



# **ACORDO DE COOPERAÇÃO 30/2017 PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (ETAPA FINAL – FEVEREIRO/2018)**

## **V. Fotos de aplicação do selo de formação dos atletas do CBC**

- Vide item 5.2 do relatório parcial da execução do objeto



# **ACORDO DE COOPERAÇÃO 30/2017 PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (ETAPA FINAL – FEVEREIRO/2018)**

## **VI. Relatório fotográfico das premiações realizadas**



Campeonato Brasileiro  
INTERCLUBES  
CBF

# RELATÓRIO DE PREMIAÇÃO

---

Campeonato Brasileiro Interclubes  
Liga de Desenvolvimento de Basquete  
Etapa final – fevereiro de 2018





# Troféu para o primeiro colocado





# Troféu para o segundo colocado





# Troféu para o terceiro colocado





# Técnico da equipe com menos erros







# Líder em assistências







Comitê Olímpico Brasileiro  
IBRACOLUNAS  
COB

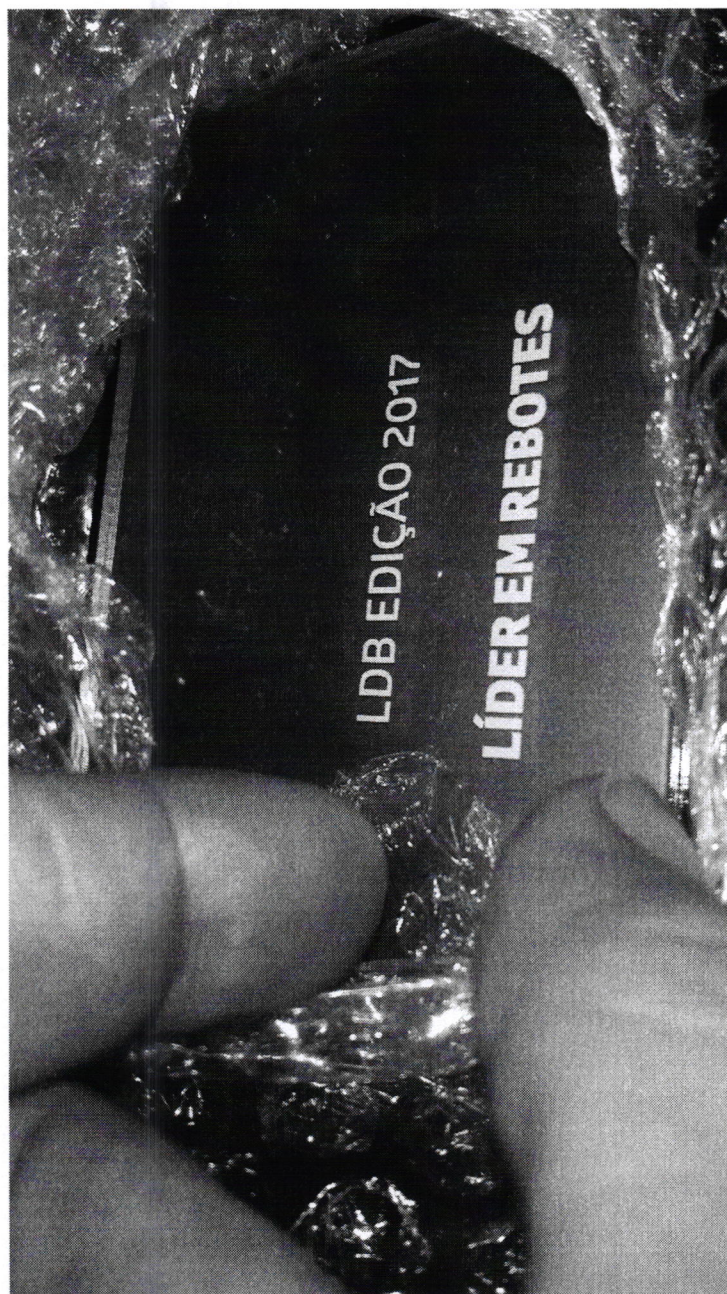


# Líder em eficiência





# Líder em rebotes







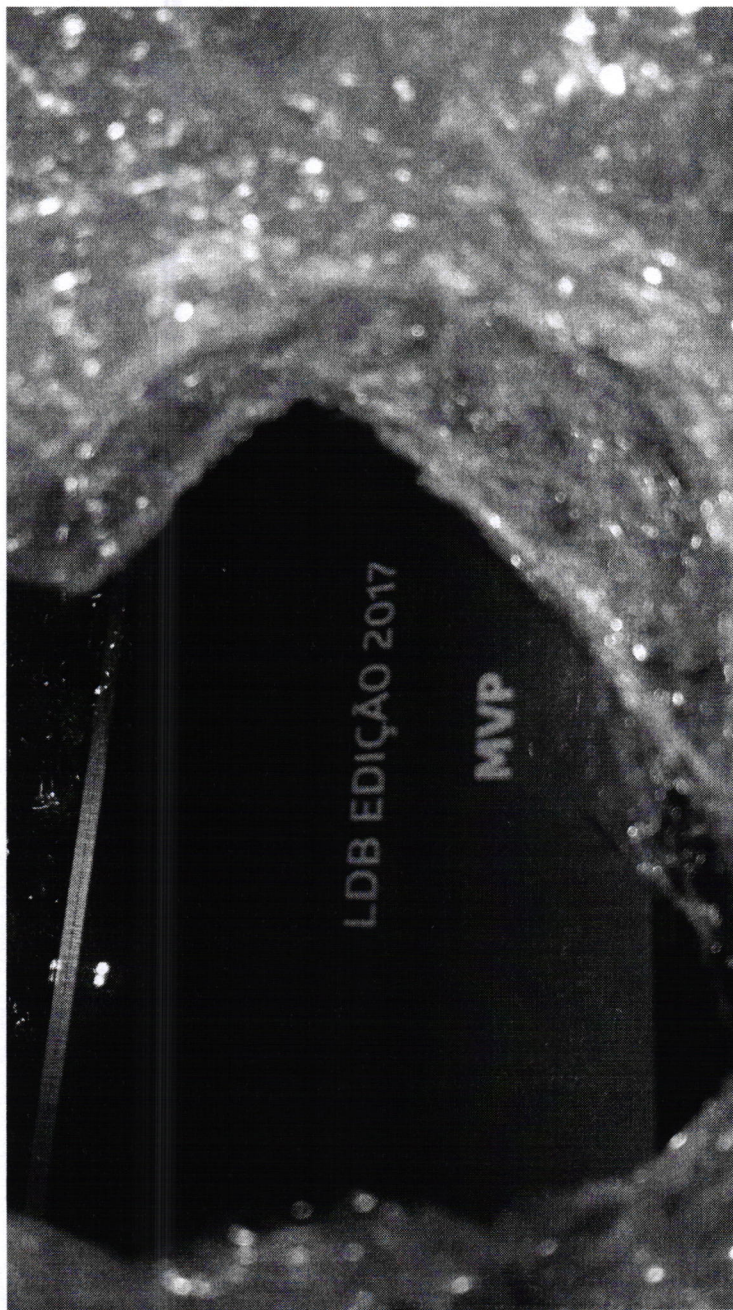
Comitê Brasileiro  
INTERCLUBES  
CBJ

# MVP da final





MVP





# Técnico da equipe mais eficiente





# GERÊNCIA DE ESPORTES E SUPERVISÃO DE PROJETOS

Charles Eide Jr. - 3065.2073 - charles.eide@paulistano.org.br

Márcio Pires - 3065.2076 - marcio.pires@paulistano.org.br







# **ACORDO DE COOPERAÇÃO 30/2017 PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (ETAPA FINAL – FEVEREIRO/2018)**


## **VII. Termo de guarda de documentos**



**TERMO DE GUARDA DE DOCUMENTOS**  
**EDITAL DE CHAMAMENTO DE PROJETOS Nº 07/2017**

Na qualidade de representante legal do **Club Athletico Paulistano**, inscrito no CNPJ nº 60.927.472-0001/16, eu, Ricardo Sampaio Vidal Gusmão, portador do RG nº 8.414.994-2 e inscrito no CPF 106.546.688-92, declaro para os devidos fins que a documentação constante da Prestação de Contas Parcial referente ao Acordo de Cooperação nº 30/2017 coincide com o original e possui garantia de sua origem e de seu signatário, e ficará guardada pelo **prazo de 10 (dez) anos**, a contar do dia útil subsequente da sua apresentação, de acordo com os preceitos referendados pelo Tribunal de Contas da União e Art. 38 do Regulamento de Descentralização de Recursos do CBC,

São Paulo, 16 de março de 2018

  
Ricardo Sampaio Vidal Gusmão  
Presidente





# **ACORDO DE COOPERAÇÃO 30/2017 PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (ETAPA FINAL – FEVEREIRO/2018)**

## **VIII. Comunicação referente a outras ações realizadas**



# Re: Responsabilidade Equipe Sediante e Refeições - Paulistano



Marcio Pires

qui 08/02/2018 09:50

Itens Enviados

Para: Lilian Gonçalves <lilian.goncalves@lnb.com.br>; Charles Eide <charles.eide@paulistano.org.br>;

Cc: Paulo Bassul <paulo.bassul@lnb.com.br>;

Categorias: CBC 07B

Oi Lilian,

O Paulistano confirma a disponibilidade dos itens abaixo, incluindo o refeitório para a equipe da Liga. Fico no aguardo dos dados pessoais para liberação da entrada no clube e para prestação de contas junto ao CBC.

Abraços,

Atenciosamente,

Márcio Pires  
Supervisor de Esportes e Projetos  
Club Athletico Paulistano  
(11) 3065-2076

---

**De:** Lilian Gonçalves <lilian.goncalves@lnb.com.br>

**Enviado:** segunda-feira, 5 de fevereiro de 2018 15:57:22

**Para:** Marcio Pires; Charles Eide

**Cc:** Paulo Bassul

**Assunto:** Responsabilidade Equipe Sediante e Refeições - Paulistano

Boa tarde Márcio e Charles, como vão?

Na primeira etapa da LDB realizada no Paulistano, foram solicitados alguns itens que são responsabilidade da equipe sediante, e todos foram prontamente atendidos.

Nesta fase final precisaremos novamente destes itens e, para não correremos o risco de esquecermos nada, seguem novamente os pontos que deverão ser providenciados:

## ITENS A SEREM PROVIDENCIADOS PARA TODOS OS JOGOS:

- Internet no ginásio para a equipe de estatísticos e para a equipe da Liga Nacional de Basquete. Essa internet deve ser preferencialmente cabeada.

\*Apesar de pedirmos apenas uma forma de internet, a nossa equipe de comunicação utiliza a internet para postar as matérias durante o jogo. Se for possível, seria bom termos uma internet cabeada para garantir a qualidade da estatística e uma wi-fi para a imprensa poder trabalhar;

- 2 notebooks, com dois mouses e 1 impressora com cartuchos e papel (com reposição constante) para a estatística e a súmula eletrônica. São as mesmas especificações do NBB Caixa e, se vocês forem utilizar os mesmos computadores que utilizam nos jogos do NBB, não será preciso instalar nada. Se precisarem de ajuda com isso, o Constantin (em cópia) poderá auxiliá-los.

- Providenciar equipamentos de jogo (placares completos e materiais para oficiais de mesa);

- Providenciar tomadas na mesa suficientes para todos os equipamentos. Providenciar uma tomada na arquibancada para o cinegrafista (lado oposto da mesa de controle);

- Som e microfone (providenciar hino nacional reduzido e instrumental e músicas para o intervalo dos jogos);

<https://outlook.office.com/owa/?realm=paulistano.org.br&exsvurl=1&ll-cc=1046&modurl=0&path=/mail/search/rp>



- Locutor para os jogos. Esta pessoa seguirá o protocolo do jogo e anunciará os times, jogadores, comissão técnica e de arbitragem. Ele também poderá animar a torcida, fazer divulgação dos próximos jogos e passar informações que forem entregues pela comunicação da LNB ou do Sediante;
- Bandeira nacional em posição visível para a realização do Hino (instrumental) no 1º e 4º jogo;
- Disponibilização do mesmo sistema de atendimento médico que é utilizado nos jogos do NBB Caixa. É necessário a presença do médico/socorrista durante a realização de todos os jogos.
- Escalar rodoboy durante todas as partidas. Podem ser atletas de categorias de base;
- Providenciar e repor água ao lado dos bancos das equipes durante os jogos (copos e gelo);
- Providenciar 19 prismas de espuma para receber os tecidos "lonas" de publicidade  
\*\*\*Preparar e fixar os tecidos publicitários "lonas";
- Realizar manutenção e limpeza de quadra e vestiários entre os jogos. De forma que sempre estejam em boas condições de uso;
- Deixar uma pessoa responsável pelo ginásio à disposição durante os jogos (uma pessoa com capacidade para resolver eventuais problemas elétricos, panes nos equipamentos, placares etc);
- Mesa (plástica), toalha e bandeja para montarmos a premiação no sábado e no domingo.



**IMPORTANTE:** Conseguiremos realizar a refeição do Staff da LDB no Club Paulistano, como foi feito na etapa passada?

- Para o almoço e o jantar serão 14 pessoas que estarão hospedadas em São Paulo.
- Teremos o pessoal da LNB trabalhando e neste caso seria apenas o almoço (acredito que da Liga serão cerca de 8 pessoas).

Aguardamos um retorno e qualquer dúvida estamos à disposição.

Obrigada.

Abs.,



**Lilian Gonçalves**  
COORDENADORA DE COMPETIÇÕES  
lilian.goncalves@lnb.com.br  
C +55 11 97191-0691

Liga Nacional de Basquete  
Avenida Miguel Estéfano, 349 - 04301-010  
Saúde - São Paulo/SP - Brasil  
T/F +55 11 3286 2558 - www.lnb.com.br

**#SempreNovo #SempreBasquete #SempreNBB**

Este e-mail e seus anexos são para uso exclusivo do destinatário e podem conter informações confidenciais e/ou legalmente privilegiadas. Não podem ser parcial ou totalmente reproduzidos sem o consentimento do autor. Qualquer divulgação ou uso não autorizado deste e-mail ou seus anexos é proibida. Se você receber esse e-mail por engano, por favor, notifique o remetente e apague-o imediatamente.