



# Relatório da Diretoria

Balanço e Demonstrações de Receitas e Despesas  
Exercício 2015

# Relatório da Diretoria – exercício 2015



Nos termos do Estatuto Social, a Diretoria do Club Athletico Paulistano vem submeter à deliberação e aprovação do Egrégio Conselho Deliberativo o Relatório da Diretoria contendo o Balanço e Demonstração das Contas de Receita e Despesa do exercício de 2015, o qual, após aprovação, estará à disposição dos associados do CAP.

## 1) Conceitos importantes

i) Gestão dos recursos: a Diretoria, através do Presidente, Vice-Presidentes e Diretores comprometeram-se durante o ano de 2015, com o cumprimento do resultado orçado de cada uma das Diretorias. Admitiu-se, entretanto, o remanejamento de verbas dentro da própria Diretoria, bem como o aumento das despesas previstas em valores relativamente baixos ou desde que relacionado diretamente ao aumento da receita da respectiva Diretoria. O importante foi cumprir o resultado estipulado no Orçamento, visto que a Proposta Orçamentária foi apresentada como verba anual.

ii) Rateios: desde 2009, as despesas com manutenção, limpeza/serviços gerais, energia, lavanderia, gás, água, telefone, xerox e correio, vêm sendo lançadas em todas as Diretorias através de critérios de rateio (anteriormente, os valores dessas despesas permaneciam em Atividades Institucionais ou em apenas uma Diretoria). Essa prática visa, principalmente, apurar da melhor maneira o resultado de cada uma das Diretorias, especialmente, das Diretorias-fins.

iii) Despesas: as despesas estão divididas, para melhor entendimento e análise, em 3 tipos:

- . “Custeio”: refere-se àquelas despesas ligadas e gerenciadas diretamente por cada uma das Diretorias.
- . “Rateio”: despesas alocadas a cada uma das Diretorias através de critério de rateio (manutenção, limpeza/serviços gerais, energia, lavanderia, gás, saneamento, telefone, xerox e correio).
- . “Pessoal”: despesas ligadas à Folha de pagamento do Clube e aos benefícios oferecidos aos funcionários (plano de saúde, plano odontológico, vale transporte, refeitório, cesta básica e seguro de vida).

# Relatório da Diretoria – exercício 2015



## 2) Resultado de 2015 (Quadro 1)

O resultado positivo do Clube em 2015, antes da depreciação, de R\$ 9.845 mil, praticamente atingiu o montante orçado, de R\$ 9.707 mil (variação a maior de R\$ 1,4%).

## 3) Receitas (Quadro 2)

O total das Receitas de 2015, de R\$ 134.591 mil, ficou em linha com o orçado.

## 4) Despesas: englobam Custeio, Rateio e Pessoal (Quadros 3, 4 e 5)

O montante de Despesas de 2015, de R\$ 124.746 mil, praticamente atingiu o valor orçado, de R\$ 125.417 mil (variação a menor de 0,5%). As despesas são subdivididas da seguinte maneira:

### a) Despesa de Custeio

O valor de Custeio de 2015 foi maior que o orçado em apenas R\$ 490 mil (1%).

### b) Despesa de Rateio (Quadro 5)

As despesas classificadas como Rateio ficaram apenas R\$ 106 mil (0,8%) a maior que o orçado.

### c) Despesa de Pessoal

A despesa de Pessoal em 2015 foi 2% (R\$ 1.267 mil) abaixo do orçado.

# Relatório da Diretoria – exercício 2015



## 5) Resumo dos resultados das Diretorias

### a) B&R (Quadro 13)

O déficit apurado por B&R foi de R\$ 8.225 mil, 5% maior que o orçado (em decorrência, principalmente, da menor frequência dos associados aos bares e restaurantes do Clube).

### b) Esportes (Quadro 14)

O déficit apurado por Esportes foi de R\$ 16.723 mil, em linha com o orçado.

### c) Administrativa (Quadro 15)

A Diretoria Administrativa gerou déficit inferior ao orçado em R\$ 562 mil. Esse déficit a menor decorre, principalmente, de economia de despesas em R\$ 447 mil.

### d) Cultural (Quadro 16)

O Cultural apurou déficit de R\$ 4.386 mil, em linha com o orçado. O Recanto Infantil, inserido no Cultural, apesar de ter tido em torno de 10% de alunos a menos no primeiro semestre de 2015 em relação ao fim de 2014, conseguiu reduzir suas despesas e acabou apurando um déficit mínimo (1% em relação à receita).

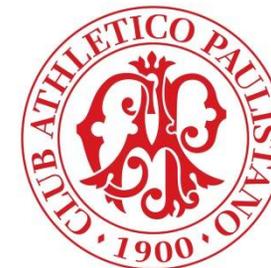
### e) Social (Quadro 17)

Mesmo com uma receita menor de R\$ 244 mil, o Social apurou déficit 4% menor que o orçado em função de economia de despesa de R\$ 456 mil.

### f) Secretaria (Quadro 18)

O déficit apurado pela Secretaria foi de R\$ 1.930 mil, em linha com o orçado.

# Relatório da Diretoria – exercício 2015



## g) Comunicação (Quadro 19)

O déficit apurado pela Comunicação (R\$ 1.608 mil) foi 7% acima do orçado. Essa situação foi causada pela menor receita oriunda da Revista.

## h) Institucional (Quadro 20)

As receitas institucionais de 2015 foram de R\$ 79.359 mil, em linha com o orçado. As despesas foram de R\$ 7.243 mil (18% a mais que o orçado – em função, principalmente, do tributo pago necessário para a obtenção da anistia). Esses valores acabaram gerando superávit nas Atividades Institucionais de R\$ 72.116 mil (1% a menos que o orçado).

## i) Patrimônio (Quadro 21)

O déficit apurado pela Diretoria de Patrimônio foi de R\$ 4.090 mil. Com isso o Patrimônio apurou economia de R\$ 678 mil (14%) em relação ao orçado.

## j) Financeiro (Quadro 22)

O déficit do Financeiro foi de R\$ 3.575 mil, apenas 1% acima do orçado.

## k) Informática (Quadro 23)

A Diretoria de Informática gerou déficit de R\$ 3.232 mil; economia de R\$ 53 mil (2%) em relação ao orçado.

# Relatório da Diretoria – exercício 2015



## 6) Fluxo de Caixa (Quadro 6)

O orçamento previa saldo final de caixa de R\$ 23.326 mil para 2015. O saldo final, real, acabou sendo 27.102 mil. Essa variação ocorreu, basicamente, pelos recursos recebidos oriundos dos projetos esportivos que deverão ser utilizados ao longo de 2016.

## 7) Balanço Patrimonial (Quadro 7)

Os ativos do CAP, em 31 de dezembro de 2015, eram de R\$ 232,2 milhões. Sendo R\$ 194,5 milhões de imobilizado (o que representa 84% do total). Os valores de circulante e longo prazo somavam R\$ 37,7 milhões (composto, basicamente, por aplicações financeiras, recursos de projetos esportivos e valores a receber pelas operações do CAP).

Os passivos circulante e de longo prazo, por sua vez, somavam R\$ 26,5 milhões.

Com isso, dividindo-se os ativos de curto e longo prazos pelos passivos, também de curto e longo prazos, apuramos um índice de liquidez geral de 1,42. O que significa que para cada R\$ 1,00 de obrigações, o Clube dispõe de R\$ 1,42 para fazer face a essas obrigações.

## 8) Investimentos (Quadros 9 e 10)

Durante o ano de 2015, o CAP investiu R\$ 15.140 mil em obras e aquisição de imobilizado (apenas 0,7% acima do orçado).

São Paulo, fevereiro de 2016.

**A Diretoria**



## QUADROS

### Club Athletico Paulistano

1	Resumo do resultado do Clube
2	Receitas por diretoria
3	Subsídios por diretoria
4	Despesas (custeio, rateios e pessoal) por diretoria
5	Rateios
6	Fluxo de caixa
7	Balanco em 31 de dezembro
8	Resultado 2015 x 2014
9	Obras e reformas
10	Compras de ativos
11	Resultado dos eventos
12	Projetos esportivos

### Resultados das Diretorias

13	Bares e Restaurantes
14	Esportes
15	Administrativo
16	Cultural
17	Social
18	Secretaria
19	Comunicação
20	Institucional
21	Patrimônio
22	Financeiro
23	Informática

## PÁGINAS

### Relatório das Atividades

6	Bares e Restaurantes	26	Ouvidoria
8	Esportes	27	Patrimônio
14	Administrativo	30	Financeiro
17	Cultural	32	Informática
22	Social	33	Sustentabilidade
24	Secretaria	34	Marketing
25	Comunicação		

### Parecer do Conselho Fiscal



# ***RESULTADO QUADROS RESUMO***

# Resumo dos últimos 3 anos



RESULTADO TRIÊNIO	2013			2014			2015		
	orçado	var	realizado	orçado	var	realizado	orçado	var	realizado
Receitas	106,9	3,1	110,0	122,0	6,0	128,0	135,1	(0,6)	134,5
Despesas	(107,4)	3,3	(104,1)	(114,4)	(3,3)	(117,7)	(125,4)	0,7	(124,7)
<b>RESULTADO</b>	<b>(0,5)</b>	<b>6,4</b>	<b>5,9</b>	<b>7,6</b>	<b>2,7</b>	<b>10,3</b>	<b>9,7</b>	<b>0,1</b>	<b>9,8</b>
<b>SALDO FINAL DE CAIXA</b>	<b>9,8</b>	<b>11,1</b>	<b>20,9</b>	<b>22,7</b>	<b>5,3</b>	<b>28,0</b>	<b>23,3</b>	<b>3,8</b>	<b>27,1</b>

Valores em milhões de reais.

# Resumo do resultado do Clube *(em R\$ mil)*



CLUB ATHLETICO PAULISTANO	Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
		%	\$	
<b>TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>135.124</b>	<b>0%</b>	<b>(533)</b>	<b>134.591</b>
Custeio (quadros 13 ao 23)	(45.696)	1%	(490)	(46.186)
Rateio (quadro 5)	(13.338)	1%	(106)	(13.444)
Pessoal (quadros 13 ao 23)	(66.383)	-2%	1.267	(65.116)
<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>(125.417)</b>	<b>-1%</b>	<b>671</b>	<b>(124.746)</b>
<b>RESULTADO</b>	<b>9.707</b>	<b>1%</b>	<b>138</b>	<b>9.845</b>
Depreciação	(4.572)	9%	(427)	(4.999)
<b>RESULTADO APÓS DEPRECIÇÃO</b>	<b>5.135</b>	<b>-6%</b>	<b>(289)</b>	<b>4.846</b>

# Receitas por diretoria (em R\$ mil)



RECEITAS	Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
		%	\$	
Contribuições Sociais	69.765	-1%	(636)	69.129
Bares e Restaurantes	30.936	-2%	(602)	30.334
Esportes	8.042	5%	433	8.475
Administrativo	7.076	2%	115	7.191
Cultural	6.666	-3%	(227)	6.439
Social	2.225	-11%	(244)	1.981
Comunicação	575	-26%	(147)	428
Secretaria	464	-17%	(80)	384
<b>CONTRIBUIÇÕES E DIRETORIAS</b>	<b>125.749</b>	<b>-1%</b>	<b>(1.388)</b>	<b>124.361</b>
Taxas de admissão	3.650	-4%	(156)	3.494
Aplicações financeiras	2.634	11%	280	2.914
Frequência temporária	927	-31%	(289)	638
Acréscimos	717	-2%	(11)	706
Venda de Títulos Sociais	498	104%	517	1.015
Ganho com ação judicial		100%	632	632
Outras receitas institucionais	949	-12%	(118)	831
<b>DEMAIS RECEITAS INSTITUCIONAIS</b>	<b>9.375</b>	<b>9%</b>	<b>855</b>	<b>10.230</b>
<b>TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>135.124</b>	<b>0%</b>	<b>(533)</b>	<b>134.591</b>

# Subsídios por diretoria (em R\$ mil)



	RECEITA			DESPESA TOTAL			RESULTADO			SUBSÍDIO *	
	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real	Orç	Real
<b>B&amp;R</b>	30.936	-2%	30.334	(38.780)	-1%	(38.559)	(7.844)	5%	(8.225)	11,2%	11,9%
<b>Esportes</b>	8.042	5%	8.475	(24.799)	2%	(25.198)	(16.757)	0%	(16.723)	24,0%	24,2%
<b>Administrativo</b>	7.076	2%	7.191	(20.713)	-2%	(20.266)	(13.637)	-4%	(13.075)	19,5%	18,9%
<b>Cultural</b>	6.666	-3%	6.439	(11.070)	-2%	(10.825)	(4.404)	0%	(4.386)	6,3%	6,3%
<b>Social</b>	2.225	-11%	1.981	(7.864)	-6%	(7.408)	(5.639)	-4%	(5.427)	8,1%	7,9%
<b>Comunicação</b>	575	-26%	428	(2.084)	-2%	(2.036)	(1.509)	7%	(1.608)	2,2%	2,3%
<b>Secretaria</b>	464	-17%	384	(2.385)	-3%	(2.314)	(1.921)	0%	(1.930)	2,8%	2,8%
<b>Institucional</b>	79.140	0%	79.359	(6.129)	18%	(7.243)	73.011	-1%	72.116	8,8%	10,5%
<b>Patrimônio</b>				(4.768)	-14%	(4.090)	(4.768)	-14%	(4.090)	6,8%	5,9%
<b>Financeiro</b>				(3.540)	1%	(3.575)	(3.540)	1%	(3.575)	5,1%	5,2%
<b>Informática</b>				(3.285)	-2%	(3.232)	(3.285)	-2%	(3.232)	4,7%	4,7%
<b>TOTAL</b>	<b>135.124</b>	<b>0%</b>	<b>134.591</b>	<b>(125.417)</b>	<b>-1%</b>	<b>(124.746)</b>	<b>9.707</b>	<b>1%</b>	<b>9.845</b>		

\* Subsídio = quanto cada Diretoria é subsidiada pelas Contribuições Sociais.

# Despesas por diretoria (em R\$ mil)



	CUSTEIO			RATEIOS			PESSOAL			DESPESA TOTAL		
	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real
<b>B&amp;R</b>	(17.659)	0%	(17.741)	(3.691)	2%	(3.750)	(17.430)	-2%	(17.068)	(38.780)	-1%	(38.559)
<b>Esportes</b>	(9.634)	8%	(10.425)	(4.071)	-7%	(3.782)	(11.094)	-1%	(10.991)	(24.799)	2%	(25.198)
<b>Administrativo</b>	(2.044)	0%	(2.050)	(6.033)	-3%	(5.865)	(12.636)	-2%	(12.351)	(20.713)	-2%	(20.266)
<b>Cultural</b>	(3.028)	-3%	(2.947)	(1.005)	11%	(1.112)	(7.037)	-4%	(6.766)	(11.070)	-2%	(10.825)
<b>Social</b>	(3.645)	-16%	(3.049)	(1.816)	12%	(2.031)	(2.403)	-3%	(2.328)	(7.864)	-6%	(7.408)
<b>Comunicação</b>	(1.222)	-5%	(1.163)	(56)	2%	(57)	(806)	1%	(816)	(2.084)	-2%	(2.036)
<b>Secretaria</b>	(134)	-4%	(129)	(173)	9%	(189)	(2.078)	-4%	(1.996)	(2.385)	-3%	(2.314)
<b>Institucional</b>	(3.106)	33%	(4.143)	(280)	20%	(336)	(2.743)	1%	(2.764)	(6.129)	18%	(7.243)
<b>Patrimônio</b>	(3.958)	-15%	(3.371)	4.167	-2%	4.070	(4.977)	-4%	(4.789)	(4.768)	-14%	(4.090)
<b>Financeiro</b>	(250)	4%	(259)	(322)	2%	(327)	(2.968)	1%	(2.989)	(3.540)	1%	(3.575)
<b>Informática</b>	(1.016)	-11%	(909)	(58)	12%	(65)	(2.211)	2%	(2.258)	(3.285)	-2%	(3.232)
<b>TOTAL</b>	<b>(45.696)</b>	<b>1%</b>	<b>(46.186)</b>	<b>(13.338)</b>	<b>1%</b>	<b>(13.444)</b>	<b>(66.383)</b>	<b>-2%</b>	<b>(65.116)</b>	<b>(125.417)</b>	<b>-1%</b>	<b>(124.746)</b>
	36,4%	x	37,0%	10,6%	x	10,8%	52,9%	x	52,2%	representatividade por tipo de despesa em relação ao total		

# Rateios (em R\$ mil)



RATEIOS 2015	MANUTENÇÕES			LIMPEZA/Serv. Gerais			LAVANDERIA			SANEAMENTO			CORREIOS		
	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real
B&R	(1.099)	3%	(1.128)	(675)	3%	(693)	(621)	-3%	(602)	(563)	-30%	(396)			
Esportes	(1.684)	-30%	(1.175)	(1.235)	3%	(1.272)	(71)	-1%	(70)	(85)	-33%	(57)	(3)	0%	(3)
Administrativo	(620)	15%	(710)	(2.661)	3%	(2.754)	(565)	2%	(579)	(1.499)	-33%	(1.004)	(3)	0%	(3)
Cultural	(300)	7%	(320)	(266)	-1%	(263)	(26)	-46%	(14)	(48)	-33%	(32)			
Social	(462)	8%	(501)	(801)	3%	(825)	(85)	18%	(100)	(49)	-29%	(35)	(1)	0%	(1)
Secretaria	(15)	13%	(17)	(69)	3%	(71)							(16)	-6%	(15)
Institucional	(46)	102%	(93)	(91)	3%	(94)	(5)	0%	(5)	(57)	-33%	(38)	(28)	7%	(30)
Patrimônio	4.257	-2%	4.160	(66)	3%	(68)									
Financeira	(23)	13%	(26)	(55)	2%	(56)							(191)	-5%	(182)
Informática	(19)	16%	(22)	(14)	0%	(14)									
<b>TOTAL</b>	<b>(11)</b>	<b>100%</b>	<b>168</b>	<b>(5.933)</b>	<b>3%</b>	<b>(6.110)</b>	<b>(1.373)</b>	<b>0%</b>	<b>(1.370)</b>	<b>(2.301)</b>	<b>-32%</b>	<b>(1.562)</b>	<b>(242)</b>	<b>-3%</b>	<b>(234)</b>

RATEIOS 2015	ENERGIA			TELEFONE			GÁS			XEROX			TOTAL		
	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real
B&R	(472)	36%	(642)	(25)	-16%	(21)	(226)	14%	(257)	(10)	10%	(11)	<b>(3.691)</b>	<b>2%</b>	<b>(3.750)</b>
Esportes	(465)	38%	(640)	(34)	-6%	(32)	(477)	9%	(518)	(17)	-12%	(15)	<b>(4.071)</b>	<b>-7%</b>	<b>(3.782)</b>
Administrativo	(406)	38%	(559)	(76)	7%	(81)	(170)	-23%	(131)	(33)	33%	(44)	<b>(6.033)</b>	<b>-3%</b>	<b>(5.865)</b>
Cultural	(314)	38%	(433)	(29)	0%	(29)				(22)	-5%	(21)	<b>(1.005)</b>	<b>11%</b>	<b>(1.112)</b>
Social	(401)	38%	(552)	(13)	-8%	(12)				(4)	25%	(5)	<b>(1.816)</b>	<b>12%</b>	<b>(2.031)</b>
Secretaria	(40)	38%	(55)	(20)	0%	(20)				(13)	-15%	(11)	<b>(173)</b>	<b>9%</b>	<b>(189)</b>
Institucional	(61)	38%	(84)	(41)	2%	(42)				(7)	0%	(7)	<b>(336)</b>	<b>17%</b>	<b>(393)</b>
Patrimônio				(21)	-5%	(20)				(3)	-33%	(2)	<b>4.167</b>	<b>-2%</b>	<b>4.070</b>
Financeira	(24)	42%	(34)	(21)	-5%	(20)				(8)	13%	(9)	<b>(322)</b>	<b>2%</b>	<b>(327)</b>
Informática	(7)	43%	(10)	(18)	6%	(19)							<b>(58)</b>	<b>12%</b>	<b>(65)</b>
<b>TOTAL</b>	<b>(2.190)</b>	<b>37%</b>	<b>(3.009)</b>	<b>(298)</b>	<b>-1%</b>	<b>(296)</b>	<b>(873)</b>	<b>4%</b>	<b>(906)</b>	<b>(117)</b>	<b>7%</b>	<b>(125)</b>	<b>(13.338)</b>	<b>1%</b>	<b>(13.444)</b>

# Fluxo de caixa (em R\$ mil)



FLUXO DE CAIXA		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	\$	
<b>SALDO INICIAL</b>		28.802	-3%	(798)	28.004
<b>E N T R A D A S</b>	Contribuições Sociais	69.765	-2%	(1.079)	68.686
	Taxas de admissão	2.850	18%	504	3.354
	Aplicação financeira	2.634	11%	280	2.914
	Venda de títulos	498	68%	340	838
	Projetos esportivos		100%	4.771	4.771
	Outras Institucionais	2.593	-11%	(283)	2.310
	<b>ENTRADAS INSTITUCIONAIS</b>	<b>78.340</b>	<b>6%</b>	<b>4.533</b>	<b>82.873</b>
	B&R	30.936	-2%	(602)	30.334
	Esportes	8.042	5%	433	8.475
	Administrativo	7.076	2%	115	7.191
	Cultural	6.666	-3%	(227)	6.439
	Social	2.225	-11%	(244)	1.981
	Comunicação	575	-26%	(147)	428
	Secretaria	464	-17%	(80)	384
	<b>ENTRADAS DAS DIRETORIAS</b>	<b>55.984</b>	<b>-1%</b>	<b>(752)</b>	<b>55.232</b>
<b>TOTAL DAS ENTRADAS</b>	<b>134.324</b>	<b>3%</b>	<b>3.781</b>	<b>138.105</b>	
<b>S A Í D A S</b>	Despesa com pessoal	(66.383)	-2%	1.267	(65.116)
	Alimentos e bebidas	(18.497)	1%	(171)	(18.668)
	Materiais diversos	(4.913)	0%	(10)	(4.923)
	Músicos	(1.380)	-23%	320	(1.060)
	Limpeza e lavanderia	(7.423)	2%	(182)	(7.605)
	Serviços públicos	(5.904)	2%	(103)	(6.007)
	Diretoria de B&R (custeio)	(955)	-5%	47	(908)
	Diretoria de Esportes (custeio)	(8.889)	10%	(876)	(9.765)
	Diretoria de Patrimônio (custeio)	(2.675)	-19%	498	(2.177)
	Diretoria Cultural (custeio)	(2.312)	0%	4	(2.308)
	Diretoria Social (custeio)	(2.237)	-18%	406	(1.831)
	Demais Diretorias/desembolsos	(3.195)	10%	(304)	(3.499)
	<b>SAÍDAS OPERACIONAIS</b>	<b>(124.763)</b>	<b>-1%</b>	<b>896</b>	<b>(123.867)</b>
<b>SAÍDAS PARA INVESTIMENTOS</b>	<b>(15.037)</b>	<b>1%</b>	<b>(103)</b>	<b>(15.140)</b>	
<b>TOTAL DAS SAÍDAS</b>	<b>(139.800)</b>	<b>-1%</b>	<b>793</b>	<b>(139.007)</b>	
<b>SALDO FINAL</b>	<b>23.326</b>	<b>16%</b>	<b>3.776</b>	<b>27.102</b>	

# Balanço em 31 de dezembro



BALANÇO PATRIMONIAL									
Em 31 de dezembro de 2015, 2014, 2013 e 2012 (em R\$ mil)									
<b>ATIVO</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>	<b>PASSIVO E PATRIM. LÍQ.</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>
<b>CIRCULANTE</b>					<b>CIRCULANTE</b>				
Caixa e equivalentes de caixa	21.808	26.855	20.019	18.233	Fornecedores	1.439	2.393	1.547	2.004
Aplicação financeira vinculada	5.294	1.149	923	1.032	Obrigações trabal. e previden.	6.107	5.843	5.979	5.018
Contas a receber	4.678	3.735	4.646	3.148	Obrigações fiscais e tributárias	729	659	480	347
Estoques	1.923	2.451	1.857	1.637	Lei de Incentivo ao Esporte	5.294	1.149	923	1.032
Adiantamentos a funcionários	344	363	827	554	Adiantamentos	1.051	1.031	723	496
Outros créditos	825	696	93	138	Outras obrigações	173	161	101	96
	<u>34.872</u>	<u>35.249</u>	<u>28.365</u>	<u>24.742</u>		<u>14.793</u>	<u>11.236</u>	<u>9.753</u>	<u>8.993</u>
<b>NÃO CIRCULANTE</b>					<b>NÃO CIRCULANTE</b>				
<b>REALIZÁVEL A LONGO PRAZO</b>					Provisão para contingências	10.997	10.581	9.131	8.798
Depósitos judiciais	2.419	3.231	2.343	1.932	Adiantamentos	304	563	822	
Outros créditos	421	638	319	176	Outras obrigações	410	462		36
	<u>2.840</u>	<u>3.869</u>	<u>2.662</u>	<u>2.108</u>		<u>11.711</u>	<u>11.606</u>	<u>9.953</u>	<u>8.834</u>
<b>PERMANENTE</b>					<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>				
Imobilizado	194.574	184.660	183.782	184.261	Patrimônio social	85.722	79.889	78.070	80.408
	<u>194.574</u>	<u>184.660</u>	<u>183.782</u>	<u>184.261</u>	Reservas de reavaliação	106.137	107.976	109.815	111.654
					Resultado acumulado	13.923	13.071	7.218	1.222
						<u>205.782</u>	<u>200.936</u>	<u>195.103</u>	<u>193.284</u>
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>232.286</b>	<b>223.778</b>	<b>214.809</b>	<b>211.111</b>	<b>TOTAL PASSIVO E PATRIM. LÍQ.</b>	<b>232.286</b>	<b>223.778</b>	<b>214.809</b>	<b>211.111</b>

Vide a seguir comentários sobre os principais saldos.

Quadro 7

# Ativo – Comentários (valores em R\$ mil)



## COMENTÁRIOS SOBRE OS PRINCIPAIS SALDOS DO ATIVO:

1) Caixa e equivalentes de caixa:	composição de saldo			
	2015	2014	2013	2012
Caixa e bancos	504	358	290	313
Aplicações financeiras	21.304	26.497	19.729	17.920

Os montantes de Aplicações financeiras são decorrentes de operações com os principais bancos do mercado, em produtos de risco mínimo.

2) **Aplicação financeira vinculada:** são saldos decorrentes de projetos esportivos relacionados à Lei de Incentivo ao Esporte, à Lei Paulista de Incentivo ao Esporte e à Lei Pelé (Confederação Brasileira de Clubes) cujos valores devem ser utilizados exclusivamente nos projetos (vide Quadro 12). No passivo encontra-se registrado a obrigação do Clube de cumprir com os projetos.

3) **Contas a receber:** valores a receber de cartões de crédito, taxas de admissão, venda de títulos parcelados e valores a receber de associados.

4) **Estoques:** o saldo refere-se aos itens de estoques localizados em almoxarifados que atendem exclusivamente à B&R e demais almoxarifados que atendem todos os departamentos do Clube.

5) **Adiantamentos a funcionários:** refere-se, basicamente, aos valores de adiantamento de férias.

6) **Depósitos judiciais:** pagamentos em juízo relacionados a processos judiciais nos quais o CAP questiona a obrigação de pagar.

# Passivo – Comentários (valores em R\$ mil)



## COMENTÁRIOS SOBRE OS PRINCIPAIS SALDOS DO PASSIVO:

- 1) **Fornecedores:** valor a pagar oriundo de compras de bens já entregues e serviços já realizados.
- 2) **Obrigações trabalhistas e previdenciárias:** corresponde, principalmente, aos saldos de Provisão de férias, INSS e FGTS a pagar.
- 3) **Obrigações fiscais e tributárias:** refere-se, principalmente, ao IR retido na fonte de terceiros e ao ICMS a pagar sobre as operações de B&R.
- 4) **Lei de Incentivo ao Esporte:** vide comentário 2) do ativo.
- 5) **Adiantamentos:** em 2013, o CAP recebeu R\$ 1.300 mil do Bradesco por contrato de parceria válido por 5 anos. Os valores das contas de Adiantamentos referem-se, basicamente, portanto, ao saldo do Bradesco que será apropriado mensalmente como receita contábil no decorrer desses 5 anos e, também, aos adiantamentos recebidos dos associados do Clube por eventos geridos por B&R e aos valores das matrículas do Recanto Infantil recebidos em 2015, referentes ao ano escolar de 2016.
- 6) **Provisão para contingências:** com base em posição recebida de assessor jurídico, o Clube mantém provisão para 100% dos processos trabalhistas em andamento considerados como possíveis e prováveis de perda. Abaixo, a composição dos saldos:

	2015	2014	2013	2012
Trabalhistas	5.605	5.840	4.840	4.990
Cíveis	3.661	3.381	3.200	3.085
Previdenciárias – INSS	1.731	1.360	1.091	723

# Resultado 2015 x 2014 (em R\$ mil)



RESULTADO		2015	Var R\$	Var %	2014
RECEITAS	<b>Institucional</b>	<b>79.359</b>	<b>3.775</b>	<b>5%</b>	<b>75.584</b>
	Contribuição social	69.129	5.433	9%	63.696
	Venda de títulos sociais	1.015	353	53%	662
	Taxa de admissão	3.494	268	8%	3.226
	Rend aplicações financeiras	2.914	832	40%	2.082
	Demais rec institucionais	2.807	(3.111)	-53%	5.918
	<b>B&amp;R</b>	<b>30.334</b>	<b>1.157</b>	<b>4%</b>	<b>29.177</b>
	<b>Esportes</b>	<b>8.475</b>	<b>882</b>	<b>12%</b>	<b>7.593</b>
	<b>Administrativa</b>	<b>7.191</b>	<b>547</b>	<b>8%</b>	<b>6.644</b>
	<b>Cultural</b>	<b>6.439</b>	<b>507</b>	<b>9%</b>	<b>5.932</b>
	<b>Social</b>	<b>1.981</b>	<b>(160)</b>	<b>-7%</b>	<b>2.141</b>
	<b>Comunicação</b>	<b>428</b>	<b>(123)</b>	<b>-22%</b>	<b>551</b>
	<b>Secretaria</b>	<b>384</b>	<b>(29)</b>	<b>-7%</b>	<b>413</b>
<b>TOTAL DAS RECEITAS</b>		<b>134.591</b>	<b>6.556</b>	<b>5%</b>	<b>128.035</b>
DESPEASAS	<b>Institucional</b>	<b>(7.243)</b>	<b>669</b>	<b>-8%</b>	<b>(7.912)</b>
	<b>B&amp;R</b>	<b>(38.559)</b>	<b>(2.815)</b>	<b>8%</b>	<b>(35.744)</b>
	<b>Esportes</b>	<b>(25.198)</b>	<b>(1.861)</b>	<b>8%</b>	<b>(23.337)</b>
	<b>Administrativa</b>	<b>(20.266)</b>	<b>(1.430)</b>	<b>8%</b>	<b>(18.836)</b>
	<b>Cultural</b>	<b>(10.825)</b>	<b>(767)</b>	<b>8%</b>	<b>(10.058)</b>
	<b>Social</b>	<b>(7.408)</b>	<b>(579)</b>	<b>8%</b>	<b>(6.829)</b>
	<b>Comunicação</b>	<b>(2.036)</b>	<b>(184)</b>	<b>10%</b>	<b>(1.852)</b>
	<b>Secretaria</b>	<b>(2.314)</b>	<b>184</b>	<b>-7%</b>	<b>(2.498)</b>
	<b>Patrimônio</b>	<b>(4.090)</b>	<b>85</b>	<b>-2%</b>	<b>(4.175)</b>
	<b>Financeiro</b>	<b>(3.575)</b>	<b>316</b>	<b>-8%</b>	<b>(3.891)</b>
	<b>Informática</b>	<b>(3.232)</b>	<b>(652)</b>	<b>25%</b>	<b>(2.580)</b>
<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>		<b>(124.746)</b>	<b>(7.034)</b>	<b>6%</b>	<b>(117.712)</b>
<b>RESULTADO</b>		<b>9.845</b>	<b>(478)</b>	<b>-5%</b>	<b>10.323</b>

# Obras e reformas (em R\$ mil)



	Descrição da Obra	Situação	Orç	Real	Orç x Real
<b>OBRAS ORÇADAS 2015</b>	Reforma da sala de aerobike climatizada com capacidade para 45 bikes	Realizado	200	381	(181)
	Reforma cabine de energia	Em andamento	3.000	2.584	416
	Ampliação da Academia e reforma da sala	Em andamento	1.238	117	1.121
	Implantação do projeto de infraestrutura e paisagismo	Realizado	1.300	1.295	5
	Implantação do projeto de reuso	Realizado	300	310	(10)
	Reforma do salão de beleza e remanejamento das áreas administrativas (engloba todo o projeto: obras/móveis/equipamentos)	Realizado	2.756	3.451	(695)
	Sistema de combate a incêndio específico para servidores	Não realizado	120	-	120
	<b>SUB TOTAL</b>		<b>8.914</b>	<b>8.138</b>	<b>776</b>
<b>OBRAS REMANESCENTES 2014</b>	Adequação de infra estrutura para sistema redundante de ar condicionado automatizado			14	(14)
	Instalação alimentadores das bombas de combate ao incêndio			10	(10)
	Remodelação da Brinquedoteca e do Parquinho Infantil			22	(22)
	Implantação de Iluminação			69	(69)
	<b>SUB TOTAL</b>			<b>115</b>	<b>(115)</b>
<b>OBRAS NÃO ORÇADAS</b>	Pontos de ancoragem para trabalho em altura			24	(24)
	Reforma da Brinquedoteca			38	(38)
	Projeto para reforma do Salão de Festas			40	(40)
	Projeto para reforma da Esgrima			12	(12)
	Projeto Reforma Vestiários de Funcionários			6	(6)
	Reforma forro 4º andar			184	(184)
	Projeto remodelação e remanejamento do foyer do Teatro			10	(10)
	Projeto Exaustão Cozinhas			19	(19)
	Criação sala de boxe			125	(125)
	Iluminação quadras tênis 5 à 7			179	(179)
	<b>SUB TOTAL</b>			<b>637</b>	<b>(637)</b>
	<b>TOTAL DE OBRAS 2015</b>		<b>8.914</b>	<b>8.890</b>	<b>24</b>

# Compras de ativos (em R\$ mil)



Diretorias	Orçado	Realizado	Orç x Real
Administrativo	665	1.083	(418)
Bares e Restaurantes	445	363	82
Comunicação	147	82	65
Cultural	122	152	(30)
Esportes	1.232	1.364	(132)
Financeiro	70	93	(23)
Informática	3.064	2.779	285
Patrimônio	295	278	17
Presidência		1	(1)
Secretaria	9		9
Social	74	55	19
<b>Total de compra de ativos</b>	<b>6.123</b>	<b>6.250</b>	<b>(127)</b>
<b>TOTAL DOS INVESTIMENTOS</b>	<b>15.037</b>	<b>15.140</b>	<b>(103)</b>

**Administrativo:** principalmente, equipamentos relacionados ao setor de Fiscalização.

**Esportes:** principalmente, grama sintética para os campos de futebol.

**Informática:** principalmente, investimentos nos dois novos softwares de gestão (RH e sistema integrado).

## Resultado dos eventos (em R\$ mil)



SHOWS	Alexandre Pires	Supla e João Suplicy	Nando Reis	Lulu Santos*	Viagem anos 80
Receitas	24	2	55	117	23
Despesas	(184)	(44)	(126)	(469)	(97)
<b>Resultado</b>	<b>(160)</b>	<b>(42)</b>	<b>(71)</b>	<b>(352)</b>	<b>(74)</b>

\* Estrutura do palco sobre a Piscina Social utilizada também para demais eventos da Virada Paulistano.

FESTAS	Festa Junina	Réveillon	Carnaval	Aniversário do Clube	Tributos a Elvis Presley e Tim Maia
Receitas	175	182	63	8	17
Despesas	(464)	(164)	(72)	(130)	(30)
<b>Resultado</b>	<b>(289)</b>	<b>17</b>	<b>(9)</b>	<b>(123)</b>	<b>(13)</b>

**OBSERVAÇÃO:**  
As receitas e despesas demonstradas ao lado representam os valores das operações geridas pela Diretoria Social durante os eventos de sua responsabilidade.

# Projetos esportivos (em R\$ mil)



PROJETOS ESPORTIVOS INCENTIVADOS	2015 - MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA				
	SALDO INICIAL	CAPTAÇÃO	RENDIMENTOS	GASTOS	SALDO FINAL
<b>LEI DE INCENTIVO AO ESPORTE</b>					
Remo	83		2	(68)	17
Polo aquático	130		2	(132)	0
Badminton	149		9	(71)	87
Basquete	430	3	31		464
Tênis		3			3
<b>LEI PAULISTA DE INCENTIVO AO ESPORTE</b>					
Basquete	357	3	14	(355)	19
<b>LEI PELÉ - CONF. BRASILEIRA DE CLUBES</b>					
Olímpico I - Edital 1		1.985			1.985
Olímpico II - Edital 1		794			794
Olímpico competições - Edital 3		475			475
Olímpico - Edital 5		1.450			1.450
<b>TOTAL</b>	<b>1.149</b>	<b>4.713</b>	<b>58</b>	<b>(626)</b>	<b>5.294</b>

Detalhes sobre cada um dos projetos esportivos citados acima podem ser obtidos no site do Clube: [www.paulistano.org.br](http://www.paulistano.org.br)



# ***RESULTADOS DAS DIRETORIAS***

# B&R - Resultado (em R\$ mil)



B&R		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA	Refeições e lanches	23.395	-3%	(590)	22.805
	Bebidas	6.852	-6%	(441)	6.411
	Demais receitas	689	62%	429	1.118
	<b>TOTAL DE RECEITA</b>	<b>30.936</b>	<b>-2%</b>	<b>(602)</b>	<b>30.334</b>
Custeio	Gêneros alimentícios	(10.147)	4%	(361)	(10.508)
	Bebidas	(3.526)	-5%	192	(3.334)
	ICMS/Taxa cartão créd.	(1.350)	0%	4	(1.346)
	Trabalho de terceiros	(988)	-16%	162	(826)
	Mat. limpeza e conserv.	(369)	8%	(31)	(400)
	Materiais descartáveis	(415)	8%	(35)	(450)
	Utensílios	(230)	-8%	19	(211)
	Material de consumo	(127)	-6%	7	(120)
	Cigarros e charutos	(228)	-17%	39	(189)
	Demais despesas	(279)	28%	(78)	(357)
	<b>Total de Custeio</b>	<b>(17.659)</b>	<b>0%</b>	<b>(82)</b>	<b>(17.741)</b>
<b>Total de Rateio</b>		<b>(3.691)</b>	<b>2%</b>	<b>(59)</b>	<b>(3.750)</b>
Pessoal	Remuneração e encargos	(14.322)	-4%	569	(13.753)
	Benefícios	(2.916)	3%	(82)	(2.998)
	Rescisões trabalhistas	(192)	65%	(125)	(317)
	<b>Total de Pessoal</b>	<b>(17.430)</b>	<b>-2%</b>	<b>362</b>	<b>(17.068)</b>
<b>TOTAL DE DESPESA</b>		<b>(38.780)</b>	<b>-1%</b>	<b>221</b>	<b>(38.559)</b>
<b>RESULTADO</b>		<b>(7.844)</b>	<b>5%</b>	<b>(381)</b>	<b>(8.225)</b>

# ESPORTES - Resultado (em R\$ mil)



ESPORTES		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA	Mensalidades cursos	5.625	-1%	(56)	5.569
	Patrocínios terceiros	1.917	9%	165	2.082
	Receitas incentivadas	93	372%	346	439
	Demais receitas	407	-5%	(22)	385
	<b>TOTAL DE RECEITA</b>	<b>8.042</b>	<b>5%</b>	<b>433</b>	<b>8.475</b>
Custeio	Trabalho de terceiros	(5.251)	1%	(44)	(5.295)
	Ajuda de custo	(1.228)	2%	(24)	(1.252)
	Transportes/Viagens	(829)	24%	(198)	(1.027)
	Material esportivo	(518)	-15%	80	(438)
	Taxas de federações	(520)	11%	(58)	(578)
	Locações	(488)	14%	(66)	(554)
	Comemorações	(246)	10%	(25)	(271)
	Despesas incentivadas	(114)	285%	(325)	(439)
	Demais despesas	(440)	30%	(131)	(571)
	<b>Total de Custeio</b>	<b>(9.634)</b>	<b>8%</b>	<b>(791)</b>	<b>(10.425)</b>
<b>Total de Rateio</b>		<b>(4.071)</b>	<b>-7%</b>	<b>289</b>	<b>(3.782)</b>
Pessoal	Remuneração e encargos	(9.443)	-2%	192	(9.251)
	Benefícios	(1.537)	6%	(90)	(1.627)
	Rescisões trabalhistas	(114)	-1%	1	(113)
	<b>Total de Pessoal</b>	<b>(11.094)</b>	<b>-1%</b>	<b>103</b>	<b>(10.991)</b>
<b>TOTAL DE DESPESA</b>		<b>(24.799)</b>	<b>2%</b>	<b>(399)</b>	<b>(25.198)</b>
<b>RESULTADO</b>		<b>(16.757)</b>	<b>0%</b>	<b>34</b>	<b>(16.723)</b>

# ADMINISTRATIVO - Resultado (em R\$ mil)



ADMINISTRATIVO		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA	Taxas de armários	3.451	0%	4	3.455
	Estacionamento	2.949	4%	117	3.066
	Exames médicos	505	0%	(1)	504
	Demais receitas	171	-3%	(5)	166
	<b>TOTAL DE RECEITA</b>	<b>7.076</b>	<b>2%</b>	<b>115</b>	<b>7.191</b>
Custeio	Trabalho de terceiros	(635)	-3%	19	(616)
	Material limpeza/conser.	(585)	-8%	44	(541)
	Material de consumo	(232)	16%	(38)	(270)
	Assessoria jurídica	(161)	4%	(6)	(167)
	Uniformes	(104)	-16%	17	(87)
	Demais despesas	(327)	13%	(42)	(369)
	<b>Total de Custeio</b>	<b>(2.044)</b>	<b>0%</b>	<b>(6)</b>	<b>(2.050)</b>
<b>Total de Rateio</b>		<b>(6.033)</b>	<b>-3%</b>	<b>168</b>	<b>(5.865)</b>
Pessoal	Remuneração e encargos	(10.342)	-2%	199	(10.143)
	Benefícios	(2.046)	3%	(68)	(2.114)
	Rescisões trabalhistas	(248)	-62%	154	(94)
	<b>Total de Pessoal</b>	<b>(12.636)</b>	<b>-2%</b>	<b>285</b>	<b>(12.351)</b>
<b>TOTAL DE DESPESA</b>		<b>(20.713)</b>	<b>-2%</b>	<b>447</b>	<b>(20.266)</b>
<b>RESULTADO</b>		<b>(13.637)</b>	<b>-4%</b>	<b>562</b>	<b>(13.075)</b>

# CULTURAL - Resultado (em R\$ mil)



CULTURAL		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA	Recanto Infantil	5.704	-7%	(381)	5.323
	Cursos	715	20%	144	859
	Venda de ingressos	137	-25%	(34)	103
	Demais receitas	110	40%	44	154
<b>TOTAL DE RECEITA</b>		<b>6.666</b>	<b>-3%</b>	<b>(227)</b>	<b>6.439</b>
Custeio	Trabalho de terceiros	(1.395)	-7%	92	(1.303)
	Alimentos e lanches	(321)	24%	(76)	(397)
	Material de consumo	(322)	0%	1	(321)
	Aluguel de filmes	(256)	6%	(16)	(272)
	Locações	(197)	-4%	7	(190)
	Demais despesas	(537)	-14%	73	(464)
	<b>Total de Custeio</b>	<b>(3.028)</b>	<b>-3%</b>	<b>81</b>	<b>(2.947)</b>
<b>Total de Rateio</b>		<b>(1.005)</b>	<b>11%</b>	<b>(107)</b>	<b>(1.112)</b>
Pessoal	Remuneração e encargos	(6.283)	-4%	266	(6.017)
	Benefícios	(698)	4%	(29)	(727)
	Rescisões trabalhistas	(56)	-61%	34	(22)
	<b>Total de Pessoal</b>	<b>(7.037)</b>	<b>-4%</b>	<b>271</b>	<b>(6.766)</b>
<b>TOTAL DE DESPESA</b>		<b>(11.070)</b>	<b>-2%</b>	<b>245</b>	<b>(10.825)</b>
<b>RESULTADO</b>		<b>(4.404)</b>	<b>0%</b>	<b>18</b>	<b>(4.386)</b>

Recanto Infantil		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA	Mensalidade/matricúla	5.168	-7%	(374)	4.794
	Demais receitas	536	-1%	(7)	529
<b>TOTAL DE RECEITA</b>		<b>5.704</b>	<b>-7%</b>	<b>(381)</b>	<b>5.323</b>
Custeio	Trabalho de terceiros	(89)	-4%	4	(85)
	Material de consumo	(264)	-10%	27	(237)
	Alimentos e lanches	(164)	21%	(35)	(199)
	Material limpeza/cons.	(44)	-9%	4	(40)
	Demais despesas	(208)	-18%	37	(171)
	<b>Total de Custeio</b>	<b>(769)</b>	<b>-5%</b>	<b>37</b>	<b>(732)</b>
<b>Total de Rateio</b>		<b>(58)</b>	<b>-24%</b>	<b>14</b>	<b>(44)</b>
Pessoal	Remuneração e encargos	(4.275)	-4%	179	(4.096)
	Benefícios	(491)	1%	(3)	(494)
	Rescisões trabalhistas	(39)	-44%	17	(22)
	<b>Total de Pessoal</b>	<b>(4.805)</b>	<b>-4%</b>	<b>193</b>	<b>(4.612)</b>
<b>TOTAL DE DESPESA</b>		<b>(5.632)</b>	<b>-4%</b>	<b>244</b>	<b>(5.388)</b>
<b>RESULTADO</b>		<b>72</b>	<b>-190%</b>	<b>(137)</b>	<b>(65)</b>

# SOCIAL - Resultado (em R\$ mil)



SOCIAL		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA	Saunas	946	-2%	(22)	924
	Venda de ingressos	844	-16%	(134)	710
	Curso de informática	100	-55%	(55)	45
	Sala Jovem	110	-26%	(29)	81
	Demais receitas	225	-2%	(4)	221
	<b>TOTAL DE RECEITA</b>	<b>2.225</b>	<b>-11%</b>	<b>(244)</b>	<b>1.981</b>
Custeio	Orquestras e músicos	(1.283)	-17%	223	(1.060)
	Trabalho de terceiros	(917)	-16%	148	(769)
	Locações	(621)	-5%	34	(587)
	Alimentos e lanches	(302)	-19%	57	(245)
	Decorações	(212)	-61%	129	(83)
	Demais despesas	(310)	-2%	5	(305)
	<b>Total de Custeio</b>	<b>(3.645)</b>	<b>-16%</b>	<b>596</b>	<b>(3.049)</b>
<b>Total de Rateio</b>		<b>(1.816)</b>	<b>12%</b>	<b>(215)</b>	<b>(2.031)</b>
Pessoal	Remuneração e encargos	(2.094)	-4%	75	(2.019)
	Benefícios	(284)	2%	(6)	(290)
	Rescisões trabalhistas	(25)	-24%	6	(19)
	<b>Total de Pessoal</b>	<b>(2.403)</b>	<b>-3%</b>	<b>75</b>	<b>(2.328)</b>
<b>TOTAL DE DESPESA</b>		<b>(7.864)</b>	<b>-6%</b>	<b>456</b>	<b>(7.408)</b>
<b>RESULTADO</b>		<b>(5.639)</b>	<b>-4%</b>	<b>212</b>	<b>(5.427)</b>

# SECRETARIA - Resultado (em R\$ mil)



SECRETARIA		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA	Convidados	312	-24%	(74)	238
	Carteira social	150	-3%	(5)	145
	Demais receitas	2	-50%	(1)	1
	<b>TOTAL DE RECEITA</b>	<b>464</b>	<b>-17%</b>	<b>(80)</b>	<b>384</b>
Custeio	Material de consumo	(108)	-10%	11	(97)
	Trabalho de terceiros	(13)	31%	(4)	(17)
	Demais despesas	(13)	15%	(2)	(15)
	<b>Total de Custeio</b>	<b>(134)</b>	<b>-4%</b>	<b>5</b>	<b>(129)</b>
<b>Total de Rateio</b>		<b>(173)</b>	<b>9%</b>	<b>(16)</b>	<b>(189)</b>
Pessoal	Remuneração e encargos	(1.802)	-3%	55	(1.747)
	Benefícios	(241)	3%	(8)	(249)
	Rescisões trabalhistas	(35)	100%	35	
	<b>Total de Pessoal</b>	<b>(2.078)</b>	<b>-4%</b>	<b>82</b>	<b>(1.996)</b>
<b>TOTAL DE DESPESA</b>		<b>(2.385)</b>	<b>-3%</b>	<b>71</b>	<b>(2.314)</b>
<b>RESULTADO</b>		<b>(1.921)</b>	<b>0%</b>	<b>(9)</b>	<b>(1.930)</b>

# COMUNICAÇÃO - Resultado (em R\$ mil)



COMUNICAÇÃO		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA	Anúncios	528	-24%	(128)	400
	Permutas	47	-40%	(19)	28
	<b>TOTAL DE RECEITA</b>	<b>575</b>	<b>-26%</b>	<b>(147)</b>	<b>428</b>
Custeio	Trabalho de terceiros	(600)	-4%	22	(578)
	Revista do CAP	(456)	-5%	23	(433)
	Demais despesas	(166)	-8%	14	(152)
	<b>Total de Custeio</b>	<b>(1.222)</b>	<b>-5%</b>	<b>59</b>	<b>(1.163)</b>
<b>Total de Rateio</b>		<b>(56)</b>	<b>2%</b>	<b>(1)</b>	<b>(57)</b>
Pessoal	Remuneração e encargos	(743)	0%	(3)	(746)
	Benefícios	(63)	11%	(7)	(70)
	Rescisões trabalhistas	-	-	-	-
	<b>Total de Pessoal</b>	<b>(806)</b>	<b>1%</b>	<b>(10)</b>	<b>(816)</b>
<b>TOTAL DE DESPESA</b>		<b>(2.084)</b>	<b>-2%</b>	<b>48</b>	<b>(2.036)</b>
<b>RESULTADO</b>		<b>(1.509)</b>	<b>7%</b>	<b>(99)</b>	<b>(1.608)</b>

# INSTITUCIONAL - Resultado (em R\$ mil)



INSTITUCIONAL		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA	Contribuições sociais	69.765	-1%	(636)	69.129
	Taxas de admissão	3.650	-4%	(156)	3.494
	Aplicações financeiras	2.634	11%	280	2.914
	Demais	3.091	24%	731	3.822
	<b>TOTAL DE RECEITA</b>	<b>79.140</b>	<b>0%</b>	<b>219</b>	<b>79.359</b>
Custeio	Trabalho de terceiros	(1.435)	6%	(89)	(1.524)
	Provisões trabalhistas	(301)	-93%	281	(20)
	Desp financ./bancárias	(693)	-2%	14	(679)
	Indenização civil	(238)	196%	(466)	(704)
	Tributos	(6)	10650%	(639)	(645)
	Demais despesas	(433)	32%	(138)	(571)
	<b>Total de Custeio</b>	<b>(3.106)</b>	<b>33%</b>	<b>(1.037)</b>	<b>(4.143)</b>
<b>Total de Rateio</b>		<b>(280)</b>	<b>20%</b>	<b>(56)</b>	<b>(336)</b>
Pessoal	Remuneração e encargos	(2.495)	-1%	33	(2.462)
	Benefícios	(223)	9%	(19)	(242)
	Rescisões trabalhistas	(25)	140%	(35)	(60)
	<b>Total de Pessoal</b>	<b>(2.743)</b>	<b>1%</b>	<b>(21)</b>	<b>(2.764)</b>
<b>TOTAL DE DESPESA</b>		<b>(6.129)</b>	<b>18%</b>	<b>(1.114)</b>	<b>(7.243)</b>
<b>RESULTADO</b>		<b>73.011</b>	<b>-1%</b>	<b>(895)</b>	<b>72.116</b>

# PATRIMÔNIO - Resultado (em R\$ mil)



PATRIMÔNIO		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA					
	<b>TOTAL DE RECEITA</b>				
Custeio	Trabalho de terceiros	(2.457)	-27%	655	(1.802)
	Material de manutenção	(997)	-42%	417	(580)
	Tratamento de piscinas	(146)	94%	(137)	(283)
	Demais despesas	(358)	97%	(348)	(706)
	<b>Total de Custeio</b>	<b>(3.958)</b>	<b>-15%</b>	<b>587</b>	<b>(3.371)</b>
<b>Total de Rateio</b>		<b>4.167</b>	<b>-2%</b>	<b>(97)</b>	<b>4.070</b>
Pessoal	Remuneração e encargos	(4.157)	-2%	99	(4.058)
	Benefícios	(714)	0%	(1)	(715)
	Rescisões trabalhistas	(106)	-85%	90	(16)
	<b>Total de Pessoal</b>	<b>(4.977)</b>	<b>-4%</b>	<b>188</b>	<b>(4.789)</b>
<b>TOTAL DE DESPESA</b>		<b>(4.768)</b>	<b>-14%</b>	<b>678</b>	<b>(4.090)</b>
<b>RESULTADO</b>		<b>(4.768)</b>	<b>-14%</b>	<b>678</b>	<b>(4.090)</b>

# FINANCEIRO - Resultado (em R\$ mil)



FINANCEIRO		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA					
	<b>TOTAL DE RECEITA</b>				
Custeio	Trabalho de terceiros	(87)	21%	(18)	(105)
	Material de consumo	(69)	10%	(7)	(76)
	Uniformes	(41)	-41%	17	(24)
	Demais despesas	(53)	2%	(1)	(54)
	<b>Total de Custeio</b>	<b>(250)</b>	<b>4%</b>	<b>(9)</b>	<b>(259)</b>
<b>Total de Rateio</b>		<b>(322)</b>	<b>2%</b>	<b>(5)</b>	<b>(327)</b>
Pessoal	Remuneração e encargos	(2.666)	1%	(23)	(2.689)
	Benefícios	(297)	0%	-	(297)
	Rescisões trabalhistas	(5)	-40%	2	(3)
	<b>Total de Pessoal</b>	<b>(2.968)</b>	<b>1%</b>	<b>(21)</b>	<b>(2.989)</b>
<b>TOTAL DE DESPESA</b>		<b>(3.540)</b>	<b>1%</b>	<b>(35)</b>	<b>(3.575)</b>
<b>RESULTADO</b>		<b>(3.540)</b>	<b>1%</b>	<b>(35)</b>	<b>(3.575)</b>

# INFORMÁTICA - Resultado (em R\$ mil)



INFORMÁTICA		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA					
	<b>TOTAL DE RECEITA</b>				
CUSTEIO	Trabalho de terceiros	(977)	-15%	150	(827)
	Material de consumo	(21)	114%	(24)	(45)
	Material de manutenção	(8)	-50%	4	(4)
	Demais despesas	(10)	230%	(23)	(33)
	<b>Total de Custeio</b>	<b>(1.016)</b>	<b>-11%</b>	<b>107</b>	<b>(909)</b>
<b>Total de Rateio</b>		<b>(58)</b>	<b>12%</b>	<b>(7)</b>	<b>(65)</b>
PESSOAL	Remuneração e encargos	(2.079)	2%	(49)	(2.128)
	Benefícios	(122)	7%	(8)	(130)
	Rescisões trabalhistas	(10)	-100%	10	
	<b>Total de Pessoal</b>	<b>(2.211)</b>	<b>2%</b>	<b>(47)</b>	<b>(2.258)</b>
<b>TOTAL DE DESPESA</b>		<b>(3.285)</b>	<b>-2%</b>	<b>53</b>	<b>(3.232)</b>
<b>RESULTADO</b>		<b>(3.285)</b>	<b>-2%</b>	<b>53</b>	<b>(3.232)</b>



# ***RELATÓRIO DAS ATIVIDADES***

# B&R – Relatório das atividades

Vice-Presidente: Paulo Cesar Mário Movizzo

Diretor: Bruno Airaghi



**Objetivando a melhoria constante do atendimento, da qualidade dos produtos e da variedade da oferta alimentar, desenvolvemos vários projetos e atividades, boa parte concretizada e outras em processo de finalização.**

Internamos a produção de vários produtos, em busca de melhoria na qualidade. Além disso, foram realizadas compras em lotes econômicos, com melhor negociação de prazos e preços, possibilitando a manutenção de vários preços apesar da forte inflação alimentar no período.

**Durante os últimos 3 anos, 3,5 milhões de atendimentos foram realizados nos 13 pontos de vendas de A&B.**

**Nesse mesmo período foram atendidos 150 mil associados e convidados em 702 eventos realizados por B&R.**

**Carta de vinhos:** buscamos constantemente o melhor custo benefício para nossos associados, oferecendo bons rótulos a preços abaixo do mercado, o que resultou em comercialização de 49.721 rótulos no ano de 2015. Nos últimos 3 anos, inovamos a carta com mais de 50 rótulos de diferentes nacionalidades. Com o intuito de homenagear a conquista futebolística de 1925, B&R providenciou produção exclusiva de rótulo, denominado CONQUISTA.

**Controle de Qualidade:** todo o círculo de qualidade dos alimentos foi devidamente monitorado; da compra à mesa, todos os aspectos exigidos pela vigilância sanitária foram devidamente acompanhados: recebimento, armazenamento, descongelamento, manipulação, cocção, assepsia, montagem dos pratos. Fizemos 396 análises microbiológicas em alimentos, água e manipuladores. Como forma de precaução é coletada amostra de todo e qualquer alimento produzido no CAP por período de 96 horas. Todo produto alimentício que entrou no CAP foi monitorado pelo Controle de Qualidade.

**Análises microbiológicas:** alimentos 288; água 36 e manipuladores 72. Nenhuma das análises foi identificada como imprópria.

# B&R – Relatório das atividades



## **Chá da Tarde:**

O Chá da Tarde foi repaginado com produtos de panificação como croissant, catarinas, softroll, brioques, folhados, daniches, pães, 100% preparados no CAP.

## **Treinamentos realizados:**

- . Padrão de café Expresso
- . Manipulação e conservação de facas
- . Padrão de etiquetas para armazenamento de alimentos
- . Qualidade no atendimento ao cliente
- . Boas práticas de manipulação de alimentos
- . Técnicas de sustentabilidade
- . Padrão de montagem de saladas
- . Profissional sommelier

**Pesquisa de satisfação:** 1.836 associados participaram de pesquisa de satisfação realizada de junho a agosto de 2015, com os seguintes resultados:

- . Atendimento: 77% ótimo e 21% bom
- . Produtos: 61% ótimos e 37% bons
- . Preços: 10% baratos e 78% justos

**Eventos:** Jantares harmonizados: Vinho no cinema, Degustando Frank Sinatra, Chile, Argentina; Viagens gastronômicas: Itália, Espanha, França, Mundo Árabe, Oriente, Alemanha, além de Viagens gastronômicas nacionais.

## **Novidades de cardápio:**

LINGUADO A RAIZAN	RISOTO DE RADÍCCIO E LINGUIÇA ARTESANAL	GAROUPA ORIENTAL
POLVO A MODA CAP	BACALHAU ALENTEJO	PIZZAS AMERICANA, SILVESTRE, PAULISTANA
STINCO DE VITELA	AÇORDA DE BACALHAU	COCHINA VILLEROY
FETUCCINI A CABO FRIO	PESCADA GRÃO PARÁ	MEGA CAP
LINGUADO AO MOLHO SICILIANO	RAGÚ DE CORDEIRO COM POLENTA MOLE	BOLO TRUFADO DE CHOCOLATE
CAMARÃO GRElhADO COM ERVAS	CONFLIT DE PATO LAQUEADO COM MEL E ESPECIARIAS	
PAELLA A PAULISTANO	JAMBONNETTE DE FRANGO RECHEADO COM COGUMELOS	
SALMÃO DEFUMADO NO PÃO AUSTRALIANO	RISOTO DE POLVO AO VINHO	MACARRONS ESPECIAIS
GUIOZA	SALMÃO POCHÉ COM RISOTO DE LIMÃO CONFITADO	TARTE DE CHOCOLATE
ROLINHO PRIMAVERA	BACALHAU ALENTEJO	MINI TORTA DE MARACUJÁ
PÃO FRANCÊS INTEGRAL	STEAK DE MIGNON AO BRIE	TORTAS DE MORANGO, MAÇÃ E TORTA SACHER
NAVARIN DE CORDEIRO	FILE DE PESCADA AMARELA COM MIX DE FOLHAS E VINAGRETE DE MANGA	
POLPETONE RECHEADO	BACALHAU A TRAMONTANA	COOKIE CAP
ESTROGONOFE DE CAMARÃO	ESCONDIDINHO DE BACALHAU COM PURÊ DE MANDIOQUINHA E BATATA PALHA	
SALMÃO EM CROSTA DE GERGELIMAO MOLHO TARÊ		PAIN E CHOCOLATE
FOLHADO DE CAMARÃO AO MOLHO DE COGUMELOS		BROWNIE CAP
PÃO DE BATATA COM CALABRESA	RELIGIOSO	BRIGADEIRO DE PISTACHE E MALTADO

# Esportes – Relatório das atividades

Vice-Presidente: Ricardo Sampaio Vidal Gusmão

1º Diretor: Eder do Lago Mendes Ferreira

2º Diretor: Eduardo Vianna Saboya Salles

3º Diretor: Galba de Farias Couto

4º Diretor: Roberto Campos Vergueiro de Almeida



Em 2015 mantivemos a proposta de atender aos associados procurando incentivar a prática das diversas modalidades na forma recreativa e/ou competitiva. Com isso, procuramos modernizar os locais de aulas/treinos adquirindo novos equipamentos e materiais específicos para as modalidades. Os resultados obtidos nas diversas modalidades refletem o trabalho de incentivo às categorias menores onde os associados e atletas do CAP conquistaram expressivos resultados destacando-se nas modalidades como: FUTEBOL CAMPO e SOCIETY, ESGRIMA, BADMINTON, POLO AQUÁTICO, BASQUETE, NATAÇÃO, TÊNIS, VOLLEY, GINÁSTICAS ARTÍSTICA e de TRAMPOLIM, SQUASH, REMO e XADREZ.

As atividades e os resultados dos esportes competitivos durante o decorrer de 2015 foram expressivos, destacando-se:

## 1. BASQUETE

- a. Atletas convocados para seleções Paulista e Brasileira nas diversas categorias;
- b. Comissão técnica convocada para os jogos Sul-americanos e Copa do Mundo;
- c. 3º colocado no campeonato Estadual categoria Sub 19;
- d. Campeão na categoria Sub 14, campeonato Metropolitano;
- e. Vice-campeão estadual na categoria Sub 14;
- f. Campeão Sub 17, série prata;
- g. 3º colocado no Sub 15, campeonato Estadual;
- h. 3º colocado na categoria Sub 13, série prata;
- i. 3º colocado no Campeonato Paulista adulto;
- j. Classificado para os playoffs da Liga Nacional;
- k. Realização de Festival com a Escola de Basquete;
- l. Realização de campeonatos internos;
- m. Torneio Integração Basquete Escola;
- n. Participação no Campeonato Master;
- o. Participação no Interclubes Escola de Basquete;
- p. Apresentação da Escola de Basquete nos intervalos dos jogos da categoria adulto;
- q. Campeão na categoria pré veterano na Copa Paulista.

## 2. BADMINTON

- a. Participação de atletas no Torneio Internacional realizado no CAP com a conquista de títulos pelos atletas do clube;
- b. Conquista de títulos no Campeonato Nacional adulto;
- c. Conquista de títulos nas diversas etapas do Campeonato Paulista em suas diversas categorias;
- d. Atletas convocados para seleção Brasileira para disputa do Sul Americano e Pan-americano;
- e. Realização etapa Campeonato Paulista de Masters e do Brasileiro;
- f. Realização de Torneio Interno de duplas;
- g. Evento de conagração com clubes de São Paulo e de Campinas;
- h. Atletas convocados para Seleção Brasileira permanente.

# Esportes – Relatório das atividades



## 3. BIKE

- a. Diversos passeios pelas ruas de SP e cidades do Estado;
- b. Eventos especiais: Pedal pela Esclerose e Pedal da Diabetes.

## 4. BOXE

- a. Aulas especiais com grandes nomes do boxe brasileiro;
- b. Compra de materiais específicos para a modalidade;
- c. Homenagem aos ex-atletas Eder Jofre e Miguel de Oliveira com aulas especiais;
- d. Intercâmbio CAP/SE Palmeiras e Cia Athletica;
- e. Reforma da sala (parceria CAP/Everlast).

## 5. CAPOEIRA

- a. Apresentação/batismo dos associados e convidados do Grupo Abada.

## 6. CANOA OLÍMPICA C1 e C2

- a. Apresentação do atleta Fernando Fernandes em eventos internos;
- b. Conquista de títulos como Pan-americano e Copa do Mundo;
- c. Campeões brasileiros em diversas modalidades;
- d. Campeões Pan-americanos e Sul americanos;
- e. Atletas Isaquias dos Santos e Erlon Silva conquistam medalhas no Mundial e vaga para Olimpíadas;
- f. Atletas Ronilson Oliveira e Nivalter de Jesus disputam vagas.

## 7. CORRIDA

- a. Diversas maratonas internacionais com participação de associados;
- b. Participação nos circuitos Corpore e Corrida de Aventura;
- c. Evento em conjunto com a Run Fun/Mizuno;
- d. Corrida 4x400m revezamento com grande participação de associados;
- e. Corrida na Raia em homenagem ao Major Sylvio de Magalhães Padilha.

## 8. ESCOLA DE ESPORTES

- a. Realização de eventos: Ludicap, Brincap, Gincana da Páscoa;
- b. Jornada de Férias de julho e dezembro;
- c. Aulas especiais: Dias das Mães e Dia das Crianças;
- d. Clínicas de especialização para professores;
- e. Virada Paulistano com acampamentos para crianças de 7 a 12 anos;

## 9. ESGRIMA

- a. Eventos com crianças do projeto social Paraisópolis;
- b. Conquista de medalhas no Pan-americano Infantil/Cadete e Juvenil;
- c. Títulos nas categorias Infantil, Infante e Adulto em etapas do Brasileiro e Paulista;
- d. Competição e intercâmbio realizados na Argentina;
- e. Realização de campeonato Brasileiro Cadete, pré-Cadete e Juvenil com conquista de títulos;
- f. Realização de etapas do campeonato Paulista com conquista de diversos títulos nas diversas categorias;
- g. Participação de atletas em campeonato Sul-americano;
- h. Realização de torneio Infante Juvenil em nosso ginásio;
- i. Campeões no torneio Infantil mestre Mario Queiroz em Curitiba;
- j. Campeão geral no campeonato Brasileiro Infantil;
- k. Participação de esgrimistas do CAP no Mundial;
- l. Nosso técnico Regis Tróis recebe prêmio de melhor árbitro do mundo em Espada;
- m. Professores Ricardo Júnior e Carla Evangelista conquistam vaga como árbitros na Paraolimpíadas Rio de Janeiro 2016.

## 10. FUTEBOL FEMININO

- a. Retomada dos cursos/horários para treinamentos;
- b. Amistosos com clube da ACESC.

## 11. FUTEBOL

- a. Campeão Paulista de Society Principal;
- b. Campeão do Torneio ACESC na categoria Sub 15;
- c. Associados representaram o Brasil em torneios na Europa nas categorias Sub 13, 15 e 17;
- d. Campeonatos internos nas diversas categorias Sub 7 até Masters;
- e. Participação em amistosos internacionais;
- f. Participação no Interclubes nas categorias: Sub 11 (vice campeão), 13 (campeão série prata), 15 (vice campeão), 17 e Principal;
- g. Evento especial de encerramento de futebol menores;
- h. Participação na Copa Paulistana nas categorias Principal, Masters e Veteranos;

# Esportes – Relatório das atividades



- i. Curso para crianças de 3, 4 e 5 anos de idade;
- j. Semi finalista de Interclubes nas categorias Sub 13 e 17;
- k. Campeão Interclubes categoria Principal;
- l. Campeão nas categorias Sub 11 Sub 13 da Copa Floripa;
- m. CAMP especial com equipe de treinamento da Juventus de Turim.
- n. Número de inscitos recorde nos cursos.

## 12. GINÁSTICA DE TRAMPOLIM

- a. Campeão por equipes no Estadual;
- b. Títulos nas etapas dos campeonatos Brasileiros;
- c. Participação campeonato Pan-americano realizado no México;
- d. Participação de atletas no Mundial na Inglaterra;
- e. Realização de Campeonato Paulista no CAP.

## 13. GINÁSTICAS/AEROBIKE/HIDRO/INTEGRATIVA/ MEDITATIVA

- a. Aulas especiais de ginástica e aerobike no ginásio APJ;
- b. Aulas especiais de Hidro (Carnaval/Festa Junina/Dia das Mães);
- c. Aula especial realizada em Jarinu de ginástica integrativa;
- d. Lançamentos dos MIX – Body Systems;
- e. Aulas especiais de step;
- f. Aulas especiais de bike no Gazebo e na Sala Multiuso;
- g. Passeio com Ginástica Integrativa;
- h. Evento Viva CAP – Ginástica Integrativa;
- i. Aulas especiais na Raia da USP (Aeróbica e Ginástica Funcional).

## 14. HANDEBOL

- a. Participação em festivais de escolas de handebol;
- b. Aulas especiais filhos.

## 15. JIU JITSU

- a. Atletas campeões em diversas categorias e etapas do Paulista;
- b. Atletas campeões nas etapas do Brasileiro;
- c. Atletas campeões em campeonatos Masters e Principal;
- d. Realização de Campeonato Infante Juvenil;
- e. Realização de evento com a participação da Academia Barbosa.

## 16. JUDÔ

- a. Treinamento da seleção Brasileira Sub 20;
- b. Realização de Festival do CAP;
- c. Realização do Shinnenkai na sala de judô;
- d. Evento especial Dia das Mães;
- e. Apresentação e mudança de faixas na Raia da USP;
- f. Realização de torneio ACESC;
- g. Festival Kanayama de judô;
- h. Realização do Bonenkai;
- i. Realização de festival estudantil e escola de judô no ginásio APJ.

## 17. KARATÊ

- a. Campeonato Interclubes;
- b. Intercâmbio com diversos clubes e academias;
- c. Aulas específicas de treinamento kata;
- d. Torneio de karatê Interclubes;
- e. Exame de graduação para obtenção de faixas pretas;
- f. Evento Internacional com atletas de vários países;
- g. Evento Estudantil de karatê.

## 18. LEVANTAMENTO DE PESO/POWERLIFTING

- a. Realização do campeonato Paulista de Powerlifting;
- b. Realização do campeonato Paulista de Supino;
- c. Evento especial na Virada Esportiva com campeonato interno.

## 19. MINI TÊNIS

- a. Amistosos com Pinheiros, Hebraica e Paineiras;
- b. Finalista no torneio ACESC;
- c. Torneios interno e de encerramento.

## 20. NATAÇÃO

- a. Participação no campeonato Sudeste RJ, nas etapas do Campeonato Regional (mirim, petiz e infantil) e na competição Nadando para vida;
- b. Campeão de várias etapas do campeonato Estadual Masters;
- c. Apresentação pais e filhos na piscina coberta;

# Esportes – Relatório das atividades



- d. Participação na seletiva para o Torneio Kim Mollo;
- e. Títulos etapas do campeonato Paulista e Brasileiro de verão e inverno;
- f. Clínica com técnico internacional (EUA);
- g. Apresentação de pais e filhos na piscina coberta;
- h. Eventos especiais Dia das Mães com aula especial;
- i. Torneio com o Clube Sociedade Harmonia de Tênis;
- j. Torneios internos de velocidade realizados no período noturno;
- k. Prova especial de 200 metros com nadadeira;
- l. Prova de natação Vale Tudo;
- m. Títulos nas categorias Mirim e Petiz no campeonato Paulista;
- n. Classificação no Brasileiro de Natação de Florianópolis.

## 21. PELOTA BASCA

- a. Clínica com atletas estrangeiros (mexicano e espanhol);

## 22. POLO AQUÁTICO

- a. Participação nas etapas da Liga das escolas de polo aquático;
- b. Participação no campeonato Estadual masculino;
- c. Vice-campeã no Torneio Nacional Olga Pincirolli;
- d. Realização do campeonato Masters masculino;
- e. Realização de torneio com a escola de polo aquático;
- f. Intercâmbio com o Clube Curitibano;
- g. Palestras e clínicas com atletas de alto nível e técnicos renomados;
- h. Convocação de atletas e técnicos do CAP para as seleções adultas;
- i. Atletas do CAP convocadas para o Mundial;
- j. 4º colocado na Liga Nacional Masculino;
- k. 3º colocado em torneio realizado na Argentina.

## 23. REMO

- a. Participação no Brasileiro Júnior;
- b. Campeão Paulista júnior;
- c. Vice campeão do Troféu Bandeirantes;
- d. Participação no Torneio Arlindo Donato – iniciantes e novos talentos;
- e. Campeão da Taça São Paulo em diversas categorias;
- f. Campeão masculino interclubes pelo leve;
- g. Participação no Troféu Élcio Montovani – paulista estreates;
- h. Participação no Estadual.

## 24. SQUASH

- a. Conquista de diversos títulos pela atleta Nicole Barros;
- b. Participação no torneio Interclubes;
- c. Realização de torneios Internos;
- d. Participação em diversas categorias em etapas do campeonato Brasileiro;
- e. Intercâmbio com clubes de São Paulo;
- f. Participação no torneio ACESC;
- g. Participação de atletas no campeonato Brasileiro masters.

## 25. SNOOKER/BILHAR/GAMÃO E XADREZ

- a. Realização de torneios internos nas diversas modalidades;
- b. Realização de campeonatos Interclubes/ACESC;
- c. Realização de Torneio aberto de gamão;
- d. Festa de confraternização dos melhores colocados nos diversos torneios;
- e. Interclubes com Pinheiros e Hebraica de São Paulo;
- f. Torneio ACESC de Snooker.

## 26. TÊNIS

- a. Participação de tenistas em etapas do Mundial masters;
- b. Pré-temporada dos tenistas infanto juvenil, com supervisão da CTO;
- c. 2º lugar do campeonato Paulista Interclubes;
- d. Vice-campeão de torneio ACESC adulto;
- e. Equipe infanto juvenil conquista títulos em torneios da FPTênis;
- f. Realização de torneios internos como: torneio de Duplas, Infanto Juvenil Jarbas Aratangy, Pais e Filhos, Copa Skol, Torneio Vintage, Torneio de idades;
- g. Intercâmbios com clubes e academias,
- h. Realização do torneio dos aprendizes do CAP,
- i. Eventos voltados aos associados como; Pangaré Open, Peru Closed, Integração Tênis Feminino;
- j. Participação em campeonatos masters (Brasileiro, Sul americano e Mundial);
- k. Realização de torneio Future de Tênis Feminino Circuito Itaú – Internacional.

# Esportes – Relatório das atividades



## 27. TREKKING

- Viagens para diversas cidades como: Gonçalves, Serra do Itapevi, Paraitinga, Fazenda Japiapé e Paranapiacaba;
- Passeio de escuna em Santos, Cachoeira do Meu Deus (Vale do Ribeira) e Vale do Itajaí;
- Passeio de balão em Boituva e Parque do Zizo;
- Trekking Kids para o Parque dos Sonhos;
- Trekking familiar no Sítio Carroção.

## 28. TRIATHLON

- Participação em diversas provas pelo Brasil e no exterior;
- Participação de associados no IroMan no Havaí, em Santa Catarina e Santos;
- Realização do duathlon do CAP;
- Formatação do curso de triathlon com a empresa Limiar.

## 29. VOLLEY

- Realização de clínica com ex-atleta de volley feminino;
- Participações com conquistas nos torneios: Masters, Paulista e Brasileiro;
- Participação no Festival Escola de Esportes da Hebraica;
- Realização de evento mães e filhas;
- Torneio de trios e de quartetos;
- Torneio Interclubes Escolas de volley;
- Participação em torneio no Peru;
- 30 lugar na categoria infantil no Sindiclube – série prata;
- Vice-campeã na categoria mirim no Sindiclube – série ouro;
- 3º lugar na categoria pré mirim no Sindiclube – série prata;
- 3º lugar na categoria infante no Sindiclube – série ouro.

## 30. XADREZ

- Títulos em etapas do campeonato Brasileiro, Paulista e escolar nas categorias Mirim, Infantil e Juvenil;
- Realização do 16º torneio ACESC com a participação de aproximadamente 550 crianças de 6 a 16 anos;
- Campeonato Interclubes, categoria Infante Juvenil;
- Campeonato Inter escolas realizado durante os meses de set a dez;
- Participação do técnico Jeferson Pelikian no mundial de xadrez.

## 31. EVENTOS REALIZADOS EM 2015

- Realização de campeonatos Brasileiro de Esgrima, Karatê, Polo Aquático, Badminton e de Powerlifting;
- DJ na academia;
- Aula especial com o Projeto Mulher e Núcleo Aventura;
- Treinos da seleção Brasileira Masculino Adulto de Basquete;
- Aulas especiais de ginásticas e de aerobike;
- Eventos do Novo Desporto Universitário – UNIP;
- Treinamento para associados no Beach Tennis e Futvolley;
- Doação de alimentos à diversas entidades como: Vida Jovem, Fundação do Padre Zezinho e Associação Morungaba; arrecadados nos jogos de basquete da categoria adulto;
- Projeto social com a geração Vida Nova;
- Eventos do Le Petit Tênis para crianças de 3 e 4 anos;
- Ciclismo com passeios em Indaiatuba, Itupeva, Cunha, Paraty, descida pela Serra Velha de Santos;
- Ventos na Raia da USP;
- Palestras de nutricionistas no curso Projeto Mulher;
- Parceria com a Universidade Anhembi Morumbi nas áreas de Nutrição e Psicologia do Esporte;
- Virada Esportiva com atividades voltadas aos associados, principalmente às crianças, com um acantonamento para 300 crianças;
- Eventos de footvolley em campeonato interno e etapa de Interclubes;
- Eventos do Beach Tênis;
- Eventos de judô, Jiu Jitsu, Esgrima, Badminton no Ginásio APJ;
- Trabalho em conjunto com o CAP do Bem.

# Esportes – Relatório das atividades



## 32. REFORMAS E AQUISIÇÕES DE EQUIPAMENTOS

- a. Reinauguração das salas de Aerobike e Aeróbica adequadas às aulas;
- b. Reforma da sala de boxe, Sala da Marquise;
- c. Com recursos dos projetos esportivos, aquisição de equipamentos e materiais esportivos nas diversas modalidades;
- d. Aquisição de som para as salas de Aerobike, Aeróbica e Multiuso II;
- e. Sala de musculação para atletas;
- f. Compra de barcos para as diversas equipes;
- g. Compra de equipamentos para Remo, Boxe, Jiu Jitsu, Ginástica Funcional, MMA, entre outras;
- h. Uniformização dos professores e atletas através de projeto da CBC;
- i. Compra de uniformes para diversas modalidades como Futebol, Volley, Basquete, Natação e Polo;
- j. Compra de materiais específicos: pesos, caneleiras, colchonetes, anilhas, para as diversas modalidades como Escola de Esporte, Ginásticas, Musculação, entre outras;
- k. Reforma da Sala de Ginástica e aquisição de materiais;
- l. Compra de raias para as piscinas semi olímpica e olímpica;
- m. Troca do piso e pintura da Sala de Ginástica Integrativa;
- n. Reforma das quadras de tênis;
- o. Compra de redes e raquetes para o Beach Tênis;
- p. Compra de materiais específicos para a Escola de Esportes e Natação Infantil.

## 33. PATROCÍNIO E PARCERIA

Contamos com os patrocínios e parcerias das empresas: Agaxtur (Tênis e Futebol), Skol (Tênis), Cid Scatezzinni, Grupo Horizontes, Ico Estacionamento (Corrida), UNIMED, Corpore Administradora de Eventos, BodyTech Academia, World Sports, Jane King (Basquete), Ranking Turismo (Basquete e Corrida), STB Student (Futebol) e Lukspumas (Ginásticas).

## 34. PROJETOS INCENTIVADOS

Veja posição financeira dos projetos esportivos incentivados no Quadro 12 e detalhamento de todos os projetos no site do Clube: [www.paulistano.org.br](http://www.paulistano.org.br).

# Administrativa – Relatório das atividades

Vice-Presidente: Paulo Cesar Mário Movizzo  
1º Diretor: Walter Riccetti

2º Diretor: Jorge Weiser



## 1. DEPARTAMENTO PESSOAL/BENEFÍCIOS

- a. Foram julgadas 27 ações improcedentes (favoráveis ao Clube) – R\$1.604 mil e 4 ações procedentes – R\$ 19 mil;
- b. Entrega da DIRF e RAIS referentes ao exercício de 2015;
- c. Foram processadas 849 férias e 216 demissões com 79 homologações junto ao sindicato;
- d. Revisão de todos os cargos da estrutura do CAP;
- e. Renovação do contrato de seguro de vida mantendo os valores pelo 5º ano consecutivo;
- f. Renovação do contrato de assistência odontológica com redução de custo em 8,97%;
- g. Implantação de novo plano de assistência médica – Notredame Intermédica, mantendo o patrocínio para o basquete adulto no valor de R\$ 100 mil;
- h. Reajuste do vale alimentação em 10,97%;
- i. Acordo coletivo escalonado de acordo com o INPC: 70% em dezembro´15 e 30% em março´16;
- j. Renovação do Acordo Coletivo com o Sindesporte sobre o horário flexível, isenção da marcação do ponto em horários de refeição e escala 6x2;
- k. Revisão das importações das fichas financeiras desde 1998;
- l. Validação e ajustes nos cadastros dos funcionários para importação na Sênior;
- m. Projeto Grande Jornada: implantação de novo sistema integrado de RH, completo.

## 2. TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

- a. Foram realizadas 69 integrações de novos funcionários, 24 treinamentos técnicos comportamentais;
- b. Treinamentos referentes ao Projeto de Implantação dos sistemas JDE (36) e Sênior (18);
- c. PDL – treinamento envolvendo 45 funcionários (gerentes e líderes);
- d. PDI – e treinamentos envolvendo 45 funcionários (gerentes e líderes)

## 3. RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

- a. Realização de 2.790 entrevistas;
- b. Contratação de 288 efetivos.

## 4. SERVIÇOS MÉDICOS

- a. XV Campanha de Vacinação contra Gripe, Pneumonia e Tétano com 1.250 vacinas aplicadas;
- b. Campanha de Doação de Sangue;
- c. Foram realizados 11.063 exames médicos para utilização das piscinas;
- d. As Fisioterapeutas realizaram 8.914 procedimentos diversos em sócios, atletas e funcionários;
- e. Com a mesma quantidade em relação ao ano anterior, cerca de 40.000 atendimentos foram realizados pelo Serviço Médico, sendo 23 removidas por ambulância aos hospitais.



## 5. SEGURANÇA DO TRABALHO

### 5.1 PROTEÇÃO

- a. Treinamento da equipe da Brigada de Incêndio;
- b. Treinamento com 14 participantes, para o desenvolvimento da gestão da CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes;
- c. Mapa de riscos químico, físico, biológico, ergonômico e de acidentes;
- d. Atualização do PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais) realizando todos os levantamentos de ruído, calor, frio e aspectos químicos;
- e. Manutenção em todos os extintores e testes hidrostáticos em 90 mangueiras de combate a incêndio;
- f. Instalação de sistema de ancoragem no Prédio Novo.

### 5.2 SIPAT (SEMANA INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTE DO TRABALHO)

- a. Realização da SIPAT: qualidade de vida e vivência em yoga, diabetes e complicações bucais, relaxamento de automassagem do-in, mágicas teatrais, alimentar-se bem para viver melhor, medidas para atenuar os riscos de acidentes de trajeto, realizações de exames de diabetes e pressão arterial.

## 6. MEDICINA DO TRABALHO

- a. Fechamento do Relatório Anual do Programa de Controle de Medicina e Saúde Ocupacional (PCMSO) de 2015, em atendimento a legislação;
- b. Emissão de 1.395 atestados de Saúde Ocupacional (admissionais, periódicos, retorno ao trabalho e demissionais);
- c. Foram realizadas 163 consultas médicas a funcionários.

## 7. COMPRAS

- a. Média mensal de itens comprados montou em R\$ 2,1 milhões. Sendo os produtos alimentícios responsáveis por 65% desse valor;
- b. Uso de leilão eletrônico nas compras para 3 meses de Toners e Cartuchos de impressora, com redução de 0,6 % em relação aos preços de referência (mesmo com a constante alta do dólar), de Materiais de Escritório, com redução de 1,6 %, e de bebidas alcoólicas, com redução de 3,6% em relação aos preços de referência;
- c. Negociação com o fornecedor nas compras de 3.500 kg de camarão limpo 120 gramas, 1.000 kg de camarão inteiro 8/10 e 600 kg de calda de lagosta limpa, (compra para um ano de consumo) gerando uma redução de R\$ 108 mil;
- d. Renovação com convênio dentário e Seguro de vida, pelo terceiro ano seguido, sem reajuste e impacto nos descontos aos funcionários;
- e. Desenvolvimento de novos fornecedores de carne bovina e peixes, reduzindo custo anual em R\$ 15 mil.
- f. Auxílio ao RH no desenvolvimento fornecedores para vale transporte e alimentação, zerando os custos de emissão dos cartões e reduzindo os valores de administração cobrados pelas empresas em aproximadamente R\$ 2 mil/mês.

# Administrativa – Relatório das atividades



## 8. FISCALIZAÇÃO

- a. Expansão do Circuito Fechado de TV com a instalação de 70 novas câmeras, oferecendo mais segurança aos associados durante sua estada no Clube;
- b. Ampliação da ronda motorizada, uso de diciclo (segway), na entrada e saída do Recanto Infantil, garagem, rondas internas do Clube e para atendimento rápido a solicitações referentes a ocorrências para a Fiscalização;
- c. Aquisição de 12 nobreak , visando manter o sistema de CFTV funcionando o maior tempo possível, em casos de queda de energia;
- d. Aquisição de novo software do sistema de detecção de incidência de raios, permitindo maior assertividade;
- e. Ampliação do sistema de alarme com adoção de novos e melhores botões de pânico;
- f. Atendimento a 330 eventos, gerando 7.000 horas trabalhadas;
- g. Elaboração de 840 ocorrências;
- h. Instalação de 4.500 tag's nos carros dos associados;
- i. Implantação de sistema de alarme na saída de veículos da garagem alertando motoristas e pedestres;
- j. Implantação de sistema de sinalização e gerenciamento de vagas para a garagem, permitindo maior fluidez no fluxo de veículos na garagem;
- k. Ampliação no número de vagas para motocicletas e bicicletas de 22 e 32 para 82 e 79, respectivamente;
- l. Instalação de cancela exclusiva para motos com leitura de placa, agilizando o processo de acesso no Clube.

## 9. SUPRIMENTOS

- a. Contratação de gerente responsável por todo o processo de Suprimentos do Clube, com conseqüente readequação das diversas áreas envolvidas (Compras, Almoxarifados – alimentício, diversos, esportivo, patrimônio, bebidas etc. - Recebimento de Mercadorias), buscando, com isso, aprimorar os procedimentos, reduzir custo e maximizar recursos.

## 10. SERVIÇOS GERAIS

- a. Aquisição de 3.000 toalhas para uso nos vestiários masculino e feminino, dos associados;
- b. Aquisição de 1.000 roupões distribuídos para todos os vestiários em substituição aos sem condições de uso;
- c. Aquisição de 68 lixeiras, mais higiênicas (com pedal) instalados em todos os sanitários do Clube;
- d. Aquisição de 2.300 cobertores para a campanha do agasalho - doação a mais de 20 entidades assistenciais;
- e. Aquisição de 40 colchonetes para a campanha do agasalho - doação a mais de 20 entidades assistenciais;
- f. Aquisição de 100 guarda-chuvas em substituição aos sem condições de uso;
- g. Aquisição de 2 suit mate para uso pelos associados na eliminação do excesso de água em suas roupas de banho;
- h. Realização de leilões de materiais inservíveis, gerando uma receita de R\$ 8 mil;
- i. Aquisição de 20 secadores de cabelos para substituição dos com defeitos, bem como ampliação nos vestiários;
- j. Aquisição de 156 armários novos para o vestiário feminino geral;
- k. Substituição dos tapetes nas entradas dos vestiários masculino e feminino geral;
- l. Realização de licitação para o salão de beleza feminino, visando melhoria na prestação dos serviços aos associados.

# Cultural – Relatório das atividades



Vice-Presidente: Clóvis de Gouvêa Franco  
1ª Diretora: Adriana de Magalhães Gouvêa

2ª Diretora: Beatriz Maria de Castro Oliveira

Em 2015, novamente, a Diretoria Cultural proporcionou aos associados importantes eventos culturais relacionados à música, literatura, dança, artes plásticas e teatro, sempre com grande sucesso de público. Além disso, ofereceu palestras de interesse geral ou especializado, com grande variedade de temas.

## 1. MÚSICA CLÁSSICA

a. As apresentações em 2015 foram: o Quinteto Schumann, com a soprano Carmen Monarcha e Camareta Berliner, com Sônia Muniz de Carvalho.

## 2. OUTROS EVENTOS MUSICAIS

a. Esta programação foi voltada para outros gêneros musicais, que têm também grande público no Paulistano. Neste capítulo, podem ser colocados os espetáculos de João Pedro e Banda, Tributo a Frank Sinatra, as Divinas Divas do Jazz, Banda de Jazz do Clube Pinheiros, o Joogral do CAP e Vânia Bastos.

## 3. DANÇA

a. Em 2015, foram apresentados belos espetáculos de dança: Cia Raça de Dança, Cia Ballet de Cegos Fernanda Biancchini, Mostra de Dança dos sócios, Festivais de Dança do CAP e participação de associados do Clube como convidados em eventos do Sindiclube.

## 4. LITERATURA

a. Como nos anos anteriores, a Diretoria Cultural continuou a oferecer Oficina Literária aos associados interessados em literatura e nos caminhos para sua realização, contratando escritores renomados para dirigi-las. Com um número cada vez maior de participantes, tiveram as Oficinas com a orientação do escritor Evandro Affonso Ferreira e Reynaldo Damazio. Foram lançados os participantes das Oficinas o VII Caderno de Literatura do Paulistano, dedicado a Chaplin. Além disso, a importante participação dos integrantes das Oficinas Literárias em premiações na Maratona Cultural ACESC 2015 e Sindiclube;

b. Ainda, em colaboração com a Academia Paulista de Letras, o Sindiclube e mais a Editora Companhia das Letras, demos continuidade ao Clube de Leitura do Paulistano;

c. Foram lançados, no Paulistano, os seguintes livros: As vidas e Morte de Frankenstein, de Jeanette Rozsas; Privação de Liberdade, de Otávio Augusto de Almeida Toledo e Bruno Gabriel Capecce; Gatão, do XV ao Corinthians – Tributo de um Vencedor, de Adolpho Queiroz e Pedro Sakr, entre outros.

## 5. CONCURSO LITERÁRIO DE PAULISTANO

a. No mês de agosto foi feita a entrega de prêmios aos vencedores do Concurso Literário do Paulistano, que a partir de 2015 tem como patrono Paulo Bonfim. A comissão julgadora foi formada por Márcia Ligia Guidin, Reinaldo Polito e Paulo Nathanael Pereira de Souza.

# Cultural – Relatório das atividades



## 6. PÁGINA DO ESCRITOR

a. Publicação de textos de escritores do Paulistano em sua Revista.

## 7. PALESTRAS

a. Foram oferecidas aos associados palestras sobre os mais variados assuntos, tendo em vista seu interesse: Terapia de Casal e de Família na Clínica Junguiana - Teoria e Prática, É Possível Melhorar a Cidade de São Paulo, sobre as obras dos artistas Kandinsky, Frida Khalo, Joan Miró, Hospitalidade nas casas de Marina, Ingo Hoffman, entre outras.

## 8. ARTES PLÁSTICAS

a. As artes plásticas foram muito prestigiadas, pelas importantes mostras de artistas consagrados. Foram expostos trabalhos de Silvia Mecozzi, homenagem ao arquiteto Vilanova Artigas, Lorena Hollander, Waldomiro Sant´anna, Alan Goulene, Lia Bueno, Romero Brito, Didu Losso e Eduardo Sued.

## 9. TEATRO

a. Os grupos de teatro adulto e infantis do Paulistano tiveram um de seus melhores anos, uma vez que as peças Anjos e Demônios, dirigida por Giovane Fermac e Domina Nostra Amat e A Carroça Mágica, dirigidas por Roberto Gotts, receberam vários prêmios na Maratona Cultural ACESC 2015. Além disso, foram também encenadas Friks, Mansão de Miss Jane e Filhos do Brasil, dirigidas por Candé Brandão e A Cigarra e a Formiga, dirigida por Andrea Cruz no recém criado grupo mirim de teatro do CAP. Por outro lado, foram convidadas a se apresentar no Clube os seguintes espetáculos os adultos: 12 Homens e uma Sentença, Elsa e Fred, e os infantis: Encatoré, Simbad o Marujo, Sherazade e As aventuras de Peter Pan.

## 10. CURSOS OFERECIDOS

a. Foram oferecidos os seguintes cursos em 2015: Pilates e Dança Contemporânea, com Suzana Andersen; Dança do Ventre, com Angélica Rovida; Flamenco, com Vera Alejandra e com Jackson Murifran; Street Dance, com Jackson Murifran; Dança de Salão, com Luiz Barreto; Dança clássica, com Alexandra Lot e Emiliane Davine; Jazz e sapateado, com Heloisa Poani; Teclado e piano, com Stela Sangirardi; Movimento e Equilíbrio, com Simone Diniz Lage; Tai-Chi-Chuan e Swasthya yoga, com Mariana Keller; Yoga, com Lídia Castilho; Atualização Cultural, com Roberto Candelori; Teatros com Giovane Fermac e Roberto Gotts; Teatro Adolescente e Infantil, com Candé Brandão; Coral, com Maestro Mário Zaccaro.

b. Novos cursos: Xadrez para a terceira idade; Teatro infantil, Inglês para viagens.

## 11. CICLO DE PALESTRAS

Foram organizados Ciclos de Palestras sobre História da Arte com o Professor Renato Brolezzi que ministrou aulas que despertaram grande interesse entre os associados, com o seguinte tema: a História da Arte Ocidental; Afinando os ouvidos, com o Maestro Leandro Oliveira, e a Ópera comentada, com Sérgio Casoy.

## 12. APRESENTAÇÕES DO CORAL DO CAP

a. O Coral do CAP, sob a regência do Maestro Mário Zaccaro, apresentou-se em dezembro, em belíssimo recital de músicas natalinas, com a participação de cantores do coro do Teatro Municipal de São Paulo (em homenagem ao Maestro Diogo Pacheco que completou 90 anos de idade).



## 13. BAZARES

a. Foram organizados dois bazares, o Bazar das Mães e o Bazar de Natal, com grande interesse por parte das associadas expositoras e do público.

## 14. CONEXÃO CULTURAL

a. Foram oferecida aos associados tardes de música e cultura, através da apresentação de palestrantes associados e convidados das mais diversas áreas, que falaram sobre poesia, história, jornalismo, meditação transcendental, medicina, literatura, arquitetura, música clássica, psicologia e história da arte, além de músicos e cantores, com grande sucesso de público, prestigiando cada vez mais essa iniciativa. Em homenagem aos 8 anos da Conexão Cultural foi realizado o espetáculo Tango e Paixão.

## 15. CINEMA

a. Demos continuidade na programação sob a curadoria de André Sturm. Realizamos o Festival de Inverno, Cinema nas Férias, com programação e sessões especiais a crianças e adultos. Exibimos 107 títulos em 736 exibições, com público de 79 mil espectadores.

## 16. BIBLIOTECAS

- a. No decorrer de 2015 foram registrados 40.731 acessos às duas Bibliotecas, sendo 24.081 na Circulante e 16.650 na Social, os quais tiveram atendimento personalizado e acesso à internet;
- b. Foi efetuada a transferência dos livros infantis de 3 a 5 anos para a Brinquedoteca;
- c. Foram incorporados ao acervo da Biblioteca Circulante 715 volumes, através de recursos do CAP e doações, num total de 17.853 livros, e 3.961 novos DVDs para a Videoteca. Ao mesmo tempo, as Bibliotecas foram muito procuradas para trabalhos de pesquisa dos associados sobre os mais variados assuntos. A Biblioteca Social - que é de referência, recebeu 729 revistas e 1.496 jornais; foram feitas novas assinaturas de revistas e a internet foi acessada por 2.159 associados. Foi ainda utilizada para lançamentos de livros de associados, do Caderno de Literatura do Paulistano, concursos e homenagens a associados.

## 17. LIVRO EM MOVIMENTO

- a. Recebemos aproximadamente 400 livros como doação, sendo espalhados em vários locais do CAP (Infantil, Infanto-Juvenil, literaturas diversas em português, alemão, francês, inglês etc.), obtivemos poucas devoluções (aproximadamente 10%);
- b. Locais: Bancos (locais cobertos), Bar expresso, Cafeteria, Cinema, Esportivo, Pista de corrida, Play ground, Portaria Honduras, Prainha, Sauna feminina, Sauna masculina, Tênis e Vestiários.

## 18. CENTRO PRÓ-MEMÓRIA

a. O Centro Pró-Memória deu continuidade à organização, catalogação e higienização de documentos do acervo, tendo ainda atendido a pedido de pesquisadores associados e não associados sobre o CAP, tendo vendido imagem referente ao tema futebol. Colaborou com o departamento de Comunicação na elaboração de matéria referente à memória do Clube e com a Diretoria Cultural promovendo mostras na vitrine de acesso à garagem durante todos os meses do ano. Colaborou para o documentário sobre a excursão de 1925.



## 19. RECANTO INFANTIL

- a. Em 2015, o Recanto Infantil continuou oferecendo o que há de melhor para as crianças do Paulistano e foi frequentado por 316 crianças no primeiro semestre e por 343 no 2º semestre (todos filhos de associados);
- b. Treinamentos: treinamento na Escola da Vila para Educação Infantil; Promoção e Proteção da Saúde para Criança; Higiene e Saúde das Crianças; Brigada de Incêndio;
- c. Eventos: Baile de Carnaval, Festa da Família, Festa Junina, Virada do Recanto (acampadentro), Banquete Medieval, Semana da Criança, Halloween, XV Vernissage, I Mostra Cultural, Sarau da Primavera, Lançamento do livro Meu Primeiro Ano no Recanto, Festa de Encerramento, Formatura dos alunos do Grupo 5;
- d. Passeios: Toca da Raposa, Aquário de São Paulo, Museu da Casa Brasileira.

## 20. PROGRAMAÇÃO ESPECIAL

- a. Semana da Literatura: premiação Concurso de Literatura Paulo Bomfim; lançamento do livro Brasil, Terra de Todos os Santos, com Marilu Torres; palestra o Ambiente Literário e Pessoal de Jorge Amado, com Roberto Amado; mesa de debates: Rumo da Literatura Brasileira Hoje; Clube de leitura especial: encontro com a Escritora Eliana Cardoso; filmes: Os Miseráveis e Alice no País das Maravilhas; espetáculo infantil: Se essa Rua fosse minha – Espetáculo de Brincar;
- b. Homenagem ao Chaplin: lançamento do Caderno de Literatura Charles Chaplin com 38 autores associados; o musical A Música e o Cinema, com Túnel do Tempo; palestra com Rubens Ewald Filho; a Oficina de Pantomima; o espetáculo de teatro e dança Adorável Vagabundo; exibição do filme O Grande Ditador.
- c. Vamos ao teatro: Chacrinha, o musical Chaplin, o musical Uma Viagem a Inhotim e a Sala de Minas Gerais.

## 21. VIRADA PAULISTANO

- a. Em 2015, a Diretoria Cultural teve importante participação, feito em parceria com as Diretorias Social e de Esportes. Oferecendo uma programação para todos os gostos e idades, em palco montado especialmente para os eventos da Virada. Apresentamos a Orquestra do Teatro São Pedro e Paulo Paulo Szot, sob a regência do maestro Luiz Fernando Malheiros, a banda Paralela, o Six Rock´strings, a Paulistânea Swing Band, O infantil Beatles para Crianças, a Oficina dos Menestréis, com a direção de Candé Brandão.

## 22. CHAVE DO CORAÇÃO

- a. A solidariedade preencheu os encontros das associadas–patronesses da Ação do Coração, liderado por Teresinha Taumaturgo Policastro, com a confecção de corações e outras doações, revertendo em alimentos, brinquedos, enxovais que serão destinados a instituições beneficentes;
- b. Com os eventos beneficentes, desfiles, Chá no Terraço Itália, Exposição e Venda de artesanato, Bazar de Natal, foram arrecadados alimentos e recursos distribuídos às seguintes instituições: Centro de Apoio à Criança e ao Adolescente O Visconde, Casa Espírita Simão Pedro, Centro de apoio à Criança carente com câncer Cândida Bermejo Camargo, Creche de Paraisópolis, Lar São Vicente de Paula, SP Woman´Club, Fundação Dorina Nowill, Amparo Maternal, Paróquia Sagrada Família e Comunidade Terapêutica de Guadalupe.

# Cultural – Relatório das atividades



## 23. PARCERIAS

a. Sindiclube, Academia Paulista de Letras/União Paulista de Letras, Cia das Letras, Clube Pinheiros.

## 24. PREMIAÇÕES DO CAP

a. Prêmio Sindiclube/Apl de Literatura 2015

Poesia: 1º e 2º lugares, respectivamente para Lisa Kahuna (On) e Vicente Rággio (Diário de uma menina boliviana); menção honrosa para Maria Antonieta Fernandes de Souza (Panteão dos versos);

Conto: 1º, 2º e 3º lugares, respectivamente para Cláudio Fernando Mahler (Garrafas ao mar), Maria Lúcia Perrone de Faro Passos (A mulher e o visitante) e Heloisa Silveira Bello Barros (Por extenso); menção honrosa para Maria Helena Figueiredo Vieira (O unicórnio) e Hans Freudenthal (Cheiro de enxofre);

b. Maratona Cultural ACESC

Poesia adulto: 1º, 2º e 3º lugares, respectivamente para Maria Helena Figueiredo Vieira, Maria Christina Tibiriça Bahbouth e Giselda Penteadó;

Conto adulto: 2º lugar para Maria Antonieta Fernandes de Souza;

Crônica adulto: 1º, 2º e 3º lugares, respectivamente para Maria Christina Tibiriça Bahbouth, Giselda Penteadó e Heloisa de Queiroz Telles Arrobas Martins;

c. Mostra ACESC de artes plásticas e fotografia

Pintura: 1º lugar para Juliene Mercanti;

Aquarela: 1º lugar para Suely Castro Mello;

Escultura: 1º lugar para Vera Cerqueira e 2º lugar para Renata Daniceck;

Fotografia colorida: 3º lugar para Carolina Parizzoto Martins;

d. Festival ACESC de teatro – categoria infante-juvenil

Iluminação: 3º lugar para Roberto Gotts (A carroça mágica)

Figurino: 2º lugar para J. C. Monteiro (A carroça mágica)

Atriz coadjuvante: 3º lugar para Thais Friedmann (A carroça mágica)

Ator coadjuvante: 2º lugar para Luis Fernando Albuquerque (A carroça mágica)

e. Festival ACESC de teatro – categoria adulto

Cenário: 3º lugar para Geovane Fermac (Auto dos anjos e demônios)

Iluminação: 2º lugar para Roberto Gotts (Domina nostra amat)

Trilha sonora: 3º lugar para Carol Guimaris (Auto dos anjos e demônios)

Atriz coadjuvante: 2º lugar para Gabriela Cavenagui (Domina nostra amat)

Ator coadjuvante: 2º lugar para Gustavo Fló (Domina nostra amat)

Atriz principal: 3º lugar para Helô Nasralla (Auto dos anjos e demônios)

Ator principal: 3º lugar para Nicolau Saad Neto (A alma boa de setsuan)

Atriz revelação: Gabrielle Haddad (Auto dos anjos e demônios)

Ator revelação: Thomaz Zatz (Domina nostra amat)

Espectáculo: 3º lugar para Domina nostra amat

Prêmio especial para o diretor revelação Geovane Fermac.

# Social – Relatório das atividades



Vice-Presidente: Ricardo Sampaio Vidal Gusmão  
1º Diretor: Antonio Henrique A. de Godoy Pinheiro

2º Diretor: Carlos Alberto Herédia Pereira

O Social tem como missão promover atividades de lazer que atendam e satisfaçam às necessidades coletivas dos sócios, seja por meio dos serviços prestados por seus setores, bem como através dos eventos realizados pelo departamento. Os setores que fazem parte da estrutura do Social, são voltados ao atendimento, começando pelo público infantil (Brinquedoteca e Parquinho), adolescentes (Sala Jovem), adultos (Sala de TV, Saunas e Bar Social), até chegar à terceira idade, (Salão de Jogos). A seguir informações detalhadas sobre as realizações promovidas durante o ano de 2015:

## 1. RESUMO DOS SETORES

Setores	Situação
Bar Social	Frequência média de 15.000 sócios no período
Brinquedoteca	Frequência de 25.500 sócios, com média de 85 crianças por dia
Parquinho	Local aberto para crianças até 8 anos
Sala de TV	Sistema Multicanal de TV a cabo, com programação internacional
Sala Jovem	Frequência de 8.000 sócios no período
Salão de Jogos	Frequência de 11.200 sócios, com média de 40 pessoas por dia
Sauna Feminina	Frequência de 8.150 sócias, com média de 30 pessoas por dia
Sauna Masculina	Frequência de 10.350 sócios, com média de 30 pessoas por dia

Curso Informática	
Iniciação Informática para adultos	No período de março a junho e de agosto a novembro, foram matriculados e atendidos 50 associados.

## RESUMO FREQUÊNCIA

SETORES SOCIAIS	EVENTOS	CURSO INFORMÁTICA	TOTAL GERAL
78.200 pessoas	29.600 pessoas	50 pessoas	<b>107.850 pessoas</b>

# Social – Relatório das atividades



## 2. EVENTOS REALIZADOS

Eventos	Data	Local	Frequência
<b>Infantis</b>			
Programa Legal	Domingos	Brinquedoteca	4.250 crianças
Páscoa Legal	1º a 5 de abril	Brinquedoteca	320 crianças
Semana das Mães	4 a 9 de maio	Brinquedoteca	330 pessoas
Semana dos Pais	3 a 8 de agosto	Brinquedoteca	350 crianças
Mês das Crianças	Sábados outubro	Brinquedoteca /Auditório	1.000 crianças
Papai Noel e seus Amigos	19 de dezembro	Auditório	380 crianças
<b>Adultos</b>			
<b>Bandas Nacionais</b>			
Suite 7	13 de março	Boate	170 pessoas
Rodrigo Santos e Banda	12 de junho	Salão de Festas	200 pessoas
<b>Cantores Nacionais</b>			
Reinaldo Kherlakian (CAP do Bem)	24 de abril	Salão de Festas	260 pessoas
Alexandre Pires	29 de maio	Salão de Festas	400 pessoas
Supla e João Suplicy	28 de agosto	Salão de Festas	150 pessoas
Nando Reis	25 de setembro	Salão de Festas	900 pessoas
Lulu Santos	23 de outubro	Expresso e Piscina	4.200 pessoas
<b>Festas Temáticas</b>			
Sunset-Hour (Tributo a Tim Maia, Anos Dourados, Portenha, Mexicana, Italiana, Tributo a Elvis, Árabe, Francesa e Confraternização)	19/3, 16/4, 21/5, 18/6, 20/8, 17/9, 15/10, 12/11 e 17/12	Boate e Gazebo	1.450 pessoas
Viagem Anos 80 (Afonso Nigro, Bruno Gouveia, Fernanda Abreu, Kid Vinil e Léo Maia)	27 de março	Salão de Festas	470 pessoas
Flash Dance	15 de maio	Boate	240 pessoas
<b>Evento Terceira Idade</b>			
O Baile	10 de abril	Boate	100 pessoas
<b>Festas Tradicionais</b>			
Carnaval "Máscaras"	16 e 17 de fevereiro	Salão de Festas e Boate	2.800 pessoas
Juninas "Festa na Roça"	27 e 28 de junho	Campo de Futebol e Piscina	9.000 pessoas
Aniversário do Paulistano	28 de dezembro	Salão de Festas e Boate	1.500 pessoas
Reveillon	31 de dezembro	Salão de Festas e Boate	460 pessoas
<b>Festas Diversas</b>			
Coquetel Seniores - Dia do Idoso	30 de setembro	Boate e Gazebo	250 pessoas
Talentos Musicais do CAP	27 de novembro	Boate	120 pessoas
Coquetel Conselheiros - Presidência (Coordenação Social)	16 de dezembro	Boate e Gazebo	300 pessoas

# Secretaria – Relatório das atividades

1º Secretário: Sylvio Francisco Antunes Filho

2º Secretário: Paulo do Amaral Souza

3º Secretário: Eduardo Antônio Baracat

4ª Secretária: Ana Cecília Sodré Santoro Mazza



## 1. MOVIMENTAÇÃO DO QUADRO SOCIAL

a. O CAP conta com 19.920 associados contribuintes e 5.626 não contribuintes;

b. Possui atualmente, 9.437 títulos sociais ativos, 36 associados desligados, 12 eliminados e 15 títulos sociais em carteira;

c. Houve aumento dos títulos ativos e diminuição dos títulos inativos, em razão das readmissões ocorridas e das incorporações dos títulos, conforme comparação dos últimos cinco anos:

	dez/11	dez/12	dez/13	dez/14	dez/15
TÍTULOS					
Ativos	9.396	9.399	9.397	9.391	9.437
Desligados	104	80	76	62	36
Eliminados	21	21	24	29	12
Em carteira	2	-	3	18	15

d. Houve ainda, redução na emissão de cartões temporários, nos termos do artigo 29 inciso VIII, conforme tabela abaixo:

TEMPORÁRIOS					
Individual	14	16	14	4	7
Familiar	36	33	37	23	21
Dependentes	93	87	90	52	44

## 2. SERVIÇOS DE ROTINA

a. Foram redigidas e emitidas 7.638 cartas para associados, confeccionadas 4.667 carteiras sociais, emitidos 88.813 crachás provisórios, 38.406 de visitantes e 284 crachás de acompanhantes;

b. Em média 16.242 associados frequentaram o Clube mensalmente, pelo menos uma vez;

c. Foram registrados 1.654.649 acessos cumulativos de janeiro a dezembro de 2015;

d. Os Diretores Secretários deram parecer em 6.486 solicitações de associados e atenderam a diversos deles em entrevistas. Redigiram 13 atas de reunião de Diretoria e procederam à instauração de 36 processos de investigação por faltas disciplinares, sendo efetuadas algumas suspensões;

e. Acompanhamento e apoio no processo de eleição realizada para escolha da Mesa Diretora do Conselho, Diretoria e Conselho Fiscal;

f. Apoio na seleção e contratação de empresa para obtenção de autorização para transferência do direito de construir.

# Comunicação – Relatório das atividades



**Diretor: Rogério Teixeira Leite Matarazzo**

## 1. REVISTA

a. A revista O Paulistano circulou em média com 90 páginas/mês, com o guia de programação dos eventos, com veiculação de 153 anúncios com arte, 266 classificados e 12 encartes publicitários.

## 2. TV PAULISTANO VEICULADO NO SITE E CLIP DE PROGRAMAÇÃO TRANSMITIDO NO CINEMA

- a. Foram produzidos 2 vídeos para a Virada Paulistano (material disponível no site oficial do Clube);
- b. Foram produzidos 40 clipes sobre a programação de eventos, transmitidos antes das sessões de cinema.

## 3. SITE

- a. Acessos: 235.274/ano, uma média de 650 visitas/dia;
- b. Fotos de eventos: 27.386;
- c. Fotos do Recanto Infantil: 20.363;
- d. Download de 58.648 fotos disponibilizadas em alta resolução;
- e. Visualizações: 1.127.090 cliques/ano;
- f. Newsletter: cadastro de 16.742 e-mails (5.180 visualizações por semana);
- g. Boleto por e-mail: 1.814 associados optaram por receber o boleto da contribuição social por e-mail;
- h. Em 2015 foi desenvolvido novo site do Paulistano, com diversas novidades e funcionalidades. Esse novo site entrou no ar em janeiro de 2016.

## 4. MÍDIAS SOCIAIS

- a. Twitter: 882 seguidores;
- b. Facebook: 8.344 seguidores.

## 5. FOTOGRAFIA

- a. Cobertura de 331 eventos;
- b. Foram feitas 48.550 fotos durante o ano.

## 6. COMUNICAÇÃO VISUAL INTERNA

- a. Foram solicitados pelos departamentos 3.112 pedidos de impressão e xerox, alcançando 110.785 impressões;
- b. Com a implantação dos painéis digitais nas portarias Honduras e Garagem, reduziu-se em 25% o número de impressões em relação à 2014.

## 7. OFF-SET

- a. Foi executada toda a impressão interna de papelaria em geral como formulários, atas, relatórios etc., com uma produção de 158.544 cópias de impressos para todas as áreas.

## 8. APLICATIVOS

- a. Administração de aplicativos gerais e específicos para as áreas Cultural, Esportes e Social.

# Ouvidoria – Relatório das atividades



Ouvidora: Maria Ignez Vallim Fix

Fernanda Murray Sandt (a partir de agosto)

## Autores dos Processos

Faixa etária	15 a 25		26 a 35		36 a 45		46 a 55		Acima de 56		Masculino		Feminino		Total Geral	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015
<b>Total</b>	8	9	77	104	201	153	165	136	293	302	282	259	462	445	<b>744</b>	<b>704</b>

## Assuntos encaminhados pela Ouvidoria

	Reclamações						Sugestões						Total	
	Atendidas		Improcedentes		Em Estudo		Implementadas		Inviáveis		Em Estudo			
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015
<b>Diretorias</b>														
Administrativa	139	112	11	29	6	10	11	7	10	16	21	7	<b>198</b>	<b>181</b>
Bares e Restaurantes	44	44	11	10	0	11	11	5	15	12	4	6	<b>85</b>	<b>88</b>
Comunicação	12	14	0	2	0	0	3	0	1	0	1	1	<b>17</b>	<b>17</b>
Cultural	53	36	6	12	0	1	5	3	6	8	9	11	<b>79</b>	<b>71</b>
Esportes	64	78	10	6	5	14	11	5	9	7	9	9	<b>108</b>	<b>119</b>
Financeira	14	7	2	0	0	0	1	0	1	3	3	0	<b>21</b>	<b>10</b>
Informática	11	6	1	3	0	1	1	0	0	1	0	0	<b>13</b>	<b>11</b>
Patrimônio	63	83	4	9	6	11	7	11	7	7	9	9	<b>96</b>	<b>130</b>
Secretaria	57	16	11	14	4	0	0	0	3	2	2	4	<b>77</b>	<b>36</b>
Social	21	20	3	7	0	0	7	2	5	6	8	5	<b>44</b>	<b>40</b>
Sustentabilidade	5	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>Total</b>	<b>483</b>	<b>416</b>	<b>59</b>	<b>92</b>	<b>22</b>	<b>48</b>	<b>57</b>	<b>33</b>	<b>57</b>	<b>62</b>	<b>66</b>	<b>53</b>	<b>744</b>	<b>704</b>

# Patrimônio – Relatório das atividades



1º Diretor: João Paulo do Amaral Meirelles

2º Diretor: Dalton de Macedo Soares

## 1. NOVA ENTRADA DE ENERGIA

- a. As obras civis foram realizadas dentro da programação contratual estabelecida com a empresa responsável pela execução;
- b. As adequações da sala dos quadros de baixa tensão foram concluídas e os equipamentos elétricos previstos foram devidamente instalados e energizados;
- c. Assim que a concessionária aprovou as novas instalações contendo os cubículos compactos de medição e de proteção, a antiga cabine de medição foi desativada e a mudança da entrada de energia foi transferida para a cabine definitiva;
- d. Os geradores adicionais foram posicionados em suas bases. O conjunto destes novos geradores e os existentes garantirá o suprimento da carga elétrica total do Clube nas emergências.
- e. A nova cabine primária abriga os transformadores que foram dimensionados para suprir com folga as futuras necessidades do Clube por muitos anos, em substituição dos transformadores atuais que estão subdimensionados.

## 2. PAISAGISMO 1ª FASE

- a. A primeira das três etapas do projeto de reformulação do paisagismo do Paulistano foi concluída, atendendo ao aumento das áreas permeáveis e ao plantio de árvores de porte, dois pontos exigidos pela Prefeitura, além da instalação de eletrodutos de passagem de cabos elétricos para quadras de tênis e revalorização das áreas ao ar livre. O conceito do projeto incentiva a permanência e a convivência entre os sócios e tem sido elogiado pelos frequentadores, por sua estética e praticidade;
- b. A 1ª fase abrangeu o trecho do pergolado desde a quadra de tênis 1 até o final do Recanto Infantil.

## 3. REMANEJAMENTO DAS ÁREAS DO PRÉDIO NOVO PARA TRANSFERÊNCIA DO SALÃO DE BELEZA

- a. O remanejamento de áreas no Prédio Novo com a racionalização do uso dos espaços, criou condições de trazer o Salão de Beleza, Barbearia e Podologia para o Pavimento Térreo. As obras ocorreram em 3 etapas distintas:
  - . a disponibilização de espaços no 4º andar pelo Departamento Cultural, que foram reformados, permitindo a transferência dos Departamentos de Planejamento/Financeiro e Ouvidoria;
  - . a liberação dos espaços acima no térreo, permitiu a reforma das áreas de Bares e Restaurantes, Secretaria, sanitários e Camarim do Cinema;
  - . com o melhor aproveitamento das áreas ocupadas pelos departamentos administrativos, liberou-se no pavimento térreo espaço suficiente para receber as novas instalações do C.E.P. (Centro Estético Paulistano);
- b. Todo esse remanejamento de áreas permitirá a ampliação da Academia de Musculação em 2016.

## 4. FORRO DO CORREDOR DO 4º ANDAR

- a. Devido à transferência de algumas áreas para o 4º andar do Prédio Novo, o forro desse andar necessitou de várias intervenções para passagem de infraestrutura de elétrica, lógica, refrigeração e exaustão, o que justificou a sua substituição e conseqüentemente, a instalação de novas luminárias.

# Patrimônio – Relatório das atividades



## 5. REFORMA DA AEROBIKE E ADEQUAÇÃO DA AERÓBICA

- a. A Sala de Aerobike dividiu o espaço antes destinado à Ginástica Aeróbica em dois ambientes. Com 83 m<sup>2</sup>, 18 m<sup>2</sup> a mais em relação ao anterior, o local ganhou visual agradável, com ar condicionado e ventilação, tratamento acústico, melhores condições de iluminação e som, além de maior número de bicicletas;
- b. Já a Aeróbica passou por uma reorganização, com suportes para acondicionamento de materiais, novos espelhos, reposicionamento das barras de alongamento, sistema de ar condicionado e renovação de ar novos.

## 6. REUSO DE ÁGUAS PLUVIAIS

- a. A instalação de sistema de reúso de águas pluviais é a mais importante obra realizada em 2015, se levado em consideração a crise hídrica dos últimos 2 anos. Um reservatório existente sob o campo de futebol foi preparado para armazenar e tratar a água da chuva drenada pelo campo. Instalou-se um equipamento capaz de bombear a água para os jardins e quadras de saibro, por meio de 1000 metros tubulação de distribuição. Ao todo, conta com 45 torneiras, todas de uso restrito, identificadas com a cor lilás.

## 7. CRIAÇÃO DA SALA DE BOXE

- a. Nas antigas instalações da Aerobike e da Sala da Marquise no piso superior do Ginásio Antônio Prado Júnior foi criada a Sala de Boxe, atendendo à demanda da Diretoria de Esportes.

## 8. SISTEMA DE COMBATE À INCÊNDIO NA SALA DOS SERVIDORES

- a. Foi instalado um sistema de combate a incêndio específico para áreas cujos equipamentos convencionais não podem ser utilizados devido ao produto residual, água ou pó, por exemplo. O gás FM-200 é um agente limpo, isento de água, óleo, pó, partículas ou materiais corrosivos, não causa danos colaterais a produtos eletrônicos, ideal para a sala onde estão os servidores que guardam todas as informações do CAP.

## 9. PROJETOS DESENVOLVIDOS

- a. Paisagismo 2º Fase – Projeto arquitetônico e luminotécnico;
- b. Paisagismo 3º Fase – Projeto arquitetônico;
- c. Ampliação da Academia – Projeto arquitetônico, instalações elétrica e hidráulica, lógica, ar condicionado, renovação de ar, exaustão, luminotécnico, som e vídeo;
- d. Salão de Festas - Projeto Arquitetônico, acústico e luminotécnico;
- e. Biblioteca Circulante e Corredor - Projeto Arquitetônico, luminotécnico, instalações elétrica e lógica, ar condicionado e renovação;
- f. Hall do Cinema - Projeto Arquitetônico;
- g. Sala de Esgrima - Projeto Arquitetônico;
- h. Brinquedoteca e Parquinho Infantil – Projeto Arquitetônico, luminotécnico, estrutura, ar condicionado, exaustão e renovação de ar;
- i. Cozinhas do Expresso, Terraço, Rotisserie e Bar da Piscina: Projeto de Exaustão e lavador de gases.

## 10. ESTUDOS LUMINOTÉCNICOS

- a. Sanitários: Presidência, Cinema, Ginásio Superior, Salão de Festas, Bar da Piscina, Sala de Estar da Sede Social, Salão de Jogos, 4º Pavimento, Boulevard, Sala Jovem e Bilhar;
- b. Restaurante: Bar da Piscina.

# Patrimônio – Relatório das atividades



## 11. MANUTENÇÕES

a. Em 2015 foram atendidas 35.673 ordens de serviços (média de 2.973 ao mês). Esses serviços foram realizados pelas equipes internas e por empresas terceirizadas. Compreendem manutenções corretivas (10.639), preventivas (25.034).

## 12. OUTROS SERVIÇOS REALIZADOS

- a. Substituição do isolamento térmico das tubulações do chiller que atende o Salão de Festas;
- b. Manutenção do piso de madeira do restaurante do Boulevard;
- c. Adequação do sistema de segurança para bloqueio do fornecimento de gás natural em todos os pontos de consumo;
- d. Substituição do sistema de exaustão e lavador de gases da cozinha do Refeitório;
- e. Substituição de vidros danificados na fachada do Prédio Novo;
- f. Instalação de porta de segurança junto aos caixas eletrônicos próximos a Garagem;
- g. Reforma de todos os ombrelones do Clube;
- h. Transferência do estacionamento de motos do térreo para o último subsolo da Garagem;
- i. Substituição dos dispositivos de ralo de fundo das piscinas semi olímpica e coberta;
- j. Revitalização do óleo diesel dos geradores;
- k. Substituição dos filtros de paladium e platina dos oxicalizadores dos geradores;
- l. Substituição das portas dos boxes de banho e bacias sanitárias dos vestiários gerais e da piscina;
- m. Substituição do filtro da piscina coberta;
- n. Acréscimo de placas indicativas na Garagem.

# Financeira – Relatório das atividades



Vice-Presidente: Rogério Borges de Castro

Diretor Financeiro e de Controladoria: José Alberto Soler Bezerra

Diretor de Planejamento e Auditoria: Lincoln Amaral Júnior

## 1. CONTAS A PAGAR

a. O Contas a Pagar do Clube, em 2015, analisou, processou e efetivou em torno de 25 mil pagamentos para, principalmente, fornecedores de produtos e prestadores de serviços e funcionários.

## 2. CONTAS A RECEBER

a. Foram emitidos e enviados durante esse ano, aproximadamente 145 mil boletos de cobrança (média de 12.000/mês). Além disso, foram enviadas em torno de 10 mil cartas de cobrança aos associados inadimplentes;

## 3. AUDITORIA

- a. Durante 2015, as áreas do Secretaria e Financeiro tiveram seus procedimentos auditados pela PwC. Durante o processo de auditoria surgiram recomendações para o aprimoramento e alteração dos controles internos dessas áreas;
- b. Obtenção de parecer de auditoria externa (Baker Tilly), datado em 29 de janeiro de 2016, sobre as Demonstrações Contábeis do exercício findo em 31 de dezembro de 2015.
- c. Acompanhamento dos procedimentos de controle relacionados aos Projetos Esportivos;
- d. Acompanhamento dos principais investimentos realizados em 2015: paisagismo, grama de futebol, reforma da cabine de energia.

## 4. DÉBITO EM CONTA

a. A fim de disponibilizar maior comodidade aos associados, o Clube mantém convênios para pagamento dos boletos de cobrança através de débito automático na Bradesco, Itaú, Santander e HSBC.

## 5. ORÇAMENTO

- a. Para 2015, o orçamento foi elaborado pelo 2º ano consecutivo através de novo modelo, com a aplicação ponderada de índices de inflação específicos sobre as diversas despesas do Clube. Isso reflete na mudança da metodologia do cálculo dos ajustes das despesas das diretorias e da contribuição social;
- b. Foram também estabelecidos parâmetros quantitativos para investimentos e reservas para contingências. Essas mudanças foram implantadas no orçamento aprovado para o ano de 2015.

## 6. LEILÕES E VENDA DE ITENS INSERVÍVEIS

- a. Foram realizados 2 leilões através de empresa especializada com itens inservíveis ao Clube. Além de arrecadar R\$ 12 mil, esses leilões propiciaram uma “faxina” nos diversos locais de armazenamento de itens de imobilizado;
- b. Venda de 73 espreguiçadeiras para associados e funcionários arrecadando R\$ 7 mil.

# Financeira – Relatório das atividades



## 7. VISITAS A OUTROS CLUBES

a. Durante 2014, os gestores da Diretoria Financeira visitaram e receberam visitas de seus pares de outros Clubes (Harmonia, Síro Libanês, Círculo Militar, Sogipa) com o objetivo de trocar experiências e aprimorar seus procedimentos internos.

## 8. DIVULGAÇÃO DE RELATÓRIOS

a. Divulgação de contratos: em consonância com as diretrizes das boas práticas de Governança Corporativa, os contratos assinados pelo Clube tiveram suas principais informações divulgadas na revista O Paulistano e publicados no site do CAP;  
b. Relatórios Gerenciais: disponibilização no site do CAP da Prestação de Conta, da Proposta Orçamentária e informações financeiras mensais publicadas na revista do Clube.

## 9. RECEBIMENTO DE MERCADORIAS

a. O setor de Recebimento de Mercadorias foi responsável, em 2015, por aproximadamente 12.000 recebimentos de, principalmente, bebidas, alimentos, material esportivo, material de escritório, entre outros produtos. Em média, o Clube atende cerca de 50 fornecedores por dia. Esse atendimento consiste em: confrontar a quantidade recebida com a quantidade solicitada, confrontar o preço da nota fiscal com o preço negociado e analisar a qualidade do produto recebido.

## 10. PROJETOS ESPORTIVOS

a. A Controladoria é responsável pela gestão administrativa/financeira dos projetos esportivos vinculados à Lei de Incentivo ao Esporte (Remo, Polo, Badminton, Basquete, Tênis), à Lei Paulista de Incentivo ao Esporte (Basquete) e à Lei Pelé – CBC (4 projetos olímpicos que somam R\$ 4,7 milhões).

## 11. CONTRATOS

a. A Controladoria analisou os 433 contratos assinados pelo Clube durante o ano de 2015. A análise considerou, entre outros aspectos: situação financeira do fornecedor, responsáveis pelas empresas, riscos ao Clube, garantias ao Clube, positividade do fornecedor junto aos órgãos de crédito, regularidade em relação a tributos e encargos trabalhistas, principalmente INSS e FGTS.

## 12. IMPLANTAÇÃO DE NOVO SISTEMA DE GESTÃO (ERP)

a. Dos 23 funcionários alocados aos setores Contábil, Financeiro e de Controladoria, 13 funcionários participaram e continuam participando ativamente (como key users) do projeto de implantação do novo sistema operacional (em substituição ao CGCAP). Com esse novo sistema operacional, a Diretoria Financeira tem a expectativa de aprimorar seus processos visando, principalmente, redução de custos e tempestividade nas informações gerenciais.

# Informática – Relatório das atividades



**Vice-Presidente: Rogério Borges de Castro**

**Diretor: José Moukarzel**

- a. Implantação do ERP Oracle JD Edwards, envolvendo todas as etapas, como detalhamento, desenho da situação, desenho do futuro, construção da solução, treinamento dos usuários chave, treinamento de aproximadamente 150 usuários finais, preparação para o Go Live;
- b. Implantação do Sistema Mastersaf Smart e integrando ao ERP Oracle JD Edwards, como solução fiscal;
- c. Implantação do Sistema Mastersaf Onesource e integrando ao ERP Oracle JD Edwards, como solução fiscal contábil;
- d. Levantamento e documentação dos principais processos da área de RH;
- e. Implantação do Sistema de Gestão de Pessoas Senior Rubi, com todos os 14 módulos. Envolveu-se todas as etapas, como detalhamento, desenho da situação, desenho do futuro, construção da solução, treinamento dos usuários chave, treinamento dos usuários finais, preparação para o paralelo e início Go Live do Ponto;
- f. Aquisição, preparação da infraestrutura e implantação de catracas e torniquetes para controle de funcionários, visitantes e prestadores de serviços;
- g. Apoio à área de RH na substituição dos crachás dos funcionários, prestadores de serviços e visitantes;
- h. Apoio à área de RH no planejamento e contratação dos treinamentos para desenvolvimento das lideranças (Gerentes e Supervisores);
- i. Implantação do Sistema de Acesso e Segurança Senior, integrando-o ao Sistema de Gestão de Pessoas Senior Rubi. Envolveu-se todas as etapas, como detalhamento, desenho da situação, desenho do futuro, construção da solução, treinamento dos usuários chave, treinamento dos usuários finais, preparação e início Go Live;
- j. Definição e Seleção de solução para plataforma RH + FOPAG;
- k. Infraestrutura: melhorias do desempenho dos links de internet, dos servidores. Substituição de vários switches de rede, substituição de várias fibras e cabos de rede. Planejamento de atividades preventivas para garantia de disponibilidade de todos os serviços de TI;
- l. Infraestrutura: adaptações e correções de todo o ambiente de rede, servidores e storages para implementação dos novos sistemas (ERP e Administração de RH);
- m. Infraestrutura: instalação de sistema de detecção e combate a incêndio no CPD, utilizando o gás FM200;
- n. Segurança da informação: implantação de equipamentos e softwares para reforço da segurança e acesso à rede e à internet;
- o. Ampliação de pontos de acesso à internet via Wi-Fi para associados;
- p. Realizados mais de 13.000 atendimentos aos usuários de sistema, como tira-dúvidas, intervenções em softwares e equipamentos em geral;
- q. Manutenção e desenvolvimento do sistema de gestão do Clube, com um saldo de mais de 4 milhões de linhas de código, utilizando as linguagens Java e Delphi;
- r. Customizações e saneamento de dados para os novos sistemas. Gestão e direcionamento dos usuários chave envolvidos no projeto. Integração entre os sistemas novos e entre os sistemas novos com os legados, como SMI, SgCap, PDV Sicom;
- s. Levantamento, processos de escolha e implantação de Sistema de monitoramento dos processos essenciais de TI, em ambiente de teste. Será implantado definitivamente em 2016;
- t. Gestão de Mudanças e Impactos Organizacionais em conjunto com a implantação dos sistemas, tendo como um dos resultados a centralização da gestão da cadeia de suprimentos. Criou-se a Diretoria e a Gerencia de suprimentos. Vários processos foram modificados e as pessoas foram envolvidas em todas as etapas, gerando o desenvolvimento profissional e comportamental;
- u. Processo de escolha e início da Implantação do Sistema de Gestão de Serviços Integrados. O objetivo é implantar um catálogo de serviços corporativos, possibilitando que todas as solicitações entre diretorias ou de associados para as diversas diretorias, sejam feitas via rede ou via Mobile. A gestão de tempo de resposta (SLA) pode ser gerido de forma centralizada com o uso de painéis e indicadores;
- v. Viabilização e implantação de horário noturno, ampliando as atividades preventivas nos ambientes de rede, servidores além de executar atividade pontuais, evitando impactos durante o dia.

# Sustentabilidade – Relatório das atividades



**Diretor: Antonio Carlos Micelli**

A Diretoria de Sustentabilidade foi criada em outubro de 2013 e, desde então, vem realizando ações com o objetivo de firmar a cultura sustentável no Clube. Algumas ações realizadas no decorrer do ano de 2015 foram:

- a. Doações de 4 cadeiras de rodas a funcionários (Projeto Lacs de Alumínio);
- b. Aquisição de 115 chuveiros modernos com menor vasão e válvulas temporizadoras;
- c. Redução de lavagem dos pisos e regas de jardim;
- d. Criação do slogan: “Menos água, mais vida” através de concurso destinado a associados e funcionários;
- e. Apresentação das ações de Sustentabilidade do CAP à Diretoria do Clube IPÊ;
- f. Ações de Sustentabilidade realizadas em duas barracas durante a Festa Junina;
- g. Apresentação da proposta de implantação do Instituto Ethos, o qual apresenta ferramenta específica de Sustentabilidade;
- h. Reunião de status com os líderes de Sustentabilidade;
- i. Instalação do sistema de reaproveitamento de água de reuso (economia mensal de 150 mil litros de água por mês);
- j. Assinatura de contrato de coleta de resíduos eletroeletrônicos;
- k. Com ações diversas, exibição de filmes do Instituto AKATU.

# Marketing – Relatório das atividades



Diretor: Marcelo Domingues de Oliveira Belleza

## AÇÕES CONJUNTAS

### 1. COMUNICAÇÃO

Patrocínios, apoios e permutas;  
Ampliação da plataforma de mídia – site, aplicativo, wi-fi;  
Prospecção de novos anunciantes para o Mural Digital e para a revista O Paulistano;  
Mídia kit, precificação de espaços, eventos e ações promocionais;  
Desenvolvimento de projetos, análise e adequação das demandas de parceria em projetos sociais, culturais e esportivos;  
Monitoramento de informações e hábitos de consumo;  
Reposicionamento em relação aos anunciantes, agências e empresas de marketing promocional.

### 2. CULTURAL, ESPORTIVO E SOCIAL

a. Patrocínios, apoios e permutas; c. Desenvolvimento de projetos e prospecção de parcerias;  
b. Relacionamento com empresas de marketing promocional e esportivo.

### 3. BARES E RESTAURANTES

a. Relacionamento com parceiros comerciais e fornecedores de A&B para projetos/eventos, ações promocionais, permutas e patrocínios.  
b. Apoio no processo de criação da edição especial do vinho Conquista, rótulo exclusivo em edição comemorativa aos 90 anos da Excursão do Futebol do CAP à Europa – 1925.

### 4. INFORMÁTICA

a. Wi Fi – reestruturação: desenvolvimento / implantação / rentabilização.

## PROJETOS ESPECIAIS

### 5. CAMPANHA DE REDUÇÃO DO CONSUMO DE ÁGUA

a. Participantes: Diretorias Sustentabilidade, Patrimônio, Administrativo, Comunicação e MKT.

### 6. FESTA JUNINA

Envolvidos: Social, Patrimônio, B&R, Administrativo, Comunicação e Marketing;  
Patrocínios/apoios: Budweiser (AMBEV).

### 7. SHOW REYNALDO KHERLAKIAN

a. Envolvidos Social, B&R, Comunicação e Marketing;  
b. Renda total revertida para o “CAP do BEM”.

# Marketing – Relatório das atividades



## 8. 1ª EXPOSIÇÃO DE CARROS ANTIGOS DE SÓCIOS

- a. Participantes: Comissão organizadora, Social, Patrimônio, B&R, Administrativo, Comunicação e marketing;
- b. Patrocínios/apoios: Cerveja Bohemia (AMBEV)

## 9. 1ª COPA SKOL ULTRA DE TÊNIS

- a. Torneio, eventos de abertura, premiação e encerramento;
- b. Participantes: Esportes, Patrimônio, B&R, Comunicação e Marketing;
- c. Patrocínio: cerveja Skol Ultra;
- d. Apoio: THB Seguros

## 10. JANTAR HARMONIZADO

- a. Palestra de José Manuel Ortega Gil – Fournier, jantar com cardápio especial elaborado pela Chef Nádia Haron (Argentina) harmonizado com vinhos da Vinícola O. Fournier;
- b. Participantes: B&R, Comunicação e Marketing;
- c. Patrocínio: Bossa Nova Sotheby's International Realty;
- d. Apoio: Vinícola O. Fournier (Mendoza – Argentina).

## INSTITUCIONAL

### 11. CAP DO BEM

- a. Envolvidos: Comissão Executiva, Esportes, Social, Cultural, B&R, Administrativo, Comunicação e Marketing;
- b. Movimento composto pelos associados e coordenado pela Diretoria do Paulistano, o CAP do BEM busca integrar os esforços e iniciativas no campo da assistência social e voluntariado através do apoio e incremento às ações já existentes. Atuando de forma organizada, pretende atingir seus objetivos iniciais que são o planejamento estratégico, incentivo a novas ideias, transparência e relevância social;
- c. Resultado da arrecadação do CAP do BEM: 400 cestas básicas, 2.667 kg de alimentos não perecíveis, 1 leito hospitalar, 1 cadeira de rodas adaptável, 170 cobertores, 9 cadeiras de rodas e 1 de banho, 56 sacos de 100 litros de roupas e calçados;
- d. Entidades beneficiadas: Educandário Simão Pedro, Centro de Apoio à criança com câncer – Cândida Bermejo Camargo, Lar da criança frei Leopoldo, Lar Jesus Maria José, Lar da Redenção, Centro Comunitário Ludovico Pavoni, Paróquia São Pedro Fourier Diocese de Campo Limpo, Associação Beneficente Comunidade de Amor, Cruzada Pró-Infância, Missão da Paz – Padre Paolo, Centro Educacional de Desenvolvimento Juvenil e Infantil – CEDEJI, Hospital Infantil Darcy Vargas, Obra de São Teodoro – Creche Irmã Natividade, Núcleo Assistencial e Educacional Caminho da Luz – Naecal, Comunidade Heliópolis, Instituto Beneficente Israelita – TEN YAD, Entidade Seara de Jesus – Carapicuíba;
- e. Sopa do Bem: Esta ação acontece há um ano, todas as terças-feiras pelo grupo de voluntários. Por mês são atendidas entre 500 e 600 pessoas.

### 12. EVENTOS DE ARRECAÇÃO DE ALIMENTOS

- a. Show – Reynaldo Kherlakian;
- b. Bazares Dia das Mães e Natal;
- c. Natal do Bem/Árvore do bem 2015 - 628 brinquedos arrecadados;
- d. O Cap do Bem entrou com a doação do lanche do Bem, no dia da ação de Natal. Nesta ação foram atendidas 500 crianças e seus familiares.
- e. 3º Pedal Diabetes;
- f. Campanha das Chuteiras: arrecadação de centenas de chuteiras usadas;
- g. Pedal da Esclerose;
- h. Ação de Natal em Mariana - Barra Longa;
- i. Corrida na raia;
- j. Festa Junina;



# ***PARECER DO CONSELHO FISCAL***

# Parecer do Conselho Fiscal



Os membros do Conselho Fiscal em atenção ao disposto no artigo 98, I, do Estatuto Social, procederam ao exame do Balanço, da execução orçamentária das receitas, despesas e dos investimentos divulgados no relatório da Diretoria encerrado em 31 de dezembro de 2015. Com base nesse exame e também nos efetuados mensalmente nos balancetes e ainda com base no Parecer dos Auditores Independentes, apresentam seu Parecer:

1. As receitas realizadas das contribuições e das diretorias somaram R\$ 124.361 mil. No orçamento foi previsto o total de R\$ 125.749 mil. Uma variação negativa de 1%. As demais receitas institucionais somaram R\$ 10.230 mil, contrapondo em relação ao orçamento previstas em R\$ 9.375 mil a variação positiva foi de 9%. No conjunto desses dois grupos de receitas, as realizadas somaram R\$ 134.591 mil e as orçadas somaram R\$ 135.124 mil, resultando na variação negativa de R\$ 533 mil.
2. O total das despesas operacionais somaram R\$ 124.746 mil. No orçamento somaram R\$ 125.417 mil. Nas despesas de custeio houve uma variação a maior no realizado de 1%. Nas despesas de rateio uma variação a maior de 1% e nas despesas com o pessoal uma variação a menor de 2%. A soma destes resultados resultou na diferença R\$ 671 mil a menos do previsto no orçamento.
3. Considerando os números finais entre as receitas e despesas operacionais realizadas foi registrado um superávit de R\$ 9.845 mil. No orçamento foi previsto um superávit de R\$ 9.707 mil, resultando assim, na variação positiva de 1%. Com o lançamento contábil da depreciação no valor de R\$ 4.999 mil o resultado final apresenta um superávit de R\$ 4.846 mil.
4. O fluxo de caixa iniciou o ano com o disponível de R\$ 28.004 mil. Durante o ano entraram R\$ 138.105 mil. As saídas operacionais somaram R\$ 123.867 mil, e para os investimentos foram aplicados R\$ 15.140 mil, terminando com o saldo final de R\$ 27.102 mil. O orçamento previa o saldo de R\$ 23.326 mil, desta forma, foi obtido um saldo a maior de R\$ 3.776 mil. Nota-se que parte da origem desta diferença a maior é consequência das receitas com os projetos esportivos no valor de R\$ 4.771 mil que não foram previstas no orçamento.
5. Verificando as aplicações em investimentos, o relatório informa a aplicação de recursos na ordem de R\$ 15.140 mil, sendo em obras e reformas R\$ 8.890 mil, na aquisição de ativos R\$ 3.471 mil e para a informática R\$ 2.779 mil. O orçamento previa o total de R\$ 15.037 mil, portanto, uma variação a maior de R\$ 103 mil.

1

# Parecer do Conselho Fiscal



## Considerações Finais.

Entendemos, que a vista dos resultados apresentados no relatório com suas devidas explicações fornecidas pela Diretoria sobre as variações entre os resultados previstos no orçamento e os realizados nas receitas, nas despesas e nos investimentos e o Parecer da Baker Tilly Brasil Auditores Independentes S/S. opinamos favoravelmente pela aprovação das contas do exercício de 2015.

São Paulo, 22 de fevereiro de 2016.

Armando Ferla  
Presidente

Membros Efetivos

Celso Bueno Dória

Eduardo Simone Pereira

Membros Suplentes

Cristiano Fiori Chiocca

Walter Gobbato

Marco Antonio de Queiroz