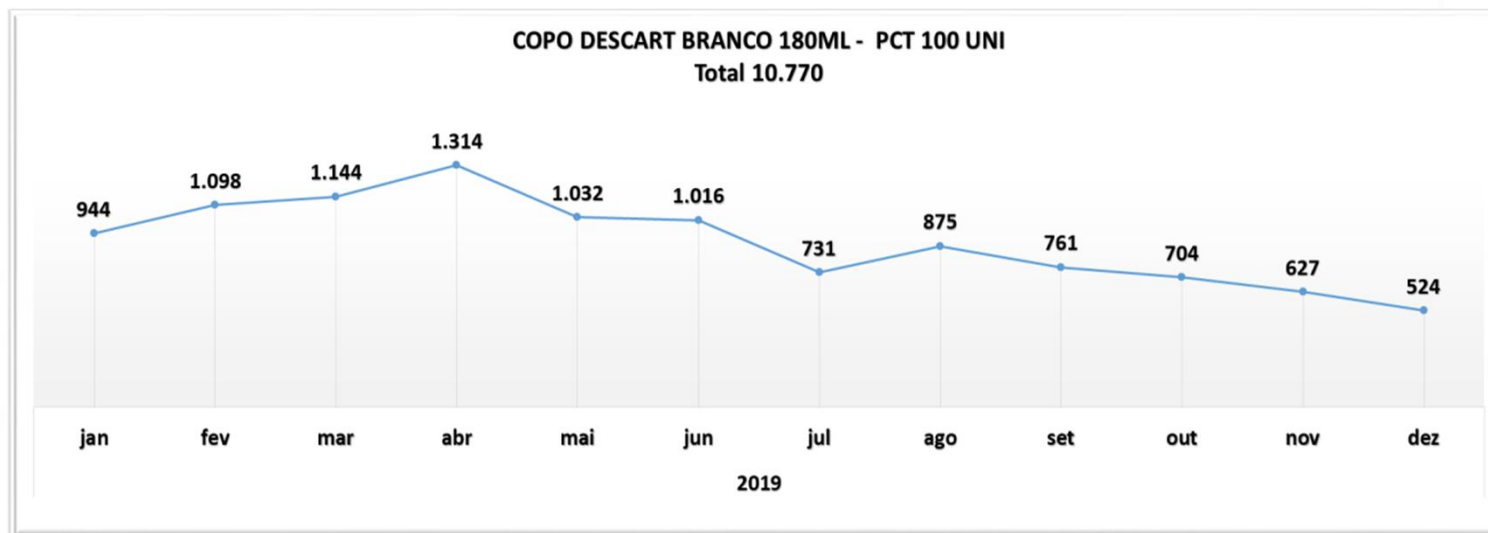
Diretor : André Corsi Rodrigues

Gestão Sustentabilidade

- Projeto “Lacres de Alumínio”, destinação de 184 Kg de lacres de alumínio com reversão em duas cadeiras de rodas que foram doadas a familiares de colaboradores.

Janeiro

- Programa “Uma Caneca Para Cada Um”: Entrega de canecas de fibras de coco para todos os funcionários para estimular a redução do consumo de copos plásticos.



Fevereiro

- Redução do uso de canudos plásticos, em aproximadamente 50%.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Sustentabilidade (2/4)



Março

- Redução do consumo de papéis com instalação de impressoras centralizadas.

Abril

- Adoção do papel reciclado como padrão no Clube.

Maiο

- Festa da Família - Oficina de Instrumentos Musicais - Produção de 250 tambores e outros instrumentos musicais com material reciclado da nossa Gestão de Resíduos;
- Campanha para troca de brinquedos usados que gerou movimentação de 400 brinquedos, dentre os quais 320 foram doados para instituições de caridade;
- Programa de Menores Aprendizes no Sindiclube - inclusão da matéria Sustentabilidade na grade curricular do Programa Jovem Aprendiz com objetivo de desenvolver e implementar iniciativas para fomentar a cultura sustentável, reconhecendo a importância e a necessidade de adotar práticas e comportamentos que contribuam para uma sociedade mais equilibrada em termos econômicos, sociais e ambientais.

Junho

- Semana do Meio Ambiente:
 - Palestra Clóvis de Barros (400 participantes)- A vida que vale a pena ser vivida;
 - Gincana da Sustentabilidade - Perguntas de como salvar o planeta com jogos voltados a práticas esportivas;
 - Exposição sobre Planeta Terra, com o objetivo principal de transmitir as pessoas os sentimento de pertencimento ao Planeta Terra e refletir sobre o milagre da vida. Podemos ser sustentáveis individualmente e ajudar a resgatar os recursos naturais. Atitude simples ao longo da nossa existência, como economizar água e energia elétrica ou mesmo não jogar lixo na rua, podem fazer a diferença.
- Festa Junina - 2 barracas: Jogo da roleta e jogos eletrônicos com temas voltados a sustentabilidade e meio ambiente
- Entrega de 1.200 Squeezes na Academia em substituição aos copos plásticos a fim de incentivar a redução de consumo.

Julho

- Jornada de Férias em parceira com o Esportivo: Atividades lúdicas voltadas ao esporte, usando materiais recicláveis. Entrega de 100 Canecas de fibra de coco para as crianças que participaram das atividades.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Sustentabilidade (3/4)



Agosto

- Concurso Literário - Tema Sustentabilidade - “E se fez o céu e a terra” . Ganhadora do Concurso, Gilda Pasqua Barros de Almeida.

Setembro

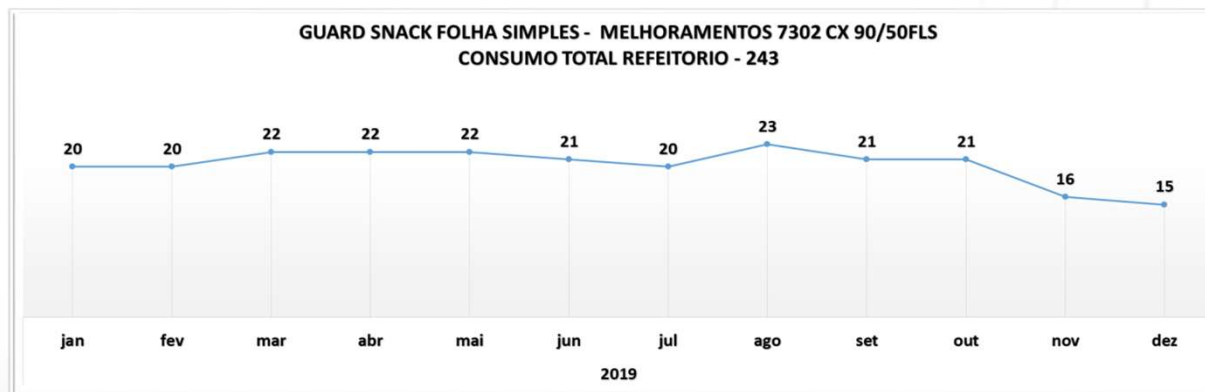
- Programa de Coleta de Tampinhas Plásticas em parceria com o Rotary - Coleta de 80 Kg de tampinhas no ano de 2019;
- Planejamento de ações envolvendo as gerências visando a redução do consumo do copo plástico nas áreas administrativas do Clube.

Outubro

Participação na Virada Paulistano:

- Árvore OPV - Utiliza a última geração de tecnologia fotovoltaica, a OP (organic photovoltaic) de baixo impacto ambiental para produzir energia com luz indireta, oferece 6 saídas USB para carregar telefones celulares, tablets e demais dispositivos eletrônicos e 1 lâmpada LED com função decorativa;
- Bike Sustentável que carrega celular - Utiliza a energia do movimento gerado no exercício para carregar celulares e dispositivos móveis;
- Parque da Sustentabilidade:
 - ✓ Atividades lúdicas voltadas a conscientização ambiental com criação de brinquedos com materiais recicláveis.
 - ✓ Passeio pelas áreas do clube, com crianças, apresentando as ações de sustentabilidade, utilizando um ônibus feito de material reciclável.
- Apresentação da Orquestra Mundana de Refugiados Sírios.

Instalação de dispenser para guardanapos no Refeitório:



Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Sustentabilidade (4/4)



Novembro

- Palestra Viviane - IKMR - Palestra sobre a situação dos refugiados sírios:

O evento foi uma parceria entre as Diretorias Cultural, Sustentabilidade e CAP do Bem.

A IKMR é uma ONG brasileira, criada em 2012, com atuação em São Paulo. Tem como missão dedicar-se especificamente às crianças refugiadas do mundo, sendo regida pelas disposições contidas na Convenção Internacional dos Direitos das Crianças, no Estatuto da Criança e do Adolescente, pelas resoluções do Comitê Nacional para Refugiados (Conare) e por outros relevantes estatutos;

- Palestra Bebeto - Cidades Inteligentes e mobilidade sustentável.

Dezembro

- Realização do Varal do Recanto Infantil e Escola de Esportes com a troca entre os sócios de 1.729 uniformes, visando o consumo consciente com reaproveitamento de material e diminuição de descarte;
- Ação de incentivo ao consumo consciente de materiais descartáveis com a entrega de aproximadamente 600 copos reutilizáveis na festa de confraternização de fim de ano dos funcionários.

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria de Marketing (1/3)

Presidente: Paulo Cesar Mário Movizzo

Diretor de Marketing: Claudio Monteiro da Costa



Tendo em vista nossa tradicional e vitoriosa história, a busca na excelência para atender às necessidades e expectativas dos associados quanto às atividades esportivas, culturais, sociais e de serviços e sempre ser reconhecido como o local em que o associado tenha seus anseios atendidos, o departamento de Marketing foi criado para ser a área suporte para esse crescimento sustentável.

Constituída a partir de abril de 2019, a área de Marketing “nasceu” de forma ativa e profissional com o objetivo de dar suporte às demandas da instituição, potencializando seus resultados, tanto na maximização de receitas, quanto na redução de despesas e valorização de nossa gloriosa marca. É a Diretoria responsável pela prospecção de negócios, relacionamento com patrocinadores, parceiros e promoção de serviços, ativações e imagem institucional do Clube.

Entende-se que a construção de uma imagem sólida que transmita confiança e credibilidade não se consegue de um dia para outro. Confiança é algo que se conquista com ações que transmitam os valores da empresa de forma clara e precisa. É por este motivo que as ações ligadas ao Marketing têm caráter de desenvolvimento do pensamento e são geralmente voltadas ao esporte, à sustentabilidade, comunidade e cultura, onde o objetivo maior é criar vínculos duradouros com potenciais consumidores não apenas com elementos comerciais, mas também dando destaque aos seus valores.

A comunidade Paulistano reúne esses principais atributos, o que a torna valiosa e com grande apelo junto ao mercado publicitário.

Com muito zelo e profissionalismo, ao longo dos 8 meses de trabalho e com um orçamento de R\$ 600.000,00, alocados para o ano corrente, onde deste orçamento foi realizado R\$ 514.755,78 resultando em um *saving* de R\$ 85.231,59, 19 acordos foram negociados e geridos diretamente pela área, no que se refere a patrocínios (Marketing e Leis de Incentivo ao Esporte), permutas, ações promocionais e anúncios em mídias que garantiram uma receita extra de R\$ 1.704.986,09 em 2019, conforme o demonstrativo abaixo:

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria de Marketing (2/3)



EMPRESAS PARCEIRAS	Tipo de patrocínio	Diretoria beneficiada	Tipos de ações	Valor captado	Valor Efetivo
AMEX	Verba Direta	Diversas	Parcerias	180	180
Acqua/XPI	Verba Direta	Esportes	Parcerias	120	120
Telefônica Brasil S/A	Verba Direta	Esportes	Parcerias	70	70
Royals Distribuidora Produtos Alimenticios Ltda	Produtos bonificados	B&R	Parcerias	50	50
Live Marketing, Eventos e Public.	Verba Direta	Social	Ações promocionais	50	50
Zabo Incorporadora	Verba Direta	Diversas	Ações promocionais	50	50
Banco BTG Pactual S/A	Verba Direta	Esportes	Parcerias	40	40
Helbor	Verba Direta	Marketing	Ações promocionais	25	25
Even - VM 303/Neto	Verba Direta	Revista	Mídias	9	9
Even - Arbo Pensilvânia	Verba Direta	Revista	Mídias	9	9
Idea Zarvos	Verba Direta	Revista	Mídias	9	9
Idea Zarvos	Verba Direta	Revista	Mídias	6	6
Total				617	617

LEI DE INCENTIVO	Tipo de patrocínio	Diretoria beneficiada	Tipos de ações	Valor negociado	Valor Efetivo
Banco Bradesco (IR)	Lei de Incentivo ao Esporte Federal	Esportes		500	500
Banco FIDIS (IR)	Lei de Incentivo ao Esporte Federal	Esportes		228	228
Telefônica Brasil S/A (ICMS)	Lei de Incentivo ao Esporte Estadual	Esportes		144	144
Tetra Pak (IR)	Lei de Incentivo ao Esporte Federal	Esportes		100	100
Klabin S.A. (IR)	Lei de Incentivo ao Esporte Federal	Esportes		80	80
WBR Ind e Com de Vestuário Ltda - Calvin Klein (IR)	Lei de Incentivo ao Esporte Federal	Esportes		36	36
Total				1.088	1.088
Total Previsto				1.705	1.705

- Os valores referentes à Lei de Incentivo, não compõem o resultado do Clube.
- Recebemos da Royals, o valor total de R\$ 50 mil (18.468 unidades de 350ml e 660 de 600ml), referente à bonificação da cerveja Império. Destas unidades, foram vendidas 12.699 de 350ml e 625 de 600ml, perfazendo uma receita total de R\$ 74 mil até dezembro/19. Na Festa dos Funcionários foram requisitadas 1.832 unidades de 350 ml, no valor total de R\$ 4.555,45

Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria de Marketing (3/3)



PROJETOS DE MARKETING

- ✓ Mídia Kit 2019;
- ✓ Apresentação Institucional 2019 (português e inglês);
- ✓ Apresentações comerciais customizadas (AMEX, Heineken, Vivo etc.);
- ✓ Apresentação Comercial Basquete;
- ✓ Apresentação Comercial Lei do Incentivo ao Esporte;
- ✓ Apresentação/Estudos Redes Sociais do CAP;
- ✓ Desenvolvimento do Manual de Identidade/uniformização.

BRINDES E MATERIAIS INTERNOS

- ✓ Pastas personalizadas;
- ✓ Sacolas personalizadas;
- ✓ Brindes institucionais: Canetas, chaveiros, squeezes, kits de vinho e kit porta cartão;
- ✓ Brindes alusivos 120 anos: Canetas, chaveiros, camisetas e copos.

PRESTADORES DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

- **NOMINAL REPRESENTAÇÃO E PUBLICIDADE:** Prestação de serviço de agenciamento e comercialização de mídias online e off line, ação promocional e patrocínio. A remuneração é feita de acordo com tabela atributos lá inclusos.
- **ARTE & ATITUDE:** Prestação de serviço de agenciamento e comercialização de mídias online e off line, ação promocional e patrocínio. A remuneração é feita de acordo com tabela atributos lá inclusos.
- **MANUELA SENF SANCHEZ:** Prestação de serviços de Designer Gráfico, bem como o desenvolvimento de Projetos Gráficos e Apresentações Comerciais das oportunidades de negócios do CAP.
- **PONTO D:** Prestação de serviços de Designer Gráfico, bem como o desenvolvimento de Projetos Gráficos e Apresentações Comerciais das oportunidades de negócios do CAP.
- **ABRACE UMA CAUSA:** Plataforma on-line de captação de recursos junto às pessoas físicas de projetos incentivados via Lei Federal de Incentivo ao Esporte (IR).

Importante ressaltar as avançadas negociações de renovações de parcerias, bem como prospecções para novas oportunidades, como por exemplo, o copatrocínio do basquete e as diversas ações culturais, sociais e esportivas previstas no calendário de eventos dos 120 anos.



PARECER CONSELHO FISCAL

Parecer Conselho Fiscal (1/2)



Club Athletico Paulistano - Conselho Fiscal Parecer da Prestação de Contas 2019

Os membros do Conselho Fiscal, em atenção ao disposto no artigo 98, I, do Estatuto Social, examinaram o relatório da Diretoria, no qual foi apresentado o Balanço encerrado em 31 de dezembro de 2019, acompanhado da demonstração das receitas, despesas e investimentos e comparado com valores aprovados na Proposta Orçamentária e Verba Suplementar aprovada em 29 de agosto de 2019. Com base nesse exame, e também com base na análise dos balancetes mensais e do Parecer dos Auditores Independentes, os membros do Conselho Fiscal apresentam o seu Parecer:

1. **As receitas operacionais** somaram R\$ 151,55 milhões. As **receitas não operacionais** atingiram R\$ 16,88 milhões, totalizando R\$ 168,43 milhões. As receitas não operacionais superaram a Proposta Orçamentária em R\$ 8,67 milhões, principalmente pelas entradas a maior decorrente das taxas de admissão e readmissão de associados conforme artigo 6º do estatuto. Na Proposta Orçamentária, foi prevista uma receita total de R\$ 155,01 milhões, portanto, houve uma variação a maior de R\$ 13,41 milhões.
2. **As despesas operacionais** realizadas somaram R\$ 149,21 milhões, comparando com o orçamento previsto em R\$ 150,33 milhões. Constatamos que esta variação tem origem nas despesas com Pessoal e Rateio. A previsão das despesas com Pessoal e Rateio, constante do orçamento, eram de R\$ 81,37 milhões e R\$ 7,70 milhões, mas o gasto efetivo foi de R\$ 79,72 milhões e R\$ 6,54 milhões, respectivamente, ou seja, redução em R\$ 2,82 milhões em virtude, principalmente, da redução das despesas com salários, férias, 13º salário e manutenção. Do montante realizado de R\$ 149,21 milhões, contempla o valor de R\$166 mil, da verba suplementar aprovada pelo Conselho Deliberativo em 29 de agosto de 2019, que, no entanto, não foi integralmente utilizada.
3. **O resultado final**, considerando todas as receitas e deduzidas as despesas, apresentou um superávit de R\$ 19,28 milhões, ou seja, 310% acima do previsto na Proposta Orçamentária. Resultado este decorrente da receita não operacional de taxa de admissão, R\$ 8,16 milhões acima do orçamento (inclusive com acréscimo de 192 taxas de readmissão de sócios excluídos, de acordo com artigo 6º da alteração estatutária), redução das despesas com pessoal de R\$ 1,66 milhões e rateio na de R\$ 1,16 milhões.
4. **Os recursos aplicados em investimentos** foram assim distribuídos: R\$ 9,20 milhões em obras e reformas e R\$ 3,03 milhões na aquisição de ativos e informática, totalizando R\$ 12,23 milhões. Na Proposta Orçamentária, foi solicitada uma verba de R\$ 24,79 milhões e R\$1,15 milhões como verba suplementar. Portanto, a verba de R\$ 13,71 milhões foi subsequentemente alocada ao saldo do caixa.
5. **O fluxo de caixa** previa um saldo inicial em janeiro de 2019 de R\$ 32,31 milhões e um saldo final de 31 de dezembro de 2019 de R\$ 13,34 milhões. Com a verba suplementar de R\$ 2,28 milhões, a previsão do saldo final passou a ser de R\$ 11,06 milhões. O saldo inicial realizado foi de R\$ 33,51 milhões e o saldo final foi de R\$ 38,81 milhões, apresentando uma variação positiva de R\$ 27,76 milhões. Esta variação é motivada pelo saldo inicial do caixa ter sido superior ao previsto em R\$ 1,20 milhões e também principalmente pelos investimentos não realizados durante o ano no montante de R\$ 13,71 milhões.

Parecer Conselho Fiscal (2/2)



Club Athletico Paulistano - Conselho Fiscal Parecer da Prestação de Contas 2019

Considerações Finais

Examinando os resultados das diretorias, percebemos que a maior variação entre o resultado orçado e o realizado foi apresentada pela Diretoria Cultural cujo o déficit, previsto de R\$ 3,92 milhões, foi de R\$ 4,47 milhões (+14%). Esse aumento foi ocasionado pela redução da receita das mensalidades do Recanto Infantil no valor de R\$ 934 mil.

Para a Diretoria Institucional era previsto um superávit de R\$ 85,36 milhões que, no entanto, foi de R\$ 94,60 milhões, ou seja, um superávit de (+11%). Esse superávit foi decorrente da receita de taxa de admissão de R\$ 8,16 milhões (inclusive das taxas de readmissão de acordo com artigo 6º do Estatuto).

Finalmente, a Diretoria Social apresentou resultado melhor que o esperado em (-18%), devido ao aumento das receitas em 47%, principalmente, com eventos e shows.

Nota: As entradas e saídas de verbas oriundas de projetos de incentivos governamentais destinadas à execução de instrumentos de convênio são registradas em contas individuais do ativo e passivo, não existindo qualquer impacto na demonstração do superávit do Clube.

Entendemos que, após a análise dos números no relatório apresentado pela Diretoria, com as devidas explicações fornecidas por cada Diretoria e pela controladoria do Clube acerca das variações entre os resultados previstos no orçamento e os resultados realizados e, considerando o Parecer da MAZARS Auditores Independentes, opinamos favoravelmente pela aprovação das contas do exercício de 2019.

São Paulo, 14 de fevereiro de 2020.

Celso Bueno Doria

Luiz Henrique Tibiriçá Ramos

Walter Gobbato

Conselheiros Suplentes

Bruno Machado Ferla

Reynaldo Smith de Vasconcellos Netto

José Américo Perez Huertas



PARECER AUDITORES INDEPENDENTES

Relatório do auditor independente sobre as demonstrações financeiras

Aos Administradores
Club Athletico Paulistano
São Paulo - SP

Opinião com ressalva

Examinamos as demonstrações financeiras do Club Athletico Paulistano ("Clube"), que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2019, e as respectivas demonstrações do resultado, do resultado abrangente, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, assim como o resumo das principais políticas contábeis e demais notas explicativas.

Em nossa opinião, exceto pelo efeito do assunto mencionado na seção "Base para opinião com ressalva", as demonstrações financeiras acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do Club Athletico Paulistano, em 31 de dezembro de 2019, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

Base para opinião com ressalva

Conforme mencionado na Nota Explicativa 11 às demonstrações financeiras, o Clube reconhece provisão para contingências considerando a probabilidade de perda provável, suportada pela análise de sua administração e de seus consultores jurídicos externos. Ocorre que, a administração da Clube deixou de reconhecer provisão para contingências adicional para um componente específico em relação ao processo de responsabilidade civil, de

Parecer Auditoria Externa

probabilidade de perda provável, no montante de R\$ 4.469.579,55, em 31 de dezembro de 2019. Dessa forma, a rubrica de provisão para contingências está apresentada a menor no referido montante em 31 de dezembro de 2019, e o patrimônio líquido e o superávit do exercício estão apresentados a maior no mesmo montante, em 31 de dezembro de 2019 e no exercício findo nessa data, respectivamente.

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir intitulada “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras”. Somos independentes em relação ao Clube, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade (“CFC”), e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

Outros assuntos

Auditoria dos valores correspondentes ao exercício anterior

As demonstrações financeiras da Empresa em 31 de dezembro 2018 foram auditadas por outros auditores, cujo relatório, datado de 8 de fevereiro de 2019, expressou uma opinião sem ressalva.



Mazars. Ao seu lado para
estar sempre à frente.

Parecer Auditoria Externa



Responsabilidades da administração e da governança pelas demonstrações financeiras

A Administração é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações financeiras livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações financeiras, a administração é responsável pela avaliação da capacidade de o Clube continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações financeiras, a não ser que a administração pretenda liquidar o Clube ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações.

Os responsáveis pela governança do Clube são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações financeiras.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações financeiras, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião com ressalva. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas não uma garantia de que a auditoria realizada, de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, sempre detecta as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria realizada, de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional, e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações financeiras, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião com ressalva.

Parecer Auditoria Externa

O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais;

- Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados nas circunstâncias, mas não com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos do Clube;
- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração;
- Concluimos sobre a adequação do uso, pela Administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possa gerar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional do Clube. Se concluirmos que existe incerteza relevante devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações financeiras ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar o Clube a não mais se manter em continuidade operacional;

Mazars. Ao seu lado para
estar sempre à frente.



Parecer Auditoria Externa



- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações financeiras, inclusive as divulgações e se as demonstrações financeiras representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.
- Obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente referente às informações financeiras da entidade ou atividades de negócio do Clube para expressar uma opinião sobre as demonstrações financeiras. Somos responsáveis pela direção, supervisão e desempenho da auditoria e, conseqüentemente, pela opinião de auditoria com ressalva.

Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria e das constatações significativas de auditoria, inclusive as eventuais deficiências significativas nos controles internos que identificamos durante nossos trabalhos.

Fornecemos também aos responsáveis pela governança declaração de que cumprimos com as exigências éticas relevantes, incluindo os requisitos aplicáveis de independência, e comunicamos todos os eventuais relacionamentos ou assuntos que poderiam afetar, consideravelmente, nossa independência, incluindo, quando aplicável, as respectivas salvaguardas.

São Paulo, 17 de fevereiro de 2020.

Mazars Auditores Independentes
CRC 2SP023701/O-8

|
José Ricardo Bordignon
Contador CRC 1SP221807/O-6