



# RELATÓRIO DA DIRETORIA

BALANÇO E DEMONSTRAÇÕES  
DE RECEITAS E DESPESAS EXERCÍCIO 2016



## Mensagem da Diretoria:

Iniciamos nosso mandato em meados de março de 2016 com o orçamento em execução. A partir daí tomamos as medidas necessárias para seu cumprimento sem prejuízo das novas demandas e desafios propostos pela nova gestão. Mesmo enfrentando um quadro nacional de crise econômica crescente ao longo do ano, conseguimos encerrar o ano de 2016 com bons resultados.

Nosso Clube alcançou receitas da ordem de R\$ 143,3 milhões e despesas no valor de R\$ 134,3 milhões, ambas em linha com os valores orçados de R\$ 143,5 milhões e R\$ 135,6 milhões, respectivamente.

Todos os fatores que impactaram positivamente e/ou negativamente nossos resultados estão bem claros e devidamente apresentados no relatório a seguir.

Uma gestão participativa buscando uma aproximação com o Conselho Deliberativo, decisões colegiadas da Diretoria, respeito e consideração às críticas construtivas, manutenção do espírito de perseverança e muito trabalho, são os alicerces de nossa administração para alcançar o sucesso nas metas estabelecidas e fortalecer cada vez mais as estruturas do Club Athletico Paulistano.



## Destaques do ano:

1. As receitas totais atingiram R\$ 143,3 milhões no ano, em linha com o orçamento de R\$ 143,5 milhões.
2. As despesas totais atingiram R\$ 134,3 milhões, 1% abaixo do valor orçado de R\$ 135,6 milhões.
3. O resultado consolidado, antes da depreciação foi de R\$ 8,9 milhões, 14% acima do valor previsto em orçamento de R\$ 7,8 milhões.
4. O resultado líquido, após depreciação, atingiu R\$ 2,9 milhões, 23% acima do valor orçado de R\$ 2,4 milhões.
5. Fatores positivos; Custeio e Rateios, abaixo dos valores orçados em 7% e 1%, respectivamente, gerando uma economia de R\$ 3,7 milhões.
6. Fatores negativos: Despesas com pessoal, R\$ 2,4 milhões acima do valor orçado sendo os principais impactos em férias, horas extras e convênio médico. Déficit de B & R, R\$ 1,6 milhões acima do valor orçado devido, principalmente, pela perda de receita no valor de R\$ 1,3 milhões.
7. Taxa de admissão, atingiu um valor de R\$ 3,7 milhões, 71% acima do valor orçado devido ao recebimento de 7 taxas.



Nos termos do Estatuto Social, a Diretoria do Club Athletico Paulistano vem submeter à deliberação e aprovação do Egrégio Conselho Deliberativo o Relatório da Diretoria contendo as Demonstrações Financeiras e Balanço do exercício de 2016, o qual, após aprovação, estará à disposição dos associados do CAP.

## 1) Conceitos importantes:

**i) Gestão dos recursos:** a Diretoria, através do Presidente, Vice-Presidentes e Diretores, comprometeram-se durante o ano de 2016, com o cumprimento do resultado orçado de cada uma das Diretorias. Admitiu-se, entretanto, o remanejamento de verbas dentro da própria Diretoria respeitando a natureza da receita ou despesa, bem como, o aumento das despesas previstas desde que previamente aprovadas conforme resolução normativa aplicável ou que relacionado diretamente ao aumento da receita da respectiva Diretoria. O importante foi cumprir o resultado estipulado no Orçamento, visto que a Proposta Orçamentária foi apresentada como verba anual.

**ii) Rateios:** desde 2009, as despesas com manutenção, limpeza, serviços gerais, energia, lavanderia, gás, água e telefonia, vêm sendo lançadas em todas as Diretorias através de critérios de rateio (anteriormente, os valores dessas despesas permaneciam em Atividades Institucionais ou em apenas uma Diretoria). Essa prática visa, principalmente, apurar da melhor maneira o resultado de cada uma das Diretorias, especialmente, das áreas fins.

**iii) Despesas:** as despesas estão divididas, para melhor entendimento e análise, em 3 tipos:

- “Custeio”: refere-se àquelas despesas ligadas e gerenciadas diretamente por cada uma das Diretorias.
- “Rateio”: despesas alocadas a cada uma das Diretorias através de critério de rateio.
- “Pessoal”: despesas ligadas à Folha de pagamento e aos benefícios oferecidos aos funcionários (plano de saúde, plano odontológico, vale transporte, refeitório, cesta básica, treinamento e seguro de vida).



## 2) Resultado de 2016 (Quadro 1):

O resultado positivo do Clube em 2016, antes da depreciação, foi de R\$ 8.946, 14% acima da meta orçamentaria de R\$ 7.857.

## 3) Receitas (Quadro 2):

O total das Receitas de 2016 foi de R\$ 143.330, em linha com o valor orçado de R\$ 143.525.

## 4) Despesas: englobam Custeio, Rateio e Pessoal (Quadros 3, 4 e 5):

O montante de Despesas de 2016 foi de R\$ 134.384, 1% abaixo da meta orçamentária de R\$ 135.668.

### 4.1) As despesas são subdivididas em:

#### a) Despesa de Custeio:

O valor de Custeio de 2016 foi de R\$ 44.818, abaixo em 7% da meta orçamentária de R\$ 48.429, gerando uma economia de R\$ 3.611.

#### b) Despesa de Rateio (Quadro 5):

O valor das despesas de Rateio foi de R\$ 14.674, abaixo em 1% da meta orçamentária de R\$ 14.796, gerando uma economia de R\$ 123.

#### c) Despesa de Pessoal:

A despesa de Pessoal em 2016 foi de R\$ 74.893, 3% acima do valor orçado de R\$ 72.443, elevando o gasto em R\$ 2.450.



## 5) Resumo dos resultados das Diretorias:

### a) B & R (Quadro 13):

O déficit apurado foi de R\$ 9.882, 21% acima do valor orçado de R\$ 8.196 em decorrência de uma menor receita realizada e elevado custo fixo da operação.

### b) Esportes (Quadro 14):

O déficit apurado foi de R\$ 18.157, 3% acima do valor orçado de R\$ 17.586. Esse déficit foi causado, principalmente, pela menor receita com patrocínios, no valor de R\$ 411 mil, 5% abaixo do valor previsto em orçamento.

### c) Administrativa (Quadro 15):

O déficit apurado foi de R\$ 13.272, 3% acima do valor orçado de R\$ 12.850, gerando uma variação de R\$ 422. Esse déficit decorreu devido a elevação das despesas com pessoal em 7%, acima do valor orçado.

### d) Cultural (Quadro 16):

O déficit apurado foi de R\$ 4.380, 5% abaixo do valor orçado no valor de R\$ 4.602, gerando um economia de R\$ 221. Entretanto, o Recanto Infantil gerou um déficit de R\$ 216.

### e) Social (Quadro 17):

O déficit apurado foi de R\$ 5.863, 3% abaixo do valor orçado de R\$ 6.016, gerando uma economia de R\$ 153, devido, principalmente, por gastos a menor em custeio no valor de R\$ 203.

### f) Secretaria (Quadro 18):

O déficit apurado foi de R\$ 2.220, 7% acima do valor orçado de R\$ 2.080. Essa situação foi causada pela menor receita oriunda da taxa de convidados no valor de R\$ 75 e pela elevação das despesas com pessoal no valor de R\$ 117.



**g) Comunicação (Quadro 19):**

O déficit apurado foi de R\$ 1.772, 1% acima do valor orçado de R\$ 1.749 devido a geração menor de receita oriunda de anúncios da Revista.

**h) Institucional (Quadro 20):**

As receitas foram de R\$ 85.000, 2% acima do valor orçado no valor de R\$ 83.539. As despesas foram de R\$ 4.471, 42% abaixo do valor orçado devido a reversão parcial da provisão trabalhista no valor de R\$ 2.973. Esta reversão ocorreu devido à adaptação do Clube as normas contábeis que exigem apenas a constituição de provisões quando o processo é avaliado pelos consultores jurídicos de provável sucesso.

**i) Patrimônio (Quadro 21):**

O déficit apurado foi de R\$ 5.604, 17% acima do valor orçado, gerando um gasto adicional de R\$ 809, decorrente de elevação no custeio em material de manutenção e serviços de terceiros em R\$ 734 e despesas com pessoal em R\$ 469.

**j) Financeiro (Quadro 22):**

O déficit foi R\$ 3.955, 2% acima do valor orçado de R\$ 3.882, em função de gastos com pessoal e rescisões trabalhistas.

**k) Informática (Quadro 23):**

O déficit foi de R\$ 3.871, 2% acima do valor orçado de R\$ 3.805, devido elevação das despesas com pessoal no valor de R\$ 126 acima do previsto em orçamento.

**L) Suprimentos (Quadro 24):**

O déficit foi de R\$ 2.609, 10% acima do valor orçado devido a elevação da despesa com custeio em R\$ 112 e R\$ 84 em rateio.



## 6) Fluxo de Caixa (Quadro 6):

O orçamento previa um saldo final de caixa de R\$ 13.072, excluindo, do saldo inicial, o valor R\$ 5.294, de projetos incentivados, para 2016. O saldo final, real, foi de R\$ 24.988. Essa variação ocorreu pelo fato da não realização de investimentos no valor de R\$ 10.587 e o recebimento da ação judicial do processo da Caixa Econômica no valor de R\$ 1.358.

## 7) Balanço Patrimonial (Quadro 7):

## 8) Investimentos (Quadros 9 e 10):

São Paulo, fevereiro de 2017.

A Diretoria



## QUADROS

### Club Athletico Paulistano

1	Resultado do Clube
2	Receitas por diretoria
3	Subsídios por diretoria
4	Despesas (custeio, rateios e pessoal) por diretoria
5	Rateios
6	Fluxo de caixa
7	Balanço em 31 de dezembro
8	Resultado 2016
9	Obras e reformas
10	Compras de ativos
11	Resultado dos eventos
12	Projetos esportivos

### Resultados das Diretorias

13	Bares e Restaurantes
14	Esportes
15	Administrativo
16	Cultural
17	Social
18	Secretaria
19	Comunicação
20	Institucional
21	Patrimônio
22	Financeiro
23	Informática
24	Suprimentos

## PÁGINAS

### Relatório das Atividades

48	Bares e Restaurantes	78	Ouvidoria
49	Esportes	79	Patrimônio
58	Administrativo	81	Financeiro
64	Cultural	83	Suprimentos
72	Social	84	Marketing
75	Secretaria	89	TI
76	Comunicação		

Parecer do Conselho Fiscal

Relatório do Auditor Independente sobre as demonstrações financeiras



## RESULTADO QUADROS RESUMO

# Resultado Consolidado – QUADRO 1

(Valores em milhares de reais)



## Maiores Impactos:

- (R\$ 1.341) - B & R
- (R\$ 1.175) - Contribuição Social
- + R\$ 1.556 - Taxa de Admissão
- + R\$ 1.358 - Ganho Ação Judicial

## Principais impactos:

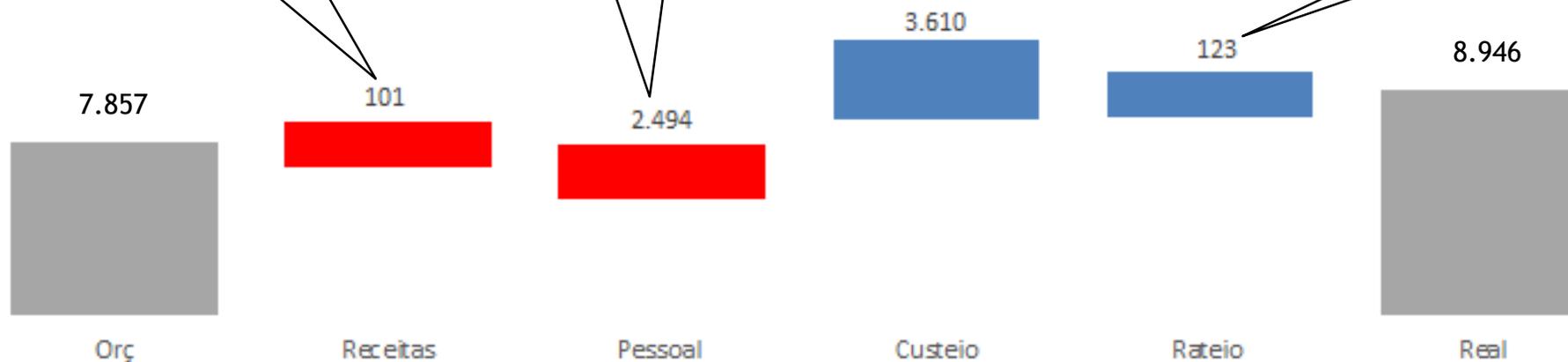
- (R\$ 783) - Férias
- (R\$ 711) - Horas extras
- (R\$ 617) - Convênio médico

## Principais impactos:

- +R\$ 2.973 - Provisão Trabalhista
- +R\$ 524 - Despesas institucionais e legais

## Principais impactos:

- +R\$ 304 - Energia



# Resultado Consolidado – QUADRO 1

(Valores em milhares de reais)



CLUB ATHLETICO PAULISTANO	Orçado (\$)	Variação		Real (\$)	
		%	\$		
<b>TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>143.525</b>	<b>0%</b>	<b>(195)</b>	<b>143.330</b>	(1)
Custeio	(48.429)	-7%	3.611	(44.818)	
Rateio	(14.796)	-1%	123	(14.674)	
Pessoal	(72.443)	3%	(2.450)	(74.893)	
<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>(135.668)</b>	<b>-1%</b>	<b>1.284</b>	<b>(134.384)</b>	(1)
<b>RESULTADO CONSOLIDADO</b>	<b>7.857</b>	<b>14%</b>	<b>1.089</b>	<b>8.946</b>	
Depreciação	(5.429)	10%	(528)	(5.957)	
<b>RESULTADO APÓS DEPRECIÇÃO</b>	<b>2.428</b>	<b>23%</b>	<b>561</b>	<b>2.989</b>	

Nota:

(1)

(a) Valor Bruto, não considerando a dedução do tributo ICMS.

(b) No valor da receita, também, foram considerados os valores de consumação interna no valor de R\$ 940 e refeições e lanches do refeitório R\$ 240.

# Receitas por Diretoria – Quadro 2

(Valores em milhares de reais)



RECEITAS	Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
		%	\$	
Contribuições Sociais	75.234	-2%	(1.175)	74.059
Bares e Restaurantes	33.310	-4%	(1.341)	31.969
Esportes	8.516	-5%	(411)	8.105
Projetos esportivos	42	-100%	(42)	0
Administrativo	7.870	2%	169	8.039
Cultural	7.342	0%	30	7.372
Social	2.084	2%	40	2.124
Comunicação	435	-15%	(66)	369
Secretaria	428	-18%	(75)	353
<b>CONTRIBUIÇÕES E DIRETORIAS</b>	<b>135.262</b>	<b>-2%</b>	<b>(2.872)</b>	<b>132.390</b>
Taxa de admissão	2.200	71%	1.556	3.756
Aplicações financeiras	2.623	6%	165	2.788
Frequência temporária	702	-10%	(71)	631
Acréscimos	740	11%	80	820
Venda de Títulos Sociais	1.212	-48%	(584)	628
Ganho com ação judicial			1.398	1.398
Outras receitas institucionais	786	17%	134	920
<b>RECEITAS NÃO OPERACIONAIS</b>	<b>8.263</b>	<b>32%</b>	<b>2.678</b>	<b>10.941</b>
<b>TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>143.525</b>	<b>0%</b>	<b>(194)</b>	<b>143.331</b>

Menor receita e elevado custo fixo.

Impacto com Patrocínio do basquete.

Foram orçadas 4 taxas e realizadas 7.

Receita pontual devido ganho processo judicial junto a Caixa Econômica

# Subsidio por Diretoria – Quadro 3

(Valores em milhares de reais)



	RECEITA			DESPESA TOTAL			RESULTADO			SUBSÍDIO *	
	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real	Orç	Real
<b>B&amp;R</b>	33.310	-4%	31.969	(41.506)	1%	(41.851)	(8.196)	21%	(9.882)	10,9%	13,3%
Esportes	8.516	-5%	8.105	(26.103)	1%	(26.261)	(17.587)	3%	(18.157)	23,4%	24,5%
Administrativo	7.870	2%	8.039	(20.720)	3%	(21.311)	(12.850)	3%	(13.272)	17,1%	17,9%
Cultural	7.342	0%	7.372	(11.943)	-2%	(11.752)	(4.602)	-5%	(4.380)	6,1%	5,9%
Social	2.084	2%	2.124	(8.101)	-1%	(7.987)	(6.016)	-3%	(5.863)	8,0%	7,9%
Comunicação	435	-15%	369	(2.184)	-2%	(2.140)	(1.749)	1%	(1.772)	2,3%	2,4%
Secretaria	428	-18%	353	(2.508)	3%	(2.573)	(2.080)	7%	(2.220)	2,8%	3,0%
Institucional	83.539	2%	85.000	(7.744)	-42%	(4.471)	75.795	6%	80.529	10,3%	6,0%
Patrimônio				(4.795)	17%	(5.604)	(4.795)	17%	(5.604)	6,4%	7,6%
Financeiro				(3.882)	2%	(3.955)	(3.882)	2%	(3.955)	5,2%	5,3%
Suprimentos				(2.377)	10%	(2.609)	(2.377)	10%	(2.609)	3,2%	3,5%
Informática				(3.805)	2%	(3.871)	(3.805)	2%	(3.871)	5,1%	5,2%
<b>TOTAL</b>	<b>143.525</b>	<b>0%</b>	<b>143.330</b>	<b>(135.668)</b>	<b>-1%</b>	<b>(134.384)</b>	<b>7.857</b>	<b>14%</b>	<b>8.946</b>		

\* Subsídio: O quanto cada Diretoria é subsidiada pelas Contribuições Sociais.

# Despesas por Diretoria – Quadro 4

(Valores em milhares de reais)



	CUSTEIO			RATEIOS			PESSOAL			DESPESA TOTAL		
	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real
<b>B&amp;R</b>	(19.216)	-1%	(19.009)	(3.985)	1%	(4.025)	(18.305)	3%	(18.817)	(41.506)	1%	(41.851)
<b>Esportes</b>	(9.865)	-1%	(9.727)	(4.084)	3%	(4.196)	(12.154)	2%	(12.338)	(26.103)	1%	(26.261)
<b>Administrativo</b>	(2.080)	-11%	(1.844)	(6.355)	-1%	(6.317)	(12.285)	7%	(13.150)	(20.720)	3%	(21.311)
<b>Cultural</b>	(3.259)	-5%	(3.092)	(1.231)	-1%	(1.215)	(7.454)	0%	(7.445)	(11.943)	-2%	(11.752)
<b>Social</b>	(3.211)	-6%	(3.007)	(2.232)	2%	(2.275)	(2.658)	2%	(2.704)	(8.101)	-1%	(7.987)
<b>Comunicação</b>	(1.255)	-4%	(1.208)	(38)	-2%	(37)	(892)	0%	(895)	(2.184)	-2%	(2.140)
<b>Secretaria</b>	(159)	-26%	(117)	(188)	-5%	(177)	(2.161)	5%	(2.278)	(2.508)	3%	(2.573)
<b>Institucional</b>	(3.923)	-86%	(539)	(333)	15%	(382)	(3.487)	2%	(3.549)	(7.744)	-42%	(4.471)
<b>Patrimônio</b>	(3.552)	21%	(4.286)	3.977	10%	4.371	(5.220)	9%	(5.689)	(4.795)	17%	(5.604)
<b>Financeiro</b>	(467)	8%	(505)	(154)	-1%	(152)	(3.261)	1%	(3.299)	(3.882)	2%	(3.955)
<b>Suprimentos</b>	(158)	71%	(270)	(102)	83%	(186)	(2.117)	2%	(2.153)	(2.377)	10%	(2.609)
<b>Informática</b>	(1.284)	-6%	(1.213)	(71)	16%	(83)	(2.449)	5%	(2.575)	(3.805)	2%	(3.871)
<b>TOTAL</b>	<b>(48.429)</b>	<b>-7%</b>	<b>(44.818)</b>	<b>(14.796)</b>	<b>-1%</b>	<b>(14.674)</b>	<b>(72.443)</b>	<b>3%</b>	<b>(74.893)</b>	<b>(135.668)</b>	<b>-1%</b>	<b>(134.384)</b>
	35,7%	x	33,4%	10,9%	x	10,9%	53,4%	x	55,7%			
	representatividade por tipo de despesa em relação ao total											

# Rateios – Quadro 5

(Valores em milhares de reais)



RATEIOS 2016	MANUTENÇÕES			LIMPEZA			LAVANDERIA			SANEAMENTO			FISCALIZAÇÃO		
	Orç.	Var%	Real.	Orç.	Var%	Real.	Orç.	Var%	Real.	Orç.	Var%	Real.	Orç.	Var%	Real.
B&R	(1.144)	5%	(1.204)	(712)	(2%)	(696)	(654)	(8%)	(604)	(401)	32%	(530)		100%	(30)
Esportes	(1.179)	10%	(1.291)	(1.375)	(2%)	(1.349)	(74)	10%	(81)	(67)	15%	(77)		100%	(149)
Administrativo	(724)	(10%)	(652)	(2.942)	(2%)	(2.885)	(606)	9%	(663)	(1.167)	15%	(1.345)			
Cultural	(367)	(1%)	(362)	(282)	(1%)	(279)	(18)	(58%)	(8)	(34)	26%	(43)		100%	(21)
Social	(514)	16%	(594)	(897)	(2%)	(875)	(112)	(1%)	(110)	(35)	33%	(47)		100%	(49)
Secretaria	(18)	24%	(22)	(76)	(1%)	(75)									
Institucional	(84)	47%	(123)	(80)	(2%)	(78)	(5)	(30%)	(3)	(40)	26%	(51)		100%	(4)
Comunicação		100%	(3)	(21)	(2%)	(21)									
Patrimônio	4.074	10%	4.473	(73)	1%	(73)								100%	(8)
Financeira	(21)	37%	(29)	(61)	(2%)	(60)								100%	(2)
Suprimentos		100%	(83)	(77)	(1%)	(76)	(1)	(100%)							
Informática	(24)	38%	(33)	(15)	(0%)	(15)									
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>37064%</b>	<b>75</b>	<b>(6.611)</b>	<b>(2%)</b>	<b>(6.484)</b>	<b>(1.470)</b>	<b>0%</b>	<b>(1.470)</b>	<b>(1.744)</b>	<b>20%</b>	<b>(2.092)</b>	<b>-</b>	<b>100%</b>	<b>(264)</b>

RATEIOS 2016	ENERGIA			TELEFONE			GÁS			XEROX			TOTAL		
	Orç.	Var%	Real.	Orç.	Var%	Real.	Orç.	Var%	Real.	Orç.	Var%	Real.	Orç.	Var%	Real.
B&R	(752)	(9%)	(685)	(21)	(19%)	(17)	(289)	(13%)	(251)	(12)	(25%)	(9)	(3.985)	1%	(4.027)
Esportes	(752)	(10%)	(677)	(35)	(19%)	(29)	(587)	(9%)	(536)	(17)	(62%)	(6)	(4.084)	3%	(4.196)
Administrativo	(656)	(15%)	(557)	(62)	38%	(86)	(154)	(25%)	(115)	(44)	(69%)	(14)	(6.355)	(1%)	(6.317)
Cultural	(477)	(4%)	(458)	(30)	(14%)	(26)				(22)	(26%)	(17)	(1.231)	(1%)	(1.214)
Social	(656)	(11%)	(584)	(13)	(11%)	(12)				(6)	(11%)	(5)	(2.232)	2%	(2.275)
Secretaria	(61)	(4%)	(58)	(21)	(15%)	(18)				(12)	(59%)	(5)	(188)	(5%)	(178)
Institucional	(92)	(1%)	(92)	(28)	(29%)	(20)				(5)	115%	(10)	(334)	14%	(381)
Comunicação	-		-	(16)	(21%)	(13)							(38)	(2%)	(37)
Patrimônio				(22)	(24%)	(17)				(3)	(1%)	(3)	3.977	10%	4.371
Financeira	(40)	(10%)	(35)	(22)	(20%)	(18)				(11)	(21%)	(8)	(154)	(1%)	(152)
Suprimentos				(23)	10%	(26)				(0)	(100%)		(102)	82%	(185)
Informática	(11)	(3%)	(11)	(21)	5%	(22)				(0)	419%	(2)	(71)	16%	(83)
<b>TOTAL</b>	<b>(3.496)</b>	<b>(10%)</b>	<b>(3.157)</b>	<b>(315)</b>	<b>(4%)</b>	<b>(301)</b>	<b>(1.030)</b>	<b>(12%)</b>	<b>(902)</b>	<b>(131)</b>	<b>(40%)</b>	<b>(79)</b>	<b>(14.796)</b>	<b>(1%)</b>	<b>(14.674)</b>

# Fluxo de Caixa – Quadro 6

(Valores em milhares de reais)



FLUXO DE CAIXA		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	\$	
SALDO INICIAL		25.928			21.808
(-) AJUSTE PROJETOS INCENTIVADOS		5.294			
SALDO INICIAL AJUSTADO		20.634	6%	1.174	21.808
E N T R A D A S	Contribuições Sociais	75.233	-1%	(627)	74.606
	Taxas de admissão	2.200	71%	1.556	3.756
	Aplicação Financeira	2.623	6%	165	2.788
	Venda de títulos	1.212	-48%	(584)	628
	Outras Institucionais	2.230	47%	1.044	3.274
	<b>ENTRADAS INSTITUCIONAIS</b>	<b>83.498</b>	<b>2%</b>	<b>1.554</b>	<b>85.052</b>
	B&R	33.310	-4%	(1.341)	31.969
	Esportes	8.516	-5%	(411)	8.105
	Administrativo	7.870	2%	169	8.039
	Cultural	7.342	0%	30	7.372
	Social	2.084	2%	39	2.124
	Comunicação	435	-15%	(66)	369
	Secretaria	428	-18%	(75)	353
	<b>ENTRADAS DAS DIRETORIAS</b>	<b>59.986</b>	<b>-3%</b>	<b>(1.656)</b>	<b>58.330</b>
	<b>TOTAL DAS ENTRADAS</b>	<b>143.484</b>	<b>0%</b>	<b>(102)</b>	<b>143.382</b>
S A Í D A S	Despesa com pessoal	(72.443)	3%	(2.450)	(74.893)
	Limpeza e lavanderia	(8.081)	-2%	127	(7.954)
	Serviços públicos	(6.585)	-2%	132	(6.453)
	Diretoria de B&R (custeio)	(19.216)	-1%	207	(19.009)
	Diretoria de Esportes (custeio)	(9.864)	-1%	137	(9.727)
	Diretoria de Patrimônio (custeio)	(3.552)	21%	(734)	(4.286)
	Diretoria Cultural (custeio)	(3.259)	-5%	167	(3.092)
	Diretoria Social (custeio)	(3.211)	-6%	203	(3.007)
	Demais Diretorias/desembolsos	(9.031)	-27%	2.467	(6.564)
	<b>SAÍDAS OPERACIONAIS</b>	<b>(135.241)</b>	<b>0%</b>	<b>257</b>	<b>(134.984)</b>
<b>SAÍDAS PARA INVESTIMENTOS</b>	<b>(15.805)</b>	<b>-67%</b>	<b>10.587</b>	<b>(5.218)</b>	
<b>TOTAL DAS SAÍDAS</b>	<b>(151.046)</b>	<b>-7%</b>	<b>10.844</b>	<b>(140.202)</b>	
<b>SALDO FINAL</b>		<b>13.072</b>	<b>91%</b>	<b>11.916</b>	<b>24.988</b>

# Balanço em 31 de dezembro de 2016 – Quadro 7

(Valores em milhares de reais)



## Balancos patrimoniais

Em 31 de dezembro de 2016 e 2015

(Em milhares de Reais)

Ativo				Passivo e patrimônio líquido			
	Nota explicativa	2016	2015		Nota explicativa	2016	2015
<b>Circulante</b>				<b>Circulante</b>			
Caixa e equivalentes de caixa	3	24.988	21.808	Fornecedores	8	3.496	1.439
Aplicações financeiras vinculadas	4	5.714	5.294	Obrigações trabalhistas	9	7.051	6.107
Contas a receber	5	4.823	4.678	Obrigações fiscais		771	729
Estoques	6	2.451	1.923	Lei do incentivo ao esporte	4	5.714	5.294
Adiantamento a funcionários		277	344	Adiantamentos		802	1.051
Outros créditos		223	825	Outras obrigações		511	173
		<u>38.477</u>	<u>34.872</u>			<u>18.345</u>	<u>14.793</u>
<b>Não circulante</b>				<b>Não circulante</b>			
Outros créditos		536	421	Provisão para demandas judiciais	10	5.416	8.578
Imobilizado	7	194.852	194.574	Adiantamentos		43	304
		<u>195.388</u>	<u>194.995</u>	Receitas diferidas - Lei do incentivo ao esporte		1.355	410
						<u>6.814</u>	<u>9.292</u>
				<b>Patrimônio líquido</b>	11		
				Patrimônio social		96.637	85.722
				Reserva de reavaliação	11.1	52.215	52.338
				Ajuste de avaliação patrimonial	11.1	52.083	53.799
				Superávit acumulado		7.771	13.923
						<u>208.706</u>	<u>205.782</u>
<b>Total do ativo</b>		<u><u>233.865</u></u>	<u><u>229.867</u></u>	<b>Total do passivo e do patrimônio líquido</b>		<u><u>233.865</u></u>	<u><u>229.867</u></u>



## COMENTÁRIOS SOBRE OS PRINCIPAIS SALDOS DO ATIVO:

### 1) Caixa e equivalentes de caixa: composição de saldo

	2016	2015
Caixa e bancos	279	504
Aplicações financeiras	24.709	21.304

Os montantes de Aplicações financeiras são decorrentes de operações com os principais bancos do mercado, em produtos de risco mínimo.

2) Aplicação financeira vinculada: são saldos decorrentes de projetos esportivos relacionados à Lei de Incentivo ao Esporte, à Lei Paulista de Incentivo ao Esporte e à Lei Pelé (CBC - Comitê Brasileiro de Clubes), cujos valores devem ser utilizados exclusivamente nos projetos (vide Quadro 12). No passivo, encontra-se registrado a obrigação do Clube de cumprir com os projetos.

3) Contas a receber: valores a receber de cartões de crédito, taxas de admissão, venda de títulos parcelados e valores a receber de associados.

4) Estoques: o saldo refere-se aos itens de estoques localizados em almoxarifados e atendem a operação de B&R e demais departamentos do Clube.

5) Adiantamento a funcionários: refere-se, basicamente, aos valores de adiantamento da primeira parcela dos salários.

6) Depósitos judiciais: pagamentos em juízo relacionados a processos judiciais nos quais o CAP questiona a obrigação de pagar.



## COMENTÁRIOS SOBRE OS PRINCIPAIS SALDOS DO PASSIVO:

- 1) Fornecedores: valor a pagar oriundo de compras de bens já entregues e serviços já realizados.
- 2) Obrigações trabalhistas e previdenciárias: correspondem, principalmente, aos saldos de Provisão de férias, INSS e FGTS a pagar.
- 3) Obrigações fiscais e tributárias: referem-se, principalmente, ao IR retido na fonte de terceiros e ao ICMS a pagar sobre as operações de B&R.
- 4) Lei de Incentivo ao Esporte: vide comentário 2) do ativo.
- 5) Adiantamentos: em 2013, o CAP recebeu R\$ 1.300 mil do Bradesco por contrato de parceria válido por 5 anos. Os valores das contas de Adiantamentos referem-se, basicamente, portanto, ao saldo do Bradesco que será apropriado mensalmente como receita contábil no decorrer desses 5 anos e, também, aos adiantamentos recebidos dos associados do Clube por eventos geridos por B&R e aos valores das matrículas do Recanto Infantil recebidos em 2016, referentes ao ano escolar de 2017.
- 6) Provisão para contingências: com base em posição recebida de assessor jurídico, o Clube mantém provisão para os processos trabalhistas com probabilidade provável de ocorrer a perda. Abaixo, a composição dos saldos:

	2016	2015
Trabalhistas	2.287	5.605
Cíveis	3.776	3.661
Previdenciárias - INSS	2.394	1.731

# Resultado do Exercício: 2016 – Quadro 8

(Valores em milhares de reais)



RESULTADO		2016
RECEITAS	<b>Institucional</b>	<b>85.000</b>
	Contribuição social	74.059
	Venda de títulos sociais	628
	Taxa de admissão	3.756
	Rend aplic financeira	2.788
	Demais rec institucionais	3.769
	<b>B&amp;R</b>	<b>31.969</b>
	<b>Esportes</b>	<b>8.105</b>
	<b>Administrativa</b>	<b>8.039</b>
	<b>Cultural</b>	<b>7.372</b>
	<b>Social</b>	<b>2.124</b>
	<b>Comunicação</b>	<b>369</b>
	<b>Secretaria</b>	<b>353</b>
<b>TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>143.330</b>	
DESPESAS	<b>Institucional</b>	<b>(4.471)</b>
	<b>B&amp;R</b>	<b>(41.851)</b>
	<b>Esportes</b>	<b>(26.261)</b>
	<b>Administrativa</b>	<b>(21.311)</b>
	<b>Cultural</b>	<b>(11.752)</b>
	<b>Social</b>	<b>(7.987)</b>
	<b>Comunicação</b>	<b>(2.140)</b>
	<b>Secretaria</b>	<b>(2.573)</b>
	<b>Patrimônio</b>	<b>(5.604)</b>
	<b>Financeiro</b>	<b>(3.955)</b>
	<b>Suprimentos</b>	<b>(2.609)</b>
	<b>Informática</b>	<b>(3.871)</b>
<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>(134.384)</b>	
<b>RESULTADO</b>	<b>8.946</b>	

# Obras e Reformas – Quadro 9

(Valores em milhares de reais)



	Descrição da Obra	Situação	Orç	Real	Orç x Real
OBRAS ORÇADAS 2016	Reforma com aumento da academia	Em andamento	2.580	14	2.566
	Substituição do elevador para PCD	Não realizado	40		40
	Edifício garagem para barcos	Não realizado	330		330
	66 infra estruturas de 100 de câmeras e remanejamento 1500 aneis de redundância com fibras óticas	Não realizado	90		90
	1500 aneis de redundância com fibras óticas	Não realizado	80		80
	Instalação de pontos de ancoragem para trabalho em altura	Não realizado	100		100
	Adequação civil e instalação de um elevador e escada de acess ao palco	Em andamento	150	150	-
	Reforma dos vestiários dos funcionários com 938 armários	Em andamento	1.617	26	1.591
	Implantação da 2ª fase do projeto de infra estrutura e paisagismo (junto ao parquinho)	Não realizado	736		736
	Sistema de aquecimento de água para vestiários de funcionários, salão de beleza	Realizado	200	180	20
	Desenvolvimento de projeto de revitalização do Ginásio, de acordo com o CONPRESP	Em andamento	400	32	368
	Últma parcela da cabine de energia	Realizado	1.000	885	115
	Centralização dos estoques (estudos, definição e reformas necessárias)	Realizado	400	146	254
	Reforma da Brinquedoteca e Parquinho	Em andamento	2.700	53	2.647
	Reforma dos sistemas de ventilação e exaustão das cozinhas (Expresso, Terraço, Rotisserie e casa de máquinas)	Em andamento	500	13	487
<b>SUB TOTAL</b>			<b>10.923</b>	<b>1.499</b>	<b>9.424</b>
	Reforma forro 4º andar	Realizado		13	13
	Projeto para reforma do Salão de Festas	Em andamento		6	6
	Iluminação quadras tênis 5 à 7	Realizado		3	3
	<b>SUB TOTAL</b>			<b>-</b>	<b>21</b>
OBRAS NÃO ORÇADAS	Poço artesiano	Realizado		457	457
	<b>SUB TOTAL</b>			<b>-</b>	<b>457</b>
<b>TOTAL DE OBRAS 2016</b>			<b>10.923</b>	<b>1.978</b>	<b>9.902</b>

# Compras de Ativos – Quadro 10

(Valores em milhares de reais)



Diretorias	Orç	Real	Orç x Real
Administrativo	873	634	239
Bares e Restaurantes	330	241	89
Comunicação	119	28	91
Cultural	166	93	73
Esportes	50	255	(205)
Financeiro	-	6	(6)
Informática	2.575	1.593	982
Patrimônio	125	200	(75)
Institucional	-	44	(44)
Suprimentos	-	77	(77)
Secretaria	25	14	11
Social	619	54	565
<b>Total de compra de ativos</b>	<b>4.882</b>	<b>3.240</b>	<b>1.642</b>
<b>Aplicado em obras e reformas</b>	<b>10.923</b>	<b>1.978</b>	<b>8.945</b>
<b>TOTAL DOS INVESTIMENTOS</b>	<b>15.805</b>	<b>5.218</b>	<b>10.587</b>

# Resultados dos Eventos – Quadro 11

(Valores em milhares de reais)



SHOWS	Maria Rita	Tributo a Elton John	Mc Gui	Anitta	Victor & Leo (*)
Receitas	76	16	11	52	62
Despesas	(169)	(38)	(46)	(205)	(401)
Resultado	(93)	(22)	(35)	(153)	(339)

(\*) Estrutura do palco sobre a piscina social utilizada também para demais eventos da Virada Paulistano

FESTAS	Carnaval	Juninas	Aniversário do Clube	Reveillon
Receitas	66	197	4	181
Despesas	(83)	(502)	(158)	(183)
Resultado	(17)	(305)	(154)	(2)

## OBSERVAÇÃO:

As receitas e despesas demonstradas ao lado, representam os valores das operações geridas pela Diretoria Social, durante os eventos de sua responsabilidade.

# Projetos Esportivos – Quadro 12

(Valores em milhares de reais)



PROJETOS ESPORTIVOS INCENTIVADOS	2016 - MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA				
	SALDO INICIAL	CAPTAÇÃO	RENDIMENTOS	GASTOS	SALDO FINAL
<b>LEI DE INCENTIVO AO ESPORTE</b>					
REMO	17	0	1		18
BADMINTON	87	0	4	-91	-
BASQUETE	464	0	34	-113	385
TENIS	3	230	11		244
<b>LEI PAULISTA DE INCENTIVO AO ESPORTE</b>					
BASQUETE	19	0	0	-19	-
<b>LEI PELÉ - CBC</b>					
OLIMPICO -I - EDITAL 1	1.985	0	183	-1.247	921
OLIMPICO -II - EDITAL 1	794	0	196	0	990
OLIMPICO COMPETIÇÕES - EDITAL 3	475	0	28	-126	377
OLIMPICO - EDITAL 5	1.450	0	89	0	1.539
OLIMPICO - EDITAL 6	0	1.241	0	0	1.241
<b>TOTAL</b>	<b>5.294</b>	<b>1.471</b>	<b>545</b>	<b>-1.596</b>	<b>5.714</b>

Aquisição dos equipamentos para academia no valor de R\$ 1.247

Saldo devolvido em fev/17, com prestação de contas final até dia 23/02/2017.

Recurso recebido em dez/16 e início previsto para utilização a partir de mar/17.

Detalhes sobre cada um dos projetos esportivos citados acima podem ser obtidos no site do Clube:  
[www.paulistano.org.br](http://www.paulistano.org.br)



# RESULTADOS DAS DIRETORIAS

# Resultado: B & R – Quadro 13

(Valores em milhares de reais)



B&R		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA	Refeições e lanches	25.817	-4%	(943)	24.874
	Bebidas	7.079	-3%	(228)	6.851
	Demais receitas	414	-41%	(170)	244
	<b>TOTAL DE RECEITA</b>	<b>33.310</b>	<b>-4%</b>	<b>(1.341)</b>	<b>31.969</b>
CUSTEIO	Gêneros alimentícios	(11.415)	0%	(56)	(11.471)
	Bebidas	(3.526)	2%	(75)	(3.601)
	ICMS/Taxa cartão créd.	(1.484)	-6%	82	(1.402)
	Trabalho de terceiros	(849)	-26%	221	(628)
	Mat. De limpeza	(425)	6%	(24)	(448)
	Materiais descartáveis	(448)	3%	(12)	(460)
	Utensílios	(290)	-7%	19	(271)
	Material de consumo	(128)	-30%	39	(89)
	Cigarros e charutos	(199)	-19%	38	(162)
	Demais despesas	(452)	5%	(25)	(476)
<b>Total de Custeio</b>	<b>(19.216)</b>	<b>-1%</b>	<b>207</b>	<b>(19.009)</b>	
<b>Total de Rateio</b>		<b>(3.985)</b>	<b>1%</b>	<b>(40)</b>	<b>(4.025)</b>
PESSOAL	Remuneração e encargos	(14.712)	3%	(499)	(15.211)
	Benefícios	(3.328)	4%	(123)	(3.451)
	Rescisões trabalhistas	(265)	-42%	111	(154)
	<b>Total de Pessoal</b>	<b>(18.305)</b>	<b>3%</b>	<b>(512)</b>	<b>(18.817)</b>
<b>TOTAL DE DESPESA</b>		<b>(41.506)</b>	<b>1%</b>	<b>(345)</b>	<b>(41.851)</b>
<b>RESULTADO</b>		<b>(8.196)</b>	<b>21%</b>	<b>(1.686)</b>	<b>(9.882)</b>

# Resultado: B & R – Quadro 13

(Valores em milhares de reais)



19-Bares e Rest.	2016	2015	2014	2013
<b>3-Receitas</b>	<b>31.968.609</b>	<b>30.333.913</b>	<b>29.176.879</b>	<b>26.453.870</b>
Atendimentos	1.045.000	1.069.000	1.100.000	1.107.000
ticket Refeição unitario	30,59	28,38	26,52	23,90
Aumento % do Ticket Refeição	7,81	6,98	11,00	
<b>RECEITA - LIQUIDA</b>	<b>31.146.586</b>	<b>29.552.344</b>	<b>28.423.493</b>	<b>25.767.539</b>
<b>CUSTO VARIÁVEL</b>	<b>(21.688.511)</b>	<b>(20.308.580)</b>	<b>(19.195.367)</b>	<b>(18.069.877)</b>
CUSTO VARIÁVEL	-70%	-69%	-68%	
<b>CUSTO FIXO</b>	<b>(19.340.342)</b>	<b>(17.468.157)</b>	<b>(15.794.748)</b>	<b>(15.513.753)</b>
CUSTO FIXO	-62%	-59%	-56%	-60%
Nº Funcionários	348	359	359	390
<b>RESULTADO</b>	<b>(9.882.267)</b>	<b>(8.224.392)</b>	<b>(6.566.622)</b>	<b>(7.816.092)</b>

Enquanto a receita foi atualizada em média 4,5% a.a, nos últimos dois anos, o custo fixo(pessoal) aumentou 7%.

% DISSÍDIO	7	7,1	7,7
% AUMENTO DA RECEITA	5%	4%	10%
% Variação do Custo Fixo	11%	11%	2%
Aumento do Custo Fixo em R\$	(1.872.185)	(1.673.409)	(280.994)
Variação da Receita líquida em R\$	1.594.242	1.128.852	2.655.954
30% sobre a receita	478.273	338.655	796.786
Aumento do C.F. não coberto pelo aumento da receita	(1.393.913)	(1.334.754)	515.792

# Resultado: Esportes – Quadro 14

(Valores em milhares de reais)



ESPORTES		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA	Aulas e Cursos	6.136	-2%	(107)	6.030
	Patrocínios terceiros	1.983	-15%	(293)	1.690
	Demais receitas	397	-3%	(12)	385
	<b>TOTAL DE RECEITA</b>	<b>8.516</b>	<b>-5%</b>	<b>(411)</b>	<b>8.105</b>
CUSTEIO	Trabalho de terceiros	(5.045)	5%	(260)	(5.305)
	Ajuda de custo	(1.168)	-18%	212	(957)
	Transportes/Viagens	(1.082)	8%	(88)	(1.170)
	Material esportivo	(833)	-43%	361	(473)
	Taxas de federações	(542)	13%	(72)	(614)
	Locações	(541)	15%	(83)	(624)
	Comemorações	(175)	-18%	32	(143)
	Lanches e Refeições	(156)	40%	(62)	(218)
	Uniformes e EPI's	(29)	55%	(16)	(44)
	Demais despesas	(293)	-39%	113	(180)
	<b>Total de Custeio</b>	<b>(9.864)</b>	<b>-1%</b>	<b>137</b>	<b>(9.727)</b>
<b>Total de Rateio</b>		<b>(4.084)</b>	<b>3%</b>	<b>(112)</b>	<b>(4.196)</b>
PESSOAL	Remuneração e encargos	(10.180)	0%	23	(10.157)
	Benefícios	(1.771)	19%	(340)	(2.111)
	Rescisões trabalhistas	(203)	-65%	133	(70)
	<b>Total de Pessoal</b>	<b>(12.154)</b>	<b>2%</b>	<b>(184)</b>	<b>(12.338)</b>
<b>TOTAL DE DESPESA</b>		<b>(26.102)</b>	<b>1%</b>	<b>(159)</b>	<b>(26.261)</b>
<b>RESULTADO</b>		<b>(17.586)</b>	<b>3%</b>	<b>(570)</b>	<b>(18.157)</b>

# Resultado: Administrativo – Quadro 15

(Valores em milhares de reais)



ADMINISTRATIVO		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA	Taxas de armários	3.816	1%	24	3.840
	Estacionamento	3.265	2%	79	3.343
	Exames médicos	601	11%	67	668
	Demais receitas	188	0%	(1)	188
	<b>TOTAL DE RECEITA</b>	<b>7.870</b>	<b>2%</b>	<b>169</b>	<b>8.039</b>
CUSTEIO	Trabalho de terceiros	(592)	-59%	350	(242)
	Material limp/conser.	(566)	-1%	5	(560)
	Material de consumo	(311)	-16%	50	(261)
	Assessoria jurídica	(171)	7%	(12)	(183)
	Locações	(127)	-2%	3	(124)
	Uniformes	(90)	10%	(9)	(98)
	Demais despesas	(225)	67%	(152)	(376)
	<b>Total de Custeio</b>	<b>(2.080)</b>	<b>-11%</b>	<b>236</b>	<b>(1.844)</b>
<b>Total de Rateio</b>		<b>(6.355)</b>	<b>-1%</b>	<b>38</b>	<b>(6.317)</b>
PESSOAL	Remuneração e encargos	(9.889)	7%	(699)	(10.588)
	Benefícios	(2.300)	-3%	63	(2.236)
	Rescisões trabalhistas	(96)	240%	(229)	(325)
	<b>Total de Pessoal</b>	<b>(12.285)</b>	<b>7%</b>	<b>(865)</b>	<b>(13.150)</b>
<b>TOTAL DE DESPESA</b>		<b>(20.720)</b>	<b>3%</b>	<b>(591)</b>	<b>(21.311)</b>
<b>RESULTADO</b>		<b>(12.850)</b>	<b>3%</b>	<b>(422)</b>	<b>(13.272)</b>

# Resultado: Cultural – Quadro 16

(Valores em milhares de reais)



CULTURAL		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA	Recanto Infantil	6.034	-1%	(90)	5.944
	Cursos	1.076	7%	78	1.154
	Venda de ingressos	119	-1%	(1)	118
	Demais receitas	113	38%	43	155
<b>TOTAL DE RECEITA</b>		<b>7.342</b>	<b>0%</b>	<b>30</b>	<b>7.372</b>
CUSTEIO	Trabalho de terceiros	(1.648)	-11%	182	(1.466)
	Alimentos e Bebidas	(437)	12%	(53)	(489)
	Material de consumo	(346)	-24%	82	(264)
	Aluguel de Filmes	(308)	-7%	22	(286)
	Locações	(196)	13%	(25)	(220)
	Demais despesas	(325)	13%	(42)	(367)
	<b>Total de Custeio</b>	<b>(3.259)</b>	<b>-5%</b>	<b>167</b>	<b>(3.092)</b>
<b>Total de Rateio</b>		<b>(1.231)</b>	<b>-1%</b>	<b>16</b>	<b>(1.215)</b>
PESSOAL	Remuneração e encargos	(6.632)	-1%	64	(6.569)
	Benefícios	(807)	8%	(64)	(871)
	Rescisões trabalhistas	(14)	-62%	9	(5)
	<b>Total de Pessoal</b>	<b>(7.454)</b>	<b>0%</b>	<b>9</b>	<b>(7.445)</b>
<b>TOTAL DE DESPESA</b>		<b>(11.943)</b>	<b>-2%</b>	<b>192</b>	<b>(11.752)</b>
<b>RESULTADO</b>		<b>(4.602)</b>	<b>-5%</b>	<b>222</b>	<b>(4.380)</b>

RECANTO INFANTIL		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA	Mensalidade/matricula	5.458	-2%	(93)	5.365
	Lanches	536	-4%	(22)	514
	Demais receitas	40	64%	25	65
	<b>TOTAL DE RECEITA</b>	<b>6.034</b>	<b>-1%</b>	<b>(90)</b>	<b>5.944</b>
Custeio	Trabalho de terceiros	(85)	141%	(119)	(204)
	Material de consumo	(225)	31%	(69)	(294)
	Alimentos e lanches	(225)	-14%	31	(194)
	Material limpeza/consumo	(45)	-12%	5	(40)
	Demais despesas	(149)	-35%	52	(97)
	<b>Total de Custeio</b>	<b>(728)</b>	<b>14%</b>	<b>(101)</b>	<b>(829)</b>
<b>Total do Rateio</b>		<b>(50)</b>	<b>-2%</b>	<b>1</b>	<b>(49)</b>
Pessoal	Remuneração e encargos	(4.492)	-5%	217	(4.275)
	Benefícios	(550)	7%	(41)	(591)
	Rescisões trabalhistas	(14)	1440%	(203)	(217)
	<b>Total de Pessoal</b>	<b>(5.056)</b>	<b>1%</b>	<b>(27)</b>	<b>(5.083)</b>
<b>TOTAL DA DESPESA</b>		<b>(5.834)</b>	<b>2%</b>	<b>(127)</b>	<b>(5.961)</b>
<b>RESULTADO</b>		<b>199</b>	<b>-108%</b>	<b>(216)</b>	<b>(17)</b>

# Resultado: Social – Quadro 17

(Valores em milhares de reais)



SOCIAL		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA	Ingressos	696	-1%	(8)	688
	Serviços	1.205	4%	46	1.250
	Jogos eletrônicos	92	-11%	(10)	82
	Demais receitas	92	13%	12	104
	<b>TOTAL DE RECEITA</b>	<b>2.084</b>	<b>2%</b>	<b>39</b>	<b>2.124</b>
CUSTEIO	Músicos	(1.038)	-1%	9	(1.029)
	Trabalho de terceiros	(847)	-26%	216	(631)
	Locações	(537)	7%	(39)	(576)
	Alimentos e lanches	(286)	-2%	7	(280)
	Decorações	(207)	-31%	64	(143)
	Alvarás	(73)	-24%	17	(55)
	Demais despesas	(223)	32%	(71)	(294)
	<b>Total de Custeio</b>	<b>(3.211)</b>	<b>-6%</b>	<b>203</b>	<b>(3.007)</b>
<b>Total de Rateio</b>		<b>(2.232)</b>	<b>2%</b>	<b>(43)</b>	<b>(2.275)</b>
PESSOAL	Remuneração e encargos	(2.301)	1%	(12)	(2.313)
	Benefícios	(342)	6%	(21)	(363)
	Rescisões trabalhistas	(15)	92%	(14)	(29)
	<b>Total de Pessoal</b>	<b>(2.658)</b>	<b>2%</b>	<b>(46)</b>	<b>(2.704)</b>
<b>TOTAL DE DESPESA</b>		<b>(8.101)</b>	<b>-1%</b>	<b>114</b>	<b>(7.987)</b>
<b>RESULTADO</b>		<b>(6.016)</b>	<b>-3%</b>	<b>153</b>	<b>(5.863)</b>

# Resultado: Secretaria – Quadro 18

(Valores em milhares de reais)



SECRETARIA		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA	Convidados	268	-28%	(76)	192
	Carteira social	160	0%	(0)	159
	Demais receitas	1	49%	1	2
	<b>TOTAL DE RECEITA</b>	<b>428</b>	<b>-18%</b>	<b>(75)</b>	<b>353</b>
CUSTEIO	Material de consumo	(113)	-30%	34	(79)
	Trabalho de terceiros	(43)	-30%	13	(30)
	Demais despesas	(3)	199%	(5)	(8)
	<b>Total de Custeio</b>	<b>(159)</b>	<b>-26%</b>	<b>42</b>	<b>(117)</b>
<b>Total de Rateio</b>		<b>(188)</b>	<b>-5%</b>	<b>10</b>	<b>(177)</b>
PESSOAL	Remuneração e encargos	(1.880)	4%	(67)	(1.947)
	Benefícios	(281)	8%	(21)	(303)
	Rescisões trabalhistas	-	100%	(28)	(28)
	<b>Total de Pessoal</b>	<b>(2.161)</b>	<b>5%</b>	<b>(117)</b>	<b>(2.278)</b>
<b>TOTAL DE DESPESA</b>		<b>(2.508)</b>	<b>3%</b>	<b>(65)</b>	<b>(2.573)</b>
<b>RESULTADO</b>		<b>(2.080)</b>	<b>7%</b>	<b>(140)</b>	<b>(2.220)</b>

# Resultado: Comunicação – Quadro 19

(Valores em milhares de reais)



COMUNICAÇÃO		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA	Anúncios	414	-18%	(74)	340
	Permutas	21	38%	8	29
	<b>TOTAL DE RECEITA</b>	<b>435</b>	<b>-15%</b>	<b>(66)</b>	<b>369</b>
CUSTEIO	Trabalho de terceiros	(163)	34%	(55)	(218)
	Revista do CAP	(937)	-4%	35	(902)
	Demais despesas	(154)	-43%	67	(88)
	<b>Total de Custeio</b>	<b>(1.255)</b>	<b>-4%</b>	<b>46</b>	<b>(1.208)</b>
<b>Total de Rateio</b>		<b>(38)</b>	<b>-2%</b>	<b>1</b>	<b>(37)</b>
PESSOAL	Remuneração e encargos	(809)	1%	(4)	(813)
	Benefícios	(83)	-4%	4	(80)
	Rescisões trabalhistas	-	-	(3)	(3)
	<b>Total de Pessoal</b>	<b>(892)</b>	<b>0%</b>	<b>(3)</b>	<b>(895)</b>
<b>TOTAL DE DESPESA</b>		<b>(2.184)</b>	<b>-2%</b>	<b>44</b>	<b>(2.140)</b>
<b>RESULTADO</b>		<b>(1.749)</b>	<b>1%</b>	<b>(22)</b>	<b>(1.772)</b>

# Resultado: Institucional – Quadro 20

(Valores em milhares de reais)



INSTITUCIONAL		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA	Contribuições sociais	75.234	-2%	(1.175)	74.059
	Taxas de admissão	2.200	71%	1.556	3.756
	Aplicações financeiras	2.623	6%	165	2.788
	Demais	3.482	26%	915	4.397
	<b>TOTAL DE RECEITA</b>	<b>83.539</b>	<b>2%</b>	<b>1.461</b>	<b>85.000</b>
CUSTEIO	Trabalho de terceiros	(1.774)	-5%	80	(1.694)
	Desp financ./bancárias	(743)	15%	(115)	(858)
	Indenização civil	(664)	-15%	97	(567)
	Provisões trabalhistas	(87)	-3172%	2.755	2.668
	Demais despesas	(656)	-86%	567	(89)
	<b>Total de Custeio</b>	<b>(3.923)</b>	<b>-86%</b>	<b>3.384</b>	<b>(539)</b>
<b>Total de Rateio</b>		<b>(333)</b>	<b>15%</b>	<b>(49)</b>	<b>(382)</b>
PESSOAL	Remuneração e encargos	(2.811)	1%	(23)	(2.834)
	Benefícios	(297)	11%	(32)	(329)
	Treinamento Funcion.	(380)	2%	(7)	(387)
	<b>Total de Pessoal</b>	<b>(3.487)</b>	<b>2%</b>	<b>(62)</b>	<b>(3.549)</b>
<b>TOTAL DE DESPESA</b>		<b>(7.699)</b>	<b>-42%</b>	<b>3.229</b>	<b>(4.471)</b>
<b>RESULTADO</b>		<b>75.795</b>	<b>6%</b>	<b>4.734</b>	<b>80.529</b>

# Resultado: Patrimônio – Quadro 21

(Valores em milhares de reais)



PATRIMÔNIO		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA					
	<b>TOTAL DE RECEITA</b>				
CUSTEIO	Trabalho de terceiros	(1.860)	18%	(330)	(2.190)
	Material de manuten.	(1.567)	16%	(257)	(1.824)
	Demais despesas	(126)	117%	(147)	(272)
	<b>Total de Custeio</b>	<b>(3.552)</b>	<b>21%</b>	<b>(734)</b>	<b>(4.286)</b>
<b>Total de Rateio</b>		<b>3.977</b>	<b>10%</b>	<b>394</b>	<b>4.371</b>
PESSOAL	Remuneração e encargos	(4.420)	0%	(3)	(4.422)
	Benefícios	(800)	3%	(21)	(822)
	Rescisões trabalhistas		-	(445)	(445)
	<b>Total de Pessoal</b>	<b>(5.220)</b>	<b>9%</b>	<b>(469)</b>	<b>(5.689)</b>
<b>TOTAL DE DESPESA</b>		<b>(4.795)</b>	<b>17%</b>	<b>(809)</b>	<b>(5.604)</b>
<b>RESULTADO</b>		<b>(4.795)</b>	<b>17%</b>	<b>(809)</b>	<b>(5.604)</b>

# Resultado: Financeiro – Quadro 22

(Valores em milhares de reais)



FINANCEIRO		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA					
	<b>TOTAL DE RECEITA</b>				
CUSTEIO	Trabalho de terceiros	(315)	14%	(45)	(360)
	Material de consumo	(81)	-18%	14	(67)
	Uniformes	(30)	-37%	11	(19)
	Demais despesas	(42)	43%	(18)	(60)
	<b>Total de Custeio</b>	<b>(467)</b>	<b>8%</b>	<b>(37)</b>	<b>(505)</b>
<b>Total de Rateio</b>		<b>(154)</b>	<b>-1%</b>	<b>2</b>	<b>(152)</b>
PESSOAL	Remuneração e encargos	(2.899)	-3%	81	(2.819)
	Benefícios	(351)	1%	(4)	(354)
	Rescisões trabalhistas	(11)	1054%	(115)	(126)
	<b>Total de Pessoal</b>	<b>(3.261)</b>	<b>1%</b>	<b>(38)</b>	<b>(3.299)</b>
<b>TOTAL DE DESPESA</b>		<b>(3.882)</b>	<b>2%</b>	<b>(73)</b>	<b>(3.955)</b>
<b>RESULTADO</b>		<b>(3.882)</b>	<b>2%</b>	<b>(73)</b>	<b>(3.955)</b>

# Resultado: Informática – Quadro 23

(Valores em milhares de reais)



INFORMÁTICA		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
<b>RECEITA</b>					
	<b>TOTAL DE RECEITA</b>				
<b>CUSTEIO</b>	Trabalho de terceiros	(1.193)	-3%	34	(1.159)
	Material de consumo	(61)	-59%	36	(25)
	Alimentos e Bebidas	(20)	-32%	6	(13)
	Demais despesas	(10)	52%	(5)	(16)
	<b>Tota de Custeio</b>	<b>(1.284)</b>	<b>-6%</b>	<b>71</b>	<b>(1.213)</b>
<b>Total de Rateio</b>		<b>(71)</b>	<b>16%</b>	<b>(11)</b>	<b>(83)</b>
<b>PESSOAL</b>	Remuneração e encargos	(2.301)	4%	(86)	(2.387)
	Benefícios	(146)	13%	(18)	(164)
	Rescisões trabalhistas	(2)	1298%	(22)	(24)
	<b>Total de Pessoal</b>	<b>(2.449)</b>	<b>5%</b>	<b>(126)</b>	<b>(2.575)</b>
<b>TOTAL DE DESPESA</b>		<b>(3.805)</b>	<b>2%</b>	<b>(66)</b>	<b>(3.871)</b>
<b>RESULTADO</b>		<b>(3.805)</b>	<b>2%</b>	<b>(66)</b>	<b>(3.871)</b>

# Resultado: Suprimentos - Quadro 24

(Valores e milhares de reais)



SUPRIMENTOS		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA					
	<b>TOTAL DE RECEITA</b>				
CUSTEIO	Trabalho de terceiros	(102)	9%	(9)	(112)
	Ajuste de inventário	-	-	(100)	(100)
	Material de Consumo	(25)	9%	(2)	(27)
	Uniformes	(16)	21%	(3)	(20)
	Demais despesas	(15)	-24%	3	(11)
	<b>Total de Custeio</b>	<b>(158)</b>	<b>71%</b>	<b>(112)</b>	<b>(270)</b>
<b>Total de Rateio</b>		<b>(102)</b>	<b>83%</b>	<b>(84)</b>	<b>(186)</b>
PESSOAL	Remuneração e encargos	(1.876)	-1%	27	(1.848)
	Benefícios	(238)	21%	(49)	(287)
	Rescisões trabalhistas	(3)	424%	(15)	(18)
	<b>Total de Pessoal</b>	<b>(2.117)</b>	<b>2%</b>	<b>(36)</b>	<b>(2.153)</b>
<b>TOTAL DE DESPESA</b>		<b>(2.377)</b>	<b>10%</b>	<b>(232)</b>	<b>(2.609)</b>
<b>RESULTADO</b>		<b>(2.377)</b>	<b>10%</b>	<b>(232)</b>	<b>(2.609)</b>



# RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DIRETORIAS



**Vice Presidente - Antonio Henrique A. de Godoy Pinheiro**

**Diretor de Bares e Restaurantes - Bruno Airaghi**

Na área de controle de Qualidade, informatizamos todo o círculo de qualidade dos alimentos, da compra à mesa, atendendo a todos os aspectos exigidos pela vigilância sanitária. Efetuamos análises microbiológicas em alimentos, água e manipuladores. Como forma de precaução, é coletada amostra de todo e qualquer alimento produzido no CAP por período de 96 horas. Todo produto alimentício que entrou no CAP foi monitorado pelo Controle de Qualidade.

✓ Com relação a treinamento, foram abordados os seguintes temas:

- \* Padrão de café expresso
- \* Padrão de etiquetas para armazenamento de alimentos
- \* Boas Práticas de manipulação de alimentos
- \* Padrão de montagem de pratos e saladas
- \* Padrão de atendimento ao cliente.

✓ Com relação às novidades de cardápio, produtos e serviços, implantamos uma série de novos pratos e serviços:

- \* Viagem Gastronômica Itália
- \* Viagem Gastronômica Portugal
- \* Viagem Gastronômica Alemanha
- \* Viagem Gastronômica Espanha,
- \* Viagem Gastronômica França,
- \* Viagem Gastronômica Península Ibérica.

✓ Principais implantações:

- \* Novo sistema de comandas (Smartphone)
- \* Novo layout Solarium
- \* Novo Layout Boulevard
- \* Implantação ilha massas
- \* Nova recepção e novo layout Sushi Bar
- \* Substituição Louças Boulevard
- \* Implantação Prato Executivo

# Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria de Esportes (1/9)



Presidente - Ricardo Sampaio Vidal Gusmão

1º Diretor de Esportes - Carlos Augusto Neves

3º Diretor de Esportes - Galba Farias Couto

2º Diretor de Esportes - Eduardo Vianna Saboya Salles

4º Diretor de Esportes - Roberto Vergueiro

Mantivemos a proposta de atender aos associados procurando incentivar a prática das diversas modalidades na forma recreativa e /ou competitiva. Os resultados obtidos nas diversas modalidades refletem o trabalho de incentivo as categorias menores onde os associados e atletas do CAP conquistaram expressivos resultados. As atividades e os resultados dos esportes competitivos durante o decorrer do ano foram:

## Basquete:

- ✓ Comissão técnica convocada para os jogos Olímpicos Rio 2016 /E Campeonato Sul-americano
- ✓ Amistoso com a seleção chilena de basquete adulto
- ✓ Vice-Campeão Estadual categoria SUB 19
- ✓ Campeão Estadual Serie Prata Categoria SUB17
- ✓ 3º colocado no SUB 15 Campeonato Estadual
- ✓ 3º colocado SUB 13 séries Prata
- ✓ 3º colocado no Campeonato Paulista adulto
- ✓ Realização de Festival com a Escola de Basquete
- ✓ Campeonatos Internos - Torneio Integração Basquete Escola
- ✓ Apresentação da Escola de Basquete Intervalos dos jogos da categoria Adulto
- ✓ Interclubes Escola de Basquete
- ✓ Participação no Campeonato Masters. - Campeão Veterano Campeonato UVB
- ✓ Campeão categoria Pré Veterano na Copa Paulista de Basquete
- ✓ Participação na Liga Sul-americana
- ✓ Campeão Na Categoria HHH masters no Torneio inicio
- ✓ Vice-Campeão Torneio Internacional de Franca Categoria SUB 13
- ✓ Clínica de Basquete para Escola com participação dos atletas da categoria adulto.



## Badminton:

- ✓ Participação da atleta Lohaynny Vicente na Olimpíada Rio 2016
- ✓ Participação de atletas no Torneio Internacional Realizado no CAP
- ✓ Conquista da medalha de bronze em duplas com as irmãs Lohaynny e Luana
- ✓ Conquista de títulos no Campeonato Nacional adulto etapas de São Bernardo, Curitiba Foz de Iguaçu
- ✓ Conquista de títulos nas diversas etapas do Campeonato Paulista
- ✓ Atletas convocados para seleção Brasileira para disputa do Sul Americano e Pan-americano
- ✓ Realização etapa Campeonato Paulista de Masters e do Brasileiro
- ✓ Realização de Torneio Interno de duplas
- ✓ Evento de conagraçamento com clubes de São Paulo e de Campinas

## Bike:

- ✓ Passeios programados para diversas cidades do Estado de São Paulo
- ✓ Passeios especiais pelas ruas de São Paulo
- ✓ Eventos especiais de Bike como Pedal pela Esclerose e Pedal da Diabetes

## Boxe

- ✓ Compra de materiais específicos para modalidade
- ✓ Homenagens aos Ex-atletas Eder Jofre e Miguel de Oliveira com aulas especiais
- ✓ Reforma da sala com Parceria CAP/ EVERLAST
- ✓ Participação em torneio na Academia Gracie

## Beach Tennis:

- ✓ Realização de Clínicas com professor ranqueado entre os melhores do mundo
- ✓ Realização de torneios Internos
- ✓ Participação de etapas de interclubes
- ✓ Participação em Campeonato Internacional No México

## Canoa Olímpica C1 e C2:

- ✓ Isaquias Queiroz com 3 medalhas Olímpicas Bronze e Prata
- ✓ Erlon Souza Santos Medalha de Prata
- ✓ Atletas do CAP conquistam títulos como Pan-americano e Copa do Mundo
- ✓ Campeões Brasileiros nas diversas modalidades
- ✓ Campeões Pan-americanos
- ✓ Campeões Sul americanos
- ✓ Atletas Isaquias Queiroz dos Santos e Erlon Souza Silva conquistam medalhas no Mundial

## Ciclismo e Mountain Bike:

- ✓ Passeios pela Serra da Mantiqueira entre Campos do Jordão e Aparecida do Norte
- ✓ Participação de associados em competições como L'Etape du Tour
- ✓ Passeio Campos de Jordão a Delfim Moreira - Passeio entre Serra Negra e Holambra



## Corrida:

- ✓ Participação em diversas corridas Circuito Corpore
- ✓ Diversas maratonas internacionais com a participação de associados do CAP
- ✓ Palestras com nutricionistas
- ✓ Participação de Equipes do CAP em circuito Corrida de Aventuras
- ✓ Corrida 4 x 400 revezamento Evento interno com participação dos associados.
- ✓ Evento em conjunto com a RUN FUN / Mizuno
- ✓ Participação de associado no Ironman Haines City Flórida
- ✓ Participação de associado na Comrades Marathon
- ✓ Participação na corrida de aniversário do ECP

## Escola de Esportes:

- ✓ Realização Evento Ludicap - Realização do Brincap - Gincana da Páscoa - Jornada de Férias Julho
- ✓ Aulas especiais comemorativas - Dia das mães e Dia das crianças
- ✓ Clínicas especialização para professores - Realização de programação de férias nos meses Julho e de janeiro
- ✓ Virada Paulistano com atividades acampamentos para crianças de 7 a 12 anos
- ✓ Atividades específicas para crianças das turmas de formação esportiva nível III

## Ginástica Artística e de Trampolim:

- ✓ Campeão por equipes no Estadual - Realização de Campeonato Paulista no CAP
- ✓ Diversos títulos no Campeonato Brasileiro
- ✓ Título de Vice-Campeão e 3º colocada no Campeonato Brasileiro de Ginástica de Trampolim realizado em Ouro Preto Minas Gerais - Participação no Circuito FEDESP de Ginástica Artística - Realização de etapa do Circuito no CAP

## Futebol:

- ✓ Finais do Campeonato interno realizadas no Estádio do Pacaembu
- ✓ Campeão do Torneio ACESC na categoria Diversos associados representaram o Brasil em torneios na Europa nas categorias sub 13 ,15,17
- ✓ Campeonatos internos nas diversas categorias de sub 7 até másters
- ✓ Clínica de Futebol No Eco Park Palmar em Itatiba - Amistosos Internacionais
- ✓ Participação nas diversas categorias do - Evento especial encerramento futebol menores
- ✓ Participação na Copa Paulistana 2016 categoria Principal Masters e Veteranos
- ✓ Campeão Interclubes na categoria Principal
- ✓ Participação de equipes na Copa Floripa 2016 conquistando o título na categoria SUB 10

## Snooker / Bilhar / Gamão e Xadrez:

- ✓ Realização de torneios internos nas diversas modalidades
- ✓ Realização de campeonatos Interclubes / Acesc
- ✓ Realização de Torneio Aberto de Gamão
- ✓ Festa de confraternização com entrega de prêmios aos melhores colocados nos diversos torneios
- ✓ Interclubes com E C P e Hebraica de São Paulo
- ✓ Exibições de Carne Frita e Igor Figueiredo maior jogador de Snooker da atualidade no Brasil



## Esgrima:

- ✓ Conquista de Medalhas no Pan-americano Infantil/ Cadete e Juvenil
- ✓ Títulos nas categorias infantil, infante e adultos em etapas do Brasileiro e Paulista
- ✓ Realização de Campeonato Brasileiro de Esgrima Cadete Pré Cadete e Juvenil com a conquista do título.
- ✓ Realização pelo CAP Campeonato Sul americano no Ginásio APJ
- ✓ Realização de Torneio Infante Juvenil
- ✓ Apresentação de Esgrima em eventos de final de ano e em jogos de basquete adulto
- ✓ Campeões no Torneio Infantil Mestre Mario Queiroz Campeão Geral Campeonato Brasileiro Infantil
- ✓ Participação de esgrimistas do CAP no Mundial - Palestra com o Esgrimista Renzo Agresta
- ✓ Conquista de títulos no Torneio Internacional de Porto Alegre

## Fut Volley:

- ✓ Torneios internos
- ✓ Participação em torneios Interclubes

## Futebol Feminino:

- ✓ Retomada dos cursos/ horários para treinamentos
- ✓ Amistosos com clubes da ACESC

## Ginástica Aeróbica / AeroBike / Hidro:

- ✓ Aulas especiais de Ginásticas e AeroBike no Ginásio APJ
- ✓ Aulas especiais de Hidro (Carnaval/ Junina /Mães)
- ✓ Lançamentos dos MIX - Body Systems - Aulas especiais de Step, dance day
- ✓ Aulas especiais de Bike no Gazebo e na Sala Multiuso
- ✓ Aulas especiais AeroBike / Ginástica Funcional
- ✓ Aulas especiais com professores convidados.

## Golfe:

- ✓ Convênios com diversos clubes de golfe
- ✓ Participação de torneio no São Fernando Golf Clube
- ✓ Palestra com África M Alarcon prevenção de lesões no Golfe

## Ginástica Integrativa/Meditativa:

- ✓ Passeio com Ginástica Integrativa
- ✓ Evento viva CAP - Ginastica Integrativa
- ✓ Passeios com a Ginástica Integrativa pela Estrada Velha de Santos, Templo Zu Lai, Santo Antônio do Pinhal, Nova Odessa
- ✓ Participação no Primeiro encontro de Vida em Movimento
- ✓ Aula especial realizada em Jarinu na ginástica Integrativa
- ✓ Passeio para cidade de Curitiba



## Handebol:

- ✓ Participação em festivais de escolas de Handebol

## Jiu Jitsu / Ginástica Funcional /MMA:

- ✓ Atletas Campeões em diversas categorias e etapas do Paulista
- ✓ Atletas campeões nas etapas do Brasileiro -Atletas campeões em Campeonatos nas categorias Masters e Principal
- ✓ Realização de Evento em parceria com Academia Barbosa - Campeonato de Jiu Jitsu Por idades no Ginásio APJ
- ✓ Aulas especiais de Funcional / Muay thai

## Judô:

- ✓ Treinamento da seleção Brasileira SUB 20 - Realização de Festival do CAP
- ✓ Realização do SHINNENKAI na sala de Judô - Evento especial Dia das mães
- ✓ Apresentação e mudança de faixas
- ✓ Homenagem Sr Roberto Vallin Belochi recebendo faixa Vermelha e Branca (sétimo dan)
- ✓ Realização Torneio ACESC - Realização de Festival Estudantil e Festival Escola de Judô no Ginásio APJ

## Mini Tênis:

- ✓ Torneios internos
- ✓ Amistosos com E C Pinheiros e Clube Paineiras do Morumby e AA Hebraica e Tênis Clube de Santos
- ✓ Finalista no Torneio ACESC de Mini Tênis
- ✓ Torneio de encerramento
- ✓ Participação em torneio realizado em Americana com a conquista de títulos em duplas e duplas mistas

## Natação:

- ✓ Participação de nadadores do CAP no Campeonato Sudeste no Rio de Janeiro, nas etapas do Campeonato Regional categorias mirim, petiz e infantil, na Competição Nadando para vida
- ✓ Equipe Campeã Etapas travessia em Ilha Bela, Guarujá, Jacarei , São Sebastião , Bertiooga
- ✓ Campeã de várias etapas do Campeonato Estadual Masters
- ✓ Participação dos nadadores na seletiva para o Torneio Kim Mollo
- ✓ Diversos títulos em etapas do Campeonato Paulista e Brasileiros de verão e de inverno
- ✓ Apresentação pais e filhos na Piscina Coberta
- ✓ Torneio em Homenagem a Marco Antonio Cairalla Moherdau
- ✓ Eventos especiais dia das mães com aula especial
- ✓ Torneio com o Clube SHT
- ✓ Torneios Interno de Velocidade
- ✓ Prova especial 200 metros com nadadeira
- ✓ Prova de Natação CAP Open water
- ✓ Títulos nas categorias Mirim e Petiz no Campeonato Paulista
- ✓ Classificações para Brasileiro de Natação

## Levantamento de Peso / Powerlifting:

- ✓ Realização do campeonato Paulista de Powerlifting no CAP
- ✓ Realização Campeonato de Supino



## Karatê:

- ✓ Intercâmbio com diversos clubes e academias - Homenagem aos 17 Caratecas faixas Pretas
- ✓ Aulas específicas para Kata treinamentos - Exame de Graduação para faixas pretas
- ✓ Evento Internacional com diversos atletas de vários países - Evento Estudantil de Karatê
- ✓ Realização de Seletiva Nacional da Gymnasiade

## Remo:

- ✓ Campeão Paulista Junior
- ✓ Participação no Brasileiro Junior
- ✓ Vice-Campeão disputa Troféu Bandeirantes
- ✓ Participação no Torneio Arlindo Donato - iniciantes / novos talentos
- ✓ Campeão da Taça São Paulo em diversas categorias
- ✓ Campeões Masculino Interclubes peso Leve masculino e Feminino
- ✓ Participação Troféu Élcio Montovani - Paulista Estreantes
- ✓ Participação Estadual Remo
- ✓ Título no Campeonato Paulista Single Skiff Junior e no Campeonato Brasileiro

## Squash:

- ✓ Conquista de diversos títulos pela atleta Nicole Barros
- ✓ Participação Torneio Interclubes de Squash
- ✓ Realização de torneios Internos
- ✓ Participação de atletas em etapas no Campeonato Brasileiro em diversas categorias
- ✓ Participação no Torneio ACESC de Squash
- ✓ Participação de atletas no Brasileiro Masters
- ✓ Conquista de medalha de bronze em duplas pela sócia Nicole Barros Campeonato Pan-Americano realizado nos Estados Unidos

## Pelota Basca:

- ✓ Participação Campeonato Internacional (Chile)
- ✓ Clínica com Jogadores renomados da modalidade

## Polo Aquático:

- ✓ Atleta Camila Pedrosa Participou da Olimpíada Rio 2016
- ✓ Campeão feminino Troféu Olga Pinciroli
- ✓ Realização do Campeonato Masters de Polo Aquático Masculino
- ✓ Realização de Torneio com a Escola de Polo Aquático
- ✓ Participação nas etapas da Liga das escolas de Polo Aquático
- ✓ Participação Campeonato Estadual masculino
- ✓ Vice-Campeão COPA SÃO PAULO categoria Adulto
- ✓ 4º colocado na Liga Nacional Masculino
- ✓ Vice-Campeão Brasil Open Feminino
- ✓ Escola de Polo Aquático participou de diversos festivais.

## Projeto Mulher e Núcleo Aventura:

- ✓ Aulas especiais no Pico do Jaraguá
- ✓ Palestras com nutricionistas
- ✓ Passeio para Ibiúna com atividades físicas programadas
- ✓ Participação em diversas corridas

## Tênis:

- ✓ Vice-Campeão Paulista Interclubes
- ✓ Participação Torneio ACESC Adulto conquistando o Vice-Campeonato
- ✓ Equipe Infanto Juvenil conquista títulos em diversas torneios abertos promovidos pela FPTênis e pela CBT na Rota do Sol - Dupla Campeã Copa São Paulo - Troféu Marília Silberberg
- ✓ Realização de torneios internos como: Torneio de Duplas / Torneio Infanto Juvenil Jarbas Aratangy / Pais e Filhos /
- ✓ Torneio Vintage - raquetes antigas
- ✓ Realização de Clínicas como dia das mães, carnaval, namorados . Clínica de Capacitação com o técnico belga Carl Maes - Intercâmbios com clubes e academias
- ✓ Realização do torneio dos aprendizes do CAP.
- ✓ Diversos eventos voltados como Pangaré Open, Peru Closed, Torneio Integração Tênis Feminino
- ✓ Participação de Tenistas do CAP em Campeonatos Masters - Brasileiro / Sul americano e Mundial
- ✓ Realização de Torneio Future de Tênis Feminino Circuito Itau - Internacional com a vitória da tenista Espanhola Sara Sorribes Tormo
- ✓ Títulos no ITF Seniors em Porto Alegre com Galba Farias Couto Ettore Danesi venceu na categoria 10 anos em simples e duplas etapa do Circuito Mundial Juvenil em Londrina
- ✓ Torneio dos conselheiros
- ✓ Títulos no Torneio ITF realizado no ECPinheiros

## Trekking:

- ✓ Viagens para diversos locais como: Gonçalves; Serra do Itapeti, Paraitinga e fazenda Japiapé e Paranapiacaba
- ✓ Passeio de Escuna em Santos, Cachoeira do Meu Deus (Vale Ribeira). Vale do Itajaí
- ✓ Passeio de Balão em Boituva, Parque do Zizo
- ✓ Trekking Kids para Parque dos Sonhos Acampamento Aldeia em São Roque e Vila Manakas na Praia Camburi, Rancho Ranieri - Trekking Familiar

## Triathlon:

- ✓ Participação de associados do CAP em diversas provas pelo Brasil e no exterior
- ✓ Participação de associados em IroMan no Havaí, Santa Catarina e Santos
- ✓ Realização do Duathlon do CAP

## Volley:

- ✓ Participações com conquistas no Brasileiro Masters realizado em Santos
- ✓ Participação no Festival Escola de Esportes da Hebraica
- ✓ Realização de evento Mães e filhas
- ✓ Torneio de trios e de quartetos
- ✓ Torneio Interclubes Escolas de Volley
- ✓ Participação em torneio do Peru
- ✓ 3º lugar na Categoria Infantil no Sindiclube Série Prata
- ✓ Vice-Campeã na Categoria Mirim no Sindiclube Série Ouro
- ✓ 3º lugar na categoria Pré Mirim no Sindiclube Série Prata
- ✓ 3º lugar na categoria Infanto no Sindiclube Série Ouro



## Xadrez:

- ✓ Diversos Títulos em etapas do Campeonato Brasileiro, Paulista e escolar nas categorias Mirim infantil, Juvenil,
- ✓ Realização do 17º Torneio ACESC de xadrez com a participação de aproximadamente 350 crianças de 6 a 16 anos
- ✓ Campeonato Interclubes de Xadrez - categoria Infanto Juvenil
- ✓ Campeonato Inter escolas realizadas durante os meses de setembro a dezembro
- ✓ Participação do Técnico Jeferson Pelikian no Mundial de Xadrez
- ✓ Participação no Brasileiro Infantil realizado em Minas Gerais
- ✓ Palestra com o Mestre Internacional Jefferson Pelikian sobre a carreira enxadrística de Bobby Fischer
- ✓ Conquistas no Campeonato Brasileiro Escolas

## Realizações de diversos eventos:

- ✓ CAP OLÍMPICO Homenagem aos atletas que participaram de Olimpíadas
- ✓ Finais do Campeonato Interno de futebol Menores no Estádio Municipal do Pacaembu
- ✓ Torneio Internacional de Badminton - Realização de Campeonatos Sul Americano de Esgrima
- ✓ Aula especial com o Projeto Mulher e Núcleo aventura - Treinos da Seleção Brasileira Masculino Adulto de Basquete
- ✓ Aulas especiais de Ginásticas e de Aerobike e Ginástica Funcional
- ✓ Novo Desporto Universitário - UNIP

## Realizações de diversos eventos:

- ✓ Treinamento especiais para associados no BeachTennis e FutVolley
- ✓ Atividades Esportivas com o Projeto social com a Geração Vida Nova
- ✓ Eventos do Le Petit Tênis para crianças de 3 e 4 anos - Palestras de Nutricionistas no curso Projeto Mulher
- ✓ Parceria com a Universidade Anhembi Morumbi na área de Quiroparaxia
- ✓ Virada Esportiva com diversas atividades voltadas aos associados e principalmente as crianças com um acantonamento para 300 crianças. Eventos do BeachTennis. - Eventos de FutVolley : Campeonato Interno e etapa do Interclubes.
- ✓ Eventos de Judô e Jiu Jitsu , Esgrima , Badminton no Ginásio APJ
- ✓ Temporada 2015 / 2016 de Basquete no Ginásio APJ Liga Nacional de Basquete
- ✓ Doação de alimentos (arrecadados nos jogos de basquete categoria adulto) a diversas entidades como Vida Jovem, Fundação do Padre Zezinho e Associação Morungaba - Trabalho em conjunto com o CAP do BEM
- ✓ Evento pedale por uma causa Amigos Múltiplos da Esclerose - Evento Primeiro dia da mobilidade do Paulistano
- ✓ Torneio ACESC de Xadrez - Festa do Atleta



## Reformas e Aquisição de Equipamentos:

- ✓ Reforma da sala de boxe,
- ✓ Reforma da Sala antiga da Aerobike para utilização da Escola de Esportes
- ✓ Com projetos da Lei Incentivo e de ICMS - compra de equipamentos e matérias esportivos nas diversas modalidades
- ✓ Sala de Musculação para atletas
- ✓ Compra de cadeiras apropriadas para sala de xadrez
- ✓ Compra de equipamentos para Remo, Boxe, Jiu Jitsu e Ginástica Funcional, MMA entre outras
- ✓ Uniformização de atletas através de projetos Incentivados
- ✓ Compra de uniformes para diversas modalidades como Futebol, volley , basquete , natação e Polo
- ✓ Compra de materiais específicos pesos, caneleiras, colchonetes, anilhas
- ✓ Compra de Raias para as piscinas Semi Olímpica e Olímpica e Piscina coberta
- ✓ Troca do Piso e pintura da sala de Ginástica Integrativa - Reforma das quadras de tênis
- ✓ Iluminação das quadras de Tênis - Iluminação das quadras de Squash
- ✓ Compra de redes e raquetes para Beach tênis
- ✓ Compra de materiais específicos para Escola de Esportes e Natação Infantil
- ✓ Compra de novas peças de Xadrez gigante

## Patrocinadores e Parcerias abaixo relacionados:

- ✓ Agaxtur , Skol , Instituto Goethe (Tênis)
- ✓ Cid Scatezzinni, Grupo Horizontes, Ico Estacionamento, (Corrida)
- ✓ Corpore Administradora de Eventos, BodyTech Academia, UNIP Jane King (Basquete)
- ✓ Agaxtur (Futebol)
- ✓ Lukspumas (Ginásticas e Basquete)

## Projetos Incentivados:

- ✓ ICMS
  - ✓ Polo Aquático / Badminton / Basquete
  - ✓ Confederação Brasileira de Clubes
- ✓ Edital 01
  - ✓ Aprovados
  - ✓ Projeto Paulistano Olímpico I e II
  - ✓ Liberado a verba para os dois projetos. Em andamento
- ✓ Edital 03
  - ✓ Aprovado e liberada a verba. Em Prestação de conta
- ✓ Edital 05
  - ✓ Aprovado e liberada a verba. Em andamento
- ✓ Edital 06
  - ✓ Aprovado e liberada a Verba Lei Incentivo Federal
  - ✓ Projeto Basquete Em Andamento
  - ✓ Projeto do Badminton Prestação de contas
  - ✓ Projeto do Polo Aquático Prestação de contas

# Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Administrativa (1/6)



**Vice Presidente: Paulo Cesar Mário Movizzo**

**1º Diretor Administrativo: Ricardo de Almeida Gomes Cardim**

**2º Diretor Administrativo: Walter Riccetti**

**Gestão de Recursos Humanos e Sustentabilidade:**

**Contencioso Trabalhista:**

31 sentenças referentes a processos trabalhistas julgadas improcedentes (favoráveis ao clube) no valor de R\$ 1.212.321,51 e 09 sentenças julgadas procedentes (desfavoráveis ao clube) no valor de R\$ 422.003,58.

**Cargos e Salários:**

Pesquisa Salarial em conjunto com os clubes de representação geográfica. Reajuste da Convenção Coletiva: 2ª parcela referente à negociação de 2.105 realizado em Março/16 = 3,29% e 1ª parcela referente à negociação de 2.016 realizado em Dezembro/16= 5,17% - Migração de todas as descrições de cargos para o Portal. - Revisão de formulários para implantação do portal com workflow de aprovação. Implantação do organograma da empresa e das abrangências de perfil de acesso ao sistema Sênior e cadastro de chefias para workflow de aprovações.

**Benefícios:**

Mudança do benefício de Assistência Odontológica de INPAO para BRADESCO, com redução de custo de 1,36% e inclusão de novas opções de categorias de plano.

Reajuste no Plano de Assistência Médica NotreDame / Intermédica em 14%, mantendo o patrocínio para o Basquete Adulto com valor reajustado para R\$ 112.000,00 = 12%.

Reajuste do Benefício Garagem em 11,91% e o Benefício Refeição em 9,94%. - Renovação do Contrato com o Bradesco do Seguro de Vida, sem reajuste de valores pelo 5º ano consecutivo.

Reajuste do Vale Alimentação em 7,39% conforme Convenção Coletiva, com mudança da empresa Sodexo para Alelo - grupo Bradesco.. Mudança da empresa de gestão do Vale Transporte da Sodexo para Alelo com redução de custo na taxa administrativa em 10,62%. Mudança do benefício farmácia para Univers, com atendimento as redes Drogasil e Droga Raia. - Implantação do desconto da 2ª refeição, refeição de terceiros sem venda de vale em papel e de visitantes.

**Orçamento de Pessoal:**

Elaboração do Orçamento de Pessoal para o ano de 2017 via Sistema Sênior, considerando todas as referências de folha de pagamento, Benefícios, Contencioso Trabalhista, Treinamento, Quadro de Vagas.



## Administração de Pessoal:

Implantação da ferramenta da Sênior para tratar a base de dados para atender o E-social.

Integração “automática” entre Sênior x JDE da contabilização, provisão e dos pagamentos. - Entrega da DIRF e RAIS referente ao exercício de 2016.

Mudança da empresa prestadora de serviços gráficos para impressão dos holerites sem alteração de valor.

Liberação do portal da Sênior para as funcionalidades de Programação/alteração de férias; Visualização/impressão do recibo de férias; Visualização/impressão do cartão de ponto; visualização da ficha financeira. - Correção de diversos cadastros de folha com validação da ficha financeira entre sistemas Humanus e Sênior.

Foram processadas 901 férias e 204 demissões com 122 homologações no Sindicato.

**Ponto e Acesso:** Revisão de todas as jornadas de trabalho e carga horária cadastradas no Sistema de Ponto com a padronização dos horários de trabalho.

Implantação da Faixa Horária no acesso para controle de realização de horas extras e saídas na portaria de serviços, com as devidas autorizações prévias pelo gestor.

Treinamento do módulo de acesso e ponto eletrônico para os gestores e supervisores, que passaram a tratar as anomalias do ponto de seus funcionários, gerar relatórios, solicitar horas extras, solicitar troca de horários e fazer as liberações de acesso.

Elaboração de 02 manuais com o passo a passo de como executar cada tarefa dentro do sistema Sênior. Através do portal, os gestores acompanham em tempo real o banco de horas (BH) e o acesso dos funcionários.

Houve uma redução significativa no BH negativas. Ano de 2015 R\$ 265.644,97 para 2016 R\$ 33.961,79.

Os Gestores e Supervisores realizam a liberação de acesso dos visitantes via sistema Sênior, com cobrança de refeições. Com a implantação do acesso conseguimos gerar relatórios da quantidade de refeições dos terceiros, visitantes, PM e prestadores de serviços avulsos. Estes relatórios são enviados para o financeiro para fazer as devidas cobranças. A cobrança das refeições passou a ser computada de acordo com o consumo de cada funcionário.

Fizemos a troca de todos os crachás de funcionários, prestadores, concessionários, prestadores avulsos e visitantes, com o novo layout.

Foi implantado o portal onde os funcionários conseguem consultar o espelho de ponto e os Gestores visualizam todas as informações da sua equipe.

Terceiros: Foram atualizados todos os cadastros de terceiros no sistema Sênior e elaborado prontuário com todos os contratos, aditivos e documentações das empresas e de seus funcionários alocados no clube. Foram regularizados 974 terceiros e 261 contratos. Foram criados modelos de contratos padrão para diversos tipos de serviços e de autônomos.



## Seleção:

2.720 entrevistas durante o ano para 291 admissões. - Realizadas 128 Entrevistas de Desligamentos. - 12 funcionários desligados no período de experiência. - Média de 24 contratações/mês. - Regularização e Padronização de Taxas das Agências de Emprego. - Atendimento da cota de aprendiz, em especial para o Tênis, elaboramos uma escala de aprendizes por turnos e para atender as 13 quadras.

## Treinamento:

Foram realizadas 68 Integrações com novos funcionários. Projeto PDL - 4 Treinamentos envolvendo 45 funcionários (Gerentes e Supervisores): Liderança, Comunicação, RedLine Racing - Aprenda com os Melhores e Foque na Vitória (Eagles Flight) e A importância dos Relacionamentos nos Resultados e 5 Workshops para a elaboração e apresentação do Planejamento Estratégico do CAP de Gerentes e Supervisores.

Projeto PDI - 7 sessões de Coaching para os Gerentes e 8 sessões de Coaching para os Supervisores. - 21 Treinamentos referentes ao Projeto Implantação do Sistema JDE. : 92 funcionários treinados - 07 Treinamentos referentes ao Projeto Implantação do Sistema Sênior (Acesso e Ponto e Medicina do Trabalho): 57 funcionários treinados.

34 Treinamentos Técnicos e Comportamentais: 857 funcionários treinados. - Realização dos 4 treinamentos obrigatórios da área de Segurança do Trabalho: Brigada de Incêndio (168 participantes), Reciclagem dos Bombeiros (5 participantes), CIPA (14 participantes) e SIPAT (484 participantes) com os temas: Pirâmide Alimentar, Oficina - Bom Humor, Como ter Saúde Financeira em Tempo de Crise, Motivação da Segurança - Mágicas Teatrais, Cérebro e Comunicação - Você é mais Emotivo, Racional ou Prático?, Higiene Bucal e a Saúde do Coração, Doenças Transmitidas por Alimentos, Doenças Crônicas do Dia a Dia, Como Prevenir e Tratar, Equipe de Alta Performance - Acidente Zero. - Realização do treinamento obrigatório de Primeiros Socorros: 49 funcionários treinados. - O incentivo de Auxílio Educacional beneficiou 8 funcionários - Programa de Estágio: tivemos uma média de 25 estagiários.

Implantação do Programa de Integração para Atletas, Terceiros e Concessionários, totalizando 90 integrações



## Segurança e Sustentabilidade:

### Segurança do Trabalho:

Mapa de Risco: Trabalho realizado pelos 14 membros da CIPA, o qual visa os riscos: Químico, Físico, Biológico, Ergonômico, e de Acidentes. - Atualização do PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais): Realizado todos os levantamentos setoriais as medições correspondentes, a ruído, calor, frio, e químicos e com as novas descrições de cargos. - Implantação do Sistema de alerta de mudança de função para atualização dos riscos, via Sistema Sênior. - Manutenção em 331 extintores e testes hidrostáticos em 93 mangueiras de combate a incêndio. - Contratação do sistema de ancoragem que serão utilizados nos prédios do Club (Trabalho em Altura - Norma Regulamentadora NR 35). - Aquisição de novos equipamentos de emergência, para serem utilizados na Raia da USP, em caso de transporte e guarda de material inflamável. - Processo de Integração do Setor de Segurança do Trabalho / Bombeiros a todas empresas prestadoras de serviços e concessionários. - Acompanhamento dos procedimentos e regularização de documentação de terceiros para liberação de crachás e entrada para trabalho em nossas instalações, com controle de documentação e procedimento junto às empresas terceirizadas (Treinamento inicial, conferência de ASO's, Ficha Contratual, Permissão de Trabalho, Inspeções pontuais). - Tivemos 07 acidentes com afastamentos e 02 acidentes de trajeto. - O FAP (fator acidentário previdenciário) que influencia no recolhimento do INSS baixou de 1,0285 para 1,0133 - Fornecimento e registro de equipamentos de proteção individual - EPI's e EPC's foram implantados na Sênior. - Bombeiros: Atendimento a Solicitação de Sócios: 107, Atendimento a Primeiros Socorros : 108, Manutenção no Sistema de Combate a Incêndio : 729, Isolamento de área de Risco : 375, Solicitação de Serviços : 69 - Auxílio aos Diversos Setores do Club : 1002, Acompanhamento de Eventos : 431, Acompanhamento de Terceiros / Integração : 1170, Ocorrência em Elevadores : 101, Total : 4092 Ocorrências

### Sustentabilidade:

Participação em evento da Festa Junina - CAP + Sustentável - Trabalho realizado em duas barracas sendo uma de jogos, com o objetivo de utilizar como moeda, somente material reciclável (Garrafas Pet e latas de alumínio ), e a segunda barraca onde se produziram vídeos e depoimentos sobre o tema Sustentabilidade atingindo no total 222 pessoas que participaram das gravações. - Armazenamento de vídeos produzidos na Festa Junina - CAP + Sustentável e editados para exibição em sessões de cinema. - Jornada de Férias - Demonstração do processo de Gestão de Resíduos para as crianças, sendo esta atividade de incentivo a reciclagem. - Participação no evento, Virada Paulistano - Tema 1: Lições de Sustentabilidade da Família Klink, a qual apresenta uma conexão com a natureza e o estímulo à sua preservação, um papel dos pais na educação dos filhos. Experiências de equilíbrio entre predadores e presas e como o descaso e o extrativismo pode ameaçar tal relação, e o próprio significado do termo Sustentabilidade será questionado e a relevância da busca pelo equilíbrio dinâmico nas cidades. Tema 2 - Grupo Experimental de Música, com a apresentação em palco utilizando instrumentos confeccionados com materiais recicláveis.



## Sustentabilidade:

Tema 3 - Oficina de Xadrez, onde os associados confeccionaram todas as peças de xadrez a partir da utilização de tampinhas de garrafas pet. - Participação da montagem do evento: Varal do Paulistano o qual incentiva o consumo consciente. - Participação no levantamento para uma redistribuição das lixeiras pelo clube, verificando a possibilidade de colocarmos maior quantidade de lixeiras sempre em conjuntos que contemplem os diferentes tipos de resíduos, com aplicação de novos modelos de melhor visualização. - Racionalização ao consumo de papel, com a promoção de medidas como a reutilização de folhas para rascunhos, a impressão em frente e verso e a preferência por meios digitais de comunicação. - Inclusão de mais três novos membros para o quadro de assessores da Diretoria de Sustentabilidade. - Projeto “Lacres de Alumínio”, com a doação de três cadeiras de rodas, sendo duas para familiares de funcionários e uma para a entidade - “Entre Rodas & Batom”, com 261 Kilos de lacres.

Acompanhamento e atualização de documentação junto a CETESB (CADRIS) e Prefeitura (LIMPURB). - Recuperação de utensílios: colheres 58 peças, facas 115 peças, garfos 89 peças, 1 pegador de carne, 1 concha e 3 pegadores de gelo = total 267 unidades de faqueiro. - Descarte de Lâmpadas: 906 unidades pequenas e 4.329 unidades grandes = 5.235 lâmpadas. - Descarte de óleos: 13.629 litros = crédito de R\$ 9.540,37 - Descarte de material orgânico - rejeitos: 73. 713,00 kg. - Descarte de material orgânico compostagem: 67.650,00 kg - Recicláveis papel, tetrapack e papelão: 41.919,00 kg - retorno de R\$ R\$ 4.611,00 - Recicláveis de plástico: 20.335,00 kg - retorno de R\$ 2.923,00 - Recicláveis de Ferro: 10.460,00 kg - retorno de R\$ 1.674,00 - Recicláveis de Alumínio: 2.788,00 kg - retorno de R\$ 2.816,00 - Recicláveis de Vidro: 38.190,00 kg- retorno de R\$ 764,00 - Recicláveis de Cobre: 229,00 kg - retorno de R\$ 346,00

Medicina Ocupacional. Fechamento do Relatório Anual do Programa de Controle de Medicina e Saúde Ocupacional - PCMSO de 2016, em atendimento a legislação vigente.

Emissão de 1.400 Atestados de Saúde Ocupacional (admissionais, periódicos, retorno ao trabalho, mudança de função e demissionais).

Foram realizadas 494 consultas assistenciais médicas aos funcionários. - Atestados - Mudança no processo de recebimento de atestados médicos dos funcionários e verificação de veracidade dos mesmos, se necessário, com validação médica. - Compras - Realizado compras de equipamentos para contemplar a legislação vigente da Medicina Ocupacional. Realizada a troca de impressoras para economia de material. - Consultas Assistenciais - Aumento do número das consultas assistenciais, visando melhorias na qualidade de saúde dos funcionários, orientação sobre as diversas patologias. Controle do absenteísmo e controle dos casos de ergonomia e EPI's através do responsável pelo SESMT. - Convocação eletrônica dos funcionários mensalmente. - ASO (Atestado de Saúde Ocupacional) eletrônico com controle de acesso. Regularização de todos os ASO's pendentes. Geral Implantação de todos os Módulos da Sênior - Recrutamento e Seleção, Treinamento, Avaliação de Desempenho, Orçamento, Cargos e Salários, Benefícios, Folha de Pagamento, Quadro de Pessoal, Ponto, Acesso, Contencioso trabalhista, Medicina do Trabalho, Segurança do Trabalho e 1ª fase do Portal.



## Fiscalização:

Expansão do Circuito Fechado de TV com a instalação de 50 novas câmeras, totalizando 330 câmeras instaladas, oferecendo mais segurança aos associados durante sua estada no Clube.

Instalação de 03 nobreaks, visando manter o sistema de monitoramento em funcionamento em caso de queda de energia;

Atendimento de 360 eventos, gerando 7.200 horas trabalhadas.

Elaboração de 521 ocorrências; Instalação de 4.250 tags nos carros de associados. - Em processo de licitação para instalação do novo sistema de acesso de veículos na garagem, contribuindo para um registro mais preciso das entradas e saídas de veículos. -

Treinamento de funcionários da equipe de liderança em curso avançado de segurança empresarial. Economia de R\$ 52 mil, face negociação com a Bros Park/ICO, referente à readequação do quadro de funcionários.

## Serviços Gerais:

Aquisição de 3.000 toalhas distribuídas aos vestiários, em substituição as sem condições de uso; Aquisição de 1.000 roupões distribuídos aos vestiários em substituição aos sem condições de uso. Aquisição de 1.420 cobertores para a campanha do agasalho, doação a mais de 20 entidades assistenciais.

- Instalação do espaço bebê (junto ao vestiário geral feminino, com poltronas, micro-ondas, cadeirões, banheira, etc., para maior conforto da(o)s associada(o)s e seus bebês/filhos pequenos). -

Instalação de 04 trocadores dobráveis de fraldas nos sanitários (01 no 2ª andar do prédio social, 02 nos sanitários da sala jovem e 01 no sanitário do restaurante solarium). - Aquisição e instalação de 624 armários no vestiário geral feminino, em substituição aos armários que estavam sem condições de uso. - Readequação do quadro de ascensoristas e telefonia (redução do quadro e mudança nas escalas), eliminando os custos com adicional noturno e horas extras;. - Economia de R\$ 241,5 mil, em face de negociação com Jani King/M&M, referente à readequação do quadro de funcionários.

## PRINCIPAIS ATIVIDADES / REALIZAÇÕES DE 2016 DO SERVIÇO MÉDICO:

Campanha anual de Vacinação contra Gripe, Pneumonia e Tétano - 2.000 doses.

Treinamento em Primeiros Socorros, Parada Cardiorrespiratória e uso do Desfibrilador Externo Automático para os funcionários, Salva-Vidas, Bombeiros, Fiscalização e Dep. Esportivo.

Apoio médico aos eventos sociais, culturais e de Bares e Restaurantes.

Apoio aos Jogos de Basquete e Competições de Natação

✓ Atendimentos Realizados:

- ✓ Exames Médicos para Piscina: 12.138 exames
- ✓ Fisioterapia: 8.560 procedimentos em 3.325 pacientes
- ✓ Atendimento Médico e de Enfermagem: 12.969 atendimentos.

# Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Cultural (1/8)



**Vice Presidente - Antonio Henrique A. de Godoy Pinheiro**

**1º Diretor Cultural: Eduardo Simone Pereira    2º Diretor Cultural: André Sturm (até novembro/16) - Heloisa Bello Barros**

Em 2016, novamente a Diretoria Cultural proporcionou aos associados importantes eventos culturais relacionados à música, à literatura, à dança, às artes plásticas e ao teatro, sempre com grande sucesso de público. Além disso, ofereceu palestras de interesse geral ou especializado, com grande variedade de temas.

**MÚSICA CLÁSSICA:** As apresentações de Música Clássica tiveram início em Março, com espetáculo Um Amore Così Grande com o tenor Fernando Portari, da Orquestra de Câmara L' Estro d'armonico, Recital com Debora Growald, Recital com Reginaldo Mordenti, Concerto Dois Pianos e orquestra da Escola Municipal de Música, e o Recital A Bela e os Tenores

**OUTROS EVENTOS MUSICAIS:** Esta programação foi voltada para outros gêneros musicais, que têm também grande público entre os associados do Paulistano. Neste capítulo, podem ser colocados os espetáculos Joseval Paes Big Band, o internacional Piaf, o show, Tony Bennett por Fernando Portari, Flash Mob de Natal, Cantores do CAP,

**DANÇA:** Em 2016, foram apresentados belos espetáculos de dança Uma Noite de Tango com a Cia Tango e Paixão, aula aberta com Carlinhos de Jesus, Mostra de Danças dos sócios e dos Grupos de Dança do CAP. Os nossos associados concorreram e foram premiados em eventos da Maratona Cultural ACESC de dança

**LITERATURA:** Como nos anos anteriores, a Diretoria Cultural continuou a oferecer Oficina Literária para os associados interessados em literatura e nos caminhos para sua realização, contratando escritores renomados para dirigi-las. Com um número cada vez maior de participantes, tiveram as Oficinas em 2016 a orientação do escritor Frederico Barbosa e da Andréa Catropa. Ainda neste ano, lançaram os participantes das Oficinas o VIII Caderno de Literatura do Paulistano, dedicado a Machado de Assis. Além disso, a importante participação dos integrantes das Oficinas Literária em premiações na Maratona Cultural ACESC 2016 e Sindiclube. Ainda em colaboração com a Academia Paulista de Letras, o Sindiclube e mais a Editora Companhia das Letras, demos continuidade ao Clube de Leitura do Paulistano. Com apoio da Diretoria Cultural, foram lançados no Paulistano os seguintes livros: Fatos e Fotos, de Carlos Salem, Haikais com limonada e árvore cantante, de Hans Freudenthal, História e Memória de Jose Giorgi.

**CONCURSO LITERÁRIO 2016:** Em agosto, foi feita a entrega de prêmios aos vencedores do Concurso Literário do Paulistano, Neste ano participaram da Comissão Julgadora os profissionais Marcia Ligia Guidin, Nelson de Oliveira e Ivana Arruda Leite



**PÁGINA DO ESCRITOR:** Continuou neste ano a publicação de textos de escritores do Paulistano em sua Revista.

**PALESTRAS:** Foram oferecidas aos associados palestras sobre os mais variados assuntos, sempre tendo em vista seu interesse: Investimentos, a 32ª. Bienal de São Paulo, Acabou o emprego mas tem trabalho.

**ARTES PLÁSTICAS:** As artes plásticas foram muito prestigiadas pela diretoria cultural, que ofereceu importantes mostras de artistas consagrados. Foram expostos trabalhos de Renata Danicek - vencedora da Maratona Acesc de Artes Plásticas, fotógrafo Alexandre Matos, Rodrigo Naves, Mostra em Homenagem a Artacho Jurado, Carolina Lacaz , 1925 O ano que viramos Reis, Imagens do Teatro Brasileiro e Lucas lenci e a Importância da Gravura no XX, João Farkas, em homenagem a Marcelinho Huertas e uma homenagem às Olimpíadas.

**TEATRO:** Os grupos de Teatro Adulto e infantis do Paulistano tiveram um de seus melhores anos, uma vez que as peças Chapeuzinho Vermelho e Máfia de Batom dirigidas por Roberto Gotts, receberam vários prêmios na Maratona Cultural ACESC 2016. Além disso, foram também encenadas Lendas e Tribos, Tempo da Flor e Vale Encantado dirigidas por Candé Por outro lado, foram convidadas a se apresentar no clube os seguintes espetáculos os adultos : Stand Up Rodrigo Capella , Daniel Varella, A Cartomante, Crime e Castigo e os infantis: Os Tres Porquinhos , Chapeuzinho seus amigos e o lobo.

**CURSOS OFERECIDOS:** Foram os seguintes os cursos oferecidos pela Diretoria Cultural em 2016: Pilates Mat e Studio, Dança Contemporânea; Dança do Ventre, Flamenco, Street Dance, Dança de Salão, Ballet clássico , Jazz e Sapateado, Teclado e Piano , Movimento e Equilíbrio, Tai-Chi-Chuan, Swasthya Yoga, Yoga, Atualização Cultural, Teatros Adultos, Adolescente e Infantil , Coral, Xadrez para Terceira Idade, Inglês para viagens  
Novos Cursos: Inglês para crianças de 5 anos, Fotografia ,

**CICLO DE PALESTRAS:** Foram organizados Ciclos de Palestras ministradas pelo Professor Renato Brolezzi sobre a História da Pintura Ocidental e com o Professor Regis de Oliveira sobre a Civilização Grega e Romana que despertaram grande interesse entre os associados.

**APRESENTAÇÕES DO CORAL DO CAP:** O Coral do CAP, sob a regência do Maestro Mário Zaccaro, apresentou-se em dezembro, em belíssimo recital de músicas natalinas, com a participação de cantores do coro do Teatro Municipal de São Paulo.

**APRESENTAÇÕES DO JOOGRAL DO CAP:** O Joogral do CAP, sob direção do Homero Kossac apresentou um programa homenageando os grandes poetas brasileiros, tivemos a presença de diversos associados e da participação da cantora Célia.



**BAZARES:** A Diretoria Cultural organizou dois Bazares durante o ano, o Bazar das Mães e o Bazar de Natal , com grande interesse por parte das associadas expositoras e do público. O Bazar de Natal ocupou todo o 2º andar Social com mais de 150 expositores com um público de 3000 pessoas durante os dois dias de evento.

**CONEXÃO CULTURAL:** Continuou a Conexão Cultural oferecendo aos associados tardes de música e cultura, através da apresentação de palestrantes sócios e convidados das mais diversas áreas, que falaram sobre poesia, história, jornalismo, meditação transcendental, medicina, literatura, arquitetura, música clássica, psicologia e, história da arte, além de músicos e cantores, todos com grande sucesso de público, que vem prestigiando cada vez mais essa iniciativa. Em homenagem aos 9 anos da Conexão Cultural foi apresentado o espetáculo Paulistânea Swing Band muito apreciado pelo público.

**CINEMA:** Demos continuidade programação sob a sua curadoria de André Sturm e implantamos o Festival de Inverno , Cinema nas férias com uma programação e sessões especiais dirigidas a crianças e adultos. Exibimos 110 títulos, 742 exibições, com um público de 82.000 espectadores.

## PROGRAMAÇÃO ESPECIAL

### SEMANA DE LITERATURA

Uma semana dedicada a literatura para adultos e crianças

**FLICAP 2016:** 1ª edição da FLICAP - Festa Literária do Club Athletico Paulistano. Com as atividades relacionadas ao mundo literário, a seguir:

- ✓ CERIMÔNIA DE PREMIAÇÃO DO CONCURSO LITERÁRIO PAULISTANO
- ✓ Premiação dos vencedores do Concurso Literário Paulistano, nas categorias conto, crônica, poesia, e literatura infantil e juvenil.
- ✓ FEIRA DE LIVROS - Com a participação da Livraria da Vila.
- ✓ BATE-PAPO COM CASSIANO MACHADO: Tema: Os desafios do mercado editorial brasileiro
- ✓ BATE-PAPO COM LUIZ FELIPE PONDÉ: Tema: Filosofia para corajosos - pense com a própria cabeça,
- ✓ BATE-PAPO COM MÁRCIA LÍGIA GUIDIN: Tema: O que ler hoje? Como escolher e como gostar do que se lê?
- ✓ BATE-PAPO COM FREDERICO BARBOSA: Tema: Como ler um Poema
- ✓ ESPETÁCULO TEATRAL BRASIL S.A.,
- ✓ SESSÃO DE CINEMA: O CARTEIRO E O POETA (1994)

# Prestação de Contas- Relatório das Atividades: Diretoria Cultural (4/8)



**HOMENAGEM A MACHADO DE ASSIS: LANÇAMENTO DO 8º CADERNO LITERÁRIO.** O Oitavo Caderno de Literatura é uma antologia escrita por 40 sócios do Paulistano, participantes da Oficina Literária, inspirados na obra e na vida de Machado de Assis. Coordenados por Carlos Eduardo Cornacchione e Helo Bello Barros, os escritores lançam diferentes olhares para a temática machadiana, seus personagens e momento histórico.

**CLUBE DE LEITURA:** Título: Memórias Póstumas de Brás Cubas, de Machado de Assis

**A CARTOMANTE (ESPETÁCULO TEATRAL)**

Escrito por Machado de Assis no ano de 1884, o conto A Cartomante teve sua publicação original na Gazeta de Notícias do Rio de Janeiro, jornal que circulou a partir de 1875.

**VIRADA PAULISTANO** - A Diretoria Cultural teve importante participação , feito em parceria com as Diretorias Social e de Esportes. A Diretoria Cultural ofereceu uma programação para todos os gostos e idades, em palco montado especialmente para os eventos da Virada apresentamos no sábado - Bate-papo com o autor: Daniel Bovolento e lançamento do seu livro “Depois do Fim”, na Sala Jovem , e no Palco da Piscina - Ivan Lins e a Orquestra Jovem Tom Jobim regida pelo maestro Mário Zaccaro, no domingo no Auditório - teatro infantil -A Flauta Mágica com a Cia Imago , na Prainha Lançamentos e Autógrafo de Livros Infantis das escritoras Renata Julianelli e Nana Sievers, no palco da piscina o musical infantil Estórias de Cantar, com a banda Estralo , encerrando com a Biga Band Joseval Paes , o público nestes eventos foi de 5.000 pessoas aproximadamente.

**VAMOS AO TEATRO:** Esse programa vem sendo incentivado, pois possibilita aos associados assistir aos melhores espetáculos teatrais com o conforto e a segurança proporcionados pela organização da Diretoria Cultural, que reserva os ingressos e transporta os interessados ao teatro em ônibus contratados. Neste ano, foram os seguintes os espetáculos oferecidos: os musicais: Cinderela e My Fair Lady , Wicked e o espetáculo teatral O que terá acontecido com Baby Jane

**CHAVE DO CORAÇÃO:** A solidariedade preencheu os encontros das sócias patronesses da ação do Coração, liderado por Teresinha Taumaturgo Policastro. Com a confecção de corações e outras doações reverteu em alimentos, brinquedos, enxovais destinados a instituições beneficentes.

Com os eventos beneficentes: tranca do bem, desfiles, exposição e venda de artesanato, do bazar de natal e doações, foram arrecadados alimentos e recursos distribuídos às seguintes instituições: Comunidade Terapêutica de Guadalupe Amparo Maternal, Casas André Luiz, Caminho da Luz, Associação Assistencial e Educacional Santa Paula e Santa Casa de Misericórdia .



**BIBLIOTECAS:** No decorrer de 2016 foram registrados 40.400 sócios usuários das duas Bibliotecas, a Circulante e a Social, tendo sido atendidos 24.800 na Circulante e 15.600 na Social., os quais tiveram atendimento personalizado e acesso à internet. Houve uma reforma parcial na Biblioteca Circulante que foi a retirada das salas de estudos e a instalação do ar-condicionado. Foram incorporados ao acervo 505 volumes, através de recursos provenientes do CAP e doações, totalizando 18.737 livros. As doações correspondem a uma colaboração prestada pelos sócios, dentro da qual é consentida à Biblioteca uma autorização para que os livros não incorporados ao acervo sejam encaminhados a outras instituições. O acervo atual é composto por literaturas diversas, obras específicas de São Paulo, biografias, obras de referência, literatura infanto juvenil.

Na videoteca, que funciona paralelamente com a Biblioteca Circulante, foram incorporados 196 novos títulos, atingindo um total de 4.294 DVDs. Os computadores com acesso à Internet continuam sendo muito solicitados, a utilização foi de aproximadamente 5.700 sócios. A Biblioteca Social por se tratar de uma Biblioteca de referência, é frequentada por sócios para leitura de revistas nacionais e internacionais, jornais e livros. Recebemos durante o ano 525 revistas e 1512 jornais, adquirimos novas assinaturas anuais de revistas, diversificando e atualizando as informações. O acesso a Internet obteve frequência anual de 1.781 usuários. Foi ainda a Biblioteca Social utilizada para lançamentos de livros de associados, do Caderno de Literatura do Paulistano.

Concursos e Homenagens a Associados. Através de um minucioso levantamento, retiramos do acervo, os livros e DVDs que se encontravam danificados (sujeitos, páginas rasgadas, rabiscadas, capas rasgadas, DVDs; quebrados, riscados e etc.), sendo substituídos por novos exemplares provenientes de compras e doações. Os jornais foram reciclados, através do projeto de sustentabilidade do CAP.

**LIVRO EM MOVIMENTO:** Aproximadamente 400 livros recebidos como doação e espalhados em vários locais do CAP (Infantil, Infanto-Juvenil, literaturas diversas em português, alemão, francês, inglês e etc.), obtivemos poucas devoluções (aproximadamente 10%). Bancos (locais cobertos), Bar expresso, Cafeteria, Cinema, Esportivo, Pista de corrida, Play ground, Portaria Honduras, Prainha, Sauna feminina, Sauna masculina, Tênis e Vestiários.

**CENTRO PRÓ-MEMÓRIA :** Durante o ano de 2016, o Centro Pró-Memória deu continuidade aos trabalhos de organização e catalogação de documentos pertencentes ao acervo. Deu continuidade também, às pesquisas solicitadas por sócios do CLUB ATHLETICO PAULISTANO e por pesquisadores não associados, concedendo 16 (dezesseis) reproduções fotográficas à produtora OLÉ PRODUÇÕES, para o Documentário “Miller & Fried: o Pioneiro e o Herói”, lançado neste mesmo ano. Ainda na linha de pesquisa, colaboramos com departamentos do Clube, principalmente Engenharia e Manutenção, e Comunicação. Criamos e inauguramos a Galeria dos Presidentes do Conselho Deliberativo (Presidentes eleitos de 1942 a 2016). Após ocorrência com a Escultura de bronze “O Atleta”, localizada na Praça do Atleta, restauramos e reinstalamos a obra com a contratação dos serviços da Júlio Moraes Conservação e Restauro Ltda. Por ocasião dos Jogos Olímpicos do Rio de Janeiro 2016, o Centro Pró-Memória elaborou e confeccionou, a pedido do Departamento de Esportes, painéis em homenagem aos sócios Olímpicos do clube (desde 1924)

# Prestação de Contas- Relatório das Atividades: Diretoria Cultural (6/8)



Promoveu também uma Exposição dos atletas e sócios do CAP que participaram dos Jogos do Rio de Janeiro (Lohaynny Vicente, Marcelo Huertas, Isaquias Queiroz dos Santos, Erlon de Souza Silva, Camila Pedrosa, Marina Zablich, Marta Baeza e Renzo Agresta). Além desta, o Centro Pró-Memória planejou e produziram outras duas exposições: “1925, o ano em que nos tornamos Reis”, em função do lançamento do Documentário de mesmo nome, e “Marcelinho Huertas e os ídolos que inspiraram sua carreira”, ambas de grande sucesso e repercussão.

Para finalizar, demos continuidade ao trabalho de inserção de legendas às fotos digitalizadas.

**RECANTO INFANTIL:** Em 2016, o Recanto Infantil continuou oferecendo o que há de melhor para as crianças do Paulistano e foi frequentado por 316 crianças no 1º semestre e por 343 no 2º semestre todos os filhos de associados.. Sua programação foi intensa e houve investimento em pessoal, treinamento e estrutura. Os eventos internos, em outros espaços do CAP e externos tiveram um grande sucesso com os pais e alunos.

Treinamento: "É infantil, mas é Educação! Currículos e Práticas da Educação Infantil - Formação de professores", ministrado por Irene Rodenas Marassi, de janeiro a dezembro/16

Eventos: Baile de Carnaval, Festa da Família - parceria com a Diretoria de Esportes -Festa Junina -Virada do Recanto - Acampadentro - Banquete Medieval - Semana da Criança - Halloween - Mostra de Artes Plásticas - Mostra Cul-tural -Sarau da Primavera - Lançamento de Livro Meu Primeiro Ano no Recanto - Festa de encerramento - Formatura dos alunos do grupo 5.

Passeios: Passeio para Toca da Raposa - Passeio para o aquário de São Paulo -Visita a Galeria Triangulo - Cidade dos livros

## **PARCERIAS:**

ACESC - Sindiclube - Academia Paulista de Letras / União Brasileira de Escritores - Costa Cruzeiros

**PREMIAÇÕES DOS ASSOCIADOS : PRÊMIO NACIONAL DE LITERATURA DOS CLUBES - SINDI-CLUBE 2016**

## **POESIA:**

Primeiro lugar | Luciano Martins Costa | Peoma troto | Club Athletico Paulistano  
Segundo lugar | Vicente Raggio | O criador e a criatura | Club Athletico Paulistano



## **CRÔNICA:**

Primeiro lugar | Heloísa de Queiroz Telles Arrobas Martins | A engrenagem | Club Athletico Paulistano

Menções honrosas:

1- Guilherme Hernandez Filho | O vinho e eu | Club Athletico Paulistano

## **CONTO:**

Primeiro lugar | Danielle Martins Cardoso | Tempo de viração | Club Athletico Paulistano

Segundo lugar | Giselda Penteado Di Guglielmo | Joaquim Maria | Club Athletico Paulistano

Menções honrosas:

2- Agda Del Cioppo | Crack | Club Athletico Paulistano

## **XVIII MARATONA CULTURAL ACESC 2016**

### **MOSTRA ACESC DE LITERATURA**

#### **CATEGORIA POESIA ADULTO:**

1º lugar: Luciano Martins Costa, do Club Athletico Paulistano, com a obra O cão que há em mim

2º lugar: Renata Julianelli, do Club Athletico Paulistano, com a obra Enterro

3º lugar: Giselda Penteado do Guglielmo, do Club Athletico Paulistano, com a obra A beleza das chamuscas

**CATEGORIA CONTO ADULTO:** 2º lugar: Danielle Martins Cardoso, do Club Athletico Paulistano, com a obra Tempo de viração

**CATEGORIA CRÔNICA ADULTO:** 1º lugar: Maria Helena Figueiredo Vieira, do Club Athletico Paulistano, com a obra Inventário

3º lugar: Maria Fernanda Mendes Pereira, do Club Athletico Paulistano, com a obra Rei, capitão, soldado, ladrão.

### **MOSTRA ACESC DE ARTES PLÁSTICAS E FOTOGRAFIA**

**CATEGORIA AQUARELA:** 3º lugar: Sueli Castro Mello, do Club Athletico Paulistano, com a obra Causticante

**CATEGORIA DESENHO:** 2º lugar: Rodrigo Pereira de Castro, do Club Athletico Paulistano, com a obra O alimento

**CATEGORIA PINTURA ACADÊMICA:** 3º lugar: Ana Elisa Granzura, do Club Athletico Paulistano, com a obra Caquis

**CATEGORIA PINTURA FIGURATIVA:** 3º lugar: Juliane Mercante, do Club Athletico Paulistano, com a obra Esperança

**CATEGORIA FOTOGRAFIA COLORIDA:** 3º lugar: Renata Daniceck, do Club Athletico Paulistano, com a obra Bubbles

# Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Cultural (8/8)



CATEGORIA FOTOGRAFIA PRETO E BRANCO: 1º lugar: Keli Tosold, do Club Athletico Paulistano, com a obra O garoto e o cão

MOSTRA ACESC DE DANÇA CATEGORIA SAPATEADO: 1º lugar: Coreografia Sapateado Escócia, da Professora Bailarina Helô Poiani Nogueira, do Club Athletico Paulistano

CATEGORIA DANÇA MODERNA: 2º lugar: Coreografia Sing, sing, sing & Bye, bye blackbird, da Professora Bailarina Helô Poiani Pinheiro, do Club Athletico Paulistano

MELHOR BAILARINA DE DANÇA MODERNA: Marina Ferraz, do Club Athletico Paulistano

## **FESTIVAL ACESC DE TEATRO**

MELHOR ROTEIRO ADAPTADO: A Máfia de Batom, Club Athletico Paulistano

PREMIADOS TEATRO INFANTOJUVENIL MELHOR ATRIZ COADJUVANTE - TEATRO INFANTOJUVENIL:

1º lugar: Thais Friedman, Chapeuzinho Vermelho, seus amigos e o Lobo, Club Athletico Paulistano

3º lugar: Josiane Brandão, Chapeuzinho Vermelho, seus amigos e o Lobo, Club Athletico Paulistano

MELHOR ATRIZ PRINCIPAL - TEATRO INFANTOJUVENIL:

2º lugar: Anette Lewin, Chapeuzinho Vermelho, seus amigos e o Lobo, Club Athletico Paulistano MELHOR ATOR COADJUVANTE - TEATRO

INFANTOJUVENIL:

3º lugar: Thomas Zats, Chapeuzinho Vermelho, seus amigos e o Lobo, Club Athletico Paulistano

ATOR REVELAÇÃO TEATRO INFANTOJUVENIL: Luiz Fernando Albuquerque, Chapeuzinho Vermelho, seus amigos e o Lobo, Club Athletico Paulistano

MELHOR DIREÇÃO TEATRO INFANTOJUVENIL:

Roberto Gotts, Chapeuzinho Vermelho, seus amigos e o Lobo, Club Athletico Paulistano

MELHOR ESPETÁCULO INFANTOJUVENIL: Chapeuzinho Vermelho, seus amigos e o Lobo, Club Athletico Paulistano

PREMIADOS CATEGORIA TEATRO ADULTO

MELHOR ATOR COADJUVANTE - TEATRO ADULTO: 1º lugar: Luiz Fernando Albuquerque, A máfia de batom, Club Athletico Paulistano

MELHOR ESPETÁCULO ADULTO - JÚRI POPULAR: A Máfia de Batom, Club Athletico Paulistano.



**Presidente: Ricardo Sampaio Vidal Gusmão**

**1º Diretor Social: Paschoalino Pierri**

**2ª Diretora Social: Ana Maria Leão Wey**

Esta diretoria tem como missão promover a integração social no Clube, por meio de atividades de lazer e entretenimento, representadas pelos serviços prestados nos setores, bem como pelos eventos realizados pelo departamento, objetivando atendimento de qualidade e a plena satisfação dos associados.

Os setores que fazem parte da estrutura do Social são voltados ao atendimento, começando pelo público infantil (Brinquedoteca e Parquinho), adolescentes (Sala Jovem), adultos (Sala de TV, Sauna Feminina, Sauna Masculina e Bar Social), até chegar à terceira idade (Salão de Jogos).

Com relação aos eventos, resgatamos as festas jovens como as baladas com DJ e os shows direcionados a esse público, como: Mc Gui e Anitta. No que diz respeito a Festa Junina, estendemos a duração do evento para três dias: sexta-feira, sábado e domingo. As demais apresentações foram diversificadas, de modo a atingir os variados gostos dos sócios.

A seguir informações sobre as principais realizações promovidas durante o ano de 2016.

# Prestação de Contas- Relatório das Atividades: Diretoria Social (2/3)



SETORES									
	Bar Social	Brinquedoteca	Parquinho	Sala de TV	Sala Jovem	Salão de Jogos	Sauna Feminina	Sauna Masculina	
<b>Estatísticas</b>	Frequência média de <b>15.000</b> sócios no período	Frequência de <b>25.500</b> sócios, com média de 85 crianças por dia	Local aberto para crianças até 8 anos	Sistema Multicanal de TV a cabo, com programação internacional	Frequência de <b>8.000</b> sócios no período	Frequência de <b>11.000</b> sócios, com média de 40 pessoas por dia	Frequência de <b>8.400</b> sócias, com média de 30 pessoas por dia	Frequência de <b>10.800</b> sócios, com média de 30 pessoas por dia	
<b>Curso de Informática</b> Iniciação Informática para adultos			No período de março a junho e de agosto a novembro, foram matriculados e atendidos <b>40 associados</b> .						
<b>Eventos Infantis</b>	<b>Páscoa Legal</b> Data 21 a 27/3 Local Brinquedoteca Frequência <b>430 crianças</b>	<b>Semana das Mães</b> Data 2 a 8/5 Local Brinquedoteca Frequência <b>460 pessoas</b>	<b>Férias Divertidas</b> Data Julho Local Brinquedoteca Frequência <b>1.130 crianças</b>	<b>Semana dos Pais</b> Data 8 a 14/8 Local Brinquedoteca Frequência <b>310 crianças</b>	<b>Mês das Crianças</b> Data Sábados de outubro Local Brinquedoteca/Auditório Frequência <b>900 crianças</b>	<b>Natal de Fábulas</b> Data 17/12 Local Auditório Frequência <b>380 crianças</b>			
<b>Eventos Jovens</b>	<b>Balada Jovem</b> Data 17/6 Local Salão de Festas Frequência <b>250 pessoas</b>		<b>Mc Gui (show)</b> Data 17/9 Local Salão de Festas Frequência <b>200 pessoas</b>		<b>Anitta (show)</b> Data 30/9 Local Salão de Festas Frequência <b>600 pessoas</b>				
<b>Shows Nacionais</b>	<b>Maria Rita</b> Data 20/5 Local Salão de Festas Frequência <b>900 pessoas</b>			<b>Victor e Leo</b> Data 28/10 Local Expresso e Piscina Frequência <b>2.400 pessoas</b>					
<b>Evento Terceira Idade</b>	<b>Coquetel Seniores</b> Data 27/9 Local Boate e Gazebo Frequência <b>250 pessoas</b>								

# Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Social (3/3)



<b>Festas Tradicionais</b>	<b>Carnaval</b> "O Trem das Cores"	<b>Namorados</b> "Tributo a Elton John"	<b>Juninas</b> "Salve, Salve São João"	<b>Aniversário do Paulistano</b> 116 Anos	<b>Reveillon Adulto e Infantil</b>
Data	8 e 9/2	10/6	24, 25 e 26/6	28/12	31/12
Local	Salão de Festas e Boate	Salão de Festas	Campo de Futebol e Piscina	Salão de Festas e Boate	Salão de Festas e Boate
Frequência	<b>2.100 pessoas</b>	<b>270 pessoas</b>	<b>11.000 pessoas</b>	<b>1.460 pessoas</b>	<b>435 pessoas</b>
<b>Festas Temáticas</b>	<b>Sunset-Hour</b>		<b>Uma Noite a Bordo</b>		
Datas	Tributo a Frank Sinatra – 17/3 Anos Dourados – 14/4 New Orleans – 12/5 Bossa Nova – 16/6 Tributo a Beatles – 18/8 Primavera – 15/9 Máscaras – 20/10 Oscar – 17/11 Fraternidade – 15/12		26/8		
Local	Boate e Gazebo		Salão de Festas		
Frequência	<b>1.600 pessoas</b>		<b>210 pessoas</b>		
<b>Festas Diversas</b>	<b>Botequim, Samba e Feijoada</b>	<b>Talentos Musicais do CAP</b>		<b>Coquetel Conselheiros – Presidência (Coordenação Social)</b>	
Data	9/4, 20/8 e 5/11	25/11		14/12	
Local	Boate	Boate		Salão de Festas	
Frequência	<b>400 pessoas</b>	<b>150 pessoas</b>		<b>350 pessoas</b>	
<b>RESUMO FREQUÊNCIA</b>	<b>Setores Sociais</b>	<b>Eventos</b>	<b>Curso de Informática</b>	<b>TOTAL GERAL</b>	
	<b>78.700 pessoas</b>	<b>26.200 pessoas</b>	<b>40 pessoas</b>	<b>104.940 pessoas</b>	

# Prestação de Contas- Relatório das Atividades: Diretoria da Secretaria (1/1)



Vice Presidente: Sylvio Francisco Antunes Filho

1º Secretário: Eder do Lago Mendes Ferreira

3º Secretário: Eduardo Antonio Baracat

2º Secretário: Paulo do Amaral Souza

4ª Secretária: Claudia Fabiana Giacomazi

## MOVIMENTAÇÃO DO QUADRO SOCIAL

a) Em dezembro de 2016, o CAP contava com 19.646 sócios contribuintes e 5.858 sócios não contribuintes.

b) O Clube, atualmente, possui 9.442 títulos sociais ativos, 33 sócios desligados, 14 eliminados e 11 títulos sociais em carteira

TÍTULOS	dez/12	dez/13	dez/14	dez/15	dez/16
Ativos	9.399	9.397	9.391	9.437	9.442
Desligados	80	76	62	36	33
Eliminados	21	24	29	12	14
Em carteira	0	3	18	15	11

c) Houve, ainda, redução na emissão de cartões temporários, nos termos do artigo 29 inciso VIII, conforme tabela abaixo:

TEMPORÁRIOS					
Individual	16	14	4	7	8
Familiar	33	37	23	21	17
Dependentes	87	90	52	44	46

## SERVIÇOS DE ROTINA

a) De janeiro a dezembro de 2016, foram redigidas e emitidas 7.973 cartas para sócios, confeccionadas 4.569 carteiras sociais, emitidos 83.847 crachás provisórios 37.027 de visitantes e 239 crachás de acompanhantes; b) Em média 15.824 sócios frequentaram mensalmente o Clube, com registro de entrada pelo menos uma vez ao mês durante o ano. Estes associados entraram no Clube 100.450 vezes em média durante cada mês; c) Foram registrados 1.464.749 acessos cumulativos de janeiro a dezembro de 2016, entre associados, visitantes, acompanhantes e conveniados; d) Dentre outras atribuições, os Diretores Secretários deram parecer em 6.811 solicitações de associados, assim como atenderam a diversos deles em entrevistas. Redigiram 12 atas de reunião de Diretoria e procederam à instauração de 29 processos de investigação de faltas disciplinares, sendo efetuadas algumas suspensões; e) Acompanhamento e apoio na AGE realizada em 10/12/2016; f) Foram analisadas 316 ocorrências.

g) Foram atendidos 130 associados e dependentes.



**Presidente: Ricardo Sampaio Vidal Gusmão**

**Diretor de Comunicação: Rogério Matarazzo**

## **REVISTA**

A Revista O Paulistano circulou, em média, com 84 páginas por mês, com o guia de programação dos eventos.

### **Resultados**

Foram veiculados 138 anúncios com arte, 214 classificados e 3 encartes publicitários, gerando uma receita de R\$ 346.355,00.

. A captação de permutas alcançou um valor de R\$ 29.200,00.

. A receita com publicidades e permutas totalizou R\$ 375.555,00.

## **CLÍPE DE PROGRAMAÇÃO TRANSMITIDO NO CINEMA**

### **Resultados**

De janeiro a dezembro de 2016, foram produzidos 39 clipes com a programação de eventos, transmitidos antes das sessões de cinema.

## **SITE**

O site foi reformulado e disponibilizado para acesso em 18 de janeiro. Entre as novidades estão: adaptação à linguagem responsiva, cadastro de login e senha de acesso, conteúdo traduzido nos idiomas inglês e espanhol, alterações de dados cadastrais (estado civil, profissão, escolaridade, telefones de contato, endereços residencial e comercial e opção para endereço de correspondência), histórico de pagamentos no sistema do boleto on-line, tour virtual e linha do tempo.

### **Resultados**

Acessos 213.469/ano, média de 584 visitas/dia.

Meios de acesso 48,37% desktop, mobile 45,90% e 5,73% tablet.

Páginas mais acessadas home principal, cinema, área de acesso exclusivo (logado), home de esportes e home cultural.

Fotos de eventos da galeria 9.975 - Fotos do Recanto Infantil 3.345

Disponibilizaram-se 13.320 fotos no site para fazer download em alta resolução. Em 2016, 2.057 sócios optaram por receber o boleto de contribuição social via e-mail.

## **NEWSLETTER**

Foram enviadas 53 newsletters “Acontece no Paulistano”, para 16.090 e-mails cadastrados de sócios

# Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria de Comunicação (2/2)



## MÍDIAS SOCIAIS

### Resultados

#### Twitter

1.021 seguidores - 148.900 visualizações dos conteúdos publicados - 1.206 publicações (tweets)

#### Facebook

9.780 seguidores - 1.206 publicações (posts) - 10.020 curtidas ao total (2.197 obtidas em 2016) - 4.354.995 pessoas visualizaram os conteúdos publicados na página oficial (média mensal de 362.916 visualizações) - 15.782 check-ins de pessoas que estiveram no Clube (média mensal de 1.315)

**FOTOGRAFIA** - Em 2016, houve a cobertura de 373 eventos. Foram tiradas 37.063 fotos durante o ano.

**COMUNICAÇÃO VISUAL INTERNA** - Ampliações, cardápios, cartazes, convites, displays, programas e outros (cartões de visita e xerox).

Resultados Em 2016, foram solicitados 3.130 pedidos de impressão e xerox, pelos departamentos Social, Cultural, Esportes, Presidência, Bares e Restaurantes, entre outros setores. O total de impressões alcançou 153.381, sendo 15.660 em papel A3 e 137.721 em papel A4.

**OFF-SET** - O setor executa toda a impressão interna de papelaria em geral, como formulários, atas, relatórios e etc.: Resultados: Em 2016, produziram-se 174.773 cópias de impressos para as áreas Cultural, Recanto Infantil, Secretaria, Divisão de Apoio à Diretoria, Esportes, Recursos Humanos, Administrativa, Almoxarifado Diversos, Bares e Restaurantes, Engenharia e Manutenção, Social, Serviço Médico, e Financeiro, Planejamento e Controle.

**APLICATIVOS** - Administração de aplicativos, um com informações gerais do Clube e outros três específicos dos setores de Esportes, Cultural e Social, para acesso via smartphones e tablets.

### Resultados

. Em 2016, foram realizados 4.126 downloads, sendo 2.554 do aplicativo geral, 639 do aplicativo do Social, 497 do aplicativo de Esportes e 436 do aplicativo do Cultural.

# Prestação de Contas- Relatório das Atividades: Ouvidoria (1/1)



Assessora da Ouvidoria: Fernanda Murray Sandt

## Autores dos Processos

Faixa etária	15 a 25	26 a 35	36 a 45	46 a 55	Acima de 56	Masculino	Feminino	Total
Total	12	62	163	118	328	277	406	683

## Assuntos encaminhados pela Ouvidoria

Diretorias	Reclamações			Sugestões			Total
	Atendidas	Improcedentes	Em Estudo	Implementadas	Inviáveis	Em Estudo	
Administrativa	115	38	2	9	10	3	177
Bares e Restaurantes	32	21	3	7	6	6	75
Comunicação	9	1	0	3	1	4	18
Cultural	41	12	10	4	9	15	91
Esportes	70	13	9	3	6	5	106
Financeira	11	4	0	0	3	4	22
Informática	10	1	2	1	2	2	18
Patrimônio	45	8	7	4	3	14	81
Secretaria	12	14	2	0	4	2	34
Social	31	12	3	1	5	3	55
Sustentabilidade	3	0	0	0	1	2	6
<b>Total</b>	<b>379</b>	<b>124</b>	<b>38</b>	<b>32</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>683</b>

# Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria do Patrimônio (1/2)



**Vice Presidente: Sylvio Francisco Antunes Filho**

**1º Diretor do Patrimônio: Gil Ferrari Bacos**

**2º Diretor do Patrimônio: Horácio Tanze Filho**

## **OBRAS EXECUTADAS:**

- ✓ Remanejamento dos Departamentos de Fiscalização, Engenharia e Manutenção,
- ✓ Compras e Seleção e Treinamento;
- ✓ Hall do Cinema e Sala de Artes Plásticas:-
- ✓ Instalação de forro de lycra, substituição do balcão, pintura geral, construção de divisória de gesso, reparo na cobertura e revitalização da iluminação; -
- ✓ Fraldário: Reforma no Vestiário Geral Feminino para implantação do Fraldário; Poço Artesiano: Perfuração do novo poço artesiano tubular profundo;
- ✓ Reforma dos Toldos: Reforma dos toldos do Campo de Futebol e Piscina Olímpica;
- ✓ Iluminação das Quadras de Tênis: Substituição das luminárias das quadras de tênis 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10 e 11
- ✓ Iluminação da Quadra de Squash: Substituição das luminárias; Pintura PU do piso nos parques de recreação do Recanto Infantil;
- ✓ Limpeza de Piso nas Áreas de Circulação de CAP; -
- ✓ Mudança do fornecimento de Energia Elétrica, de mercado cativo para mercado livre, visando 20% de economia; - Cinema: Aplicação de retardador anti-chamas nas dependências do Auditório;
- ✓ Ampliação da Academia de Musculação - GAPJ (antigo salão de beleza);
- ✓ Instalação de Rufos e Vedações na Fachada do Prédio Novo Instalação do Climatizador da Cozinha do 1º Andar;
- ✓ Biblioteca Circulante - Demolição de salas para Ampliação; - Reforma do Forro do Corredor do 4º Andar - Prédio Novo;
- ✓ Pesquisa, Elaboração e Consultoria do Plano Diretor CAP; - Instalação de Piso Emborrachado do Pátio Coberto - Recanto Infantil; - 72
- ✓ Instalação de cubas na Barbearia e Salão de Beleza.



## MANUTENÇÕES CORRETIVAS E PREVENTIVAS:

- ✓ Em 2016 foram atendidas 35.179 ordens de serviços, sendo 8.430 corretivas;
- ✓ Desinsetização, desratização, descupinização e termo nebulização para controle de pragas no CAP;
- ✓ Teste de estanqueidade nas redes de gás natural e vasos de pressão;
- ✓ Tratamento e limpeza das caixas de gordura;
- ✓ Hidro jateamento para desobstrução da rede de águas pluviais e esgoto;
- ✓ Apoio para eventos: Festa Junina, Virada Paulistana e Shows;
- ✓ Laudo técnico da laje do Ambulatório; Sondagem para reforma e ampliação dos vestiários;
- ✓ Manutenção no sistema de aquecimento solar; Manutenção preventiva nas coifas, dutos de insuflamento e exaustão;
- ✓ Raspagem do piso de madeira da sala 18 - 4º andar - Prédio Novo;
- ✓ Manutenção nas persianas, cadeiras e mesas dos restaurantes; Manutenção preventiva e corretiva no sistema de detecção e alarme de incêndio e Nobreaks.

# Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria Financeira (1/2)



**Vice-Presidente: Rogério Borges de Castro**

**1º Diretor Financeiro: José Alberto Soler Bezerra**

**2º Diretor Financeiro: Nelson Cattini Maluf Nicolau**

**Diretor de Planejamento e Auditoria: Eduardo Magalhães Kouri**

## **CARTÕES DE CREDITO**

Negociação com as principais administradoras de cartões de crédito objetivando a redução dos valores das taxas de administração, onde formalizamos junto a GetNet um contrato de parceria com projeção de redução de despesas na ordem de R\$ 260 mil.

## **CONTAS A PAGAR**

Processou aproximadamente 30 mil pagamentos aos fornecedores, prestadores de serviços e colaboradores.

## **CONTAS A RECEBER**

Foram emitidos e enviados durante o ano, aproximadamente 195 mil boletos de cobrança (média de 16.250/mês).

## **AUDITORIA**

Durante ano, as áreas da Financeiro - Caixas, Recursos Humanos - Folha, Esportes e TI tiveram seus procedimentos auditados pela PwC, onde surgiram recomendações para o aprimoramento e alteração dos controles internos dessas áreas.

Obtenção de parecer do Auditor Independente, BDO RCS Auditores Independentes SS, sobre as Demonstrações Contábeis do exercício findo em 31 de dezembro de 2016.

## **DÉBITO EM CONTA**

A fim de disponibilizar maior comodidade aos associados, o Clube mantém convênios para pagamento dos boletos de cobrança através de débito automático na Bradesco, Itaú e Santander

## **ORÇAMENTO**

Para 2017, o orçamento foi elaborado pelo 4º ano consecutivo através de novo modelo, com a aplicação ponderada de índices<sup>74</sup> de inflação específicos sobre as diversas despesas do Clube. Isso reflete na mudança da metodologia do cálculo dos ajustes das despesas das diretorias e da contribuição social;



## **LEILÕES E VENDA DE ITENS INSERVÍVEIS**

Foram realizados 2 leilões através de empresa especializada com itens inservíveis ao Clube. Além de arrecadar R\$ 13 mil, esses leilões propiciaram uma “faxina” nos diversos locais de armazenamento de itens de imobilizado;

## **DIVULGAÇÃO DE RELATÓRIOS**

Divulgação de contratos: em consonância com as diretrizes das boas práticas de Governança Corporativa, os contratos assinados pelo Clube tiveram suas principais informações divulgadas na revista O Paulistano e publicados no site do CAP;

Relatórios Gerenciais: disponibilização no site do CAP da Prestação de Conta, da Proposta Orçamentária e informações financeiras mensais publicadas na revista do Clube.

## **RECEBIMENTO DE MERCADORIAS**

O setor de Recebimento de Mercadorias foi responsável, em 2016, por aproximadamente 12.200 recebimentos de, principalmente, bebidas, alimentos, material esportivo, material de escritório, entre outros produtos. Em média, o Clube atende cerca de 50 fornecedores por dia. Esse atendimento consiste em: confrontar a quantidade recebida com a quantidade solicitada, confrontar o preço da nota fiscal com o preço negociado e analisar a qualidade do produto recebido.

## **PROJETOS ESPORTIVOS**

A Controladoria é responsável pela gestão financeira dos projetos esportivos vinculados à Lei de Incentivo ao Esporte (Remo, Polo, Badminton, Basquete, Tênis), à Lei Paulista de Incentivo ao Esporte (Basquete) e à Lei Pelé - CBC .

## **CONTRATOS**

A Controladoria analisou os 477 contratos de serviços assinados pelo Clube durante o ano de 2016. A análise considerou, entre outros aspectos: situação financeira do fornecedor, responsáveis pelas empresas, riscos ao Clube, garantias ao Clube, positividade do fornecedor junto aos órgãos de crédito, regularidade em relação a tributos e encargos trabalhistas, principalmente INSS e FGTS. Para 2017, esta análise também será realizada nos contratos de produtos.

## **SISTEMA DE GESTÃO (ERP) E FOLHA DE PAGAMENTO**

Com a implantação dos sistemas de gestão integrada, JDE, e o de folha de pagamento, Senior, foram realizados elevados esforços buscando aderência do sistema aos processos do Clube e trabalhos específicos para a estabilização dos mesmos.

# Prestação de Contas- Relatório das Atividades: Diretoria de Suprimentos (1/1)



**Vice-Presidente: Paulo Cesar Mário Movizzo**

**Diretor de Suprimentos: Jorge Weiser**

Organização do departamento definida conforme organograma e equipe devidamente treinada.

Adequação do espaço físico e mobiliário para compras, almoxarifado, planejamento e cadastro de produtos.

Disciplinar o processo compras (Solicitação/cotação/pedido de compra).

Saving (custo evitado) através de negociações e desenvolvimento de novos fornecedores.

Valor efetivo R\$ 1.082,000 (um milhão e oitenta e dois mil reais) entre as negociações destacamos (poço artesiano, papéis descartáveis, FLV, obras da Engenharia).

Aquisição de maiores volumes com prazos de entrega definidos, proporcionando economia devido ao volume (Blanket Order) (Alimentos secos e enlatados, laticínios e materiais de higiene).

Conseguimos padronizar o prazo de pagamento, melhorando assim fluxo de caixa.

Implantação do sistema JDE, módulo Distribuição

# Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria de Marketing (1/5)



**Presidente: Ricardo Sampaio Vidal Gusmão**

**Diretor de Marketing e Relações Institucionais Marcelo Domingues de Oliveira Belleza**

## ✓ Comunicação:

**CAP BENEFÍCIOS:** Criação e desenvolvimento do Clube de Descontos e Benefícios, em operação desde 01/12/2016. O **CAP BENEFÍCIOS**, como está sendo chamado internamente, objetiva o oferecimento de bens ou serviços para os associados com a concessão de descontos e/ou condições especiais de pagamento. Para divulgar essa iniciativa, disponibilizamos na em nosso site um link para o associado conectar-se com o site da empresa parceira para consultas adicionais ou aquisição de produtos ou serviços.

## Parcerias Ativas:

- ✓ Club House Indoor Golf Center
- ✓ Dufry Red ( cartão para um grupo restrito de clientes com benefícios exclusivos nas lojas Duty Free, Dufry Shopping )
- ✓ BSN Medical ( produtos de terapia e ortopedia )
- ✓ Teddy Bear ( inglês para crianças )
- ✓ Novo Mundo Corretora de Câmbio
- ✓ Espaço Laser ( depilação )
- ✓ Positano Design ( revendedor exclusivo de metais e louças Deca )
- ✓ Bettoni Colchões
- ✓ Wine Brands ( loja on-line de vinhos )
- ✓ Maringá Turismo ( viagens e turismo )
- ✓ Hotel Recanto São Cristóvão ( Campos do Jordão - SP )

## Em fase de aprovação

- ✓ Dell Computadores
- ✓ Fleury ( medicina e saúde )
- ✓ Avianca ( linhas aéreas )
- ✓ Movida ( locadora de veículos )
- ✓ IBBL ( purificadores, filtros e bebedouros )



## Ampliação da plataforma de mídia

- ✓ Aplicativo ( atualização )
- ✓ Wi fi ( reestruturação e precificação )

## ✓ Esportes

- ✓ Licenciamento e desenvolvimento de produtos ( sportswear )
- ✓ Patrocínios, apoios e permutas;
- ✓ Desenvolvimento de projetos e prospecção de parcerias;

## ✓ Cultural

### Centro Pró Memória

#### Documentário “ 1925 – O Ano em que nos tornamos Reis “

- ✓ Produção executiva do documentário que narra a excursão histórica do time de Futebol do Paulistano à Europa em 1925.
- ✓ Exposição temática com imagens , fotos e objetos alusivos à excursão e ao time de futebol do CAP.

### Projeto Memória do Paulistano

- ✓ Gravação de depoimentos de sócios proeminentes contemplando suas trajetórias e a relação com o clube; já foram obtidos os depoimentos de Juca de Oliveira ( ator, diretor, escritor e dramaturgo ), Sonia Muniz ( pianista e viúva do Maestro Eleazar de Carvalho ), Diogo Pacheco ( maestro ) , Marília Siegl ( soprano lírica ), Ricardo Cavalcanti de Albuquerque ( advogado e conselheiro vitalício ) , Homero Kossac ( ator ) e Murillo de Oliveira Villela ( medico , filho de Mauricio Villela integrante da equipe de futebol do CAP em 1925 ).

## ✓ Bares e Restaurantes

- ✓ Relacionamento com parceiros comerciais e fornecedores de alimentos e bebidas para desenvolvimento de projetos e eventos, ações promocionais, permutas e patrocínios.
- ✓ Café do Centro ( renovação do contrato de patrocínio )

## ✓ Informática

- ✓ Wi Fi – reestruturação: desenvolvimento / implantação / rentabilização

# Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria de Marketing (3/5)



## ✓ **Projetos Especiais** **Comida de Boteco**

Participantes : Diretorias Social, Patrimônio, Bares e Restaurantes, Administrativo, Comunicação e MKT.

Criação e desenvolvimento do evento inédito em parceria com a Sociedade Paulista de Cultura de Boteco. Realizado na sexta feira 24 de junho utilizando a estrutura já montada para a Festa Junina que usualmente fica ociosa, oferecendo 05 opções de cardápios de botecos renomados de São Paulo, uma cachaçaria e o tradicional atendimento de bares. Com atração musical especial que incluiu DJ e banda de Setanejo Universitário, foi criada uma nova opção de festa acrescentando um dia ao calendário de festas. O comparecimento nesse evento foi cerca de 2.200 pessoas .

## **Festa Junina**

Participantes: Diretorias Social, Patrimônio, Bares e Restaurantes, Administrativo, Comunicação e MKT.

Patrocínios/Apoios: Budweiser (AMBEV)

## **2ª Exposição de Carros Antigos de Sócios**

Participantes: Comissão Organizadora, Diretoria Cultural , de Patrimônio, Bares e Restaurantes, Administrativa, Comunicação e MKT.

Patrocínios/Apoios: Cervejaria Colorado (AMBEV)

O evento superou a 1ª edição recebendo grande adesão dos associados . Aberta com a tradicional chegada do carro madrinha Romiseta, a exposição recebeu mais de 100 veículos de sócios fabricados até 1985. Além do serviços de bares e restaurantes , essa edição apresentou duas novidades: uma pista de autorama no local do evento e uma presença de veículos especiais estacionados defronte à portaria principal da sede.

## ✓ **Institucional**

### **CAP do BEM**

Movimento composto pelos associados e coordenado pela Diretoria do Club Athletico Paulistano, o **CAP do BEM** busca integrar os esforços e iniciativas no campo da assistência social e voluntariado, através do apoio e incremento às ações já existentes. Atuando de forma organizada, pretende atingir seus objetivos iniciais que são planejamento estratégico, incentivo às novas ideias, transparência e relevância social.

Coordenação das atividades Participantes: Comissão Executiva, Diretoria de Esportes, Social, Cultural, Bares e Restaurantes, Administrativo, Comunicação e MKT.

# Prestação de Contas - Relatório das Atividades: Diretoria de Marketing (4/5)



- ✓ **Resultado da arrecadação de alimentos não perecíveis, equipamentos e outros produtos promovido pelo “CAP DO BEM”, durante o ano de 2016.**
  - ✓ 235 cestas básicas doadas pelos associados no evento de abertura do Futebol Menores.
  - ✓ 2.200 Kgs de alimentos variados arrecadados nos jogos do time de Basquete Principal do CAP
  
- ✓ **Relação das Instituições beneficiadas:**
  - ✓ Amormite
  - ✓ Jeda – Projeto de Juventude
  - ✓ Assoc. Lar São Francisco de Assis na Providência
  - ✓ Rainha da Paz
  - ✓ Casa do Zezinho
  - ✓ ONG Mãos que Abençoam
  - ✓ Fabrica de Sorrisos
  - ✓ IVC – Instituto de Valorização da Vida
  - ✓ Sociedade de Estudos Espirituais 03 de Outubro
  - ✓ Lar da criança Frei Leopoldo
  - ✓ Lar da Redenção
  - ✓ Paróquia São Pedro Fourier Diocese de Campo Limpo
  - ✓ CCPV – Centro de Capacitação para a Vida
  - ✓ Assoc. Movimento dos Trabalhadores Sem Teto do Cursino – A.M.T.T.C.
  - ✓ Associação de Mulheres Santa Terezinha
  
- ✓ **Equipamentos e outros produtos:**
  - ✓ 01 colchão pneumático
  - ✓ produtos farmacêuticos
  - ✓ 1420 cobertores
  - ✓ 04 cadeiras de rodas
  - ✓ raias usadas de 25 metros



## ✓ Eventos “CAP DO BEM”

“Sopa do Bem” - Esta ação acontece há um ano, todas as terças-feiras pelo grupo de voluntários. Por mês são atendidas entre 500 e 600 pessoas.

- ✓ Bazar Dia das Mães
- ✓ Festa Junina - venda virtual de cobertores e meias , venda de pães de mel
- ✓ Pedal da Esclerose Múltipla
- ✓ 4º Pedal do Diabetes
- ✓ Bazar de Natal

Campanha das Chuteiras - com arrecadação de 40 de pares de chuteiras usadas e em bom estado;

## ✓ Natal do Bem/Árvore do Bem 2016 - 660 brinquedos arrecadados

### Entidades Beneficiadas

- ✓ Creche Irmã Natividade
- ✓ Comunidade Heliópolis
- ✓ Hospital Darcy Vargas
- ✓ Creche Cedeji
- ✓ Instituto Beneficente José Kantenich
- ✓ Comunidade Aliança de Misericórdia

### Doação de 600 brinquedos – arrecadação CAP do BEM

- ✓ Entidade beneficiada : Projeto Mão Amiga – Francisco Morato

# Prestação de Contas- Relatório das Atividades: Diretoria de TI (1/1)



**Vice-Presidente: Rogério Borges de Castro**

**Diretor: Carlos Alberto Herédia Pereira**

- ✓ Implementação de ajustes e melhorias no novo Sistema de Gestão do Clube, desenvolvido sob a plataforma ERP Oracle JD Edwards ;
- ✓ Implantação do Sistema Mastersaf Smart e integrando ao ERP Oracle JD Edwards, como solução fiscal;
- ✓ Implantação do Sistema Mastersaf Onesource e integrando ao ERP Oracle JD Edwards, como solução fiscal contábil;
- ✓ Implantação na área do RH do Portal para colaboradores, descentralizando o processo de gestão de pessoas;
- ✓ Implantação da ferramenta TopDesk, disponibilizando funcionalidades de Gestão das Solicitações, para as áreas de Comunicação e Fiscalização;
- ✓ Implementação de funcionalidades na gestão de Controle de Acesso de Visitantes na ferramenta SGCAP;
- ✓ Implantação de mobilidade nos serviços de atendimento nos restaurantes;
- ✓ Implementação de melhorias no ambiente de infraestrutura, telecomunicações e Datacenter;
- ✓ Realizados quase 3.000 atendimentos aos usuários de sistema entre dúvidas, intervenções em softwares e equipamentos em geral;
- ✓ Realizados quase 18.000 rotinas preventivas como manutenção de catracas, impressoras, verificações e monitoramento do ambiente.

# PARECER CONSELHO FISCAL



Os membros do Conselho Fiscal, em atenção ao disposto no artigo 98, I, do Estatuto Social, examinaram o relatório da Diretoria, no qual foi apresentado o Balanço encerrado em 31 de dezembro de 2016, acompanhado da demonstração das receitas, despesas e investimentos e comparado com valores aprovados na Proposta Orçamentária. Com base nesse exame, e também com base na análise dos balancetes mensais e do Parecer dos Auditores Independentes, os membros do Conselho Fiscal apresentam o seu Parecer:

1. **As receitas operacionais** somaram R\$ 132.389 mil. **As receitas não operacionais** somaram R\$ 10.941 mil, somando R\$ 143.330 mil. As receitas não operacionais superaram a Proposta Orçamentária em R\$ 2.730 mil, principalmente pelas entradas a maior decorrente das taxas de admissão e em razão de demanda judicial ganha pelo clube (Plano Collor/Verão). Na Proposta Orçamentária, foi prevista uma receita total de R\$ 143.525 mil, portanto, houve uma variação a maior de R\$ 195 mil.
2. **As despesas operacionais** realizadas somaram R\$ 134.384 mil. Neste total constatamos que houve um lançamento contábil de uma reversão de R\$ 2.973 mil da contingência referente aos processos trabalhistas que nossos advogados consideraram baixa probabilidade de insucesso. Comparando com o orçamento previsto em R\$ 135.668 mil, houve uma despesa a maior de R\$ 1.284 mil. Constatamos que o maior peso desta variação tem origem principalmente nas despesas com Pessoal. A previsão da despesa, constante do Orçamento, era de R\$ 72.443 mil, mas o gasto efetivo foi de R\$ 74.893 mil, ou seja, superou em R\$ 2.450 mil o montante orçado.
3. **O resultado final**, considerando todas as receitas e deduzidas as despesas, verifica-se um superávit de R\$ 8.946 mil. Desse resultado, foi deduzida a contabilização da depreciação de R\$ 5.957 mil, apresentando assim, um superávit final de R\$ 2.989 mil. A Proposta Orçamentária previa uma depreciação de R\$ 5.429 mil e um superávit final de R\$ 2.427 mil, portanto houve uma variação positiva de R\$ 1.090 mil.
4. **Com relação aos recursos para os investimentos**, foram aplicados R\$ 1.978 mil em obras e reformas e R\$ 3.240 mil na aquisição de ativos, totalizando R\$ 5.218 mil. Na Proposta Orçamentária, foi solicitada uma verba de R\$ 15.805 mil, portanto a verba de R\$ 10.587 mil foi subsequentemente alocada como saldo do caixa.
5. **O fluxo de caixa** para as atividades operacionais foi previsto com um saldo inicial de R\$ 25.928 mil e encerrá-lo com saldo de R\$ 18.366 mil. Porém, o saldo inicial foi de R\$ 21.808 mil e o saldo final foi de R\$ 24.988 mil, apresentando uma variação positiva de R\$ 6.622 mil. Esta variação é o reflexo do saldo inicial a menor de R\$ 4.120 mil dos projetos esportivos e a não utilização de R\$ 10.587 mil nos investimentos.



## Considerações Finais.

Examinando os resultados das diretorias, percebemos que a maior variação entre o resultado orçado e o realizado foi apresentada pela Diretoria de Bares e Restaurantes. Na Proposta Orçamentária, foi prevista uma receita de R\$ 33.310 mil, no entanto, a receita apurada foi de R\$ 31.969 mil, ou seja, uma redução de 4% (apesar de ter sido 5.4% superior à receita de 2015). Essa redução, aliada ao déficit de R\$ 512 mil no Pessoal, acabou prejudicando o resultado projetado da Diretoria de Bares e Restaurantes. Foi previsto um déficit de R\$ 8.196 mil, mas o resultado realizado apresentou um déficit de R\$ 9.882 mil. Acompanhamos os resultados da Diretoria de Bares e Restaurantes mês a mês e fomos informados que o trabalho de implantação do novo sistema ERP pela área financeira do Clube demandou ajustes significativos e dificultou, nos primeiros meses, a apuração dos resultados efetivos da operação de Bares e Restaurantes. Ao longo do ano, o Conselho Fiscal percebeu e questionou vários ajustes no método de contabilização das requisições de alimentos e bebidas. Nesse período, foi necessária a realização de diversos levantamentos de estoques, até que o novo sistema ERP apresentasse um resultado que conciliasse adequadamente as receitas, despesas, alocações e estoques. A controladoria do Clube apresentou ao Conselho Fiscal um relatório demonstrando a origem desses lançamentos contábeis e a demonstração real do resultado com o qual concordamos.

Entendemos que, após a análise dos números apresentados no relatório apresentado pela Diretoria, com as devidas explicações fornecidas por cada Diretoria e pela controladoria do Clube acerca das variações entre os resultados previstos no orçamento e os resultados realizados e, considerando o Parecer da BDO RCS Auditores Independentes, opinamos favoravelmente pela aprovação das contas do exercício de 2016.

São Paulo, 13 de fevereiro de 2017.

Membros Efetivos

Celso Buena Dória  
Presidente

Cristiano Fiori Chiocca

Walter Gobbato

Bruno Machado Ferla

Membros Suplentes

Claudio Monteiro da Costa

José Américo Perez Huertas 85

# PARECER AUDITORES INDEPENDENTES



Tel.: +55 11 3848 5880  
Fax: + 55 11 3045 7363  
www.bdobrazil.com.br

Rua Major Quedinho 90  
Consolação - São Paulo, SP - Brasil  
01050-030



## RELATÓRIO DO AUDITOR INDEPENDENTE SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Aos  
Administradores do  
**Club Athletico Paulistano.**

### Opinião

Examinamos as demonstrações contábeis do **Club Athletico Paulistano** (“Clube”), que compreendem o balanço patrimonial, em 31 de dezembro de 2016, e as respectivas demonstrações do resultado, do resultado abrangente, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.

Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do **Club Athletico Paulistano**, em 31 de dezembro de 2016, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.



## Base para opinião

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir, intitulada “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis”. Somos independentes em relação ao Clube, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

## Ênfase

### Ausência de contribuição da COFINS

Conforme mencionado na nota explicativa 10, a administração do Clube, apoiada na opinião de seus assessores jurídicos, entende não ser contribuinte da COFINS, concluindo que todas as suas receitas são vinculadas a atividade fim do Clube, portanto, nenhuma provisão foi registrada nas demonstrações contábeis. Nossa opinião não contém modificação relacionada a esse assunto.

## Outros assuntos

### Auditoria do exercício anterior

As demonstrações contábeis referentes ao exercício findo em 31 de dezembro de 2015 foram examinadas por outro auditor independente que emitiu relatório em 29 de janeiro de 2016, com parágrafo de ênfase relacionado a ausência de contribuição da COFINS, semelhante à descrita nesse relatório.



## Responsabilidades da Administração e da governança pelas demonstrações contábeis

A Administração é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações contábeis, a Administração é responsável pela avaliação da capacidade de o Clube continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis a não ser que a Administração pretenda liquidar o Clube ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações.

Os responsáveis pela governança do Clube são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis.

## Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas não uma garantia de que a auditoria realizada, de acordo com as normas brasileiras de auditoria, sempre detecta as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis.

Como parte de uma auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras de auditoria, <sup>89</sup>exercemos julgamento profissional, e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:



- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais;
- Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejamos procedimentos de auditoria apropriados nas circunstâncias, mas não com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos do Clube;
- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela Administração;
- Concluimos sobre a adequação do uso, pela Administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possa gerar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional do Clube. Se concluirmos que existe incerteza relevante devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações contábeis ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar o Clube a não mais se manter em continuidade operacional;
- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se as demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.

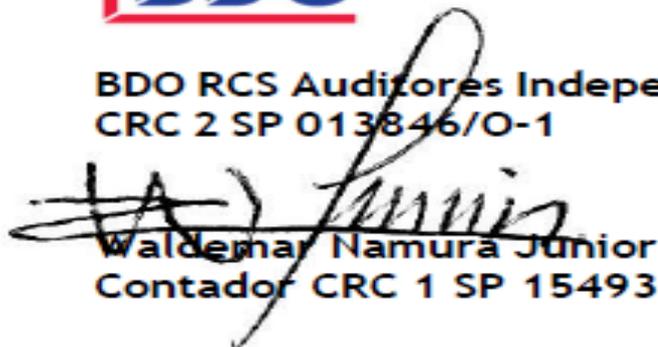


Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria e das constatações significativas de auditoria, inclusive as eventuais deficiências significativas nos controles internos que identificamos durante nossos trabalhos.

São Paulo, 27 de janeiro de 2017.



**BDO RCS Auditores Independentes SS**  
CRC 2 SP 013846/O-1

  
Waldemar Namura Junior  
Contador CRC 1 SP 154938/O-0