



RELATÓRIO DA DIRETORIA

Balanço e Demonstrações de Receitas e Despesas
Exercício 2014

Relatório da Diretoria – exercício 2014



Nos termos do Estatuto Social, a Diretoria do Club Athletico Paulistano vem submeter à deliberação e aprovação do Egrégio Conselho Deliberativo o Relatório da Diretoria contendo o Balanço e Demonstração das Contas de Receita e Despesa do exercício de 2014, o qual, após aprovação, estará à disposição dos associados do CAP.

1) Conceitos importantes

i) Gestão dos recursos: a Diretoria, através do Presidente, Vice-Presidentes e Diretores comprometeram-se durante o ano de 2014, com o cumprimento do resultado orçado de cada uma das Diretorias. Admitiu-se, entretanto, o remanejamento de verbas dentro da própria Diretoria, bem como o aumento das despesas previstas em valores relativamente baixos ou desde que relacionado diretamente ao aumento da receita da respectiva Diretoria. O importante foi cumprir o resultado estipulado no Orçamento, visto que a Proposta Orçamentária foi apresentada como verba anual.

ii) Rateios: desde 2009, as despesas com manutenção, limpeza/serviços gerais, energia, lavanderia, gás, água, telefone, xerox e correio, vêm sendo lançadas em todas as Diretorias através de critérios de rateio (anteriormente, os valores dessas despesas permaneciam em Atividades Institucionais ou em apenas uma Diretoria). Essa prática visa, principalmente, apurar da melhor maneira o resultado de cada uma das Diretorias, especialmente, das Diretorias-fins.

iii) Despesas: as despesas estão divididas, para melhor entendimento e análise, em 3 tipos:

- . “Custeio”: refere-se àquelas despesas ligadas e gerenciadas diretamente por cada uma das Diretorias.
- . “Rateio”: despesas alocadas a cada uma das Diretorias através de critério de rateio (manutenção, limpeza/serviços gerais, energia, lavanderia, gás, saneamento, telefone, xerox e correio).
- . “Pessoal”: despesas ligadas à Folha de pagamento do Clube e aos benefícios oferecidos aos funcionários (plano de saúde, plano odontológico, vale transporte, refeitório, cesta básica e seguro de vida).

Relatório da Diretoria – exercício 2014



2) Resultado de 2014 (Quadro 1)

O Resultado positivo apurado pelo Clube em 2014, antes da depreciação, foi de R\$ 10.323 mil. O resultado orçado previa resultado positivo de R\$ 7.658 mil. A variação positiva de R\$ 2.665 mil deveu-se, principalmente, pela receita advinda do ganho de ação judicial contra o SESC – R\$ 2.724 mil, líquido da remuneração do assessor jurídico.

3) Receitas (Quadro 2)

O total das Receitas de 2014 foi de R\$ 128.035 mil. O valor que havia sido orçado de receita era de R\$ 122.084 mil. A variação, de R\$ 5.951 mil (5%), deveu-se, principalmente: i) pela receita advinda do ganho de ação judicial contra o SESC e por maior receita auferida pelas diversas diretorias.

4) Despesas: englobam Custeio, Rateio e Pessoal (Quadros 3, 4 e 5)

As despesas estavam orçadas em R\$ 114.426 mil. O montante incorrido foi de R\$ 117.712 mil. Ou seja, houve aumento de despesa em relação ao orçado em R\$ 3.286 mil (3%). As despesas são subdivididas da seguinte maneira:

a) Despesa de Custeio

O valor de Custeio de 2014 foi maior que o orçado em R\$ 2.587 mil (6%).

b) Despesa de Rateio (Quadro 5)

As despesas classificadas como Rateio que fizeram com que houvesse redução de R\$ 728 mil (6%) do total gasto em relação ao montante orçado foram: limpeza/serviços gerais, correios, energia, telefone, gás e xerox.

c) Despesa de Pessoal

A despesa de Pessoal em 2014 foi 2% (R\$ 1.427 mil) maior que o orçado. Os principais valores que justificam essa variação são: cesta básica (+R\$ 822 mil) e refeitório (+R\$ 318 mil).

Relatório da Diretoria – exercício 2014



5) Resumo dos resultados das Diretorias

a) B&R (Quadro 14)

O déficit apurado por B&R foi de R\$ 6.567 mil, em linha com o orçamento.

b) Esportes (Quadro 15)

O déficit apurado por Esportes foi de R\$ 15.744 mil, em linha com o orçamento.

c) Administrativa (Quadro 16)

A Diretoria Administrativa gerou déficit inferior ao orçamento em R\$ 1.486 mil. Esse déficit a menor decorre de geração de receita a maior em R\$ 897 mil (estacionamento e armários) e de economia de despesa de R\$ 589 mil.

d) Cultural (Quadro 17)

O Cultural apurou déficit de R\$ 4.126 mil. Esse valor representa economia em relação ao orçamento de R\$ 231 mil (5%). O Recanto Infantil, inserido no Cultural, apurou resultado praticamente nulo, em linha com o orçamento.

e) Social (Quadro 18)

O Social apurou déficit de R\$ 4.688 mil. Esse valor representa economia em relação ao orçamento de R\$ 775 mil (14%).

f) Secretaria (Quadro 19)

A Secretaria gerou déficit de R\$ 2.085 mil em 2014; R\$ 58 mil (3%) maior que o orçamento em função de gasto com rescisão de funcionário e de novo benefício concedido aos funcionários (cesta básica).

Relatório da Diretoria – exercício 2014



g) Comunicação (Quadro 20)

O déficit apurado pela Comunicação (R\$ 1.301 mil) foi R\$ 5 mil acima do déficit orçado (R\$ 1.296 mil). Essa situação foi causada pela menor receita oriunda da Revista.

h) Institucional (Quadro 21)

As receitas institucionais de 2014 foram de R\$ 75.584 mil (R\$ 3.144 mil (4%) a mais que o orçado). As despesas foram de R\$ 7.912 mil (R\$ 3.331 mil a mais que o orçado). Esses valores acabaram gerando superávit nas Atividades Institucionais de R\$ 67.672 mil, em linha com o orçado.

i) Patrimônio (Quadro 22)

O déficit apurado pela Diretoria de Patrimônio foi de R\$ 4.175 mil. Com isso o Patrimônio apurou economia de R\$ 297 mil (7%) em relação ao orçado.

j) Financeiro (Quadro 23)

O déficit do Financeiro foi de R\$ 3.891 mil, 2% (R\$ 74 mil) acima do orçado em função de novo benefício concedido aos funcionários (cesta básica) e da contratação de dois novos funcionários (analista de suprimentos e auditor interno).

k) Informática (Quadro 24)

A Diretoria de Informática gerou déficit de R\$ 2.580 mil; economia de R\$ 138 mil (5%) em relação ao orçado.

Relatório da Diretoria – exercício 2014



6) Fluxo de Caixa (Quadro 6)

O orçamento previa aumento de R\$ 444 mil no Caixa do Clube em 2014. O aumento realizado, entretanto, foi de R\$ 7.062 mil. Essa variação ocorreu, basicamente, por arrecadação maior na maioria das diretorias e pelo recebimento de R\$ 3.433 mil decorrente de ganho de ação judicial (SESC). Vale ressaltar que em 2014 foram arrecadados em torno de R\$ 4 milhões referentes às “filhas solteiras”.

7) Balanço Patrimonial (Quadro 7)

Os ativos do CAP, em 31 de dezembro de 2014, eram de R\$ 221,7 milhões. Sendo R\$ 184,6 milhões de imobilizado (o que representa 83% do total). Os valores de circulante e longo prazo somavam R\$ 37 milhões (composto, basicamente, por aplicações financeiras e valores a receber pelas operações do CAP).

Os passivos circulante e de longo prazo, por sua vez, somavam R\$ 20,7 milhões.

Com isso, dividindo-se os ativos de curto e longo prazos pelos passivos, também de curto e longo prazos, apuramos um índice de liquidez geral de 1,8. O que significa que para cada R\$ 1,00 de passivo, o Clube dispõe de R\$ 1,80 de ativo (desconsiderando o imobilizado). Ressaltando que esse mesmo índice era 1,6 em 2013 e 1,5 em 2012.

8) Investimentos (Quadros 9, 10 e 11)

Durante o ano de 2014, o CAP investiu R\$ 6.041 mil em obras e aquisição de imobilizado (contra R\$ 6.629 mil orçados).

São Paulo, fevereiro de 2015.

A Diretoria



QUADROS

Club Athletico Paulistano

1	Resumo do resultado do Clube
2	Receitas por diretoria
3	Subsídios por diretoria
4	Despesas (custeio, rateios e pessoal) por diretoria
5	Rateios
6	Fluxo de caixa
7	Balanço em 31 de dezembro
8	Resultado 2014 x 2013
9 e 10	Obras e reformas
11	Compras de ativos
12	Resultado dos eventos
13	Projetos esportivos

Resultados das Diretorias

14	Bares e Restaurantes
15	Esportes
16	Administrativo
17	Cultural
18	Social
19	Secretaria
20	Comunicação
21	Institucional
22	Patrimônio
23	Financeiro
24	Informática

PÁGINAS

Relatório das Atividades

6	Bares e Restaurantes	28	Ouvidoria
8	Esportes	30	Patrimônio
14	Administrativo	32	Financeiro
18	Cultural	34	Informática
24	Social	35	Sustentabilidade
26	Secretaria	36	Marketing
27	Comunicação		



RESULTADO QUADROS RESUMO

Resumo do resultado do Clube *(em R\$ mil)*



CLUB ATHLETICO PAULISTANO	Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
		%	\$	
TOTAL DAS RECEITAS	122.084	5%	5.951	128.035
Custeio (quadros 14 ao 24)	(41.563)	6%	(2.587)	(44.150)
Rateio (quadro 5)	(13.066)	-6%	728	(12.338)
Pessoal (quadros 14 ao 24)	(59.797)	2%	(1.427)	(61.224)
TOTAL DAS DESPESAS	(114.426)	3%	(3.286)	(117.712)
RESULTADO	7.658	35%	2.665	10.323
Depreciação	(4.320)	4%	(168)	(4.488)
RESULTADO APÓS DEPRECIÇÃO	3.338	75%	2.497	5.835

Receitas por diretoria (em R\$ mil)



RECEITAS	Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
		%	\$	
Contribuições Sociais	64.520	-1%	(824)	63.696
Bares e Restaurantes	28.539	2%	638	29.177
Esportes	6.647	14%	946	7.593
Administrativo	5.747	16%	897	6.644
Cultural	5.615	6%	317	5.932
Social	2.024	6%	117	2.141
Comunicação	657	-16%	(106)	551
Secretaria	415	0%	(2)	413
CONTRIBUIÇÕES E DIRETORIAS	114.164	2%	1.983	116.147
Taxas de admissão	3.558	-9%	(332)	3.226
Aplicações financeiras	2.008	4%	74	2.082
Frequência temporária	953	-15%	(141)	812
Multas	588	11%	66	654
Venda de Títulos Sociais	192	245%	470	662
Eventuais	88	352%	310	398
Outras receitas institucionais	533	661%	3.521	4.054
DEMAIS RECEITAS INSTITUCIONAIS	7.920	50%	3.968	11.888
TOTAL DAS RECEITAS	122.084	5%	5.951	128.035

Contribuições: engloba em torno de R\$ 4 milhões de receita com as "filhas solteiras".

Esportes: maior procura por cursos e maior receita com patrocínios.

Administrativo: maior receita com estacionamento e armário.

Outras receitas institucionais: recebimento de R\$ 3.433 mil por ganho de ação judicial contra o SESC.

Quadro 2

Subsídios por diretoria (em R\$ mil)



	RECEITA			DESPESA TOTAL			RESULTADO			SUBSÍDIO *	
	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real	Orç	Real
B&R	28.539	2%	29.177	(35.153)	2%	(35.744)	(6.614)	-1%	(6.567)	10,3%	10,3%
Esportes	6.647	14%	7.593	(22.406)	4%	(23.337)	(15.759)	0%	(15.744)	24,4%	24,7%
Administrativo	5.747	16%	6.644	(19.425)	-3%	(18.836)	(13.678)	-11%	(12.192)	21,2%	19,1%
Cultural	5.615	6%	5.932	(9.972)	1%	(10.058)	(4.357)	-5%	(4.126)	6,8%	6,5%
Social	2.024	6%	2.141	(7.487)	-9%	(6.829)	(5.463)	-14%	(4.688)	8,5%	7,4%
Comunicação	657	-16%	551	(1.953)	-5%	(1.852)	(1.296)	0%	(1.301)	2,0%	2,0%
Secretaria	415	0%	413	(2.442)	2%	(2.498)	(2.027)	3%	(2.085)	3,1%	3,3%
Institucional	72.440	4%	75.584	(4.581)	73%	(7.912)	67.859	0%	67.672	7,1%	12,4%
Patrimônio				(4.472)	-7%	(4.175)	(4.472)	-7%	(4.175)	6,9%	6,6%
Financeiro				(3.817)	2%	(3.891)	(3.817)	2%	(3.891)	5,9%	6,1%
Informática				(2.718)	-5%	(2.580)	(2.718)	-5%	(2.580)	4,2%	4,1%
TOTAL	122.084	5%	128.035	(114.426)	3%	(117.712)	7.658	35%	10.323		

* Subsídio = quanto cada Diretoria é subsidiada pelas Contribuições Sociais.

Despesas por diretoria (em R\$ mil)



	CUSTEIO			RATEIOS			PESSOAL			DESPESA TOTAL		
	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real
B&R	(16.158)	4%	(16.836)	(3.677)	-6%	(3.474)	(15.318)	1%	(15.434)	(35.153)	2%	(35.744)
Esportes	(8.269)	13%	(9.345)	(3.752)	-3%	(3.656)	(10.385)	0%	(10.336)	(22.406)	4%	(23.337)
Administrativo	(2.543)	-37%	(1.612)	(5.577)	0%	(5.574)	(11.305)	3%	(11.650)	(19.425)	-3%	(18.836)
Cultural	(2.912)	-3%	(2.812)	(952)	-6%	(892)	(6.108)	4%	(6.354)	(9.972)	1%	(10.058)
Social	(3.504)	-15%	(2.966)	(1.931)	-10%	(1.732)	(2.052)	4%	(2.131)	(7.487)	-9%	(6.829)
Comunicação	(1.264)	-8%	(1.165)	(54)	-11%	(48)	(635)	1%	(639)	(1.953)	-5%	(1.852)
Secretaria	(395)	13%	(447)	(174)	-10%	(156)	(1.873)	1%	(1.895)	(2.442)	2%	(2.498)
Institucional	(1.897)	153%	(4.794)	(293)	-7%	(272)	(2.391)	19%	(2.846)	(4.581)	73%	(7.912)
Patrimônio	(3.655)	-6%	(3.447)	3.718	3%	3.831	(4.535)	1%	(4.559)	(4.472)	-7%	(4.175)
Financeiro	(334)	-27%	(245)	(321)	-3%	(312)	(3.162)	5%	(3.334)	(3.817)	2%	(3.891)
Informática	(632)	-24%	(481)	(53)	0%	(53)	(2.033)	1%	(2.046)	(2.718)	-5%	(2.580)
TOTAL	(41.563)	6%	(44.150)	(13.066)	-6%	(12.338)	(59.797)	2%	(61.224)	(114.426)	3%	(117.712)
	36,3%	x	37,5%	11,4%	x	10,5%	52,3%	x	52,0%	representatividade por tipo de despesa em relação ao total		

Rateios (em R\$ mil)



RATEIOS 2014	MANUTENÇÕES			LIMPEZA/Serv. Gerais			LAVANDERIA			SANEAMENTO			CORREIOS		
	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real
B&R	(1.183)	-12%	(1.036)	(678)	-8%	(625)	(555)	7%	(593)	(503)	5%	(527)			
Esportes	(1.287)	10%	(1.410)	(1.245)	-8%	(1.147)	(57)	23%	(70)	(73)	4%	(76)	(4)	-25%	(3)
Administrativo	(437)	34%	(584)	(2.694)	-8%	(2.482)	(472)	14%	(537)	(1.276)	5%	(1.337)	(5)	-40%	(3)
Cultural	(257)	-3%	(250)	(257)	-8%	(237)	(14)	36%	(19)	(41)	5%	(43)			
Social	(553)	-15%	(471)	(807)	-8%	(744)	(84)	-2%	(82)	(44)	5%	(46)	(1)	0%	(1)
Secretaria	(17)	-29%	(12)	(69)	-7%	(64)							(11)	27%	(14)
Institucional	(41)	32%	(54)	(92)	-9%	(84)	(3)	67%	(5)	(48)	6%	(51)	(33)	-30%	(23)
Patrimônio	3.810	3%	3.914	(66)	-8%	(61)									
Financeira	(22)	9%	(24)	(55)	-7%	(51)							(195)	-4%	(187)
Informática	(13)	23%	(16)	(14)	-7%	(13)									
TOTAL	-	100%	57	(5.977)	-8%	(5.508)	(1.185)	10%	(1.306)	(1.985)	5%	(2.080)	(249)	-7%	(231)

RATEIOS 2014	ENERGIA			TELEFONE			GÁS			XEROX			TOTAL		
	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real	Orç	Var	Real
B&R	(498)	-13%	(435)	(29)	-21%	(23)	(224)	0%	(224)	(7)	57%	(11)	(3.677)	-6%	(3.474)
Esportes	(492)	-13%	(429)	(35)	-6%	(33)	(543)	-13%	(472)	(16)	0%	(16)	(3.752)	-3%	(3.656)
Administrativo	(431)	-13%	(375)	(72)	0%	(72)	(154)	-1%	(153)	(36)	-14%	(31)	(5.577)	0%	(5.574)
Cultural	(334)	-13%	(291)	(34)	-15%	(29)				(15)	53%	(23)	(952)	-6%	(892)
Social	(424)	-13%	(371)	(13)	-8%	(12)				(5)	0%	(5)	(1.931)	-10%	(1.732)
Secretaria	(44)	-16%	(37)	(22)	-14%	(19)				(11)	-9%	(10)	(174)	-10%	(156)
Institucional	(64)	-14%	(55)	(40)	0%	(40)				(26)	-69%	(8)	(347)	-8%	(320)
Patrimônio				(24)	-17%	(20)				(2)	0%	(2)	3.718	3%	3.831
Financeira	(25)	-8%	(23)	(19)	0%	(19)				(5)	60%	(8)	(321)	-3%	(312)
Informática	(8)	-13%	(7)	(18)	-6%	(17)							(53)	0%	(53)
TOTAL	(2.320)	-13%	(2.023)	(306)	-7%	(284)	(921)	-8%	(849)	(123)	-7%	(114)	(13.066)	-6%	(12.338)

Quadro 5

Fluxo de caixa (em R\$ mil)



FLUXO DE CAIXA		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	\$	
SALDO INICIAL		22.291	-6%	(1.349)	20.942
E N T R A D A S	Contribuições Sociais	64.520	-2%	(1.309)	63.211
	Taxas de admissão	3.233	16%	524	3.757
	Aplicação financeira	2.008	4%	74	2.082
	Venda de títulos	192	245%	470	662
	Outras Institucionais	1.902	204%	3.875	5.777
	ENTRADAS INSTITUCIONAIS	71.855	5%	3.634	75.489
	B&R	28.539	2%	638	29.177
	Esportes	6.647	14%	946	7.593
	Administrativo	5.747	16%	897	6.644
	Cultural	5.615	6%	317	5.932
	Social	2.024	6%	117	2.141
	Comunicação	657	-16%	(106)	551
	Secretaria	415	0%	(2)	413
	ENTRADAS DAS DIRETORIAS	49.644	6%	2.807	52.451
	TOTAL DAS ENTRADAS	121.499	5%	6.441	127.940
S A Í D A S	Despesa com pessoal	(59.797)	2%	(1.427)	(61.224)
	Alimentos e bebidas	(16.762)	3%	(525)	(17.287)
	Materiais diversos	(5.472)	-16%	891	(4.581)
	Músicos	(1.498)	-37%	554	(944)
	Limpeza e lavanderia	(7.285)	-5%	357	(6.928)
	Serviços públicos	(5.779)	-5%	310	(5.469)
	Diretoria de B&R (custeio)	(961)	15%	(146)	(1.107)
	Diretoria de Esportes (custeio)	(7.421)	17%	(1.255)	(8.676)
	Diretoria de Patrimônio (custeio)	(2.025)	15%	(297)	(2.322)
	Diretoria Cultural (custeio)	(2.078)	-6%	118	(1.960)
	Diretoria Social (custeio)	(2.148)	-14%	296	(1.852)
	Demais Diretorias/desembolsos	(3.200)	-22%	713	(2.487)
	SAÍDAS OPERACIONAIS	(114.426)	0%	(411)	(114.837)
	SAÍDAS PARA INVESTIMENTOS	(6.629)	-9%	588	(6.041)
TOTAL DAS SAÍDAS	(121.055)	0%	177	(120.878)	
SALDO FINAL		22.735	23%	5.269	28.004

Engloba em torno de R\$ 4 milhões de receita com as "filhas solteiras".

Ganho da ação judicial contra o SESC: R\$ 3.433 mil.

Balanço em 31 de dezembro



BALANÇO PATRIMONIAL							
Em 31 de dezembro de 2014, 2013 e 2012 (em R\$ mil)							
ATIVO	2014	2013	2012	PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2014	2013	2012
CIRCULANTE				CIRCULANTE			
Caixa e equivalentes de caixa	26.855	20.019	18.233	Fornecedores	2.393	1.547	2.004
Aplicação financeira vinculada	1.149	923	1.032	Obrigações trabalhistas e previdenciárias	5.843	5.979	5.018
Contas a receber	3.735	4.646	3.148	Obrigações fiscais e tributárias	659	480	347
Estoques	2.451	1.857	1.637	Lei de Incentivo ao Esporte	1.200	923	1.032
Adiantamentos a funcionários	363	827	554	Adiantamentos	1.031	723	496
Outros créditos	696	93	138	Outras obrigações	110	101	96
	<u>35.249</u>	<u>28.365</u>	<u>24.742</u>		<u>11.236</u>	<u>9.753</u>	<u>8.993</u>
NÃO CIRCULANTE				NÃO CIRCULANTE			
REALIZÁVEL A LONGO PRAZO				Provisão para contingências			
Depósitos judiciais	1.160	1.137	814	Adiantamentos	563	822	
Outros créditos	638	319	176	Outras obrigações	462		36
	<u>1.798</u>	<u>1.456</u>	<u>990</u>		<u>9.535</u>	<u>8.747</u>	<u>7.716</u>
PERMANENTE				PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
Imobilizado	184.660	183.782	184.261	Patrimônio social	79.889	78.070	80.408
	<u>184.660</u>	<u>183.782</u>	<u>184.261</u>	Reservas de reavaliação	107.976	109.815	111.654
				Resultado acumulado	13.071	7.218	1.222
					<u>200.936</u>	<u>195.103</u>	<u>193.284</u>
TOTAL DO ATIVO	221.707	213.603	209.993	TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	221.707	213.603	209.993

Vide a seguir comentários sobre os principais saldos.

Quadro 7

Ativo – Comentários (valores em R\$ mil)



COMENTÁRIOS SOBRE OS PRINCIPAIS SALDOS DO ATIVO:

1) Caixa e equivalentes de caixa:	composição de saldo		
	2014	2013	2012
Caixa	196	199	277
Bancos conta corrente	162	91	36
Aplicações financeiras	26.497	19.729	17.920

Os montantes de Aplicações financeiras são decorrentes de operações com os principais bancos do mercado, em produtos de risco mínimo.

2) **Aplicação financeira vinculada:** são saldos oriundos da Lei de Incentivo ao Esporte e da Lei Paulista de Incentivo ao Esporte, recebidos de terceiros a serem utilizados exclusivamente nos projetos do Remo, Polo Aquático, Badminton, Basquete e Tênis. No passivo encontra-se registrado a obrigação do Clube de cumprir com os projetos.

3) **Contas a receber:** valores a receber de cartões de crédito, taxas de admissão, venda de títulos parcelados e valores a receber de associados.

4) **Estoques:** o saldo refere-se aos itens de estoques localizados em almoxarifados que atendem exclusivamente à B&R e demais almoxarifados que atendem todos os departamentos do Clube.

5) **Adiantamentos a funcionários:** refere-se, basicamente, aos valores de adiantamento de férias.

6) **Depósitos judiciais:** pagamentos em juízo relacionados a processos judiciais nos quais o CAP questiona a obrigação de pagar.

Passivo – Comentários (valores em R\$ mil)

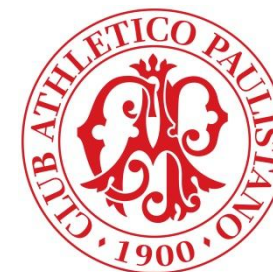


COMENTÁRIOS SOBRE OS PRINCIPAIS SALDOS DO PASSIVO:

- 1) **Fornecedores:** valor a pagar oriundo de compras de bens já entregues e serviços já realizados.
- 2) **Obrigações trabalhistas e previdenciárias:** corresponde, principalmente, aos saldos de Provisão de férias e INSS e FGTS a pagar.
- 3) **Obrigações fiscais e tributárias:** refere-se, principalmente, ao IR retido na fonte de terceiros e ao ICMS a pagar sobre as operações de B&R.
- 4) **Lei de Incentivo ao Esporte:** vide comentário “2)” do ativo.
- 5) **Adiantamentos:** em 2013, o CAP recebeu R\$ 1.300 mil do Bradesco por contrato de parceria válido por 5 anos. Os valores das contas de Adiantamentos referem-se, basicamente, portanto, ao saldo do Bradesco que será apropriado mensalmente como receita contábil no decorrer desses 5 anos e, também, aos adiantamentos recebidos dos associados do Clube por eventos geridos por B&R e aos valores das matrículas do Recanto Infantil recebidos em 2014, referentes ao ano escolar de 2015.
- 6) **Provisão para contingências:** com base em posição recebida de assessor jurídico, o Clube mantém provisão para 100% dos processos trabalhistas em andamento considerados como possíveis e prováveis de perda. Abaixo, a composição dos saldos:

	2014	2013	2012
Trabalhistas	5.840	4.840	4.990
Cíveis	3.381	3.200	3.085
Previdenciárias – INSS	1.360	1.091	723
Depósitos judiciais	(2.071)	(1.206)	(1.118)

Resultado 2014 x 2013 (em R\$ mil)



RESULTADO		2014	Var R\$	Var %	2013
RECEITAS	Institucional	75.584	11.568	18%	64.016
	Contribuição social	63.696	7.470	13%	56.226
	Venda de títulos sociais	662	33	5%	629
	Taxa de admissão	3.226	(611)	-16%	3.837
	Rend aplicações financeiras	2.082	772	59%	1.310
	Demais rec institucionais	5.918	3.904	194%	2.014
	B&R	29.177	2.723	10%	26.454
	Esportes	7.593	1.306	21%	6.287
	Administrativa	6.644	1.212	22%	5.432
	Cultural	5.932	1.052	22%	4.880
	Social	2.141	196	10%	1.945
	Comunicação	551	(75)	-12%	626
	Secretaria	413	8	2%	405
	TOTAL DAS RECEITAS		128.035	17.990	16%
DESPESAS	Institucional	(7.912)	(2.267)	40%	(5.645)
	B&R	(35.744)	(1.474)	4%	(34.270)
	Esportes	(23.337)	(2.793)	14%	(20.544)
	Administrativa	(18.836)	(2.212)	13%	(16.624)
	Cultural	(10.058)	(1.701)	20%	(8.357)
	Social	(6.829)	(491)	8%	(6.338)
	Comunicação	(1.852)	(107)	6%	(1.745)
	Secretaria	(2.498)	(167)	7%	(2.331)
	Patrimônio	(4.175)	(499)	14%	(3.676)
	Financeiro	(3.891)	(1.681)	76%	(2.210)
	Informática	(2.580)	(205)	9%	(2.375)
TOTAL DAS DESPESAS		(117.712)	(13.597)	13%	(104.115)
RESULTADO		10.323	4.393	74%	5.930

Em 2014, o resultado positivo foi de R\$ 10.323 mil, 74% maior que o de 2013.

Essa variação decorreu, basicamente:

i) pela maior arrecadação de Contribuição social em função da cobrança das "filhas solteiras".

ii) pela receita advinda de ganho de ação judicial contra o SESC .

Obras e reformas (1/2) (em R\$ mil)



OBRAS ORÇADAS 2014

Descrição da Obra	Situação	Orç	Real	Orç x Real
Implantação do projeto de iluminação das quadras de tênis	Em andamento	500	185	315
Reforma do Beach Tennis	Realizado	131	203	(72)
Adequação da iluminação da Piscina Social	Não Realizado	70		70
Projeto para reforma do vestiário e escritório da Raia da USP	Realizado	20	20	-
Reforma dos barcos da Raia da USP	Não Realizado	30		30
Balcão, armários e fraldário do Vestiário Geral Feminino	Não Realizado	180		180
Novo sistema de ar condicionado - Biblioteca, Museu e Pilates (civil e instalação)	Não Realizado	225		225
Adequação do sistema de ar condicionado na Boate (parte civil, sem equipamento)	Não Realizado	45		45
Adequação do sistema de ar condicionado da presidência, vice-presidência e sala de reuniões	Não Realizado	55		55
Reforma da sala da Ouvidoria	Não Realizado	6		6
Projetos para o GAPJR: arquitetura, lógica, elétrica, hidráulica e ar condicionado	Não Realizado	90		90
Implantação do projeto de paisagismo	Não Realizado	607		607
Projeto Salão de Festas (arquitetura, acústica e luminotécnica)	Não Realizado	45		45
Troca do cabo alimentador das quadras 1 à 7 + Secretaria do tênis + Ambulatório + Bar do tênis	Não Realizado	350		350
Projeto sistema ar condicionado no Prédio Novo	Realizado	22	29	(7)
Projeto cabine de energia no Prédio Novo	Não Realizado	80		80
Projeto sistema ar condicionado sala dos servidores	Não Realizado	6		6
Projeto ancoragem no Prédio Novo	Não Realizado	12		12
Pontos de ancoragem para trabalho em altura no Prédio Novo	Não Realizado	110		110
Projeto de individualização e automação dos sistemas hidráulicos das piscinas semi e olímpica	Não Realizado	30		30
Atualização cadastral	Não Realizado	25		25
Implantação projeto de reuso	Em andamento	100	11	89
Contenção de óleo dos geradores	Não Realizado	600		600
Reforma do sistema de ar condicionado (Financeiro e Secretaria)	Não Realizado	130		130
Adequação de infra estrutura para sistema redundante de ar condicionado automatizado	Em andamento	50	77	(27)
SUB TOTAL		3.519	525	2.994

Quadro 9

Obras e reformas (2/2) (em R\$ mil)



	Descrição da Obra	Situação	Orç	Real	Orç x Real
OBRAS REMANESCENTES 2013	Novo sistema de exaustão para casa de máquinas da piscina olímpica (oficinas)	Realizado		18	(18)
	Reforma do Salão Luiz Ferraz do Amaral	Realizado		70	(70)
	Elaboração de Projeto de Paisagismo de principais vias do CAP	Realizado		34	(34)
	SUB TOTAL		-	122	(122)
OBRAS NÃO ORÇADAS	Cobertura de Vidro Recanto Infantil	Realizado		89	(89)
	Instalação dos alimentadores das bombas de combate ao incêndio	Realizado		33	(33)
	Remanejamento do salão de beleza, Financeiro e Secretaria	Em andamento		21	(21)
	Instalação de novo piso no GAPJr.	Realizado		78	(78)
	Projeto de remodelação da Brinquedoteca e do Parquinho Infantil	Realizado		41	(41)
	Projeto emergencial do Sistema de Ar Condicionado da Secretaria	Realizado		38	(38)
	Reforma do vestiário e escritório da Raia da USP	Realizado		238	(238)
	Sistema de aquecimento da Piscina Infantil	Realizado		50	(50)
SUB TOTAL		-	588	(588)	
TOTAL DE OBRAS 2014			3.519	1.235	2.284

Compras de ativos (em R\$ mil)



Diretorias	Orçado	Realizado	Orç x Real
Administrativo	1.048	800	248
Bares e Restaurantes	291	426	(135)
Comunicação	62	6	56
Cultural	475	92	383
Esportes	166	730	(564)
Financeiro	284	26	258
Informática	466	2.317	(1.851)
Patrimônio	163	301	(138)
Presidência	48	46	2
Secretaria	35	17	18
Social	72	45	27
Total de compra de ativos	3.110	4.806	(1.696)
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	6.629	6.041	588

Barcos (remo).

Investimentos com Implantação de softwares de gestão do RH e do sistema de back office.

Resultado dos eventos (em R\$ mil)



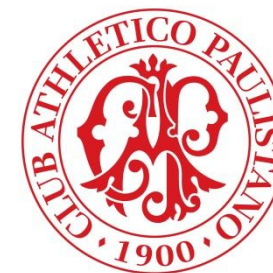
SHOWS	Jota Quest *	Tiago Abravanel	Sidney Magal	Blitz	Rod Hanna
Receitas	76	63	53	57	44
Despesas	(406)	(116)	(92)	(112)	(56)
Resultado	(330)	(53)	(39)	(55)	(12)

* Estrutura do palco utilizada também para demais eventos da Virada Paulistano (Orquestra Sinfônica Brasileira, Cinema ao ar livre e Grupo Triii).

FESTAS	Réveillon	Carnaval	Festa Junina	Aniversário do Clube
Receitas	155	62	148	5
Despesas	(161)	(83)	(361)	(146)
Resultado	(6)	(21)	(213)	(141)

OBSERVAÇÃO:
As receitas e despesas demonstradas ao lado representam os valores das operações geridas pela Diretoria Social durante os eventos de sua responsabilidade.

Projetos esportivos (em R\$ mil)



PROJETOS ESPORTIVOS INCENTIVADOS	ATÉ 2013				2014			
	captação	rendimento	gasto	saldo	captação	rendimento	gasto	SALDO
LEI DE INCENTIVO AO ESPORTE								
Remo	543	101	(42)	602		16	(535)	83
Polo aquático	374	8	(119)	263		12	(145)	130
Badminton	58			58	87	4		149
Basquete					426	4		430
Tênis								0
LEI PAULISTA DE INCENTIVO AO ESPORTE								
Basquete					350	7		357
TOTAL	975	109	(161)	923	863	43	(680)	1.149

A situação de cada projeto é a seguinte:

- Remo: em fase de prestação de contas;
- Polo aquático: em fase de execução;
- Badminton: em fase de readequação;
- Basquete (LIE): em fase de captação;
- Tênis: em fase de captação;
- Basquete (LPIE): em fase de execução.



RESULTADOS DAS DIRETORIAS

B&R - Resultado (em R\$ mil)



B&R		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA	Refeições e lanches	21.560	2%	333	21.893
	Bebidas	6.256	1%	35	6.291
	Demais receitas	723	37%	270	993
	TOTAL DE RECEITA	28.539	2%	638	29.177
Custeio	Gêneros alimentícios	(9.500)	2%	(183)	(9.683)
	Bebidas	(2.996)	6%	(182)	(3.178)
	ICMS/Taxa cartão créd.	(1.242)	0%	(2)	(1.244)
	Trabalho de terceiros	(702)	51%	(357)	(1.059)
	Mat. limpeza e conserv.	(362)	-1%	2	(360)
	Materiais descartáveis	(388)	5%	(19)	(407)
	Utensílios	(236)	14%	(32)	(268)
	Material de consumo	(136)	-12%	16	(120)
	Cigarros e charutos	(214)	-6%	13	(201)
	Demais despesas	(382)	-17%	66	(316)
	Total de Custeio	(16.158)	4%	(678)	(16.836)
Total de Rateio		(3.677)	-6%	203	(3.474)
Pessoal	Remuneração e encargos	(12.787)	-1%	76	(12.711)
	Benefícios	(2.293)	11%	(253)	(2.546)
	Rescisões trabalhistas	(238)	-26%	61	(177)
	Total de Pessoal	(15.318)	1%	(116)	(15.434)
TOTAL DE DESPESA		(35.153)	2%	(591)	(35.744)
RESULTADO		(6.614)	-1%	47	(6.567)

ESPORTES - Resultado (em R\$ mil)



ESPORTES		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA	Mensalidades cursos	4.755	9%	413	5.168
	Patrocínios terceiros	1.543	23%	355	1.898
	Demais receitas	349	51%	178	527
	TOTAL DE RECEITA	6.647	14%	946	7.593
CUSTEIO	Trabalho de terceiros	(4.013)	23%	(923)	(4.936)
	Ajuda de custo	(956)	20%	(192)	(1.148)
	Transportes/Viagens	(949)	-8%	79	(870)
	Material esportivo	(555)	-18%	99	(456)
	Taxas de federações	(513)	14%	(70)	(583)
	Locações	(546)	-14%	77	(469)
	Comemorações	(203)	22%	(44)	(247)
	Demais despesas	(534)	19%	(102)	(636)
	Total de Custeio	(8.269)	13%	(1.076)	(9.345)
Total de Rateio		(3.752)	-3%	96	(3.656)
PESSOAL	Remuneração e encargos	(8.995)	-2%	177	(8.818)
	Benefícios	(1.233)	16%	(192)	(1.425)
	Rescisões trabalhistas	(157)	-41%	64	(93)
	Total de Pessoal	(10.385)	0%	49	(10.336)
TOTAL DE DESPESA		(22.406)	4%	(931)	(23.337)
RESULTADO		(15.759)	0%	15	(15.744)

ADMINISTRATIVO - Resultado (em R\$ mil)



ADMINISTRATIVO		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA	Taxas de armários	2.633	21%	543	3.176
	Estacionamento	2.526	13%	325	2.851
	Exames médicos	426	7%	31	457
	Demais receitas	162	-1%	(2)	160
	TOTAL DE RECEITA	5.747	16%	897	6.644
Custeio	Trabalho de terceiros	(810)	-46%	371	(439)
	Material limpeza/conser.	(848)	-35%	295	(553)
	Material de consumo	(333)	-26%	87	(246)
	Uniformes	(121)	-25%	30	(91)
	Demais despesas	(431)	-34%	148	(283)
	Total de Custeio	(2.543)	-37%	931	(1.612)
Total de Rateio		(5.577)	0%	3	(5.574)
Pessoal	Remuneração e encargos	(9.471)	1%	(91)	(9.562)
	Benefícios	(1.734)	7%	(123)	(1.857)
	Rescisões trabalhistas	(100)	131%	(131)	(231)
	Total de Pessoal	(11.305)	3%	(345)	(11.650)
TOTAL DE DESPESA		(19.425)	-3%	589	(18.836)
RESULTADO		(13.678)	-11%	1.486	(12.192)

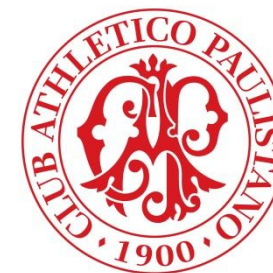
CULTURAL - Resultado (em R\$ mil)



CULTURAL		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA	Recanto Infantil	4.808	5%	252	5.060
	Cursos	509	28%	140	649
	Venda de ingressos	68	56%	38	106
	Demais receitas	230	-49%	(113)	117
	TOTAL DE RECEITA	5.615	6%	317	5.932
Custeio	Trabalho de terceiros	(1.189)	1%	(11)	(1.200)
	Alimentos e lanches	(322)	14%	(44)	(366)
	Material de consumo	(265)	17%	(46)	(311)
	Aluguel de filmes	(368)	-25%	91	(277)
	Locações	(111)	87%	(97)	(208)
	Demais despesas	(657)	-32%	207	(450)
	Total de Custeio	(2.912)	-3%	100	(2.812)
	Total de Rateio	(952)	-6%	60	(892)
Pessoal	Remuneração e encargos	(5.478)	3%	(170)	(5.648)
	Benefícios	(502)	28%	(142)	(644)
	Rescisões trabalhistas	(128)	-52%	66	(62)
	Total de Pessoal	(6.108)	4%	(246)	(6.354)
TOTAL DE DESPESA		(9.972)	1%	(86)	(10.058)
RESULTADO		(4.357)	-5%	231	(4.126)

Recanto Infantil		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA	Mensalidade/matrícula	4.367	4%	187	4.554
	Demais receitas	441	15%	65	506
	TOTAL DE RECEITA	4.808	5%	252	5.060
Custeio	Trabalho de terceiros	(109)	4%	(4)	(113)
	Material de consumo	(202)	10%	(21)	(223)
	Alimentos e lanches	(170)	5%	(8)	(178)
	Material limpeza/cons.	(33)	18%	(6)	(39)
	Demais despesas	(115)	62%	(71)	(186)
	Total de Custeio	(629)	17%	(110)	(739)
	Total de Rateio	(52)	-4%	2	(50)
Pessoal	Remuneração e encargos	(3.665)	3%	(123)	(3.788)
	Benefícios	(379)	13%	(50)	(429)
	Rescisões trabalhistas	(75)	-43%	32	(43)
	Total de Pessoal	(4.119)	3%	(141)	(4.260)
TOTAL DE DESPESA		(4.800)	5%	(249)	(5.049)
RESULTADO		8	38%	3	11

SOCIAL - Resultado (em R\$ mil)



SOCIAL		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA	Saunas	880	-1%	(6)	874
	Venda de ingressos	758	11%	84	842
	Curso de informática	56	100%	56	112
	Sala Jovem	112	-21%	(24)	88
	Demais receitas	218	3%	7	225
	TOTAL DE RECEITA	2.024	6%	117	2.141
Custeio	Orquestras e músicos	(1.207)	-23%	281	(926)
	Trabalho de terceiros	(883)	-6%	52	(831)
	Locações	(460)	37%	(170)	(630)
	Alimentos e lanches	(285)	-18%	52	(233)
	Decorações	(335)	-70%	235	(100)
	Demais despesas	(334)	-26%	88	(246)
	Total de Custeio	(3.504)	-15%	538	(2.966)
Total de Rateio		(1.931)	-10%	199	(1.732)
Pessoal	Remuneração e encargos	(1.802)	3%	(52)	(1.854)
	Benefícios	(241)	5%	(11)	(252)
	Rescisões trabalhistas	(9)	178%	(16)	(25)
	Total de Pessoal	(2.052)	4%	(79)	(2.131)
TOTAL DE DESPESA		(7.487)	-9%	658	(6.829)
RESULTADO		(5.463)	-14%	775	(4.688)

SECRETARIA - Resultado (em R\$ mil)



SECRETARIA		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA	Convidados	293	-9%	(25)	268
	Carteira social	121	18%	22	143
	Demais receitas	1	100%	1	2
	TOTAL DE RECEITA	415	0%	(2)	413
Custeio	Assessoria jurídica	(318)	-2%	6	(312)
	Material de consumo	(40)	155%	(62)	(102)
	Demais despesas	(37)	-11%	4	(33)
	Total de Custeio	(395)	13%	(52)	(447)
Total de Rateio		(174)	-10%	18	(156)
Pessoal	Remuneração e encargos	(1.683)	-2%	33	(1.650)
	Benefícios	(190)	9%	(17)	(207)
	Rescisões trabalhistas		100%	(38)	(38)
	Total de Pessoal	(1.873)	1%	(22)	(1.895)
TOTAL DE DESPESA		(2.442)	2%	(56)	(2.498)
RESULTADO		(2.027)	3%	(58)	(2.085)

COMUNICAÇÃO - Resultado *(em R\$ mil)*



COMUNICAÇÃO		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA	Anúncios	624	-18%	(111)	513
	Permutas	33	15%	5	38
	TOTAL DE RECEITA	657	-16%	(106)	551
Custeio	Trabalho de terceiros	(736)	-10%	75	(661)
	Revista do CAP	(468)	-13%	59	(409)
	Demais despesas	(60)	58%	(35)	(95)
	Total de Custeio	(1.264)	-8%	99	(1.165)
Total de Rateio		(54)	-11%	6	(48)
Pessoal	Remuneração e encargos	(585)	-2%	10	(575)
	Benefícios	(50)	28%	(14)	(64)
	Rescisões trabalhistas	-	-	-	-
	Total de Pessoal	(635)	1%	(4)	(639)
TOTAL DE DESPESA		(1.953)	-5%	101	(1.852)
RESULTADO		(1.296)	0%	(5)	(1.301)

INSTITUCIONAL - Resultado (em R\$ mil)



INSTITUCIONAL		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA	Contribuições sociais	64.520	-1%	(824)	63.696
	Taxas de admissão	3.558	-9%	(332)	3.226
	Aplicações financeiras	2.008	4%	74	2.082
	Ganho com ação judicial		100%	3.433	3.433
	Demais	2.354	34%	793	3.147
	TOTAL DE RECEITA	72.440	4%	3.144	75.584
Custeio	Trabalho de terceiros	(487)	308%	(1.498)	(1.985)
	Provisões trabalhistas	(324)	247%	(799)	(1.123)
	Desp financ./bancárias	(547)	16%	(90)	(637)
	Indenização civil	(263)	113%	(298)	(561)
	Demais despesas	(276)	77%	(212)	(488)
	Total de Custeio	(1.897)	153%	(2.897)	(4.794)
Total de Rateio		(293)	-7%	21	(272)
Pessoal	Remuneração e encargos	(2.188)	5%	(118)	(2.306)
	Benefícios	(165)	19%	(32)	(197)
	Rescisões trabalhistas	(38)	803%	(305)	(343)
	Total de Pessoal	(2.391)	19%	(455)	(2.846)
TOTAL DE DESPESA		(4.581)	73%	(3.331)	(7.912)
RESULTADO		67.859	0%	(187)	67.672

Contribuições: "filhas solteiras" desligadas em 2014.

Taxas de admissão: foram orçadas 6 taxas de R\$ 500 mil e foram realizadas 5.

Ganho com ação judicial: recebimento de R\$ 3.433 mil por ganho de ação judicial contra o SESC.

PATRIMÔNIO - Resultado (em R\$ mil)



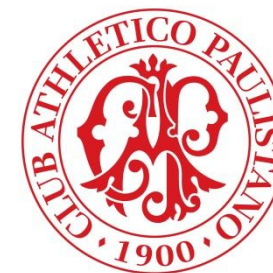
PATRIMÔNIO		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA					
	TOTAL DE RECEITA				
Custeio	Trabalho de terceiros	(1.765)	18%	(324)	(2.089)
	Material de manutenção	(1.448)	-39%	558	(890)
	Tratamento de piscinas	(162)	-2%	3	(159)
	Demais despesas	(280)	10%	(29)	(309)
	Total de Custeio	(3.655)	-6%	208	(3.447)
Total de Rateio		3.718	3%	113	3.831
Pessoal	Remuneração e encargos	(3.928)	-3%	120	(3.808)
	Benefícios	(581)	10%	(61)	(642)
	Rescisões trabalhistas	(26)	319%	(83)	(109)
	Total de Pessoal	(4.535)	1%	(24)	(4.559)
TOTAL DE DESPESA		(4.472)	-7%	297	(4.175)
RESULTADO		(4.472)	-7%	297	(4.175)

FINANCEIRO - Resultado (em R\$ mil)



FINANCEIRO		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA					
	TOTAL DE RECEITA				
Custeio	Trabalho de terceiros	(124)	-27%	33	(91)
	Material de consumo	(88)	-24%	21	(67)
	Uniformes	(33)	-6%	2	(31)
	Demais despesas	(89)	-37%	33	(56)
	Total de Custeio	(334)	-27%	89	(245)
Total de Rateio		(321)	-3%	9	(312)
Pessoal	Remuneração e encargos	(2.825)	5%	(131)	(2.956)
	Benefícios	(323)	16%	(51)	(374)
	Rescisões trabalhistas	(14)	-71%	10	(4)
	Total de Pessoal	(3.162)	5%	(172)	(3.334)
TOTAL DE DESPESA		(3.817)	2%	(74)	(3.891)
RESULTADO		(3.817)	2%	(74)	(3.891)

INFORMÁTICA - Resultado (em R\$ mil)



INFORMÁTICA		Orçado (\$)	Variação		Real (\$)
			%	R\$	
RECEITA					
	TOTAL DE RECEITA				
CUSTEIO	Trabalho de terceiros	(562)	-25%	138	(424)
	Material de consumo	(19)	42%	(8)	(27)
	Material de manutenção	(16)	-63%	10	(6)
	Demais despesas	(35)	-31%	11	(24)
	Total de Custeio	(632)	-24%	151	(481)
Total de Rateio		(53)	0%	-	(53)
PESSOAL	Remuneração e encargos	(1.920)	1%	(11)	(1.931)
	Benefícios	(101)	7%	(7)	(108)
	Rescisões trabalhistas	(12)	-42%	5	(7)
	Total de Pessoal	(2.033)	1%	(13)	(2.046)
TOTAL DE DESPESA		(2.718)	-5%	138	(2.580)
RESULTADO		(2.718)	-5%	138	(2.580)



RELATÓRIO DAS ATIVIDADES

B&R – Relatório das atividades

Vice-Presidente: Paulo Cesar Mário Movizzo

Diretor: Bruno Airaghi (até maio, Ricardo Lorenzi Paiva de Carvalho)



1.183.973 atendimentos à solicitações de associados nos 13 pontos de vendas de A&B.

257 eventos realizados em 2014, atendendo 52.900 associados e convidados e movimentando 2.225 ordens de serviços entre eventos particulares, institucionais, de departamentos e encomendas.

Carta de vinhos: buscamos constantemente o melhor custo benefício para nossos associados, oferecendo bons rótulos a preços abaixo do mercado, o que resultou em comercialização de 45.885 rótulos no ano. Inovamos a carta com os seguintes rótulos em 2014:

Espumante Francês – Veuve Alban Brut – Chardonnay

Branco Chileno – Petirrojo – Chardonnay

Tinto Argentino – Estate – Pinot Noir

Tinto Argentino – Triade – Malbec

Tinto Americano – Peachy Canion – Zynfandel

Tinto Espanhol – Dinastia Vivanco – Tempranillo

Tinto Chileno – Cono Sur Reserva – Cabernet Sauvignon

Tinto Italiano – Primo – Primitivo

Tinto Italiano – Pilade – Barbera D’Alba

Tinto italiano – Poderi da Filicata – Sangionese / Canaiolo

Branco Italiano – Anthília - Catarrato

Branco Sul-africano – Whinery a Good Hope – Chardonnay

Tinto Argentino – Catalpa – Pinot Noir

Tinto Americano – Cline – Zyfandel

Tinto Francês – André Goichot Bourgogne – Pinot Noir

Tinto Chileno – Lagar de Bezana Reserva – Syrah / Cabernet

Tinto Italiano – Cantalupe Salento – Primitivo

Tinto Italiano – Rosso de Montalcino – Sangiovese

Tinto Italiano – Villa Chiopris – Pinot Grigio

Tinto Italiano – Cantalupi Salento

Controle de Qualidade: todo o círculo de qualidade dos alimentos foi devidamente monitorado; da compra à mesa, todos os aspectos exigidos pela vigilância sanitária foram devidamente acompanhados: recebimento, armazenamento, descongelamento, manipulação, cocção, assepsia, montagem dos pratos. Fizemos 155 análises microbiológicas em alimentos, água e manipuladores. Como forma de precaução é coletada amostra de todo e qualquer alimento produzido no CAP por período de 96 horas. Todo produto alimentício que entrou no CAP foi monitorado pelo Controle de Qualidade. Das 5.467 entregas, 219 foram devolvidas por não estarem no padrão de qualidade CAP. Todo novo fornecedor indicado pelo Departamento de Compras foi visitado e avaliado tecnicamente de acordo com as leis sanitárias vigentes: JP Hortifruti (APROVADO); Fort Fruit Distribuição de Hortifruti (APROVADO); Jureia Pescados (REPROVADO); Folhas e Cia. (APROVADO); Mendonça Hortifruti (APROVADO); PuroGusto Gelato (APROVADO); Ricardo França Hortifruti (APROVADO); Boa Horta (APROVADO).

Análises microbiológicas: alimentos 127; água 16; manipuladores 12. Nenhuma das análises foi identificada como imprópria.

B&R – Relatório das atividades



Recebimento de mercadorias – 5.467:

- . Folhagem e legumes – 1.583 (29%)
- . Pescados – 412 (7%)
- . Embutidos – 311 (6%)
- . Congelados – 724 (13%)
- . Laticínios – 1.233 (23%)
- . Carnes – 936 (17%)
- . Massas – 268 (5%)

Treinamentos realizados pelo Controle de Qualidade: os seguintes cursos foram realizados pelo Controle de Qualidade em 2014:

- . Padrão de café Expresso
- . Manipulação e conservação de facas
- . Padrão de etiquetas para armazenamento de alimentos
- . Qualidade no atendimento ao cliente
- . Boas práticas de manipulação de alimentos
- . Técnicas de sustentabilidade
- . Padrão de montagem de saladas

Pesquisa de satisfação: 2.069 associados participaram de pesquisa de satisfação realizada de abril a agosto de 2014, com os seguintes resultados:

- . Atendimento: 71% ótimo e 28% bom
- . Produtos: 60% ótimos e 36% bons
- . Preços: 13% baratos e 79% justos

Eventos: Palestras com jantar harmonizado: A história do vinho no cinema e Degustando Frank Sinatra. Viagens gastronômicas: Itália, Espanha, Portugal, França, Mundo Árabe e Oriente

Novidades de cardápio:

COSTELINHA AO MOLHO DE BARBECUE	NHOQUE DE BATATA C/ ESPINAFRE AO MOLHO DE GORGONZOLA, ASPARGOS E FAROFA DE PÃO	NAVARIN DE CORDEIRO
SORVETES ARTESANAL PUROGUSTO	POLPETONE RECHEADO	BACALHAU ALENTEJO
TARTE DE CHOCOLATE	PÃO FRANCÊS INTEGRAL	PESCADA GRÃO PARÁ
AÇORDA DE BACALHAU	PAIN DE CHOCOLATE	RISOTO DE POLVO AO VINHO
BACALHAU À TRASMONTANA	ESTROGONOFE DE CAMARÃO	CATAPLANA DE BACALHAU
PIZZA AMERICANA	GAROUPA À ORIENTAL	PIZZA PAULISTANA
PÃO DE BATATA COM CALABRESA	PIZZA SILVESTRE	STEAK DE MIGNON GRATINADO AO BRIE
GALETO GRELHADO AO MOLHO DE LARANJA	TORTA DE MAÇÃ E TORTA SACHER	SALMÃO PÔCHÉ COM RISOTO DE LIMÃO CONFITADO
CONFIT DE PATO LAQUEADO AO MEL E ESPECIARIAS	IMPRESSION, CRÊME BRÛLÉE DE LICHIA COM PERA	FOLHADO DE CAMARÃO AO MOLHO DE COGUMELOS
SALMÃO EM CROSTA DE GERGELIMAO MOLHO TARÊ	BRIGADEIRO DE PISTACHE E MALTADO	RISOTO DE RADICCHIO COM LINGUIÇA TOSCANA ARTESANAL
PEITO DE FRANGO RECHEADO COM PATÊ DE FIGO SECO		ESCONDIDINHO DE BACALHAU C/ PURÊ DE MANDIOQUINHA E BATATA PALHA
TORNEDOR MATURINI COM FETTUCCINE NA MANTEIGA E TIRAS DE CENOURA		RAGÚ DE CORDEIRO COM POLENTA MOLE AO AÇAFRÃO E AGRIÃO
FILE DE PESCADA AMARELA C/ MIX DE FOLHAS AO VINAGRETE DE MANGA		TORNEDOR EM MASSA FOLHADA COM ABOBRINHA GRELHADA
JAMBONNETTE DE FRANGO RECHEADA DE COGUMELOS SECOS		

Esportes – Relatório das atividades



Vice-Presidente: Ricardo Sampaio Vidal Gusmão

1º Diretor: Eder do Lago Mendes Ferreira

2º Diretor: Eduardo Vianna Saboya Salles

Newton Montini Junior e Silas Grassi, de 10 de novembro à 10 de dezembro.

3º Diretor: Galba de Farias Couto

4º Diretor: Roberto Campos Vergueiro de Almeida

Em 2014 procuramos atender às expectativas dos associados, principalmente quanto aos assuntos relacionados à formação esportiva e aos cursos oferecidos. A combinação de maior disponibilidade de horários, material desportivo adequado e renovado, professores motivados e atividades extras diversas fizeram com que o número de inscritos nos cursos continuassem alcançando números expressivos.

Os resultados obtidos nas diversas modalidades refletem um grande trabalho de incentivo às categorias menores onde os associados do CAP conquistaram expressivos resultados destacando-se as modalidades como: FUTEBOL CAMPO e SOCIETY, ESGRIMA, BADMINTON, POLO AQUÁTICO, BASQUETE, NATAÇÃO, TÊNIS, VOLLEY, GINÁSTICAS ARTÍSTICA e de TRAMPOLIM e XADREZ.

As atividades e os resultados dos esportes competitivos durante o decorrer de 2014 foram expressivos, destacando-se:

1. BASQUETE

- a. Atletas convocados para seleções Paulista e Brasileira nas diversas categorias;
- b. Comissão técnica convocada para os jogos Sul-americanos e Copa do Mundo;
- c. 3º colocado no campeonato Estadual categoria Sub 19;
- d. Vice-campeão categoria Sub 13, campeonatos Metropolitano e Estadual;
- e. Campeão na categoria Sub 17, campeonato Estadual;
- f. Clínica com técnico americano;
- g. 3º colocado no campeonato Paulista adulto;
- h. Vice-campeão da Liga Nacional 2013/2014;
- i. Realização de torneio de trios nas categorias Mirim, Infantil e Infante;
- j. Campeonatos internos nas diversas faixas etárias;
- k. Torneio integração Basquete/Escola;
- l. Apresentação da escola de Basquete nos intervalos dos jogos da categoria Adulto;
- m. Interclubes Escola de Basquete.

2. BADMINTON

- a. Participação e realização de torneio Internacional;
- b. Conquista de títulos no campeonato nacional adulto;
- c. Conquista de títulos nas diversas etapas do campeonato Paulista;
- d. Atletas convocados na Seleção Brasileira para disputa do Sul-americano e Pan-americano;
- e. Realização de etapa campeonato Paulista de Masters e do Brasileiro;
- f. Realização de torneio Interno de duplas;

Esportes – Relatório das atividades



- g. Festa de conagraçamento com clubes de SP e de Campinas;
- h. Atletas convocados para Seleção Brasileira Permanente.

3. BOXE

- a. Aulas especiais com grandes nomes do boxe brasileiro;
- b. Homenagem ao ex-atleta Eder Jofre e Miguel de Oliveira com aulas especiais;
- c. Intercâmbio CAP/SEP Palmeiras e Cia Athletica com a presença do campeão Miguel de Oliveira.

4. CAPOEIRA

- a. Participação de atletas no campeonato Paulista;
- b. Apresentação/batismo dos associados e convidados do grupo Abada.

5. CANOAGEM

- a. Apresentação do atleta Fernando Fernandes em eventos internos;
- b. Conquista de títulos como Pan-americano e Copa do mundo;
- c. Isaquias Queiroz foi escolhido o atleta do ano pelo COB e pelo CAP.

6. CORRIDA

- a. Diversas maratonas internacionais com a participação de associados do CAP;
- b. Participação no circuito Corpore;
- c. Participação de equipes em circuito corrida de aventuras;
- d. Corrida 4x400 metros revezamento com grande participação de associados;
- e. Corrida na Raia em homenagem ao Major Sylvio de Magalhães Padilha.

7. ESCOLA DE ESPORTES

- a. Realização do evento Ludicap da Escola de Esportes;
- b. Realização do Brincap;
- c. Gincana da Páscoa;
- d. Jornada de Férias de julho;
- e. Aulas especiais comemorativas: Dia das Mães e Dia das Crianças;
- f. Clínicas de especialização para professores;

- g. Realização de programação de férias de janeiro e julho;
- h. Virada Paulistano com atividades e campeonatos para crianças de 7 a 12 anos;
- i. Atividades específicas para crianças das turmas de formação esportiva nível III.

8. ESGRIMA

- a. Eventos com crianças do projeto social Paraisópolis;
- b. Conquista de medalhas no Pan-americano Infantil/Cadete e Juvenil;
- c. Títulos nas categorias Infantil, Infante e Adulto em etapas do Brasileiro e Paulista;
- d. Competição e intercâmbio realizados na Argentina;
- e. Realização de campeonato Brasileiro Cadete pré-Cadete e Juvenil com conquista de títulos;
- f. Realização de etapas do campeonato Paulista com conquista de diversos títulos nas diversas categorias;
- g. Participação de atletas em campeonato Sul-americano;
- h. Realização de torneio Infante Juvenil em nosso ginásio;
- i. Campeões no torneio Infantil mestre Mario Queiroz em Curitiba;
- j. Campeão geral no campeonato Brasileiro Infantil;
- k. Participação de esgrimistas do CAP no Mundial Cadete;
- l. Nosso técnico Regis Tróis recebe prêmio de melhor árbitro do mundo em Espada.

9. FUTEBOL

- a. Campeão em evento promovido pelos clubes da ACESC;
- b. Associados representaram o Brasil em torneios na Europa nas categorias Sub 13, 15 e 17;
- c. Campeonatos internos nas diversas categorias Sub 7 até Masters;
- d. Participação em amistosos internacionais;
- e. Participação no Interclubes nas categorias: Sub 11, 13, 15, 17 e Principal;
- f. Evento especial de encerramento de futebol menores;
- g. Participação na Copa Paulistana nas categorias Principal, Masters e Veteranos;

Esportes – Relatório das atividades



- h. Curso para crianças de 3, 4 e 5 anos de idade;
- i. Semi finalista de Interclubes nas categorias Sub 13 e 17;
- j. Participação evento centenário da Sociedade Esportiva Palmeiras;
- k. Campeão Interclubes categoria principal Futebol Society;
- l. Campeão na categoria Sub 9 da Copa Floripa;
- m. Campeão Série Prata Sub 13 da Copa Floripa;
- n. Participação em campeonato interclubes categoria feminina;
- o. Amistosos do futebol feminino com clubes da ACESC.

10. GINÁSTICA DE TRAMPOLIM

- a. Campeão por equipes no Estadual;
- b. Títulos nas etapas dos campeonatos Brasileiros;
- c. Participação campeonato Pan-americano realizado no México;
- d. Participação de atletas no Mundial na Inglaterra;
- e. Título de Vice-campeão e 3º Colocado no Pan-americano.

11. GINÁSTICAS/AEROBIKE/HIDRO/INTEGRATIVA/MEDITATIVA

- a. Aulas especiais de ginástica e aerobike no ginásio APJ;
- b. Aulas especiais de Hidro (Carnaval/Festa Junina/Dia das Mães);
- c. Aula especial realizada em Jarinu de ginástica integrativa;
- d. Lançamentos dos MIX – Body Systems;
- e. Aulas especiais de step – maratona de duas horas;
- f. Aulas especiais de bike no Gazebo e na Sala Multiuso;
- g. Passeio e evento viva CAP – ginástica integrativa;
- h. Aulas especiais Aerobike/Ginástica Funcional na Raia da USP.

12. HANDEBOL

- a. Participação em festivais de escolas de handebol;
- b. Aulas especiais filhos/mães.

13. JIU JITSU

- a. Atletas campeões em diversas categorias e etapas do Paulista;
- b. Atletas campeões nas etapas do Brasileiro;
- c. Atletas campeões Mundiais Masters e Principal;
- d. Realização de Campeonato Infante Juvenil;
- e. Realização de evento com a participação da Academia Barbosa

14. JUDÔ

- a. Treinamento da seleção Brasileira Sub 20;
- b. Realização de Festival do CAP;
- c. Realização do Shinnenkai na sala de judô;
- d. Evento especial Dia das Mães;
- e. Apresentação e mudança de faixas na Raia da USP;
- f. Realização de torneio ACESC;
- g. Festival Kanayama de judô;
- h. Realização do Bonenkai;
- i. Realização de festival estudantil e escola de judô no ginásio APJ.

15. KARATÊ

- a. Campeonato Interclubes;
- b. Intercâmbio com diversos clubes e academias;
- c. Aulas específicas de treinamento kata;
- d. Torneio de karatê Interclubes;
- e. Exame de graduação para obtenção de faixas pretas com vários karatecas do Clube;
- f. Evento Internacional Brasil x Chile;
- g. Evento Estudantil de karatê.

16. LEVANTAMENTO DE PESO/POWERLIFTING

- a. Realização do campeonato Paulista e Brasileiro de Powerlifting;
- b. Realização do campeonato Paulista de Supino;
- c. Evento especial na Virada Esportiva com campeonato interno.

17. MINI TÊNIS

- a. Amistosos com Pinheiros e Paineras;
- b. Finalista no torneio ACESC;
- c. Torneios interno e de encerramento.

18. NATAÇÃO

- a. Participação no campeonato Sudeste RJ, campeonato Regional nas categorias Mirim, Petiz e Infantil, na competição Nadando para vida;
- b. Campeão de várias etapas do campeonato Estadual Masters;

Esportes – Relatório das atividades



- c. Participação na seletiva para o Torneio Kim Mollo;
- d. Títulos etapas do campeonato Paulista e Brasileiro de verão e inverno;
- e. Clínica com técnico internacional (EUA);
- f. Apresentação de pais e filhos na piscina coberta;
- g. Eventos especiais Dia das Mães com aula especial;
- h. Torneio com o Clube Sociedade Harmonia de Tênis;
- i. Torneios internos de velocidade realizados no período noturno;
- j. Prova especial de 200 metros com nadadeira;
- k. Prova de natação Vale Tudo;
- l. Títulos nas categorias Mirim e Petiz no campeonato Paulista;
- m. Classificação no Brasileiro de Natação de Florianópolis.

19. PELOTA BASCA

- a. Participação no Pan-americano realizado no México;
- b. Clínica com atleta mexicano e espanhol;
- c. Participação no campeonato em Toluca – México.

20. POLO AQUÁTICO

- a. Torneio internacional Júnior realizado no RJ;
- b. Participação nas etapas da Liga das escolas de polo aquático;
- c. 3º colocado no campeonato Estadual masculino;
- d. Vice-campeão na Liga Nacional feminina;
- e. Atleta Campeã no Sul-americano na categoria 91;
- f. Atletas e técnicos disputaram o Sul-americano;
- g. Realização do campeonato Masters masculino e feminino;
- h. Realização de torneio com a escola de polo aquático;
- i. Intercâmbio com o Clube Curitibano;
- j. Palestras e clínicas com atletas de alto nível e técnicos renomados;
- k. Convocação de atletas para o Mundial;
- l. Realização de jogos pelo torneio Olga Pincirolli;
- m. Campeonato no torneio realizado no Chile;
- n. Vice-campeão torneio Nacional Olga Pincirolli;
- o. 3º colocado na Liga Nacional masculino.

21. REMO

- a. Participação no campeonato Mundial;
- b. Campeão Paulista júnior e adulto;

- c. Campeão Brasileiro adulto feminino;
- d. Campeão Brasileiro adulto masculino no peso leve;
- e. Participação no torneio Arlindo Donato–iniciantes/novos talentos;
- f. Participação no Interclubes Mundial Feminino Seniors;
- g. Campeão da Taça São Paulo em diversas categorias;
- h. Campeões Masculino Interclubes peso Leve masculino e feminino;
- i. Participação Troféu Élcio Montovani–Paulista Estreantes Campeão Estadual de Remo 2014.

22. SQUASH

- a. Participação no torneio Interclubes;
- b. Realização de torneios Internos;
- c. Participação de diversas categorias em etapas do campeonato Brasileiro;
- d. Intercâmbio com clubes de São Paulo;
- e. Participação no torneio ACESC;
- f. Participação de atletas no campeonato Brasileiro masters.

23. SNOOKER/BILHAR/GAMÃO E XADREZ

- a. Realização de torneios internos nas diversas modalidades;
- b. Realização de campeonatos Interclubes/ACESC;
- c. Realização de Torneio aberto de gamão;
- d. Festa de confraternização dos melhores colocados nos diversos torneios;
- e. Interclubes com Pinheiros e Hebraica de São Paulo;
- f. Torneio ACESC de Snooker.

24. TÊNIS

- a. Participação de tenistas em etapas do Mundial masters;
- b. Pré-temporada dos tenistas infante juvenil, com supervisão da CTO;
- c. 2º lugar do campeonato Paulista Interclubes;
- d. Vice-campeão de torneio ACESC adulto;
- e. Conquista de títulos da equipe Infante Juvenil, torneios abertos promovidos pela FPT;
- f. Realização de torneios internos como: torneio de Duplas, Infante Juvenil Jarbas Aratangy Ana Pegova, Pais e Filhos, Simples e Vintage;

Esportes – Relatório das atividades



- g. Torneio de Idades com patrocínio da Agaxtur;
- h. Intercâmbio com clubes e academias;
- i. Realização do torneio dos aprendizes do CAP;
- j. Eventos para os associados como Pangaré Open, Peru Closed;
- k. Torneio integração tênis feminino;
- l. Participação de tenistas em campeonatos Masters, Brasileiro, Sul-americano e Mundial;
- m. Realização de torneio Future de Tênis Feminino Circuito Itaú–Internacional;
- n. Realização do torneio de conselheiros.

25. TREKKING

- a. Viagens para diversas cidades como: Gonçalves, Serra do Itapevi, Paraitinga, Fazenda Japiapé e Paranapiacaba;
- b. Passeio de escuna em Santos, Cachoeira do Meu Deus, Vale do Ribeira e Vale do Itajaí;
- c. Passeio de balão em Boituva e Parque do Zizo;
- d. Trekking Kids para o Parque dos Sonhos;
- e. Trekking familiar em Juquitiba.

26. TRIATHLON

- a. Participação em diversas provas pelo Brasil e no exterior;
- b. Participação de associados no IroMan no Havaí, em Santa Catarina e Santos;
- c. Realização do duathlon do CAP;
- d. Formatação do novo curso de triathlon;
- e. Homenagem ao técnico Rodrigo Tomé.

27. VOLLEY

- a. Realização de clínica com ex-atleta de volley feminino;
- b. Campeões em torneios Masters, Paulista e Brasileiro;
- c. Participação no Festival Escola de Esportes da Hebraica;
- d. Realização de evento mães e filhas;
- e. Torneio de trios e de quartetos;
- f. Torneio Interclubes Escolas de volley;
- g. Participação em torneio no Peru;
- h. Campeão categoria infantil série prata Sindiclube;

- i. Vice-campeão categoria mirim série ouro pelo Sindiclube;
- j. 4º colocado categoria pré-mirim série prata pelo Sindiclube;
- k. 4º colocado categoria infante, série ouro pelo Sindiclube.

28. XADREZ

- a. Títulos em etapas do campeonato Brasileiro, Paulista e escolar nas categorias Mirim, Infantil e Juvenil;
- b. Realização do 16º torneio ACESC com a participação de aproximadamente 550 crianças de 6 a 16 anos;
- c. Campeonato Interclubes, categoria Infante Juvenil;
- d. Campeonato Inter escolas realizado durante os meses de set a dez;
- e. Participação do técnico Jeferson Pelikian no mundial de xadrez.

29. EVENTOS REALIZADOS EM 2014

- a. Realização de campeonatos Brasileiro de Esgrima, Karatê, Polo Aquático, Badminton e de Powerlifting no ginásio APJ;
- b. Aula especial com o Projeto Mulher e Núcleo Aventura;
- c. Treinos da seleção Brasileira Masculino Adulto de Basquete;
- d. Aulas especiais de ginásticas e de aerobike;
- e. Eventos do Novo Desporto Universitário – UNIP;
- f. Treinamento para associados no Beach Tennis e Futvolley;
- g. Doação de alimentos à diversas entidades como: Vida Jovem, Fundação do Padre Zezinho e Associação Morungaba; arrecadados nos jogos de basquete da categoria adulto;
- h. Projeto social com a geração Vida Nova;
- i. Eventos do Le Petit Tênis para crianças de 3 e 4 anos;
- j. Evento recreativo para crianças no campo de futebol;
- k. Ciclismo com passeios em Indaiatuba, Itupeva, Cunha Paraty, descida pela Serra Velha de Santos;
- l. Apresentação de nossa equipe de basquete para patrocinadores;
- m. Palestras de nutricionistas no curso Projeto Mulher;
- n. Parceria com a Universidade Anhembi Morumbi nas áreas de Nutrição e Psicologia do Esporte;
- o. Virada Esportiva com atividades voltadas aos associados, principalmente às crianças, com um acantonamento para 300 crianças;
- p. Eventos de footvolley em campeonato interno e etapa de Interclubes;

Esportes – Relatório das atividades



- q. Evento de reinauguração do vestiário da Raia da USP;
- r. Eventos de judô, jiu jitsu, esgrima, badminton, no ginásio APJ;
- s. Abertura oficial da temporada 2014/2015 Basquete Ginásio APJ, Liga Nacional de Basquete;
- t. Evento raia da USP com atividades de corrida, judô, karatê, capoeira;
- u. Trabalhos em conjunto com o CAP do BEM.

30. REFORMAS E AQUISIÇÕES DE EQUIPAMENTOS

- a. Compra de equipamentos para escola de esportes e competitivo de Esgrima;
- b. Aquisição de som para as salas de aerobike, aeróbica e multiuso II;
- c. Compra de barco para equipe competitiva;
- d. Aquisição de nove barcos para equipe competitiva, recursos da Lei de Incentivo ao Esporte;
- e. Compra de equipamentos para remo, boxe, jiu jitsu, ginástica funcional, MMA entre outras;
- f. Uniformização dos professores e atletas;
- g. Compra de uniformes para diversas modalidades como: futebol, vôlei, basquete, natação e polo;
- h. Compra de materiais específicos como: pesos, caneleiras, colchonetes e anilhas, destinados às diversas modalidades: escola de esportes, ginásticas, musculação, entre outras;
- i. Compra de raias para as piscinas semi e olímpica;
- j. Compra de redes para beach tennis e footvolley;
- k. Compra de raquetes para mini tênis;
- l. Compra de materiais específicos para escola de esportes e natação infantil;
- m. Troca do piso, placares e tabelas do Ginásio APJ através de projeto incentivado da Liga Nacional de Basquete.

31. PATROCÍNIO E PARCERIA

Contamos com os patrocínios e parcerias das empresas: Agaxtur (Tênis), Widex, Cid Scatezzinni, Grupo Horizontes, Ico Estacionamento (Corrida), UNIMED, A'BodyTech Academia, RDO, World Sports (Basquete), Ranking Turismo (Basquete e Corrida) e STB Student (Futebol).

32. PROJETOS INCENTIVADOS

Lei de Incentivo ao Esporte

Projetos aprovados: Remo – em prestação de contas; Polo Aquático – em execução; Badminton – em fase de readequação; Basquete – em fase de captação; Tênis – em fase de captação.

Lei Paulista de Incentivo ao Esporte

Projeto aprovado: Basquete de Formação – em fase de execução.

Confederação Brasileira de Clubes – CBC

Projetos aprovados: Paulistano Olímpico I e II, Edital 1 – em fase de liberação do recurso;
Projeto apresentado: Paulistano Olímpico Competições – Edital 3 – em fase de análise e aprovação.

Administrativa – Relatório das atividades

Vice-Presidente: Paulo Cesar Mário Movizzo
Diretor: Walter Riccetti



1. DEPARTAMENTO PESSOAL/BENEFÍCIOS

- a. Foram julgadas 36 ações improcedentes (favoráveis ao Clube) – R\$1.314 mil e 3 ações procedentes – R\$ 80 mil;
- b. Comparecimento a 101 audiências trabalhistas;
- c. Desenvolvimento de relatório de indicadores para acompanhamento mensal da Folha de Pagamento;
- d. Entrega da DIRF e RAIS referentes ao exercício de 2014;
- e. Foram processadas 808 férias e 217 demissões com 153 homologações junto ao sindicato;
- f. Pagamento do PIS Empresa aos funcionários;
- g. Parceria com a Caixa Econômica Federal para agilizar o cadastramento na emissão do PIS para novos funcionários;
- h. Recebemos o excedente técnico da Bradesco Seguros, referente ao benefício de Seguro de Vida dos funcionários no valor de R\$ 52 mil;
- i. Relatório mensal de Banco de Horas para gestores possibilitando acompanhamento do saldo de horas de seus colaboradores;
- j. Troca do Sistema e dos “Reps” referente a coleta das marcações do ponto ocorrendo melhora nas informações e consequentemente diminuição de divergência e anomalias;
- k. Melhor interação com as áreas para alinhar tratativa do ponto e suas ocorrências. Padronização das escalas de revezamento no sistema SGCAP;
- l. Inclusão de novo benefício, vale alimentação no valor de R\$ 75,00, com desconto de 20%, conforme PAT;
- m. Renovação do contrato de seguro de vida mantendo a mesma taxa que está sendo aplicada desde 2010;
- n. Renovação do contrato de assistência odontológica em 7,98%;
- o. Renovação do contrato da assistência médica em 22,5%, com reajuste do patrocínio do basquete em 34,27%;
- p. Acordo coletivo em janeiro/2014 e dezembro/2014 em 7,1% e 7%, respectivamente;
- q. Parametrização para terceirização da folha de pagamento junto à PwC (não efetivada).

2. TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

- a. Foram realizadas 62 integrações de novos funcionários, 7 treinamentos técnicos e 1 treinamento comportamental.

3. RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

- a. Realização de 1.194 entrevistas;
- b. Contratação de 305 efetivos.



4. SEGURANÇA DO TRABALHO

4.1 PROTEÇÃO

- a. Treinamento da equipe da Brigada de Incêndio, realizado durante o segundo semestre, totalizando 182 brigadistas;
- b. Treinamento com 14 participantes, para o desenvolvimento da gestão da CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes;
- c. Palestra sobre segurança do trabalho na Diretoria de Educação de Ensino do Butantã;
- d. Acompanhamento do processo de implantação do módulo de Segurança do Trabalho;
- e. Manutenção em 330 extintores e testes hidrostáticos em 90 mangueiras de combate a incêndio.

4.2 SIPAT (SEMANA INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTE DO TRABALHO)

- a. Realização da SIPAT com participação de 350 funcionários. Apresentação dos temas: Eletricidade - Eletropaulo; Plante Essa Ideia – Nova Sipat; Alimentação Saudável e Educação Financeira - Sorovale; A maior riqueza: Saúde e Segurança - Qualiprev; DST/AIDS – Unimed e Alívio o Estresse: terapia de movimentos.

5. MEDICINA DO TRABALHO

- a. Ocupacional – PCMSO de 2013 – em atendimento a legislação vigente;
- b. Emissão de 1.142 atestados de Saúde Ocupacional (admissionais, periódicos, retorno ao trabalho, mudança de função e demissionais), com 345 audiometrias e 1.380 de outros exames laboratoriais.

6. COMPRAS

- a. Em 2014, continuamos realizando “Leilões Eletrônicos” para compra de materiais de escritório, cartuchos e tonners para impressoras e bebidas quentes (whisky, vodka) para um período de três meses. Nesse processo estamos recebendo o apoio da BBM-Bolsa Brasileira de Mercadorias, posteriormente ampliaremos para outros produtos/materiais e até serviços. Com os leilões realizados, conseguimos uma economia de (R\$ 6,3 mil);
- b. Conseguimos junto aos fornecedores de toalhas redução no custo, o que gerou economia de R\$ 8,1 mil;
- c. Negociamos diretamente com a fabricante do TAG (etiqueta para acesso de veículos à garagem) gerando economia de R\$ 9,2 mil;
- d. Desenvolvemos novo fornecedor de filé de robalo e pescada amarela, gerando redução de custo de R\$ 15 mil;
- e. Auxílio ao RH para contratação de fornecedores de Vale Transporte e Alimentação, eliminando os custos com emissão de cartões e reduzindo a taxa de administração cobrada, gerando economia na ordem de R\$ 15 mil;
- f. No exercício de 2014, os produtos alimentícios representaram 69% do total de compras do Clube.

Administrativa – Relatório das atividades



7. FISCALIZAÇÃO

- a. Implantação e expansão de circuito fechado de TV (câmeras) nas quadras de tênis, salão de festas, gazebo, cafeteria, “achados e perdidos”, sala jovem, ginásio APJ, academia, belvedere (espaço acima do ambulatório médico) e na garagem (câmeras de vídeo analítico para identificação de veículos que transitem com velocidade acima do permitido e na contramão;
- b. Implementação de ronda motorizada, uso de dicycle (segway), na entrada e saída do recanto infantil, garagem, rondas internas do Clube e para atendimento rápido a solicitações referente a ocorrências para a fiscalização;
- c. Aquisição de servidor para ampliação do parque de câmeras e arquivo de imagens de 5 dias para 30 dias;
- d. Aquisição de software para melhoria do gerenciamento e arquivo de ocorrências;
- e. Aquisição de software de vídeo analítico, visando detectar ocorrências em andamento e melhoria do pronto-atendimento;
- f. Substituição da empresa de monitoramento com equipe de perfil de vigilantes (maior atenção no monitoramento com vistas a se antecipar a possíveis ocorrências nas áreas externas do Clube);
- g. Substituição do prestador de serviços para apoio em eventos por outra que disponibilize um perfil de vigilantes que atendam as necessidades do Clube;
- h. Instalação de 3.514 tag's nos carros dos associados;
- i. Aquisição de sistema de sinalização para a garagem, a ser implantado durante o exercício de 2015, o que permitirá maior fluidez no fluxo da garagem.

8. ALMOXARIFADO DIVERSOS

- a. Recadastramento dos códigos e descrição dos produtos, facilitando sua identificação e evitando registros em duplicidade;
- b. Realização de inventários periódicos e rotativos, com a participação da Controladora, visando manter os estoques de produtos/materiais mais controlado;
- c. Análise das quantidades de ressuprimento, visando ter um estoque suficiente para atender as necessidades do Clube, evitando quantidades excessivas de um mesmo produto/material em estoque.

9. SERVIÇOS GERAIS

- a. Aquisição de 30 conjuntos de lixeiras para coleta seletiva;
- b. Aquisição de 2.070 cobertores para a campanha do agasalho para doação a mais de 20 entidades beneficentes;
- c. Aquisição de 3.000 toalhas para uso nos vestiários masculino e feminino, pelos associados;
- d. Aquisição de 12 porta guarda-chuvas com desenho moderno, para comportar uma quantidade maior de guarda-chuvas;
- e. Aquisição de 100 guarda-chuvas em substituição aos sem condições de uso;
- f. Aquisição de 2 suit mate para uso pelos associados na eliminação do excesso de água em suas roupas de banho;
- g. Decoração do fraldário e vestiário infantil com adesivos decorativos;
- h. Aquisição de 18 secadores de cabelos para substituição daqueles com defeitos, bem como ampliação nos vestiários;

Administrativa – Relatório das atividades



- i. Redução no custo com locação de equipamentos da Nextel (planos e linhas), gerando uma economia no ano de aproximadamente R\$ 7 mil;
- j. Substituição dos tapetes nas entradas dos vestiários masculino e feminino geral;
- k. Aquisição de 12 ventiladores para substituição/ampliação/implantação nos vestiários e almoxarifado diversos;
- l. Aquisição/ Implantação de equipamento para banho de bebês no vestiário masculino geral;
- m. Apoio a Bares e Restaurante na reforma de 82 cadeiras do restaurante do 1ª andar, permitindo estender sua vida útil por mais uma década;
- n. Reforma dos móveis (cadeiras e poltronas) do salão de beleza e cabeleireiros masculino e infantil.

10.SERVIÇOS MÉDICOS

- a. XIV Campanha de Vacinação contra Gripe, Pneumonia e Tétano com 1.146 vacinas aplicadas;
- b. Campanha de Doação de Sangue;
- c. Foram realizados 11.736 exames médicos para utilização das piscinas;
- d. Durante o ano, o Departamento Médico participou das integrações realizadas para os novos colaboradores;
- e. Realizamos 2 cursos de Primeiros Socorros e uso do Desfibrilador Externo Automático (DEA), com cerca de 24 participantes, entre eles: Salvavidas, Bombeiros, Fiscais, Professores do Esportivo, entre outros;
- f. Médicos e Técnicos de Enfermagem realizaram cursos de aperfeiçoamento profissional em atendimento de urgência e emergência (ACLS e BLS);
- g. As Fisioterapeutas realizaram 7.760 procedimentos diversos em sócios e atletas;
- h. Com a mesma quantidade em relação ao ano anterior, cerca de 40.000 atendimentos foram realizados pelo Serviço Médico, sendo 24 removidas por ambulância aos hospitais;
- i. Receita Serviço Médico, Glicemia e Fisioterapia de R\$ 457 mil.

Cultural – Relatório das atividades



Vice-Presidente: Clóvis de Gouvêa Franco
1ª Diretora: Adriana de Magalhães Gouvêa

2ª Diretora: Beatriz Maria de Castro Oliveira

Em 2014, a Diretoria Cultural proporcionou aos associados eventos culturais relacionados à música, literatura, dança, artes plásticas e teatro, sempre com grande sucesso de público. Além disso, ofereceu palestras de interesse geral ou especializado, com grande variedade de temas.

1. MÚSICA CLÁSSICA

- a. As apresentações de música clássica em 2014 foram as seguintes: Jean Willian e Orquestra–Ópera O Menino e a Liberdade, em homenagem a Paulo Bonfim; Tenor Bulgaro Kaludi Kaludov; Soprano Carmen Monarcha; Orquestra Sinfônica de Fundação Eleazar de Carvalho, de Fortaleza; Recital de Piano a Quatro Mãos com Sonia Muniz de Carvalho e Paul Rutman; Camerata Villani e a Banda Jovem de Sopros da Alemanha.

2. OUTROS EVENTOS MUSICAIS

- a. Esta programação foi voltada para outros gêneros musicais, que têm também grande público no Paulistano. Neste capítulo, podem ser colocados os espetáculos: Big Band do Clube de Campo São Paulo, Alaíde Costa, João Pedro e Banda, Tributo a Frank Sinatra, com a Sampa Big Band, o musical Eu Te Amo Mesmo Assim e no Encerramento do ano o Coral e Orquestra Criar e Tocar da Associação Evangélica Beneficente com músicas natalinas.

3. DANÇA

- a. Em 2014, foram apresentados belos espetáculos de dança, Cisne Negro e Cia de Dança, Festivais de Dança do CAP, dos Clubes e dos cursos oferecidos aos associados que participaram como convidados em eventos no Sindiclube.

4. LITERATURA

- a. Como nos anos anteriores, a Diretoria Cultural continuou a oferecer Oficinas Literárias aos associados interessados em literatura e nos caminhos para sua realização, contratando escritores renomados para dirigí-las. Com um número cada vez maior de participantes, tiveram as Oficinas em 2014 com a orientação do escritor Fernando Carneiro. Foram lançados os participantes das oficinas o VI Caderno de Literatura do Paulistano, dedicado a Shakespeare. Além disso, a importante participação dos integrantes das Oficinas Literária em premiações na Maratona Cultural ACESC 2014 e Sindiclube;
- b. Ainda em colaboração com a Academia Paulista de Letras, o Sindiclube e a Editora Companhia das Letras, demos continuidade ao Clube de Leitura do Paulistano, que organizou um evento especial na Academia Paulista de Letras, em homenagem a Lygia Fagundes Telles e Encontro com escritor Joca Reiners Terron.



- c. Foram lançados os seguintes livros: Primeiros Passos - Wilson Gambeta; Folclore Político em Piracicaba e outras Plagas - Jornalistas Adolpho Queiroz; Tenho Câncer e Tenho Fé – Vivendo um dia de cada vez - Sérgio Henrique Zorzella; Ecaladas e Trekking da alta Montanha – Andrea Guasti; Garoto – Gênio das Cordas – Mario Albanese; 460 Anos da Cidade de São Paulo – Sergio Oliveira e Cristiane Cambria; Somos Todos Órfãos e o Desterro é o Destino – Regis de Oliveira; Lisbora – A Cidade de Fernão Lopes – Maria Lúcia Perrone de Faro Passos; A Paixão no Banco dos Réus – Luiza Nagib Eluf; Teatro Seletto – Chico de Assis; Música a Serviço do Amor – Memórias de Sylvio Tancredi – Antonieta de Castro Sá; A Hospitalidade nas casas de Marina – Estratégias de Marketing Político na Campanha Presidencial de 2010 – Maria Cláudia Setti de Gouvêa Franco.

5. CONCURSO LITERÁRIO DE PAULISTANO

- a. No mês de junho, foi feita a entrega de prêmios aos vencedores do Concurso Literário do Paulistano, sendo a Comissão Julgadora integrada pelos escritores: Anna Maria Martins (Academia Paulista de Letras), Joaquim Maria Botelho (União Brasileira de Escritores) e Maфра Carbonieri (Academia Paulista de Letras).

6. PÁGINA DO ESCRITOR

- a. Publicação de textos de escritores do Paulistano em sua Revista.

7. PALESTRAS

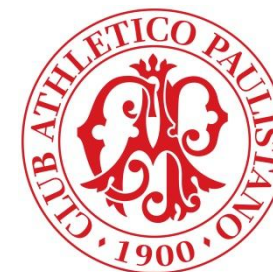
- a. Foram oferecidas aos associados palestras sobre os mais variados assuntos, tendo em vista seu interesse: Relacionamento é tudo!, com José de Lorenzo Messina; A Evolução do Direito de Família – É Namoro Ou União Estável?, com Carolina Mccardell; A Ciência Sagrada da Kriya Yoga, com Roberth Henderson; Mercado Imobiliário Americano - Por Que, Onde e Como Investir, A Dinâmica das Mudanças Sociais, com Rubens Figueiredo; História da Loucura, da Antiguidade aos dias atuais, com Guido Palomba, psiquiatra forense.

8. ARTES PLÁSTICAS

- a. As artes plásticas foram muito prestigiadas, pelas importantes mostras de artistas consagrados. Foram expostos trabalhos de Silvia Mecozzi, Ninetta S. Rabner, Davi de Souza Martins, A Arte Brasileira em Moscou, Carla Caffé, Tomie Ohtake, charges do Salão de Humor de Piracicaba, Marina Pi, Felipe Senatore, entre outros.

9. TEATRO

- a. O Teatro Adulto teve um de seus melhores anos, uma vez que as peças Sonho de uma noite de verão e Romão e Julinha, em homenagem a Shakespeare dirigida por Roberto Gotts, receberam vários prêmios na Maratona Cultural ACESC 2014. Além disso, foi também encenada A Ilha das Mulheres, dirigida por Chico de Assis, A Sétima Arte I, II e III e a Dança dos Signos, dirigidas por Candé Brandão. Por outro lado, foram convidadas as seguintes companhias de Teatro Infantil: Le Plat Du Jour, Cia Pia Frauss e o Stand Up Musical " Só Para Mulheres", com Angela Dip e o adulto Me Segura, Senão eu Pulo!.



10. CURSOS OFERECIDOS

- a. Foram oferecidos os seguintes cursos em 2014: Pilates e Dança Contemporânea, com Suzana Andersen; Dança do Ventre, com Denise Khattar; Flamenco, com Vera Alejandra e com Jackson Murifran; Street Dance, com Armando Neto; Dança de Salão, com Luiz Barreto; Dança clássica com Alexandra Lot e Emiliane Davine; Jazz e Sapateado, com Heloisa Poani; Teclado, com Stela Sangirardi; Movimento e Equilíbrio, com Simone Diniz Lage; Desenho e pintura, com Maria de Lourdes; Tai-Chi-Chuan e Swasthya Yoga, com Mariana Keller; Yoga, com Maria Celeste de Castilho e Lidia Castilho; Atualização Cultural, com Roberto Candelori; Teatros com Chico de Assis e com Roberto Gotts; Teatro Adolescente, Infantil e Corujão, com Candé Brandão; Coral, com Maestro Mário Zaccaro.

11. CICLO DE PALESTRAS

- a. Foram organizados ciclos de palestras sobre História da Arte com o Professor Renato Brolezzi, ministrando aulas que despertaram grande interesse entre os associados, com os seguintes temas: A História da Arte Ocidental, afinando os ouvidos com o Maestro Leandro Oliveira e a iniciação à Filosofia Política (Análise do Estado), com o professor Regis Fernandes de Oliveira.

12. APRESENTAÇÕES DO CORAL DO CAP

- a. O Coral do CAP, sob a regência do Maestro Mário Zaccaro, apresentou-se duas vezes, a primeira durante o evento da primavera e a segunda em dezembro, em belíssimo recital de músicas natalinas, com a participação de cantores do coro do Teatro Municipal de São Paulo.

13. BAZARES

- a. Foram organizados dois Bazares, o Bazar das Mães e o Bazar de Natal, com grande interesse por parte das associadas expositoras e do público. Neste ano o regulamento teve uma importante alteração; todos os participantes foram associados expositores e ajudantes resultando em uma mostra de melhor qualidade.

14. CONEXÃO CULTURAL

- a. Foram oferecida aos associados tardes de música e cultura, através da apresentação de palestrantes associados e convidados das mais diversas áreas, que falaram sobre poesia, história, jornalismo, meditação transcendental, medicina, literatura, arquitetura, música clássica, psicologia e história da arte. Além de músicos e cantores, com grande sucesso de público, prestigiando cada vez mais essa iniciativa. Em homenagem aos 7 anos da Conexão Cultural, foi realizado Concerto com o duo de pianistas Mirna Alcoléa Zavataro e Maria Cecilia Truffi, acompanhadas pela Orquestra Sinfônica UNIESP, regida pelo Maestro Jonicler Real e no encerramento do ano a apresentação da Traditional Jazz Band.

15. CINEMA

- a. Demos continuidade na programação sob a curadoria de André Sturm. Implantamos o Festival de Inverno, cinema nas férias com programação e sessões especiais a crianças e adultos. Exibimos 126 títulos em 715 exibições, com público de 81.959 espectadores.



16. BIBLIOTECAS

- a. No decorrer de 2014 foram registrados 47.814 acessos às duas Bibliotecas, sendo 31.310 na Circulante e 16.504 na Social, os quais tiveram atendimento personalizado e acesso à internet;
- b. Foram incorporados ao acervo da Biblioteca Circulante 513 volumes, através de recursos do CAP e doações, num total de 17.781 livros, e 273 novos DVDs para a Videoteca. Ao mesmo tempo, as Bibliotecas foram muito procuradas para trabalhos de pesquisa dos associados sobre os mais variados assuntos. A Biblioteca Social que é referência recebeu 729 revistas e 1.496 jornais; foram feitas novas assinaturas de revistas e a internet foi acessada por 2.400 associados. Foi ainda utilizada para lançamentos de livros de associados, do Caderno de Literatura do Paulistano, concursos e homenagens à associados.

17. LIVRO EM MOVIMENTO

- a. Recebemos aproximadamente 400 livros como doação, sendo espalhados em vários locais do CAP (Infantil, Infanto-Juvenil, literaturas diversas em português, alemão, francês, inglês etc.), obtivemos poucas devoluções (aproximadamente 10%);
- b. Bancos (locais cobertos), Bar expresso, Cafeteria, Cinema, Esportivo, Pista de corrida, Play ground, Portaria Honduras, Prainha, Sauna feminina, Sauna masculina, Tênis e Vestiários.

18. CENTRO PRÓ-MEMÓRIA

- a. O Centro Pró-Memória deu continuidade à organização, catalogação e higienização de documentos do acervo, tendo ainda atendido a pedido de pesquisadores associados e não associados sobre o Club Athletico Paulistano, tendo vendido imagem referente ao tema futebol. Colaborou com o departamento de Comunicação na elaboração de matéria referente à memória do Clube e com a Diretoria Cultural promovendo mostras na vitrine de acesso à garagem durante todos os meses do ano. Coordenou o trabalho de digitalização do acervo das Revistas do CAP de 1927 à 2005 e exibido aos associados uma exposição na Sala de Artes do projeto de digitalização do acervo da Revista do CAP de 1927.

19. RECANTO INFANTIL

- a. Em 2014, o Recanto Infantil continuou oferecendo o que há de melhor para as crianças do Paulistano e foi frequentado por 369 crianças. Sua programação foi intensa e houve investimento em pessoal, treinamento e estrutura;
- b. Os eventos internos em outros espaços do CAP e externos tiveram um grande sucesso com os pais e alunos.

20. PROGRAMAÇÃO ESPECIAL

- a. Homenagem a Shakespeare: durante o mês de outubro, realizamos uma série de eventos homenageando os 450 anos de Shakespeare, escritor, poeta e dramaturgo inglês. Filmes comentados: 450 anos de Shakespeare, com Prof. Dr. Ronaldo Marin; exibição e debate sobre os seguintes filmes: Henry V, de Laurence Olivier; Macbeth, de Roman Polansky; O Mercador de Veneza, de Michael Rodford e Shakespeare Apaixonado, de John Madden. Apresentação do teatro infantil Romão & Julinha, com o Grupo Teatral do CAP, com a direção de Roberto Gotts. Lançamento do VI Caderno de Literatura “Eis a Questão”: a antologia de contos, crônicas e poemas escritos por 41 associados. Conexão Cultural Especial: apresentação do DUO “AS YOU LIKE IT”, com as canções originais do teatro de Shakespeare; apresentação do Ballet Clássico ROMEU & JULIETA, com o Corpo de Baile Paulistano, com as direção de Alexandra Lot;

Cultural – Relatório das atividades



- b. Homenagem a Dorival Caymmi: Espetáculo “A benção CAYMMI, saravá...”, com o Jo-Graal do CAP;
- c. Tributo a Chico Buarque: Com Zé Lima & Cia.

21. VIRADA PAULISTANO

- a. Em 2014, a Diretoria Cultural teve importante participação, feito em parceria com as Diretorias Social e de Esportes. Oferecendo uma programação para todos os gostos e idades, em palco montado especialmente para os eventos da Virada. Apresentamos a ORQUESTRA SINFÔNICA BRASILEIRA (OSB), sob a Regência do Maestro Roberto Minczuk, o CINEMA AO AR LIVRE com o filme Mamma Mia, o Grupo infantil Trii, com Balancê, a OFICINA DOS MENESTREIS com a Direção de Candé Brandão, a SERENATA DOS TROVADORES URBANOS;
- b. Lançamentos e autógrafos de livros infantis dos associados escritores: Renata Julianelli, Mariza Baur, May Parreira e Ferreira, Ricardo Lahud, e Suzana Montoro, e uma oficina para crianças de sustentabilidade.

22. APRESENTAÇÕES EXTERNAS

- a. Os grupos de teatro e dança do CAP realizaram apresentação no Instituto Pombas Urbanas. Os diretores Roberto Gotts e Alexandra Lot levaram seus espetáculos, Adorável Vagabundo e Quatro Estações, para apresentação no extremo da zona leste, no Instituto Pombas Urbanas em evento beneficente para população carente da região. Além disto, o grupo de teatro do CAP apresentou espetáculo Adorável Vagabundo em diversos CEUS da cidade: Casa Blanca, Feitiço da Vila e Cidade Dutra;
- b. Participação do grupo de dança do CAP no evento Dia da Dança promovido pelo Sindiclube – no Clube Jundiaiense.

23. TREINAMENTO

- a. Treinamento na escola da vila para educação infantil;
- b. Treinamento promoção e proteção da saúde para criança;
- c. Treinamento de higiene e saúde das crianças;
- d. Treinamento de brigada de incêndio.

24. EVENTOS

- a. Recanto Infantil: Baile de carnaval; Festa da família; Festa Junina; Virada do Recanto – Acampadentro; Banquete Medieval; Semana da Criança; Halloween; XV Vernissage; I Mostra Cultural; Sarau da Primavera; Lançamento do Livro Meu Primeiro ano no Recanto; Festa de Encerramento; Formatura dos alunos do grupo 5. Passeios para: Toca da Raposa, Aquário SP e Exposição no MUBE – Castelo Ra-Tim-Bum;
- b. Organização para assistir aos espetáculos: O Rei Leão, A última sessão, Elis O Musical;
- c. Premiação de Poesia: 1º lugar de Poesia, com Vicente Raggio;
- d. Premiação de Conto: 1º lugar com Danielle Martins Cardoso; 2º lugar, com Gilda Pasqua Barros de Almeida; 3º lugar, com Agda Del Cioppo; Menções honrosas à Ricardo Lahud;

Cultural – Relatório das atividades



- e. Maratona Cultural ACESC de Literatura: 3º lugar de conto Infanto-juvenil, Ana Paula Figueiredo Beda Gomes Cardim; 1º lugar com Maria Helena Figueiredo Vieira; 2º lugar com Renato de Oliveira Mello e 3º lugar com Ercílio Alberto, para categoria poesia adulto; 2º lugar categoria conto adulto Danielle Martins Cardoso; Categoria crônica adulto, 3º lugar com Guilherme Hernandez Filho;
- f. Premiação Artes Plásticas: Categoria pintura acadêmica, 2º lugar com Oscarlina de Siqueira Bueno; categoria aquarelas, 2º lugar com Maria Tereza Alves; categoria instalações e expressões Contemporâneas, 3º lugar com Vera Garcia D. Cerqueira; categoria gravuras, 2º lugar, Neith Cunha Salles;
- g. Premiação Fotografia: categoria adulto – PB sem manipulação, 2º lugar: Carlos Eduardo de Souza Cornacchione;
- h. Premiação Teatro Infanto-juvenil: categoria espetáculo infanto-juvenil, 3º lugar: Romão e Julinha; categoria ator infanto-juvenil, 2º lugar: Gustavo Fló, com a peça Romão e Julinha; categoria atriz infanto-juvenil, 2º lugar Thais Friedmann, com a peça Romão e Julinha; categoria ator coadjuvante infanto-juvenil, 1º lugar: Luiz Fernando Albuquerque, com a peça Romão e Julinha; categoria figurino infanto-juvenil, 2º lugar: J. C. Monteiro, com a peça Romão e Julinha; categoria iluminação infanto-juvenil, 3º lugar: Roberto Gotts, com a peça Romão e Julinha;
- i. Premiação Teatro Adulto: 2º lugar Gabriela Cavenaghi, com a peça Sonho de uma Noite de Verão, categoria atriz adulto; 2º lugar: Lucas Padovan, com a peça Sonho de Uma Noite de Verão, categoria ator coadjuvante adulto; 2º lugar: Lígia Fogaça, com a peça Sonho de Uma Noite de Verão, categoria atriz coadjuvante adulto; categoria figurino adulto, 3º lugar: J.C. Monteiro, com a peça Sonho de Uma Noite de Verão; categoria cenografia adulto, 1º lugar: Roberto Gotts, com a peça Sonho de Uma Noite de Verão;
- j. Premiação do júri de teatro: premiação de 25 anos de teatro.

25. PARCERIAS

- a. Sindiclube, Academia Paulista de Letras/União Paulista de Letras, Cia das Letras, Clubes Pinheiros e Sírio, Salão de Humor de Piracicaba;
- b. Departamentos: Social, Esportes e Sustentabilidade.

26. CHAVE DO CORAÇÃO

- a. A solidariedade preencheu os encontros das associadas–patronesses da Ação do Coração, liderado por Teresinha Taumaturgo Policastro, o evento é marcado pela confecção de corações e outras doações, revertendo em alimentos, brinquedos, enxovais que serão destinados a instituições beneficentes;
- b. Com os eventos beneficentes: Confeitaria Musical Brasileira, Tranca do Bem, Recital de piano com Mirna Alcoléa Zavataro e Maria Cecilia Truffi, Exposição e Venda de artesanato, Bazar de Natal, foram arrecadados alimentos e o valor de R\$ 30 mil;
- c. As instituições beneficiadas foram: Centro de Apoio à Criança e ao Adolescente O Visconde, Obra da São Teodora, Casa da Criança e do Adolescente Santo Amaro Grossarl, Associação das Mães de Itaquera, Abrigo Rainha Isabel, Associação Cruz Verde, A Causa, N. Sra. de Schoenstatt; Casa dos Velinhos Ondina Lobo, Casa da Criança de Santo Amaro, Centro de Apoio à Criança carente com câncer Cândida Bermejo Camargo.

Social – Relatório das atividades



Vice-Presidente: Ricardo Sampaio Vidal Gusmão
1º Diretor: Antonio Henrique A. de Godoy Pinheiro

2º Diretor: Carlos Alberto Herédia Pereira

O Departamento Social tem como missão promover atividades de lazer que atendam e satisfaçam às necessidades coletivas dos associados, seja por meio dos serviços prestados pelos setores, bem como através dos eventos realizados.

1. PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS

SETORES	SITUAÇÃO
Sala Jovem	Frequência de 8.000 associados no período
Salão de Jogos	Frequência de 11.500 associados; média de 40 pessoas por dia
Sauna Feminina	Frequência de 8.700 associadas; média de 30 pessoas por dia
Sauna Masculina	Frequência de 9.860 associados; média de 27 pessoas por dia
Brinquedoteca	Frequência de 26.900 associados; média de 90 crianças por dia
Parquinho	Local aberto para crianças até 8 anos
Bar Social	Frequência de 15.000 sócios no período
Sala de TV	Sistema Multicanal de TV a cabo, com programação internacional

RESUMO DE FREQUÊNCIA

Setores Sociais	Eventos Sociais	Curso de Informática	Total
79.960 pessoas	32.160 pessoas	150 pessoas	112.270 pessoas

CURSO INFORMÁTICA

Iniciação de informática para adultos	Atendimento de 150 associados nos períodos de março a junho e de agosto a novembro
---------------------------------------	--

Social – Relatório das atividades



2. EVENTOS REALIZADOS

EVENTOS	DATA	LOCAL	FREQUÊNCIA
INFANTIS			
Programa Legal	Domingos	Brinquedoteca	4.400 crianças
Páscoa Legal	14 a 20 de abril	Brinquedoteca	340 crianças
Semana das Mães	5 a 10 de maio	Brinquedoteca	180 crianças
Semana dos Pais	4 a 9 de agosto	Brinquedoteca	500 crianças
Mês das Crianças	Sábados de outubro	Brinquedoteca /Auditório	900 crianças
Fábrica de Brinquedos do Sr. Noel	20 de dezembro	Auditório	300 crianças
ADULTOS			
<i>Bandas Nacionais</i>			
Rod Hanna	25 de abril	Salão de Festas	800 pessoas
Blitz	23 de maio	Salão de Festas	920 pessoas
Jota Quest	24 de outubro	Expresso, Boulevard	2.970 pessoas
Comitatus	29 de novembro	Salão de Festas	550 pessoas
<i>Banda/Artista Internacional</i>			
Double You	11 de junho	Salão de Festas	670 pessoas
B.J. Thomas	29 de setembro	Salão de Festas	510 pessoas
<i>Cantores Nacionais</i>			
Sidney Magal	29 de agosto	Salão de Festas	980 pessoas
Tiago Abravanel	27 de novembro	Salão de Festas	1.010 pessoas
<i>Festas Temáticas</i>			
Sunset-Hour (Francesa, Portuguesa, Espanhola, Brasileira, Italiana, Árabe, New York e Confraternização)	20/3, 24/4, 15/5, 26/6, 21/8, 18/9, 16/10, 13/11 e 18/12	Boate e Gazebo	1.400 pessoas
Flash Dance	28/3, 30/5, 8/8 e 31/10	Boate	1.350 pessoas
<i>Eventos Terceira Idade</i>			
O Baile	14/3, 9/5, 15/8 e 10/10	Boate	350 pessoas
<i>Eventos Jovens</i>			
Balada com DJ (12 a 16 anos)	6 de dezembro	Salão de Festas	320 pessoas
<i>Festas Tradicionais</i>			
Carnaval: "Olha o Frevo"	3 e 4 de março	Expresso, Boulevard	2.600 pessoas
Juninas - "Direto do Interior"	7 e 8 de junho	Expresso, Boulevard e quadras de tênis	8.300 pessoas
Aniversário do Paulistano	29 de dezembro	Expresso e Boulevard	1.350 pessoas
Reveillon	31 de dezembro	Salão de Festas e Boate	410 pessoas
<i>Festas Diversas</i>			
Coquetel Seniores - Dia do Idoso	25 de setembro	Boate e Gazebo	200 pessoas
Talentos Musicais do CAP	7 de novembro	Boate	150 pessoas
Coquetel Conselheiros	17 de dezembro	Boate e Gazebo	350 pessoas
Festa do Tênis (parceria Esportes)	5 de dezembro	Boate e Gazebo	350 pessoas

Secretaria – Relatório das atividades



1º Secretário: Sylvio Francisco Antunes Filho

2º Secretário: Paulo do Amaral Souza

3º Secretário: Eduardo Antonio Baracat

4ª Secretária: Ana Cecília Sodré Santoro Mazza

1. MOVIMENTAÇÃO DO QUADRO SOCIAL

- O CAP conta com 20.139 associados contribuintes e 5.375 não contribuintes;
- Possui atualmente, 9.391 títulos sociais ativos, 62 associados desligados, 29 eliminados e 18 títulos sociais em carteira;
- Houve aumento dos títulos ativos e diminuição dos títulos inativos, em razão das readmissões ocorridas e das incorporações dos títulos, conforme comparação dos últimos cinco anos:

Títulos	Dez 2010	Dez 2011	Dez 2012	Dez 2013	Dez 2014
Ativos	9.317	9.396	9.399	9.397	9.391
Desligados	118	104	80	76	62
Eliminados	27	21	21	24	29
Em Carteira	37	2	0	3	18

- Houve ainda, redução na emissão de cartões temporários, nos termos do artigo 29 inciso VIII, conforme tabela abaixo:

Temporários	Dez 2010	Dez 2011	Dez 2012	Dez 2013	Dez 2014
Individual	12	14	16	14	4
Familiar	38	36	33	37	23
Dependentes	86	93	87	90	52

2. SERVIÇOS DE ROTINA

- Foram redigidas e emitidas 7.436 cartas para associados, confeccionadas 5.290 carteiras sociais, emitidos 95.047 crachás provisórios, 44.397 de visitantes e 319 crachás de acompanhantes;
- Em média 16.471 associados frequentaram o Clube mensalmente;
- Foram registrados 1.667.560 acessos cumulativos de janeiro a dezembro de 2014;
- Os Diretores Secretários deram parecer em 6.715 solicitações de associados e atenderam a diversos deles em entrevistas. Redigiram 12 atas de reunião de Diretoria e procederam à instauração de 24 processos de investigação por faltas disciplinares, sendo efetuadas algumas suspensões;
- Apoio e implantação do projeto de alteração do Estatuto Social aprovado pela Assembleia Geral Extraordinária, realizada em 5 de abril de 2014;
- Apoio nas mudanças das catracas e orientação aos associados, através de monitores temporários;
- Entrega de 22.483 novas carteiras sociais em razão das substituições das catracas internas e externas;
- Implantação da cobrança da contribuição social de cônjuges de associados remidos, cuja inclusão tenha ocorrido após a remissão, conforme proposta aprovada em reunião de Diretoria em 18 de dezembro de 2013;
- Implantação da regra de proibição de transferência da classe familiar para individual, exceto em caso de falecimento ou de separação, conforme decisão da Diretoria em reunião realizada em 18 de dezembro de 2013;
- Acompanhamento e apoio no processo de eleição para a renovação de 1/3 do Conselho Deliberativo, realizado em 10 de dezembro de 2014, com avaliação do novo sistema de conferência e registro de chapas.

Comunicação – Relatório das atividades



Diretor: Rogério Teixeira Leite Matarazzo

1. REVISTA

- a. A revista O Paulistano circulou em média com 90 páginas/mês, com o guia de programação dos eventos, com veiculação de 183 anúncios com arte, 286 classificados e 14 encartes publicitários;
- b. Devido à determinação da Diretoria, desde julho de 2012, foram proibidas as ações promocionais nas dependências do Clube.

2. VÍDEOS TV PAULISTANO NO SITE E CLIP DE PROGRAMAÇÃO TRANSMITIDO NO CINEMA

- a. Foram produzidos 31 vídeos de eventos realizados pelas diversas áreas (material disponível no site oficial do Clube);
- b. Foram produzidos 40 clipes sobre a programação de eventos, transmitidos antes das sessões de cinema.

3. SITE

- a. Acessos: 191.003/ano, uma média de 525 visitas/dia;
- b. Fotos de eventos: 26.381;
- c. Fotos do Recanto Infantil: 32.267;
- d. Download de 58.648 fotos em alta resolução;
- e. Projeto de venda de ingresso on-line, no site do Clube;
- f. Newsletter: cadastro de 16.671 e-mails;
- g. Boleto por e-mail: 1.532 associados optaram por receber o boleto da contribuição social por e-mail.

4. LANÇAMENTO OFICIAL DO PAULISTANO NAS MÍDIAS SOCIAIS

- a. Twitter: 749 seguidores;
- b. Facebook: 6.267 seguidores.

5. FOTOGRAFIA

- a. Cobertura de 301 eventos;
- b. Foram tiradas 41.032 fotos durante o ano.

6. COMUNICAÇÃO VISUAL INTERNA

- a. Foram solicitados pelos departamentos 2.998 pedidos de impressão e xerox, alcançando 113.641 impressões;
- b. Em abril foram instalados três painéis digitais na portaria da garagem, reduzindo em 10% das impressões de avisos inseridos nos quadros das portarias Honduras, Estados Unidos e Garagem.

7. OFF-SET

- a. Foi executada toda a impressão interna de papelaria em geral como formulários, atas, relatórios etc., com uma produção de 168.362 cópias de impressos para todas as áreas.

8. APLICATIVOS

- a. Desenvolvimento de aplicativos gerais e específicos para setores do CAP, que podem ser acessados por sócios via smartphones e tablets.

Ouvidoria – Relatório das atividades



Ouvidora: Maria Ignez Vallim Fix (Myriam Beatrice Fernandes, de 10 de novembro à 10 de dezembro)

Autores dos Processos

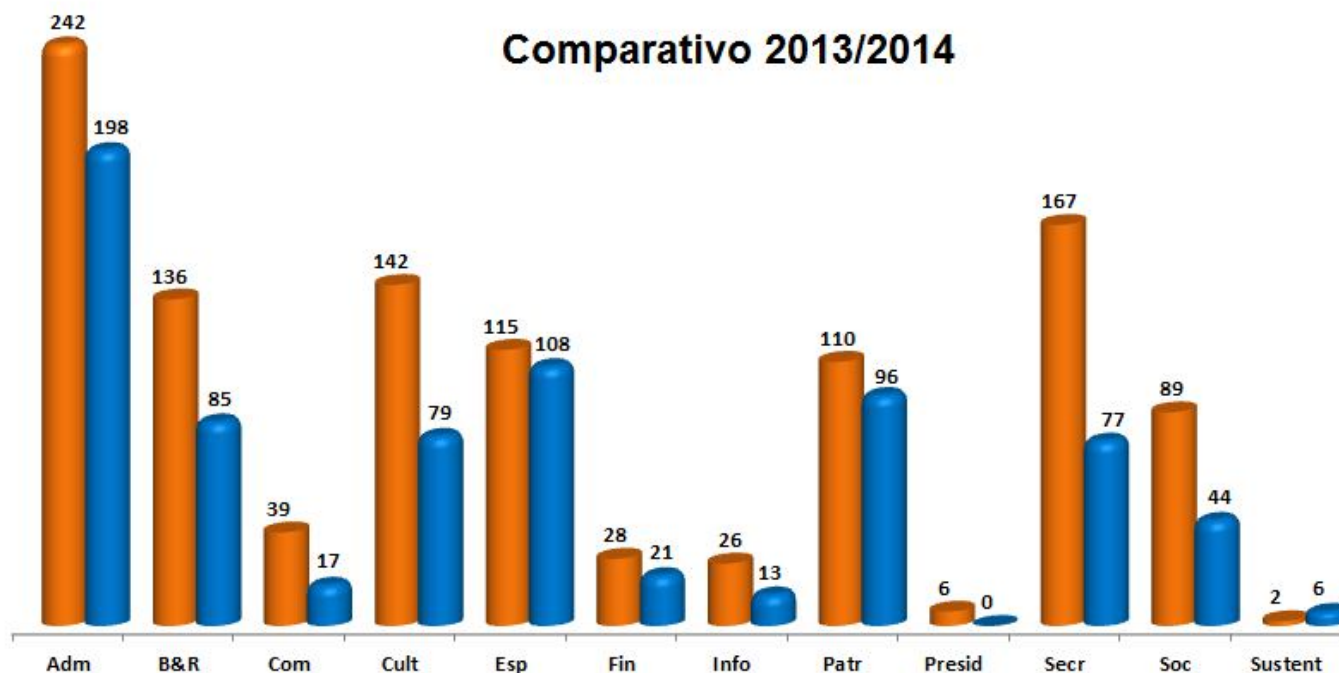
Faixa etária	15 a 25		26 a 35		36 a 45		46 a 55		Acima de 56		Masculino		Feminino		Total Geral	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014
Total	15	8	131	77	216	201	210	165	477	293	390	282	659	462	1049	744

Assuntos encaminhados pela Ouvidoria

	Reclamações						Sugestões						Total	
	Atendidas		Improcedentes		Em Estudo		Implementadas		Inviáveis		Em Estudo		2013	2014
Diretorias	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014
Administrativa	160	139	35	11	22	6	10	11	9	10	6	21	242	198
Bares e Restaurantes	77	44	23	11	8	0	11	11	8	15	9	4	136	85
Comunicação	22	12	1	0	2	0	12	3	0	1	2	1	39	17
Cultural	75	53	29	6	5	0	18	5	9	6	6	9	142	79
Esportes	84	64	6	10	6	5	9	11	7	9	3	9	115	108
Financeira	18	14	6	2	0	0	0	1	3	1	1	3	28	21
Informática	16	11	3	1	0	0	3	1	3	0	1	0	26	13
Patrimônio	65	63	16	4	8	6	9	7	2	7	10	9	110	96
Presidência	4	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	6	0
Secretaria	83	57	62	11	8	4	5	0	4	3	5	2	167	77
Social	45	21	18	3	5	0	8	7	6	5	7	8	89	44
Sustentabilidade	0	5	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	2	6
Total	649	483	200	59	64	22	88	57	51	57	50	66	1102	744

O total de tramitações não equivale ao total de processos abertos, tendo em vista que um mesmo processo pode ter sido encaminhado a diferentes Diretorias.

Ouvidoria – Relatório das atividades



Demandas por resultado 2014

540 – atendidas (73%)

88 – em estudo (12%)

116 – improcedentes (15%)

Total de processos

2014 – 744

2013 – 1.102

Variação de 32%

Patrimônio – Relatório das atividades



1º Diretor: João Paulo do Amaral Meirelles

2º Diretor: Dalton de Macedo Soares

1. OBRAS EXECUTADAS

- a. Instalações elétricas no CAP: inspeção termográfica nos painéis elétricos e equipamentos rotativos; adequação do circuito elétrico de alimentação de bombas de combate a incêndio do GAPJr; atualização dos diagramas unifilares das cabines primárias até os QGTB's; levantamento dos sistemas de proteção elétricos e eletromecânicos das cabines primárias; adequação no sistema de desligamento e ligamento remoto da SEE (subestação de entrada de energia) garantindo a segurança do operador; reforma da entrada de energia: obra licitada e as propostas estão em análise para contratação;
- b. Controle de demanda: em fase de contratação do projeto para integração do sistema de controle de demanda das cargas a serem desligadas, com controle via web ou via intranet;
- c. Paisagismo 1ª fase: projeto para ampliação das áreas ajardinadas, com plantio de diversas espécies arbóreas, substituição dos pisos por outros drenantes, aumentando a permeabilidade do terreno e atendendo as exigências do Conpresp. A 1ª fase abrangerá o trecho do pergolado desde a quadra de tênis 1 até o final do Recanto Infantil;
- d. Iluminação das quadras de tênis: substituição das luminárias das quadras 1 e 2 com aumento significativo do nível de iluminação;
- e. Reuso de águas pluviais: o projeto técnico inicial desenvolvido em 2006, foi revisitado e aprimorado em 2014. Trata-se do armazenamento de águas pluviais provenientes da drenagem do campo de futebol, conduzida até reservatório existente no piso térreo da garagem, onde será tratada, distribuída e utilizada para rega das 11 quadras de tênis de saibro e áreas de jardins. Está em fase de contratação;
- f. Sistema de ar condicionado da sala dos servidores: finalizada a implantação do novo sistema de ar condicionado composto por dutos e dois equipamentos (evaporadores e condensadoras) redundantes;
- g. Estudo geral de luminotécnica do CAP: finalizado em setembro de 2014, identificando locais onde a iluminação está deficiente, por falta ou excesso de intensidade, o que permite visualizarmos e propor as adequações necessárias;
- h. Poços artesianos: com resgate da vazão de 9m³/h dos poços, garantiu abastecimento dos nossos reservatórios. A outorga dos poços artesianos do CAP foi renovada em 27 de Agosto de 2014, por mais 5 anos;
- i. Troca dos chuveiros/economia de água: diante da pouca disponibilidade de água na cidade, foram tomadas algumas medidas, como: redução da lavagem dos pisos externos, redução da rega dos jardins, instalação de temporizador nas duchas das externas, conscientização dos usuários dos vestiários com pequenas medidas economizadoras através de cartazes, e principalmente, troca dos chuveiros utilizado no Clube por outros de menor consumo. Nesta última ação, foram investidos R\$ 18.000,00, trocados 115 chuveiros, reduzindo em 2400 m³ o consumo de água destinada a banhos e 20% no consumo total médio. Cabe ainda ressaltar que foi o mês de agosto de menor consumo nos últimos 6 anos;
- j. Aquecimento da Piscina Infantil: instalado novo sistema de aquecimento para a piscina infantil;
- k. Vestiários da Raia da USP: reforma e ampliação das áreas molhadas, substituição das instalações elétricas e hidráulicas, revestimentos, tendo sido criado espaço apropriado para portadores de necessidades especiais;
- l. Instalação de piso no GAPJr: instalação de 724 m² de piso fornecido pela NBB;
- m. Quadra de Beach tennis: adequação de uma das quadras, ajustando de acordo com as medidas oficiais, reduzindo o espaço de espera, e a outra, foi igualmente ampliada;
- n. Cobertura do pátio andar inferior do Recanto Infantil: substituição da cobertura por uma nova em perfis de aço carbono e vidros laminados e temperados, dividida em 4 partes, sendo 2 fixas e 2 móveis, com sistema motorizado para abertura.

Patrimônio – Relatório das atividades



2. MANUTENÇÕES CORRETIVAS E PREVENTIVAS

- a. Em 2014 foram atendidas 35.287 ordens de serviços, sendo 11.379 corretivas;
- b. Levantamento de uso e ocupação de solo das áreas do Clube;
- c. Limpeza especializada das pedras naturais de piso;
- d. Instalação de repelente de pombos ultra sônico;
- e. Manutenção do sistema de ar condicionado do salão de festas;
- f. Raspagem, calafetação, troca de tacos e aplicação de verniz poliuretano no piso do salão de festas;
- g. Substituição de bombas e limpeza dos poços artesianos, garantindo o fornecimento de água;
- h. Teste de estanqueidade nas redes de gás natural;
- i. Reforma da sala Multiuso I;
- j. Termonebulização periódica em combate a dengue;
- k. Instalação de película anti vandalismo nas portarias Social e Honduras;
- l. Manutenção das cadeiras do salão de jogos e da cafeteria;
- m. Higienização e fixação das lonas de vedação do ginásio do Parque Continental;
- n. Limpeza, estucamento e polimento dos degraus da escada principal do Prédio Social;
- o. Hidrojateamento para desobstrução das redes de esgoto e drenagem de águas pluviais;
- p. Substituição dos vidros fixos do Judô por caixilhos com vidros móveis;
- q. Instalação de corrimão na escada de acesso ao terraço do Ambulatório Médico;
- r. Restauração de tapetes persas;
- s. Remanejamento dos estacionamentos de motos e bikes.

Financeira – Relatório das atividades

Vice-Presidente: Rogério Borges de Castro

Diretor Financeiro: Paulo Augusto de Azevedo Antunes Júnior

Diretor de Controladoria: José Alberto Soler Bezerra

Diretor de Planejamento e Auditoria: Lincoln Amaral Júnior



1. CONTAS A PAGAR

- a. O Contas a Pagar do Clube, em 2014, analisou, processou e efetivou em torno de 20 mil pagamentos para, principalmente, fornecedores de produtos e prestadores de serviços e funcionários.

2. CONTAS A RECEBER

- a. Foram emitidos e enviados durante esse ano, aproximadamente 140 mil boletos de cobrança (média de 11.500/mês). Além disso, foram enviadas em torno de 10 mil cartas de cobrança aos associados inadimplentes;
- b. Trabalho de adesão ao serviço de envio do boleto por e-mail. Até dezembro de 2014, 1.500 adesão foram efetivadas, acarretando em redução de custo com impressão e com correio e colaborando com o aspecto de sustentabilidade;
- c. Disponibilização do cartão moeda (possibilidade do associado efetuar seus pagamentos nos bares e restaurantes com a utilização da carteirinha).

3. AUDITORIA

- a. Durante 2014, as áreas do Patrimônio, Cultural e Compras e Contratação de Serviços tiveram seus procedimentos auditados pela PwC. Durante o processo de auditoria surgiram inúmeras recomendações para o aprimoramento e alteração dos controles internos dessas áreas;
- b. Contratação de auditor interno para, principalmente, realizar o follow-up das recomendações apontadas pela PwC;
- c. Obtenção de parecer de auditoria externa (Baker Tilly), datado em 28 de janeiro de 2015, sobre as Demonstrações Contábeis do exercício findo em 31 de dezembro de 2014.

4. DÉBITO EM CONTA

- a. A fim de disponibilizar maior comodidade aos associados, o Clube mantém convênios para pagamento dos boletos de cobrança através de débito automático na Bradesco, Itaú, Santander e HSBC.

5. ORÇAMENTO

- a. Para 2014, foi elaborado novo modelo de orçamento, com a aplicação ponderada de índices de inflação específicos sobre as diversas despesas do Clube. Isso refletiu na mudança da metodologia do cálculo dos ajustes das despesas das diretorias e da contribuição social;
- b. Foram também estabelecidos parâmetros quantitativos para investimentos e reservas para contingências. Essas mudanças foram implantadas no orçamento aprovado para o ano de 2014.

Financeira – Relatório das atividades



6. LEILÕES

- a. Foram realizados 4 leilões através de empresa especializada com itens inservíveis ao Clube. Além de arrecadar R\$ 60 mil, esses leilões propiciaram uma “faxina” nos diversos locais de armazenamento de itens de imobilizado.

7. VISITAS A OUTROS CLUBES

- a. Durante 2014, os gestores da Diretoria Financeira visitaram e receberam visitas de seus pares de outros Clubes (Harmonia, Sírio Libanês, Círculo Militar) com o objetivo de trocar experiências e aprimorar seus procedimentos internos.

8. ECONOMIA DE DESPESAS

- a. A Diretoria Financeira, através, principalmente, de melhoria de processos internos e treinamento de seus funcionários, reduziu sua despesa com custeio em 27%.

9. DIVULGAÇÃO DE RELATÓRIOS

- a. Divulgação de contratos: em consonância com as diretrizes das boas práticas de Governança Corporativa, os contratos assinados pelo Clube tiveram suas principais informações divulgadas na revista O Paulistano e publicados no site do CAP;
- b. Relatórios Gerenciais: disponibilização no site do CAP da Prestação de Conta, da Proposta Orçamentária e informações financeiras mensais publicadas na revista do Clube.

10. RECEBIMENTO DE MERCADORIAS

- a. O setor de Recebimento de Mercadorias foi responsável, em 2014, por aproximadamente 13.000 recebimentos de, principalmente, bebidas, alimentos, material esportivo, material de escritório, entre outros produtos. Em média, o Clube atende cerca de 50 fornecedores por dia. Esse atendimento consiste em: confrontar a quantidade recebida com a quantidade solicitada, confrontar o preço da nota fiscal com o preço negociado e analisar a qualidade do produto recebido.

11. PROJETOS ESPORTIVOS

- a. A Controladoria é responsável pela gestão administrativa/financeira dos projetos esportivos vinculados à Lei de Incentivo ao Esporte e à Lei Paulista de Incentivo ao Esporte. Durante 2014, os seguintes projetos foram geridos pela Controladoria: Remo, Polo, Badminton, Basquete e Tênis.

12. CONTRATOS

- a. A Controladoria analisou os 433 contratos assinados pelo Clube durante o ano de 2014. A análise considerou, entre outros aspectos: situação financeira do fornecedor, responsáveis pelas empresas, riscos ao Clube, garantias ao Clube, positividade do fornecedor junto aos órgãos de crédito, regularidade em relação a tributos e encargos trabalhistas, principalmente INSS e FGTS.

Informática – Relatório das atividades



Vice-Presidente: Rogério Borges de Castro

Diretor: José Moukarzel

- a. Cartão Moeda: definição do processo, pesquisa de equipamentos apropriados, desenvolvimento e implantação dos softwares;
- b. Eleição: melhoria do processo, pesquisa e compra de novos equipamentos, atualização e modernização do software eleitoral, com a consequente execução do processo;
- c. Mapeamento dos processos do RH com consequentes emissão de propostas de melhorias dos macroprocessos futuros;
- d. Propostas para a reestruturação das áreas de estoques e compras, visando redução de custos e melhorias dos processos;
- e. Definição e seleção de solução para sistema de gestão empresarial (ERP);
- f. Definição e seleção de solução para plataforma RH + FOPAG;
- g. Infraestrutura: planejamento, aquisição e instalação de novos equipamentos, como servidores, storages e switches, para suportar os novos sistemas;
- h. Infraestrutura: instalação de rede no Recanto Infantil, com base na reestruturação física do local;
- i. Infraestrutura: instalação de sistema de condicionador de ar para os servidores. A temperatura passou a ser monitorada presencial e remotamente, via celular e e-mail;
- j. Segurança da informação: planejamento e aquisição de equipamentos e softwares para reforço da segurança e acessos à rede e internet (instalação a ser executada no início de 2015);
- k. CFTV (câmeras de segurança): implantação de servidores, storages e nobreaks voltados ao sistema, aumentando em quase 30 vezes o tempo de armazenamento e segurança das imagens geradas em todo o Clube;
- l. Apoio às áreas na apresentação dos relatórios, estatísticas e/ou outras formas de apresentação;
- m. Realizados mais de 15.000 atendimentos aos usuários de sistema, como tira-dúvidas, intervenções em softwares e equipamentos em geral;
- n. Manutenção e desenvolvimento do sistema de gestão do Clube, com um saldo de 4 milhões de linhas de código, utilizando as linguagens Java e Delphi.

Sustentabilidade – Relatório das atividades



Diretor: Antonio Carlos Micelli

A Diretoria de Sustentabilidade foi criada em outubro de 2013 e em 2014 continuou realizando ações com o objetivo de firmar a cultura sustentável no Clube.

Algumas ações realizadas no decorrer do ano:

- a. Processo de Compostagem: encaminhamento do material orgânico para empresa especializada para fábrica de fertilizante;
- b. Processo de manutenção de coleta de: bitucas de cigarro, celulares, pilhas e baterias, óleos, lâmpadas, entulho limpo e sujo, resíduos orgânicos;
- c. Lacs de alumínio: arrecadação de 352 kg de lacs de alumínio (referentes as latas de refrigerante e cerveja) para aquisição de quatro cadeiras de rodas a serem doadas para funcionários ou seus familiares diretos;
- d. Palestra sobre o desenvolvimento do setor de Gestão de Resíduos, aplicado a funcionários e crianças do Recanto Infantil;
- e. Apresentação de todo processo de Gestão de Resíduos, à conselheiras do CAP;
- f. Apresentação no evento Festa Junina, com a aplicação de basquete de latas de alumínio, troca de copos plásticos por brindes sustentável e aplicativo de compensação de crédito carbono – ZCO2. Doação de sementes “Zinia pon-pon sortida”;
- g. Redução de copos plásticos e toalhas de papel com a doação de Squeezes e toalhas de tecido para ter uma Academia + Sustentável;
- h. Apresentação de vídeos sobre consumo consciente – Akatu; Divulgação da coleta seletiva para crianças do esportivo; Aplicação da Oficina Sustentável de livros. Aplicativo de compensação de crédito carbono – ZCO2. Treinamento do aplicativo junto a funcionários e associados, todos no evento Virada Paulistano;
- i. Trabalho de Sustentabilidade realizado no dia 25/01/2014, com a apresentação do Xaropinho do SBT, para as crianças do CAP;
- j. Reuniões com a empresa Leão para apresentação do programa de gestão, em busca de novos desafios, apresentados aos Gerentes, Diretores e Presidência do CAP.

Marketing – Relatório das atividades



Diretor: Marcelo Domingues de Oliveira Belleza

AÇÕES CONJUNTAS

1. COMUNICAÇÃO

- a. Patrocínios, apoios e permutas;
- b. Ampliação da plataforma de mídia – Mural Digital (desenvolvimento e implantação);
- c. Prospecção de novos anunciantes para o Mural Digital e para a revista O Paulistano);
- d. Mídia kit, precificação de espaços, eventos e ações promocionais;
- e. Desenvolvimento de projetos, análise e adequação das demandas de parceria em projetos sociais, culturais e esportivos;
- f. Monitoramento de informações e hábitos de consumo;
- g. Reposicionamento em relação aos anunciantes, agências e empresas de marketing promocional.

2. CULTURAL, ESPORTIVO E SOCIAL

- a. Patrocínios, apoios e permutas;
- b. Desenvolvimento de projetos e prospecção de parcerias;
- c. Relacionamento com empresas de marketing promocional e esportivo.

3. BARES E RESTAURANTES

- a. Relacionamento com parceiros comerciais e fornecedores de alimentos e bebidas para desenvolvimento de projetos e eventos, ações promocionais, permutas e patrocínios.

PROJETOS ESPECIAIS

4. TRANSMISSÃO DOS JOGOS DA COPA DO MUNDO 2014

Coordenação de infraestrutura e eventos

Envolvidos: Esportes, Social, Patrimônio, B&R, Administrativo, Comunicação e Marketing

Patrocínios/apoios: Budweiser (AMBEV) e Sadia (Brfoods)

5. FESTA JUNINA

Envolvidos: Social, Patrimônio, B&R, Administrativo, Comunicação e Marketing

Patrocínios/apoios: Budweiser (AMBEV), Sadia (Brfoods) e Agaxtur

Marketing – Relatório das atividades



Diretor: Marcelo Domingues de Oliveira Belleza

6. 1ª COPA AGAXTUR DE TÊNIS

Torneio, eventos de abertura, premiação e encerramento
Envolvidos: Esportes, Patrimônio, B&R, Comunicação e Marketing
Patrocínios/apoios: Agaxtur e Royal Caribbean

7. SHOW DA BANDA COMITATUS

Envolvidos: Social, B&R, Comunicação e Marketing
Patrocínios/apoios: Agaxtur e Nannai Resort & Spa

8. BALADA JOVEM

Envolvidos: Social, B&R, Comunicação e Marketing
Patrocínios/apoios: Pin Up Sucos

INSTITUCIONAL

9. CAP DO BEM

Coordenação das atividades
Envolvidos: Esportes, Social, Cultural, B&R, Administrativo, Comunicação e Marketing
Movimento composto pelos associados e coordenado pela Diretoria do Paulistano, o CAP do BEM busca integrar os esforços e iniciativas no campo da assistência social e voluntariado através do apoio e incremento às ações já existentes. Atuando de forma organizada, pretende atingir seus objetivos iniciais que são o planejamento estratégico, incentivo a novas ideias, transparência e relevância social.

10. MONUMENTO EM HOMENAGEM À EXCURSÃO DE 1925

Apoio logístico ao Projeto de lei de autoria do vereador Floriano Pesaro que propõe a alteração da denominação do local onde se encontra o Monumento, na Rua Colômbia, para Praça Club Athletico Paulistano.